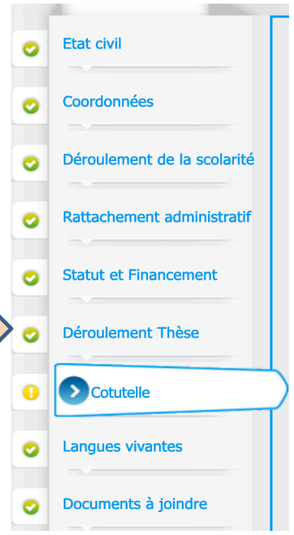
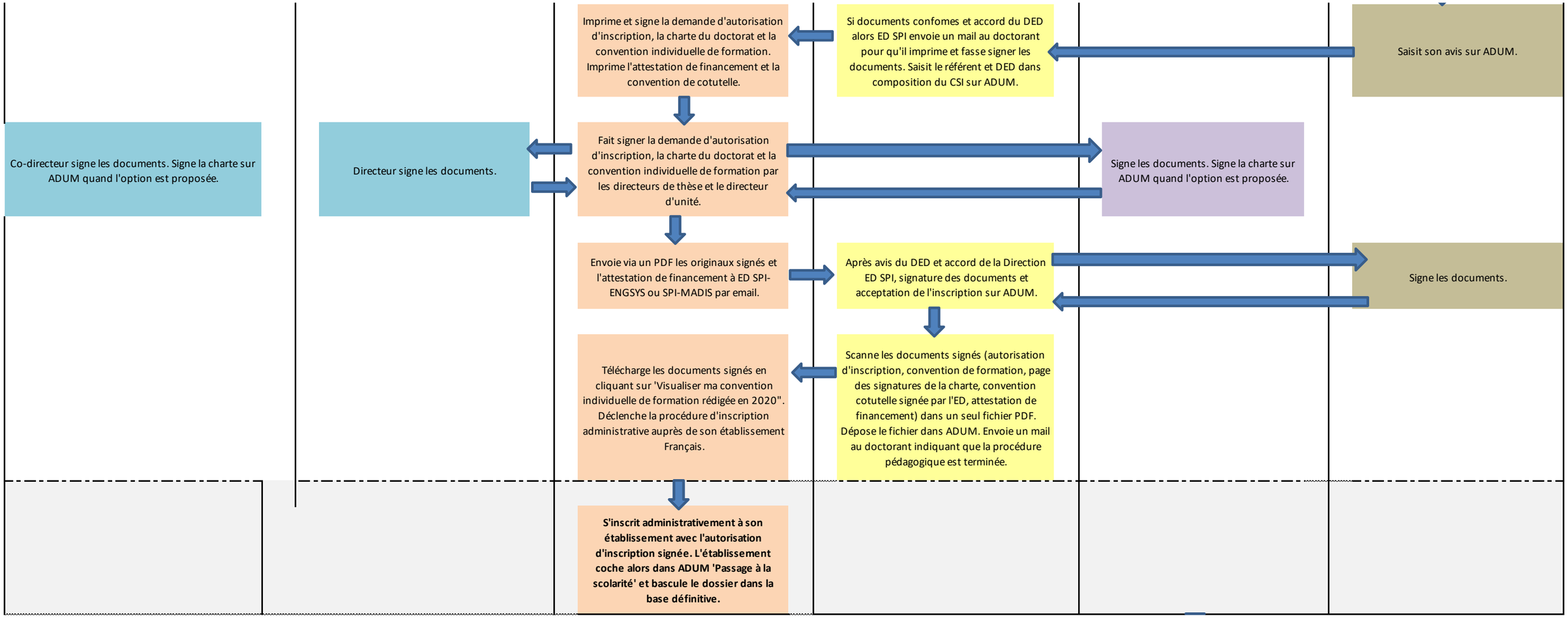
SCHEMA DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR DOCTORANT 1ERE ANNEE EN CO-TUTELLE
VIA ADUM (https://www.adum.fr/index.p) - version 2021/07/13

DIRECTEUR DE THESE ETRANGER	DIRECTEUR DE THESE France	DOCTORANT	ECOLE DOCTORALE (ED SPI-ENGSYS ou SPI-MADIS)	LABORATOIRE France	DED
	Donne au doctorant les pièces nécessaires au dossier académique (attestation de financement, convention de co-tutelle validée par le service compétent de l'établissement, CV du co-directeur étranger...).	**Prend contact avec la secrétaire du laboratoire et rassemble les pièces du dossier académique en un seul fichier PDF.**		Donne au doctorant une lettre d'accord d'accueil au sein du laboratoire. Accompagne le doctorant pour la saisie des informations sur ADUM.	
	Met à jour son compte sur ADUM (identifiants communiqués par l'ED SPI) et vérifie son profil.	Procède à la création de son compte sur ADUM avec une adresse email presonnelle et pérenne, remplit les 9 champs obligatoires indiqués par la flèche pour la demande d'autorisation d'inscription en 1ere année. Dépose le dossier académique (PDF) sur ADUM.			
	Envoie un email à sec-edspi@univ-lille.fr pour demande d'instruction de la co-tutelle par l'ED.		Vérifie le dossier: la co-tutelle, le dossier académique et le financement. Envoie un mail au DED pour demande d'instruction.		Examine la co-tutelle, le dossier académique et le financement.
Reçoit un email de ED SPI l'informant de la création du compte ADUM et l'invitant à le mettre à jour.	Reçoit un email de ED SPI l'informant que le dossier est complet.	Reçoit un email de ED SPI l'informant que le dossier est complet et l'invitant à finaliser la demande d'inscription en 1ere année sur ADUM.	Direction SPI valide le CV du co-directeur étranger. Si documents confomes et accord du DED et direction SPI alors ED SPI envoie un mail au directeur de thèse FR et au doctorant pour qu'il poursuive la procédure ADUM. Crée le compte ADUM du directeur de thèse étranger puis lui envoie un email.		Donne son avis par email.
FIN DE L'INSTRUCTION DU DOSSIER DE CO-TUTELLE PAR L'ED SPI - POURSUITE DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION EN 1ERE ANNEE SUR ADUM.					
Met à jour son compte sur ADUM (identifiants communiqués par l'ED SPI) et vérifie son profil.		Remplit tous les champs obligatoires ADUM pour la demande d'autorisation d'inscription en 1ere année. Remplit avec le directeur de thèse la convention individuelle de formation.			
	Reçoit un mail d'ADUM pour valider la convention individuelle de formation.	Soumet la convention individuelle de formation au directeur de thèse. Signe la charte sur ADUM quand l'option est proposée.			
	Vérifie, complète si nécessaire et valide la convention individuelle de formation (Accord pour impression). Signe la charte sur ADUM quand l'option est proposée.	Reçoit un mail automatique qui indique que la convention individuelle de formation a été validée par le directeur de thèse. Finalise la procédure via ADUM en cliquant sur le lien 'Transmission des données pour acceptation'.	Vérifie la convention individuelle de formation. Vérifie que La convention individuelle de formation a été validée par le directeur de thèse. Envoie un mail au DED pour demande d'avis.		Examine l'autorisation d'inscription et la convention individuelle de formation.

SCHEMA DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR DOCTORANT 1ERE ANNEE EN CO-TUTELLE
VIA ADUM (https://www.adum.fr/index.p) - version 2021/07/13