



Collège  
Doctoral



Université  
de Lille

# Les formations doctorales professionnelles

2024  
2025

En partenariat  
avec →



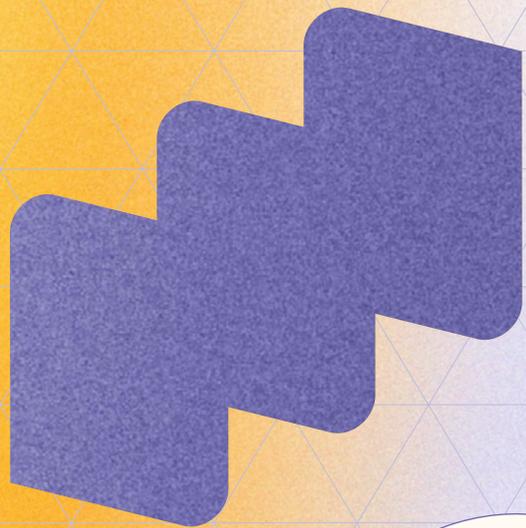
Avec le  
soutien de →





# Collège Doctoral

Université de Lille



Professionnalisation

Transdisciplinarité

Innovation

Bonne  
rentrée

# Édito



**Kamal Lmimouni**  
Directeur du Collège Doctoral  
de l'Université de Lille

Chères Doctorantes, chers Doctorants

C'est avec un grand plaisir que nous vous accueillons pour la préparation de votre projet de doctorat dans l'un des établissements de la région des Hauts-de-France. Le Collège Doctoral de l'Université de Lille vous accompagne dans la préparation de ce diplôme reconnu sur le plan international et délivré par l'un des établissements de la région : l'Université de Lille, Centrale Lille Institut, IMT Nord Europe, Université Gustave Eiffel et l'Université Polytechnique Hauts-de-France.

Vous êtes cette année un peu plus de 2500 doctorantes et doctorants répartis dans les 8 Écoles Graduées thématiques de l'Université de Lille et de l'Université Polytechnique Hauts-de-France et cette formation par et à la recherche constitue une première expérience professionnelle.

Elle vous permet de vous positionner en tant que jeune chercheuse ou jeune chercheur dans un Laboratoire ou une entreprise (cas notamment d'une convention CIFRE). À l'issue de cette première expérience, vous choisirez certainement une orientation en accord avec vos aspirations. Le Collège Doctoral de l'Université de Lille a pour objectif, entre autres, de vous proposer un accompagnement tout au long de votre parcours doctoral pour atteindre vos objectifs professionnels.

Notre catalogue de formation s'enrichit chaque année grâce à vos retours d'évaluation et vos suggestions. À cet effet, un dispositif de formation mutualisé entre les Écoles Graduées a été mis en place pour vous permettre de développer de nouvelles compétences transverses. Vous trouverez ci-contre, les axes de formation proposés pour cette année. La formation sur la thématique « Développement durable » du catalogue a été réorganisée et renforcée. Elle est désormais structurée autour d'un nouvel axe et comprend quatre nouvelles formations dédiées à une recherche responsable et respectueuse de l'environnement. Par ailleurs, et dans le cadre de la labellisation de l'Université de Lille en tant que Pôle Universitaire d'Innovation (PUI), une formation spécifique a été mise en place pour vous accompagner dans la réflexion sur votre sujet de thèse et ses liens avec la société, tout en optimisant la valorisation de vos travaux de recherche.

Ce nouveau catalogue sera également mis à disposition des doctorantes et doctorants de nos partenaires de l'Alliance A2U (Universités d'Artois, du Littoral Côte d'Opale et de Picardie Jules Verne) avec lesquels de nombreux événements seront également coorganisés.

J'espère que vous trouverez dans ce catalogue toute l'aide nécessaire pour enrichir vos compétences et préparer votre poursuite de carrière professionnelle, et je vous souhaite à chacune et à chacun, une très bonne année riche en rencontres, en partage et en recherche et valorisation.

# Présentation de l'offre de formation



# Sommaire

## Introduction

- p.2 Édito
- p.3 Présentation de l'offre de formation
- p.6 Charte des formations – Lexique – Informations – Généralités – Focus formations éthique
- p.8 Doctoral Training Program in English
- p.9 Chiffres clés
- p.10 Calendrier 2024 – 2025
- p.155 Contacts
- p.156 RNCP

### Formation à destination des encadrant-es de thèse

- p.19 Accompagner et encadrer un-e doctorante
- 

## Axe 1 ↓

## Parcours professionnels

### Métiers du conseil

- p.22 Devenir consultant.e après son doctorat : opportunités et challenges
- p.23 Challenge Doc
- p.24 Consulid

### Entrepreneuriat

#### Fonctionnement de l'entreprise ↓

- p.26 Connaissance des entreprises et des organisations
- p.27 Know the companies and organizations
- p.28 Jeunes chercheur-euses, initiez-vous à l'entreprise!

#### Initiation à l'entreprise ↓

- p.29 Entrepreneuriat, pourquoi pas ?
- p.30 Construire un projet entrepreneurial
- p.31 S'orienter pour créer une entreprise
- p.32 Doctoriales®

### Enseignement

- p.34 Connaissance de l'Université
- p.35 Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse
- p.36 Déontologie des enseignant-es du supérieur
- p.37 Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur
- p.38 Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques
- p.39 Préparer un oral pédagogique
- p.40 Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements!
- p.41 Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur
- p.42 Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance?
- p.43 Utiliser les plateformes de formation à distance

## Axe 2 ↓

## Projet professionnel

### Démarche compétence

- p.46 Compedoc – Portfolio de compétences
- p.47 Compedoc – Atelier 1 – Communiquer et argumenter ses compétences dans le cadre d'un projet professionnel
- p.47 Compedoc – Atelier 2 – Construire un projet professionnel ancré dans les réalités du marché
- p.48 Compedoc – Atelier 3 – Élaborer des outils de communication : CV et profil réseaux sociaux
- p.49 Définir et formuler son projet professionnel
- p.50 Define and formulate your professional project
- p.51 Boost your digital identity and use of social media
- p.52 Construire et optimiser son CV
- p.53 Building and optimizing your CV

### Marché de l'emploi

- p.55 Atelier Apec – Travailler à l'international
- p.56 Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques
- p.57 Organisation et fonctionnement du milieu ONG
- p.58 Droit du travail dans le secteur privé
- p.59 PhD's and international career

### Recherche d'emploi

- p.61 Atelier Apec – Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?
  - p.62 Atelier Apec – Oser faire du réseau
  - p.63 Atelier Apec – L'entretien de recrutement : maîtrisez les clés pour réussir vos entretiens
  - p.64 Atelier Apec – Recruitment Interview: Master the Keys to Succeed in Your Interviews
  - p.65 Atelier Apec – Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir
  - p.66 Atelier APEC – Réussir son entretien de recrutement en auditant la marque employeur
  - p.67 PhD, define and optimize your strategy to find a job
  - p.68 Préparer sa mobilité à l'international
  - p.69 Apply for international
  - p.70 L'entretien de recrutement : préparation et mise en situation
  - p.71 Vendre sa thèse face à un recruteur
  - p.72 Marketing your thesis to a recruiter
  - p.73 Atelier APEC – Comment valoriser votre doctorat. Transformez vos compétences en atouts pour le secteur privé
- 

## Axe 3 ↓

## Développement et valorisation des compétences

### Communication

- p.76 La voix comme outil de communication
- p.77 Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales
- p.78 Comment se créer un réseau et initier des partenariats

## Management

- p.80 Le leadership au féminin
- p.81 Les fondamentaux du management d'équipe
- p.82 The fundamentals of team management

## Gestion de projet

- p.84 Mener sa thèse en mode projet
- p.85 Conduct my PhD in project mode
- p.86 Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture
- p.87 Aspects financiers du montage de projet
- p.88 Financement de la recherche sur projet
- p.89 Fondamentaux de la propriété intellectuelle
- p.92 Intelligence économique et dynamique de l'innovation
- p.93 Economic intelligence and innovation dynamics
- p.94 Sécurité Economique et Protection du Potentiel Scientifique et Technique

## Relations professionnelles

- p.96 Animer une réunion
- p.97 Lead a meeting
- p.98 Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son-sa directeur-riche de thèse
- p.99 Organize and complete your doctorate while communicating effectively with your supervisor
- p.100 Gestion du temps et du stress
- p.101 Gestion des conflits
- p.102 Conflict management
- p.103 Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel
- p.104 Development of intercultural competence in a professional setting
- p.105 Cercle de mentorat

## Axe 4 ↓

# Science et société

- p.109 Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »
- p.110 Talk Like Ted – The Art of Public Speaking
- p.111 Introduction à la médiation scientifique : Le parti pris du Forum des Sciences
- p.112 Pratique de la médiation scientifique
- p.115 Initiation à la recherche participative
- p.116 Esprit critique et recherche scientifique
- p.117 Critical Thinking and Scientific Research
- p.118 Communiquer sa recherche auprès du grand public
- p.119 Transformer votre recherche en projet au service des enjeux de la société
- p.120 Les violences morales et sexuelles : prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR

## Axe 5 ↓

# Science Ouverte

## Éléments généraux et juridiques

- p.125 Introduction: Qu'est-ce que la Science Ouverte?
- p.125 Introduction: What is Open Science?
- p.126 Science ouverte : quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences
- p.126 Science ouverte & Financement de la recherche

## Rédiger et diffuser sa thèse

- p.127 Veille et stratégie de recherche documentaire
- p.128 Retrieving and monitoring scientific information and literature
- p.128 Zotero
- p.129 Zotero – English
- p.130 Circuit de la thèse
- p.130 Deposit and disseminate your thesis

## Publier et diffuser ses travaux

- p.131 Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique
- p.132 Disseminating scientific work : publishing and other forms of scientific communication
- p.132 Publication et intégrité scientifique
- p.133 Publier en accès ouvert : comment faire ?
- p.133 Les archives ouvertes : connaître les plateformes et déposer ses travaux

## Rendre visibles ses travaux

- p.134 Introduction. Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment ?
- p.135 Increasing your work's visibility: Why and how?
- p.135 Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux
- p.136 Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur-euse
- p.136 Intérêts et limites de la bibliométrie

## Données, codes et logiciels

- p.138 Introduction : Comprendre l'écosystème des données
- p.138 Understanding the data ecosystem
- p.139 Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils
- p.139 Explorer, harmoniser, nettoyer et transformer ses données avec OpenRefine
- p.140 Réutiliser des données: chercher et citer
- p.140 Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

## Axe 6 ↓

# Formations numériques

- p.143 Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Débutant-es et grand-es débutant-es
- p.144 Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Avancé
- p.145 Initiation opérationnelle à LaTeX
- p.146 Creating Professional-Looking Academic Documents with LaTeX
- p.147 Analyse de données avec le logiciel R
- p.148 Première initiation à l'usage de R en Sciences Humaines et Sociales
- p.149 Constitution et analyse d'un corpus documentaire à partir d'Istex

## Axe 7 ↓

# Développement durable

- p.152 Enjeux environnementaux et soutenabilité dans les pratiques de recherche
- p.153 Fresque du climat
- p.154 Fresque du numérique
- p.155 Ma Terre en 180 minutes
- p.156 Sensibilisation à l'innovation responsable : Introduction à la pensée Cycle de Vie
- p.157 Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)

# Charte des formations

## Mes droits

J'ai un compte ADUM créé par mon École Gradué.

Je m'inscris (je suis en liste d'attente), si je reçois une confirmation, je passe en liste principale.

Je reçois une invitation (date, lieu, horaires) 8 à 10 jours avant la date de la formation.

Je participe à des formations prises en charge par mon École Gradué et par le Collège Doctoral.

Je suis accueilli-e par le Collège Doctoral le jour de la formation et mes frais de repas sont (sauf exception) pris en charge lorsque la formation se déroule sur 1 journée.

J'obtiens mes crédits si je participe à la totalité de la formation et après l'avoir évaluée sur ADUM.

Je constitue mon portfolio de formation via ADUM.

Je télécharge mes attestations de participation sur mon compte ADUM pour les formations hors catalogue et j'en demande la validation par des crédits, auprès de mon école graduée.

## Mes devoirs

Je m'engage à:

Tenir un agenda et veiller à ne pas m'inscrire sur plusieurs formations ayant lieu le même jour.

Prévenir en cas d'indisponibilité au moins 48h avant la formation (hors week-end et jours fériés).

Fournir un justificatif d'absence en cas d'indisponibilité.

Maîtriser la langue (au moins niveau B2) des cours dispensés.

Participer à la totalité de la formation (respect des horaires).

Émarger.

Être impliqué-e et réaliser le travail personnel demandé.

Respecter les intervenant-es.

Évaluer la formation en complétant toutes les rubriques du questionnaire.

Allumer ma caméra et interagir avec les intervenant-es en cas de formation à distance.

# Lexique

Afin de faciliter votre lecture, vous trouverez un lexique de formes concernant les formations pour déterminer celles qui correspondent à vos besoins en un coup d'œil.

## Par année

1<sup>re</sup> année 

2<sup>e</sup> année 

3<sup>e</sup> année 

## Par spécificité

Nouveau 

Conférence 

Anglais 

# Informations

## Généralités

Ouverture des inscriptions 3 mois avant la date prévue de la formation.

Les formations ont lieu pour la majorité à l'Université de Lille Campus Flers Château à Villeneuve d'Ascq.

Les formations sont dispensées en Français et une partie de l'offre est dupliquée en Anglais.

En cas de perte des identifiants ADUM, je peux les récupérer via le site ou mon École Graduée.

Une journée de formation coûte en moyenne 1000 euros au collège doctoral, soit environ 80€ par participante.

Mon école graduée est informée à chaque étape de la formation (inscription, présence, absence, validation).

La motivation est le premier critère de ma demande de pré-inscription.

Tout manquement à mes engagements implique une invalidation de la formation.

## Focus formations éthique

L'éthique et l'intégrité scientifique sont des principes fondamentaux en matière de recherche.

Il est donc essentiel que les doctorant-es puissent être sensibilisé-es dès le début de leur parcours à ces questions. Compte tenu de la diversité des domaines de recherche représentés au sein du Collège Doctoral, le choix a été fait de confier aux Écoles Graduées la responsabilité d'une offre de formation en adéquation avec leurs spécificités. L'objectif commun étant le développement chez nos jeunes chercheurs.euses d'une attitude responsable et critique conforme aux exigences propres à l'éthique et l'intégrité dans le cadre de leurs travaux.

Inscriptions · [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

Contact · [formations-college-doctoral@univ-lille.fr](mailto:formations-college-doctoral@univ-lille.fr)

365 bis rue Jules Guesde – 59650 Villeneuve d'Ascq

03 20 79 87 18

Suivez-nous sur les Réseaux sociaux  @Collège Doctoral de l'Université de Lille

 @CDoctoralIULNF

Consultez notre site web : <https://doctorat.univ-lille.fr/college-doctoral/>

# Professional Doctoral Training in English

## Entrepreneurship

p.27 Knowledge of companies and organizations 17 January 2025

---

## Professional Project

### Skills Approach

p.50 Define and formulate your professional project 8 and 9 January 2025

---

p.51 Boost your digital identity and use of social media 23 and 24 April 2025

---

p.53 Building and optimizing your CV 5 February 2025

---

### Job Market

p.59 PhD's and International Career 26 February 2025

---

### Job Search

APEC Workshop : Recruitment Interview.

p.64 Master the Keys to Succeed in Your Interviews 26 February 2025

---

p.67 PhD, define and optimize your strategy to find a job 3 and 24 April 2025

---

p.69 Apply for international 20 May 2025

---

p.72 Marketing your thesis to a recruiter 6 June 2025

---

## Skills Development

### Management

p.82 The fundamentals of team Management 10 and 11 March 2025

---

### Project Management

p.85 Conduct my PhD in project mode 2 June 2025 and 24 June 2025 AM

---

p.93 Economic intelligence and innovation dynamics 27 and 28 March 2025

---

### Professional Relationships

p.97 Lead a meeting 28 February 2025

---

Organize and complete your doctorate while communicating effectively

p.99 with your supervisor 24 March 2025 and 25 March 2025 AM 

---

p.102 Conflict management 7 February 2025

---

p.104 Development of intercultural competence in a professional setting 17 and 18 June 2025

---

## Science and Society

p.110 Talk Like Ted/The Art of Public Speaking 18 March 2025, 1, 8, 15, 22, 29 April 2025, 6, 27 May 2025, 2 June 2025 (Jury)

---

p.117 Critical Thinking 30 april 2025 

---

## Open Science

p.125 Introduction: What is Open Science? 12 December 2024 AM

---

p.128 Retrieving and monitoring scientific information and literature Session 1: 26 November 2024 PM  
Session 2: 7 January 2025 PM

---

p.129 Zotero - English 1 April 2025 AM

---

p.130 Depositing and disseminating your thesis 28 January 2025 AM

---

p.132 Disseminating scientific work: publishing and other forms of scientific communication 25 March 2025 AM 

---

p.135 Increasing your work's visibility. Why and how? 6 February 2025 AM 

---

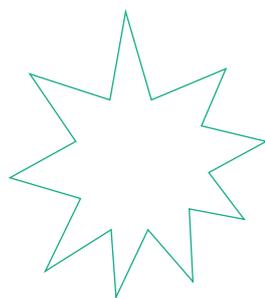
p.138 Understanding the data ecosystem 18 December 2024 AM 

---

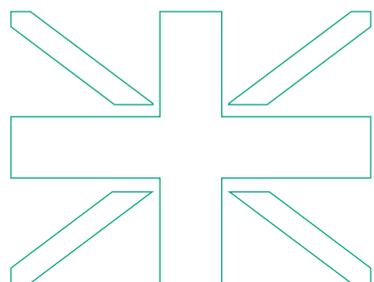
## Digital trainings

p.146 Creating Professional Looking Academic Documents with LaTeX 20, 21, 22 May and 2, 3 June 2025

---

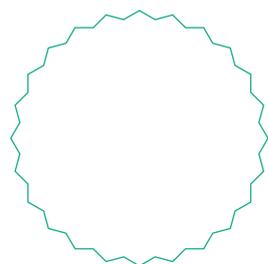


**16** Nouvelles formations

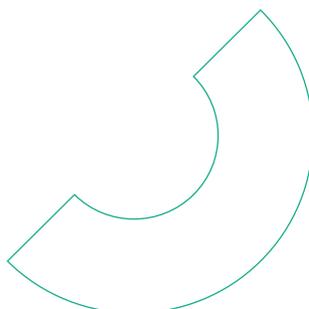


**26** Dispensées en Anglais

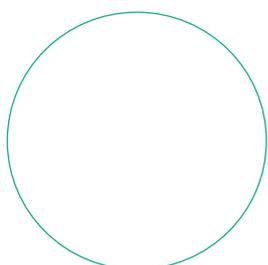
**120 formations au total**



**94** Dispensées en Français



**6** Conférences



**154** Sessions

# Calendrier

1<sup>re</sup> année

## Formation à destination des encadrant·es de thèse

Accompagner et encadrer un·e doctorant·e  
Pour les enseignant·es-chercheur·euses  
(ayant l'HDR ou en train de préparer l'HDR)

S1· 3-4 Mars et 15 Sept 2025  
S2· 24-25 Mars et 26 Sept 2025  
S3· 23-24 Avr et 6 Oct 2025  
3J

p.19

2<sup>e</sup> année

## Axe 1 → Parcours professionnels

3<sup>e</sup> année

### Métiers du conseil

Devenir consultant·e après son doctorat:  
opportunités et challenges

B1.1 B1.3 B1.6 B3.2 B3.3 B4.4 B5.2 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

27-28 Jan 2025  
2J



p.22

Challenge Doc

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

Édition 2024· 19-20-21 Nov 2024  
Édition 2025· dates à venir



p.23

Consolid

p.24

Nouveau

### Entrepreneuriat

#### Fonctionnement de l'entreprise ↓

Connaissance des entreprises et des organisations

B1.6 B4.2 B4.5 B7.4

16 Jan 2025  
1J



p.26

Knowledge of companies and organizations

B1.6 B4.2 B4.5 B7.4

17 Jan 2025  
1J



p.27

Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise !

B1.3 B2.2 B4.5 B6.1 B6.3

31 Mars - 1<sup>er</sup> et 2 Avr 2025  
3J



p.28

#### Initiation à l'entrepreneuriat ↓

Entrepreneuriat, pourquoi pas ?

B1.4 B1.6 B2.2 B2.5 B4.2 B4.5 B6.1 B6.2 B6.3 B6.5 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5



p.29

Construire un projet entrepreneurial

B6.1 B6.2 B6.3

Dates à venir  
2J



p.30

S'orienter pour créer une entreprise

B1.4 B2.5 B6.3

22 Mai PM 2025  
0.5J



p.31

Doctoriales®

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

12 · 16 Mai 2025  
5J



p.32

Conférence

Anglais

## Enseignement

Connaissance de l'Université B1.1 B1.6	23 Mai AM 2025 0.5J	 	p.34
Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse B4.2 B4.3 B5.2 B5.3 B6.4	25 Mars AM 2025 0.5J	 	p.35
Déontologie des enseignant-es du supérieur B2.3 B3.3	11 Mars AM 2025 0.5J	 	p.36
Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur B5.1 B5.2 B5.3	13 Nov 2025 1J		p.37
Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques B5.1 B5.2 B5.3	6 Fév 2025 1J		p.38
Préparer un oral pédagogique B5.1 B5.2 B5.3 B7.2 B7.3 B7.5	S1: 12 et 19 décembre 2024 S2: 23 et 30 avril 2025 S3: 20 et 27 mai 2025 2J		p.39
Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements B5.1 B5.2 B5.3	21 Mars 2025 1J		p.40
Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur B5.1 B5.2 B5.3	7 Mai 2025 1J		p.41
Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance? B5.1 B5.2 B5.3	28 Nov 2024 1J		p.42
Utiliser les plateformes de formation à distance B3.2 B5.2 B7.5	21 et 22 Jan 2025 2J		p.43

## Axe 2 → Projet professionnel

### Démarche compétence

Compedoc - Portfolio de compétences B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	Lancement : 10 Jan 2025 Bilan : Juin 2025 1J		p.46
Compedoc - Atelier 1 B1.1 B1.2 B1.3 B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.3 B7.5	S1: 29 Jan S2: 30 Jan 2025 1J		p.47
Compedoc - Atelier 2 B2.5 B4.2 B4.5 B7.3	S1: 25 Fév S2: 6 Mars 2025 1J		p.47
Compedoc - Atelier 3 B1.5 B4.2 B4.4 B5.3	S1: 20 Mars S2: 27 Mars 2025 1J		p.48
Définir et formuler son projet professionnel B6.4 B6.5	6 et 7 Jan 2025 2J		p.49
Define and formulate your professional project B6.4 B6.5	8 et 9 Jan 2025 2J	 	p.50
Boost your digital identity and use of social media B1.6 B4.4 B5.3	23 et 24 Avr 2025 2J	 	p.51
Construire et optimiser son CV B7.2 B7.3 B7.5	14 Jan 2025 1J		p.52
Building and optimizing your CV B7.2 B7.3 B7.5	5 Fév 2025 1J	 	p.53

## Marché de l'emploi

1 <sup>re</sup> année	Atelier Apec - Travailler à l'international B1.5 B4.4 B4.5	14 Nov AM 2025 0.5J	 	p.55
	Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques B4.2 B4.3 B6.4	24 Jan 2025 1J		p.56
	Organisation et fonctionnement du milieu ONG B1.5 B3.2 B4.3	17 Juin 2025 1J		p.57
2 <sup>e</sup> année	Droit du travail dans le secteur privé B1.1	17 Mars 2025 1J		p.58
	PhD's and international career B1.5 B4.4 B4.5 B5.3 B7.1	26 Fév 2025 1J	 	p.59

## Recherche d'emploi

3 <sup>e</sup> année	Atelier Apec - Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage? B1.3 B1.6	25 Juin 2025 1J	 	p.61
	Atelier Apec - Oser faire du réseau B7.1 B7.4	8 Jan 2025 1J		p.62
	Atelier Apec - L'entretien de recrutement: maîtrisez les clés pour réussir vos entretiens B6.2	13 Mars 2025 1J		p.63
Nouveau	Atelier Apec - Recruitment Interview: Master the Keys to Succeed in Your Interviews B6.2	26 Fév PM 2025 0.5J	 	p.64
	Atelier Apec - Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir B7.1	24 Jan 2025 1J		p.65
Conférence	Atelier APEC- Réussir son entretien de recrutement en auditant la marque employeur B5.1 B7.2	27 Juin 2025 1J		p.66
	PhD, define and optimize your strategy to find a job B1.5 B1.6 B2.1 B3.1 B4.1 B4.4 B4.5 B5.3 B7.2 B7.3	3 et 24 Avr 2025 2J	 	p.67
Anglais	Préparer sa mobilité à l'international B4.3 B4.4 B4.5 B5.3 B6.4 B7.1 B7.3 B7.4 B7.5	6 et 20 Mars 2025 2J		p.68
	Apply for international B4.3 B4.2	20 Mai 2025 1J	 	p.69
	L'entretien de recrutement: préparation et mise en situation B7.3	21 Jan et 4 Fév 2025 2J		p.70
	Vendre sa thèse face à un recruteur B1.6 B4.5 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	5 Juin 2025 1J		p.71
	Marketing your thesis to a recruiter B1.6 B4.5 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	6 Juin 2025 1J	 	p.72
Atelier APEC- Comment valoriser votre doctorat. Transformez vos compétences en atouts pour le secteur privé B1.6 B5.3	18 Mars AM 2025 0.5J		p.73	

# Axe 3 → Développement et valorisation des compétences

## Communication

La voix comme outil de communication B5.1 B5.3 B7.2 B7.5	S1- 27 et 28 Fév 2J S2- 5 et 6 Mai 2025		p.76
Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	S1- 5-6-10-11 Juin 2025 S2- 19-20-23-24 Juin 2025 S3- 30 Juin et 1 <sup>er</sup> -3-4 Juill 2025 4J		p.77
Comment se créer un réseau et initier des partenariats B4.3 B5.1 B5.3 B7.5	27 Mars 2J 30 Juin 2025		p.78

## Management

Le leadership au féminin B6.1 B6.4 B7.1 B7.3 B7.5	6-7 Fév 2025 2J		p.80
Les fondamentaux du management d'équipe B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	6-7 Mars 2025 2J		p.81
The fundamentals of team management B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	10 et 11 Mars 2025 2J		p.82

## Gestion de projet

Mener sa thèse en mode projet B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.5	12 Mars et 2 AM Avr 2025 1.5J		p.84
Conduct my PhD in project mode B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.6	2 Juin et 24 AM Juin 2025 1.5J		p.85
Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture B2.1 B2.2	23 Juin 2025 1J		p.86
Aspects financiers du montage de projet B2.2	27 Fév 2025 1J		p.87
Financement de la recherche sur projet B1.6 B2.2	31 Mars et 1 <sup>er</sup> Avr PM 2025 1.5J		p.88
Fondamentaux de la propriété intellectuelle B3.2	Tronc commun → 21 Jan 2025 Atelier 1- 3 Fév AM Atelier 2-3 Fév PM Atelier 3- 4 Fév AM Atelier 4- 4 Fév PM 1.5J à 3J		p.89
Intelligence économique et dynamique de l'innovation B1.3 B1.4 B2.1 B6.3 B7.2	25 et 26 Mars 2025 2J		p.92
Economic intelligence and innovation dynamics B1.3 B1.4 B2.1 B6.3 B7.2	27 et 28 mars 2025 2J		p.93
Sécurité Economique et Protection du Potentiel Scientifique et Technique B1.1 B2.5	S 1- 3 Déc 2024 S 2- 22 Avr 2025 1J		p.94

## Relations professionnelles

1 <sup>re</sup> année	Animer une réunion B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	23 Mai 2025 1J		p.96
	Lead a meeting B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	28 Fév 2025 1J		p.97
	Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son-sa directeur-riche de thèse B1.2 B1.3 B1.5 B1.6 B2.1 B2.3 B2.4 B2.5	14 et 15 Jan AM 2025 1.5J		p.98
2 <sup>e</sup> année	Organize and complete your doctorate while communicating effectively with your supervisor B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	24 et 25 Mars AM 2025 1.5J		p.99
	Gestion du temps et du stress B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	25 Avr 2025 1J		p.100
	Gestion des conflits B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	28 Mars 2025 1J		p.101
3 <sup>e</sup> année	Conflict management B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	7 Fév 2025 1J		p.102
	Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	2 et 3 Avr 2025 2J		p.103
	Development of intercultural competence in a professional setting B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	17 et 18 juin 2025 2J		p.104
	Cercle de mentorat B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	Ateliers, conférences, témoignages et tables rondes 2025 ↓ 12 Déc PM 2024·23 Jan PM·25 Fév PM·13 Mars PM·24 Avr PM·12 juin·3 Juill PM·12 Déc PM 2025 5.5J		p.105

## Axe 4 → Science et société

Nouveau	Entraînement à «Ma thèse en 180 secondes» B5.1 B5.3	Réunion d'information (visio) → 28 Nov 2025 S1·13 et 27 Jan 2025 S2·16 et 30 Jan 2025 S3·20 Jan et 3 Fév 2025 2J		p.109
	Talk Like Ted - The Art of Public Speaking B5.1 B5.2 B5.3	18 Mars 2025 1-8-15-22-29 Avr 2025 6-27 Mai 2025 Récitation·2 Juin 2025 2.5J		p.110
Conférence	Introduction à la médiation scientifique: Le parti pris du Forum des Sciences B5.1 B5.2 B5.3	20 Jan et 21 Jan AM 2025 1.5J		p.111
	Pratique de la médiation scientifique B5.1 B5.2 B5.3	tout au long de l'année		p.112
Anglais	Initiation à la recherche participative B4.3 B6.1	14 Jan et 7 Fév 2025 2J		p.115
	Esprit critique et recherche scientifique B2.3 B4.1 B4.2 B4.5	29 Avr 2025 1J		p.116
Nouveau	Critical Thinking and Scientific Research B5.1 B5.2 B5.3	30 Avr 2025 1J		p.117
	Communiquer sa recherche auprès du grand public B3.1 B3.2 B3.4 B3.5 B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	27 et 28 Jan 2025 2J		p.118
Nouveau	Transformer votre recherche en projet au service des enjeux de la société B1.4 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	23 et 24 Jan 2025 2J		p.119
	Les violences morales et sexuelles : prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR B7.5	5 Déc AM 2024 0.5J		p.120

# Axe 5 → Science ouverte

## Éléments généraux et juridiques

Introduction: qu'est-ce que la science ouverte? B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2	16 Déc AM 2025 0.5J		p.125
Introduction: What is Open Science? B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2	12 Déc AM 2025 0.5J		p.125
Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences B2.1 B2.3 B3.2 B3.3	16 Déc PM 2025 0.5J		p.126
Science ouverte & Financement de la recherche B2.1 B2.2 B2.4 B2.5 B3.3 B7.4	16 Déc AM 2025 0.5J		p.126

## Rédiger et diffuser sa thèse

↓ Pour les dates en fonction des Écoles Graduées, consultez ADUM

Veille et recherche documentaire B1.2 B4.1 B4.2 B4.5	0.5J		p.127
Retrieving and monitoring scientific information and literature B1.2 B4.1 B4.2 B4.5	S1:26 Nov PM 2024 S2:7 Jan PM 2025 0.5J		p.128
Zotero B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1	0.5J		p.128
Zotero – english B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1	1 <sup>er</sup> Avr AM 2025 0.5J		p.129
Circuit de la thèse B2.3 B3.2 B3.3 B3.5	0.5J		p.130
Deposit and disseminate your thesis B2.3 B3.2 B3.3 B3.5	28 Jan AM 2025 0.5J		p.130

## Publier et diffuser ses travaux

Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	18 Mars PM 2025 0.5J		p.131
Disseminating scientific work : publishing and other forms of scientific communication B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	25 Mars AM 2025 0.5J		p.132
Publication et intégrité scientifique B2.3 B3.2 B3.3 B4.2	18 Mars PM 2025 0.5J		p.132
Publier en accès ouvert : comment faire ? B2.3 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	28 Avr AM 2025 0.5J		p.133
Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	28 Avr PM 2025 0.5J		p.133

## Rendre visibles ses travaux

1 <sup>re</sup> année	Introduction: Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment? B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5	29 Jan AM 2025 0.5J		p.134
	Increasing your work's visibility: Why and how? B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5	6 Fév AM 2025 0.5J		p.135
	Utiliser les identifiants chercheur-euses pour publier et diffuser ses travaux B3.5 B5.3	12 Mars AM 2025 0.5J		p.135
2 <sup>e</sup> année	Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur-euse B4.3 B4.4 B5.1 B5.3	12 Mars AM 2025 0.5J		p.136
	Intérêts et limites de la bibliométrie B1.2 B4.1 B4.2 B4.4	12 Mars PM 2025 0.5J		p.136

## Données, codes et logiciels

3 <sup>e</sup> année	Introduction. Comprendre l'écosystème des données B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1	10 Déc AM 2024 0.5J		p.138
	Understanding the data ecosystem B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1	18 Déc AM 2024 0.5J		p.138
Nouveau	Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1	17 Jan AM 2025 0.5J		p.139
	Explorer, harmoniser, nettoyer et transformer ses données avec OpenRefine B2.1 B3.5 B4.1	11 Mars AM 2025 0.5J		p.139
	Réutiliser des données: chercher et citer B2.3 B3.3 B3.5 B4.1	20 Mars AM 2025 0.5J		p.140
Conférence	Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels B2.1 B3.1 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1 B5.3	29 Avr AM 2025 0.5J		p.140



Anglais

# Axe 6 → Formations numériques

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Débutantes et grandes débutantes B3.4 B5.1	11-12-13-19 et 20 Juin 2025 5J	 p.143
Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Avancé B3.4 B5.1	29-30 Jan 2025 et 5-6 Fév 2025 4J	 p.144
Initiation à LaTeX doctorantes SHS B3.4 B3.5 B7.2 B7.4	25 Mars PM 2025 26 Mars 2025 retour d'expérience: 15 Sept PM 2025 2J	 p.145
Creating Professional-Looking Academic Documents with LaTeX B3.4 B5.1	20-21-22 Mai et 2-3 Juin 2025 5J	  p.146
Analyse de données avec le logiciel R B2.1 B4.1 B4.3	13-18-21-26 et 31 Mars 2025 5J	 p.147
Première initiation à l'usage de R en Sciences Humaines et Sociales B2.1 B2.3 B2.4	27 Fév AM 2025 ↓ réunion d'information 10 et 17 mars 2025 2J	 p.148
Constitution et analyse d'un corpus documentaire à partir d'Istex B1.1 B2.1 B4.1	26 Nov 2025 1J	  p.149

# Axe 7 → Développement durable

**Nouveau**

Enjeux environnementaux et soutenabilité dans les pratiques de recherche B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5	18 Mars 2025 1J	  p.152
Fresque du climat B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5	7 Mars 2025 0.5J	  p.153
Fresque du numérique B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5	27 Mars 2025 0.5J	  p.154
Ma terre en 180 minutes B1.3 B1.4 B1.6 B6.1 B6.4	14 mars 2025 1J	  p.155
Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction à la pensée Cycle de Vie B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5	15 et 16 janvier 2025 2J	 p.156
Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV) B1.1 B1.3 B1.6 B2.1 B4.3	11 et 12 mars 2025 2J	 p.157



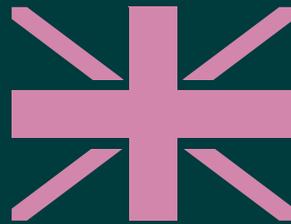
1<sup>re</sup> année



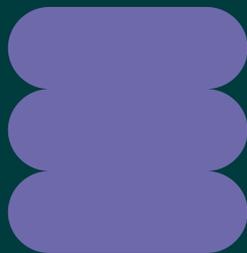
Conférence



2<sup>e</sup> année



Anglais



3<sup>e</sup> année



Nouveau

# Accompagner et encadrer un·e doctorant·e

**Objectifs** → Appréhender la montée en compétence d'un·e doctorant·e et accompagner la prise de conscience de ses compétences. Accompagner la réflexion vis-à-vis du projet professionnel. Transmettre des valeurs de la recherche académique. Motiver et remotiver un·e doctorant·e. Planifier l'évolution des modalités de collaboration entre encadrant·e et doctorant·e

## Programme

**Module 1** → le pilotage du projet doctoral

Définir un projet de recherche / Favoriser la prise d'autonomie d'un·e doctorant·e / Fixer des objectifs / Utiliser des techniques de planification adaptées à un projet doctoral / Définir les circuits d'information au sein de l'équipe projet / Transmettre les valeurs d'intégrité scientifique.

**Module 2** → la gestion des relations humaines

Se positionner comme encadrant·e et définir clairement son rôle / Motiver et remotiver / Communiquer de façon à pouvoir faire avancer le/ la doctorant·e par un retour constructif / S'initier à la communication interpersonnelle / Percevoir les phases de la relation d'encadrement.

**Module 3** → la poursuite de carrière des docteur·es

Découvrir et envisager les poursuites de carrières des docteur·es (locales et nationales) / Définir les compétences transverses des docteur·es / Découvrir les outils de recherche d'emploi et leurs rôles / S'initier aux méthodes de construction d'un projet professionnel pour un·e docteur·e.

**Retour d'expérience** (1 session d'une journée 6 mois plus tard)

Analyser ses pratiques

Échanger avec d'autres encadrant·es

Revenir sur les outils à partir de l'expérience de terrain

## Compétences visées

Manager un projet; Accompagner le développement professionnel; Garantir la qualité scientifique du projet; Evaluer la progression en compétences et accompagner la formation.

## Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B2.4 B2.5 B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5

## Équipe pédagogique

Dr Lucie Roudier

Dr Simon Thierry

## Méthode pédagogique

Apports théoriques; mises en situation; pratique réflexive; étude de cas personnels des participant·es; fiches-outils synthétiques

Axe 1 →



# Parcours professionnels

Métiers du conseil • Entrepreneuriat • Enseignement

# Métiers du conseil ↓

Devenir consultant·e après son doctorat : opportunités et challenges		p.22
Challenge Doc		p.23
Consolid		p.24

 1<sup>re</sup> année

 2<sup>e</sup> année

 3<sup>e</sup> année

 Nouveau

 Conférence

 Anglais

# Devenir consultant·e après son doctorat : opportunités et challenges

**Objectifs** → Outiller le·la doctorant·e pour lui permettre de candidater et d'intervenir en qualité de consultant·e dans un cabinet de conseil.

## Programme

L'intervention, alternant apports théoriques et cas pratiques, vise ainsi à :

- Confronter la vision du métier de consultant·e des doctorant·es et des professionnel·les du secteur ou des client·es
- Aborder les fondamentaux du métier du conseil (les enjeux, l'entretien client, la lettre de mission, le positionnement du·de la consultant·e, l'entretien commercial, les techniques de vente et de négociation, les techniques de management de projet)
- Permettre à chaque participant·e d'opérer une première projection dans le métier
- Réaliser un focus sur les métiers de consultant·e indépendant·e ou consultant·e collaborateur·trice
- Conseiller sur la manière de présenter efficacement son CV, son cabinet, sa mission
- Projeter les acquis du séminaire dans le doctorat en cours

Elle se décompose ainsi :

Module 1 → Introduction au métier de consultant·e

- A. La définition du métier de conseil
- B. La relation au client – La posture du·de la consultant·e
- C. La méthodologie du·de la consultant·e
- D. Cas pratique

Module 2 → Docteur·e consultant·e

- A. Devenir consultant·e
- B. Un avenir à préparer dès maintenant

## Compétences visées

Développer la posture du·de la consultant·e. Maîtriser les outils du métier conseil. Comprendre le besoin client et définir une problématique. Formaliser une méthodologie de recherche de solution à la problématique. Maîtriser les outils et méthodes de résolution de problème et de créativité.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Appréhension globale du marché, du métier de consultant·e et des compétences nécessaires pour convaincre un·e client·e et mener à bien une mission. Connaissance de premiers outils utiles à la réalisation d'une mission. Capacité enfin à projeter les apports dans le cadre de la réalisation de sa thèse.

## Compétences RNCP associées

BI.1 BI.3 BI.6 B3.2 B3.3 B4.4 B5.2 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Observations

Ce séminaire s'adresse à tous les doctorant·es souhaitant intervenir à court ou moyen terme sur des fonctions de conseil. Elle est suivie d'un accompagnement dans le cadre des interventions au bénéfice de Consulid, cabinet de conseil créé par le collège doctoral et composé de doctorant·es-consultant·es

## Prérequis

Être doctorant·es

## Équipe pédagogique

François Bernard est le fondateur du cabinet de conseil ArborSsens au sein duquel il intervient comme consultant. Il met au service de ses clients les compétences acquises durant ses 27 années professionnelles dans le domaine du conseil aux élus et dirigeants, ainsi que dans la formation et l'accompagnement de collectifs ou d'individus (y compris en situation de crise).

## Méthode pédagogique

La méthode utilisée se veut dynamique et interactive. Elle favorisera donc les apports théoriques sur des supports variés, les échanges, les cas pratiques et la sensibilisation à des outils notamment d'intelligence collective.

# Challenge Doc

Objectifs → Challenge Doc c'est 3 jours de collaboration Entreprises - Chercheur-euses autour de problématiques ciblées et pour lesquelles sont apportées des réponses innovantes.

Challenge Doc c'est une formation par l'action permettant aux doctorant-es de :

- Découvrir le métier de consultant-e
- Apporter leur expertise sur un sujet donné
- Expérimenter le travail en équipe, un projet multidisciplinaire
- Interagir avec une entreprise de la région
- Travailler sur un projet nouveau et innovant
- Proposer des solutions innovantes
- Valoriser les compétences transversales acquises pendant la thèse

## Programme

Jour 1 - Présentation du séminaire - Atelier méthodologique

- Préparation et rencontre avec les entreprises

Jour 2 - Travaux de groupe

Jour 3 - Travaux de groupe - Présentation des résultats devant un jury

4 à 8 entreprises (publiques ou privées) proposent un challenge ou une problématique, un projet pour lequel elles souhaitent avoir un regard extérieur ou de nouvelles pistes.

## Un accompagnement

Les équipes sont accompagnées pendant toute la durée du séminaire par :

- Un représentant de l'entreprise qui pourra répondre à toutes les interrogations
- Un-e consultant-e spécialiste des métiers du conseil qui fournira une méthodologie et un accompagnement sur les sujets.

## Une soutenance

Une restitution du travail réalisé sera organisée lors du 3<sup>e</sup> jour devant les entreprises et un jury. Le jury évaluera la capacité d'analyse, le caractère innovant des solutions, l'organisation du travail en équipe.

## Des prix

3 prix seront remis à l'issue du Challenge:

- Innovation
- Communication
- Cohésion de groupe

## Compétences visées

- Développer sa posture de consultant-e
- Comprendre le besoin client
- Répondre à un besoin
- Argumenter ses idées devant un jury

## Compétences RNCP associées

BI.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

## Équipe pédagogique

Consultant.es spécialistes des métiers du conseil

# Consulid

## Les doctorant·es-conseils de l'Université de Lille

Fondée en juillet 2018, Consulid est une équipe de doctorant·es rattachée à l'Université de Lille formant un véritable cabinet de conseil. L'équipe Consulid regroupe des doctorant·es issues de disciplines variées, chacun·e étant expert·e dans son domaine, afin de proposer des solutions sur mesure pour relever les multiples défis des acteur·trices économiques des Hauts-de-France.

Consulid a la capacité de s'appuyer sur les multiples domaines de formation des 2 000 doctorant·es et de leurs expertises au sein des 67 laboratoires de recherche regroupant l'ensemble des disciplines scientifiques. Consulid a un accès privilégié aux plateformes et aux équipements de pointe de l'Université de Lille.

Depuis 2021, Consulid est devenu un dispositif à part entière du Collège Doctoral. Il a pour but de rapprocher les doctorant·es et les entreprises via des missions de Conseil, pour démontrer que les compétences développées par les doctorant·es sont en parfaite adéquation avec l'expertise demandée par des entreprises en quête d'innovation.

### Prestations

Veille technologique  
Étude de faisabilité  
Audit et conseil en innovation  
Soutien technique  
Formation

### Contact

Site → [consulid.univ-lille.fr](https://consulid.univ-lille.fr)  
Mail → [consulid@univ-lille.fr](mailto:consulid@univ-lille.fr)  
LinkedIn → [linkedin.com/company/consulid](https://linkedin.com/company/consulid)

### Domaines d'expertise

Issues de 67 laboratoires, les 2000 doctorant·es de l'université peuvent faire bénéficier les entreprises de leur expertise dans de nombreux domaines. En voici une liste non exhaustive :

**Numérique** (intelligence artificielle, apprentissage automatique, optimisation)

**Transports intelligents** (réseaux d'énergie, fiabilités des communications, maintenance prédictive)

**Alimentation et médecine** (activités physiques, diabètes, objets connectés)

**Vie plus agréable, plus économe** (pollution, cartographie, santé-environnement)

**Villes et territoires durables** (ville durable, smart city, énergie et eau)

**Énergies Renouvelables** (catalyse, purification du biogaz, valorisation du méthane)

**Matériaux et cycles de production** (biomasse, bioprocédés, biocarburants)

**Modes de travaux et d'organisation** (qualité de vie au travail, justice, satisfaction)

**Éducation et culture** (polices, histoire de la ville, patrimoine)

# Entrepreneuriat ↓

1<sup>re</sup> année

## Fonctionnement de l'entreprise

2<sup>e</sup> année

Connaissance des entreprises et des organisations

 p.26

Knowledge of companies and organizations

  p.27

Jeunes chercheur-euses, initiez-vous à l'entreprise!

 p.28

3<sup>e</sup> année

## Initiation à l'entreprise

Entrepreneuriat pourquoi pas?

 p.29

Construire un projet entrepreneurial

 p.30

S'orienter pour créer une entreprise

 p.31

Doctoriales®

 p.32

  
Nouveau

  
Conférence

  
Anglais

# Connaissance des entreprises et des organisations

**Objectifs → Posséder une meilleure connaissance des entreprises et des organisations (enjeux, innovation, fonctionnement, métiers et vocabulaire) pour s’y projeter et préparer efficacement ses candidatures en France et à l’international.**

## Programme

1 → Construction d’une dynamique de groupe et d’une compréhension commune des objectifs

2 → Le marché de l’emploi des doctor·es

Panorama du marché de l’emploi des doctor·es

3 → Principales caractéristiques des entreprises et des organisations

- Structures dans les secteurs public et privé, leurs fonctionnements et interactions avec leurs environnements, culture et valeurs

- Les différentes fonctions au sein de l’entreprise

- Rôle de l’innovation dans la stratégie des entreprises et place des doctor·es

4 → Les métiers et les carrières des doctor·es dans les entreprises et les organisations

- Les métiers de la R&D et autres métiers dans lesquels les compétences des doctor·es peuvent s’illustrer

- L’évolution de carrière

5 → Les différences de communication entre le secteur académique et le secteur socio-économique

- Objectifs, intérêts de chaque secteur et leur impact sur la conduite des projets et le style de communication

- Traduire le langage académique dans un langage «entreprise»

6 → Le processus de recrutement en entreprise et les attentes des recruteur·es

- Les enjeux du recrutement pour les entreprises

- Les attentes des recruteur·es, se préparer à y répondre

7 → Explorer le marché de l’emploi et repérer les informations pertinentes sur une entreprise

- Ressources utiles pour explorer le marché de l’emploi et renforcer ses connaissances des entreprises et des organisations

- Utiliser son réseau pour collecter des informations pertinentes

## Équipe pédagogique

Une intervenante parmi :

Dr Felisa Berenguer

Responsable Formation et Accompagnement – ABG

Julie Floch

Responsable Formation et Accompagnement – ABG

Dr Kristina Berkut

Responsable Formation et Coopération Internationale – ABG

Dr Dominika Foretek

Chargée de Coopération et Formation Internationale – ABG

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines

12 à 15 doctorant·es par session

## Compétences visées

Après la formation, les participant·es sauront :

Développer une meilleure connaissance de la diversité et du fonctionnement des entreprises et des organisations pour préparer leur évolution professionnelle. Comprendre le rôle de l’innovation dans la stratégie de développement des entreprises et la plus-value des doctor·es pour les projets d’innovation. Comprendre les attentes des entreprises vis-à-vis des doctor·es. Identifier de nouvelles pistes professionnelles et les explorer. S’appropriier le vocabulaire des entreprises pour communiquer efficacement

## Compétences RNCP associées

B1.6 B4.2 B4.5 B7.4

# Knowledge of companies and organizations

**Objectives** → Gain a better understanding of companies and organizations (challenges, innovation, operations, professions and terminology), to envision oneself within them and effectively prepare your job applications for both France and abroad.

## Program

1 → Building group dynamics and a shared understanding of objectives

2 → The job market for PhD holders  
Overview of the job market for PhDs

3 → Main characteristics of companies and organisations  
- The organizational structures of public and private entities, their operations, and their relationships with their surroundings, cultures, and value systems  
- The different functions within a company  
- The role of innovation in corporate strategy and the role of PhDs

4 → Jobs and careers for PhDs in companies and organisations  
Careers in R&D and other fields that benefit from doctoral-level expertise  
Career development

5 → Differences in communication between the academic and socio-economic sectors  
- Objectives and interests of each sector and their impact on project management and communication style  
- Translating academic language into “business” language

6 → The recruitment process and recruiters' expectations  
- The challenges of recruitment for companies  
- Understanding recruiters' expectations and preparing to meet them

7 → Exploring the job market and finding relevant information about a company  
- Useful resources for exploring the job market and strengthening one's knowledge of companies and organizations  
- Use your network to gather relevant information

## Skills developed

After the course, participants will:

Develop a better understanding of the diversity and functioning of companies and organizations, to prepare for professional progression  
Understand the role of innovation in business development strategy and the added value of PhDs for innovation projects. Understand what companies expect from PhDs. Identify and explore new career paths  
Learn business vocabulary to communicate effectively

## Associated RNCP skills

B1.6 B4.2 B4.5 B7.4

## Educational team

One of the following trainers:

Dr Felisa Berenguer

Training and Support Manager - ABG

Julie Floch

Training and Support Manager - ABG

Dr Dominika Foretek

International Cooperation and

Training Officer - ABG

Dr Kristina Berkut, Head of Training and

International Cooperation unit- ABG

## Target audience

Doctoral students from all disciplines,

12 to 15 students per session



# Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise !

**Objectifs** → Le module a pour but de s'initier de manière ludique à l'entreprise, en vivant une expérience de dirigeant·e d'une société virtuelle, sur plusieurs années de son évolution.

À la fin de la session, chaque stagiaire aura acquis une connaissance globale du fonctionnement de l'entreprise et une vision des risques et opportunités liés à son environnement.

## Programme

Jour 1 → Introduction du jeu. Découverte des règles. Répartition en équipes. Explication des concepts de stratégie et de comptabilité. Réflexion stratégique en équipe. Simulation du premier cycle de jeu

Jour 2 → Simulation de 3 cycles de jeu. Séquences de cours (finance d'entreprise, stratégie, marketing)

Jour 3 → Simulation de 2 cycles de jeu. Présentation orale des résultats aux actionnaires - Débriefing de la session

## Compétences visées

Définir une stratégie d'entreprise dans un environnement concurrentiel. Analyser le positionnement marketing d'une entreprise. Mettre en place les plans d'actions adaptés à la situation. Construire et utiliser des tableaux de bord de gestion. Analyser la situation financière d'une entreprise. Contribuer positivement à un travail collectif.

Dans le cadre de ce module, les stagiaires doivent acquérir les capacités à :

Comprendre les concepts fondamentaux et le vocabulaire de l'entreprise et de son environnement pour mieux communiquer. Identifier les grandes fonctions de l'entreprise et leurs interrelations. Apprécier les enjeux du management et l'organisation générale de l'entreprise. Comprendre le rôle de la recherche et développement et de la propriété industrielle dans la stratégie de l'entreprise. S'exercer à la prise de décision en équipe et expérimenter la négociation.

## Compétences RNCP associées

BI.3 B2.2 B4.5 B6.1 B6.3

## Équipe pédagogique

Filipe Borges Albernaz  
Ingénieur de recherche et formation  
en Gestion et Management  
(Sciado Partenaires)

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines en  
deuxième année de thèse  
24 doctorant·es/session

# Entrepreneuriat, pourquoi pas ?

**Objectifs** → Découvrir le potentiel entrepreneurial de vos compétences et projets de recherche. Explorer le monde de l'entrepreneuriat en stimulant sa créativité pour faire émerger des idées innovantes. Être guidé-e dans la construction de son projet.

## Programme

Il est important de noter que chaque séminaire ci-dessous est ouvert à tous-tes les doctorant-es, sans obligation d'avoir participé au précédent.

**Conférence de présentation du parcours** (Janvier 2025) → Présentation du calendrier et des modalités du parcours.

**Transformer votre recherche en projet au service des enjeux de la société** (23 et 24 janvier 2025) → Deux journées pour comprendre et positionner sa thèse dans son contexte et trouver une idée qui a un impact sur la société.

**Construire un projet entrepreneurial** (dates à venir) → Deux journées pour apprendre à monter un projet entrepreneurial.

**Doctoriales** (12 au 16 mai 2025) → Séminaire résidentiel de cinq jours afin de tester la création d'entreprise seule ou en équipe.

**S'orienter pour créer une entreprise** (22 mai 2025) → Une demi-journée pour découvrir les acteurs de la création d'entreprise et de l'innovation de la métropole lilloise et identifier les interlocuteur-trices adéquats.

**Starthèse** (Juin 2025) → Se former à la prise de parole en public, travailler sur un projet de valorisation de sa recherche et mettre en lumière l'impact que son projet pourrait avoir sur la société.

S'inscrivant dans le cadre du Pôle Universitaire d'Innovation de Lille, le Challenge Starthèse vous permettra de découvrir ses dispositifs d'accompagnement des chercheur-euses, ainsi que de soutien à l'innovation et à l'entrepreneuriat.

Tout au long du parcours, un-e référent-e au Collège Doctoral sera disponible pour vous orienter et fournir des informations supplémentaires.

## Compétences visées

Apprendre à détecter des opportunités en lien avec vos recherches. Développer des idées innovantes. Identifier ses compétences entrepreneuriales. Monter un projet entrepreneurial. Comprendre l'écosystème de l'entrepreneuriat et de l'innovation. Présenter de manière claire et concise son projet oralement.

## Compétences RNCP associées

B1.4 B1.6 B2.2 B2.5 B4.2 B4.5 B6.1 B6.2 B6.3 B6.5 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Rabah Khabzaoui

Chargé de mission Innovation-  
Entrepreneuriat-Valorisation

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
et de toutes années



Dates à venir

# Construire un projet entrepreneurial

Dans la création d'entreprise, il n'existe pas de mode d'emploi unique. Selon qu'on se lance dans le montage d'une start-up dans le domaine des nouvelles technologies ou dans un projet associatif en lien avec la culture, la démarche peut être différente. Il existe pourtant des étapes clés dont l'ordre peut différer en fonction des situations. Dans ce module de formation, vous allez expérimenter ces étapes et transformer une idée en projet entrepreneurial, créateur de valeur.

**Objectifs** → À l'issue de ce module, vous serez capable de monter, seul-e ou en équipe, un projet entrepreneurial.

## Programme

### Journée 1 :

Introduction → Ice breaker. Présentation des idées de chacun-e. Constitution des équipes.

Module 1 → Entrepreneuriat et Idéation.

Introduction à l'entrepreneuriat : Qu'est-ce qu'entreprendre ? Panorama des différentes formes d'entrepreneuriat. Quel entrepreneur êtes-vous ? Valorisation de vos compétences entrepreneuriales, le parcours de l'entrepreneur-euse.

Transformer son idée en projet : appliquer les premières phases du design thinking pour identifier la problématique à résoudre ou les besoins à satisfaire à l'origine de l'idée, transformer l'idée en proposition de produit ou service.

Module 2 → Du projet au modèle d'affaires.

Qu'est-ce qu'un modèle d'affaires ? Introduction au concept et à ses formalisations les plus courantes (business model canvas, GRP, désirabilité, viabilité, faisabilité, lean canvas). La création de valeur au cœur des différents outils. Ebauche de votre business model partie 1.

### Journée 2 :

Module 3 → Modèle d'affaire et chiffres.

Ebauche du business model partie 2. Stratégie. Comment structurer les coûts de votre projet ?

Module 4 → Présenter son projet

Comment présenter de manière claire et concise votre projet ? Expérimenter les techniques de pitch. Préparer votre pitch. Entraînement au pitch.

Conclusion → Restitution de tous les projets sous la forme d'un pitch.

## Compétences visées

Identifier des problèmes et des besoins et les transformer en projet entrepreneurial. S'adapter aux nécessités de recherche et d'innovation du secteur professionnel concerné. Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche entrepreneuriale. Gérer les contraintes temporelles du montage d'un projet entrepreneurial. Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet entrepreneurial. Aborder les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.

## Compétences RNCP associées

B6.1 B6.2 B6.3

## Prérequis

Avoir un intérêt à expérimenter des méthodes de gestion de projets agiles et entrepreneuriaux.

## Équipe pédagogique

Professionnel-le de la formation à l'entrepreneuriat auprès des doctorant-es

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines

# S'orienter pour créer une entreprise

La création d'entreprise représente une opportunité de carrière pour les doctorant·es. Tout·e porteur·euse de projet doit pouvoir bénéficier de programmes et d'accompagnements permettant de développer son projet entrepreneurial. Cependant, il peut être difficile de trouver le·la bon·ne interlocuteur·rice. Cette conférence vous aidera à vous orienter dans vos démarches.

**Objectifs** → À l'issue de cette demi-journée, vous serez capable de : booster votre réflexivité concernant vos besoins d'accompagnement ; créer la cartographie des principaux·ales acteur·rices de l'accompagnement à la création d'entreprise et de l'innovation de la Métropole Lilloise, leurs champs de compétences et comment/pourquoi les mobiliser ; faire du sens entre vos besoins et l'offre d'accompagnement ; connaître les services en accompagnement du PEPITE Lille Hauts-de-France (SNEE et D2E) ainsi que les programmes permettant d'orienter votre projet entrepreneurial.

## Programme

- Présentation des principaux·ales acteur·rices engagé·es dans l'accompagnement/incubation à la création d'entreprise des doctorant·es.
- Accompagnement à l'identification de vos besoins.
- Faire du sens entre leurs offres de services et vos besoins.
- Identification des premiers pas que vous allez faire pour vous lancer et le/les partenaire(s) avec qui les faire.
- S'inspirer du parcours d'un·e doctorant·e entrepreneur·euse.
- Présentation des services en accompagnement du PEPITE, le SNEE, le D2E et les programmes pour booster votre projet entrepreneurial.

## Compétences visées

Développer sa réflexivité, et travailler son projet personnel et professionnel. Développer son réseau dans l'écosystème entrepreneurial. Mobiliser ses aptitudes entrepreneuriales.

## Compétences RNCP associées

B1.4 B2.5 B6.3

## Prérequis

Avoir l'envie de connaître les interlocuteur·ices de la création d'entreprise de la Métropole Lilloise

## Équipe pédagogique

Sabrina Boussadi  
Responsable sensibilisation à l'entrepreneuriat étudiant·es et enseignant·es - Pépite Lille Hauts-de-France

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines

# Doctoriales®

## Innovation & professionnalisation

Séminaire résidentiel de 5 jours



**Objectifs** → Le séminaire doit permettre aux doctorant-es de :

Approfondir leur connaissance du monde socioéconomique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise.

Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche.

Expérimenter le travail en équipe – projet pluridisciplinaire. S'informer sur le marché de l'emploi des docteur-es, sur la diversité des carrières.

### Programme

1 → La communication: Exposer des travaux de recherche sous forme de posters présentés par les doctorant-es en début de séminaire

2 → La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise:  
Présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise

3 → L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante:  
Sensibilisation au travail en mode projet à travers un exercice de création d'entreprise

4 → Le recrutement et l'emploi des docteur-es:  
Informations sur le marché de l'emploi des docteur-es.  
Table ronde regards croisés «entrepreneureuses/docteur-es».  
Table ronde «témoignages de docteur-es» en activité en entreprises.

### Compétences RNCP associées

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

### Prérequis

Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.

### Équipe pédagogique

Une trentaine de professionnels: consultant-es en RH ou stratégie d'entreprise, représentant-es de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteur-es inséré-es dans le monde socio-économique.

### Public ciblé

De préférence doctorant-es dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire.  
50 places

# Enseignement ↓

Connaissance de l'Université	 	p.34
Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse	 	p.35
Déontologie des enseignant-es du supérieur (conférence)	 	p.36
Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur		p.37
Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques		p.38
Préparer un oral pédagogique		p.39
Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements !		p.40
Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur		p.41
Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance?		p.42
Utiliser les plateformes de formation à distance		p.43

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

# Connaissance de l'Université

## Programme

1 → La structuration de l'université

La place de l'université dans le service public de l'enseignement supérieur (missions – grands principes du service public – organisation. structure composée)

2 → Le fonctionnement démocratique de l'université

Un fonctionnement fondé sur l'élection des organes délibérants et exécutifs

3 → L'autonomie de l'université

Une autonomie administrative et financière

4 → Vers une nouvelle organisation de l'université

Les établissements expérimentaux

## Équipe pédagogique

François Zalik

Directeur adjoint des affaires juridiques, en charge du pôle institutionnel,  
Université de Lille

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
70 doctorant-es / session

## Compétences RNCP associées

B1.1 B1.6

# Le métier d'enseignant·e -chercheur·euse

## Programme

Panorama de la recherche en région Hauts-de-France. Statut et missions de l'enseignant·e-chercheur·euse. Modifications récentes des missions. Fonctionnement et financement des universités → Système SYMPA. Comment les EC sont-ils-elles inclus-es dans le calcul du financement des universités? La distinction entre publiant et non publiant et les conséquences financières sur le financement des laboratoires. Le Conseil National des Universités (CNU). Haut Conseil de l'Évaluation et de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (HCERES)

Rôle des instances nationales (CNU) et locales (Conseils) → Recrutement des enseignant·es-chercheur·euses. La procédure de qualification: critères et statistiques. Les motifs de non qualification. Recommandations

## Compétences RNCP associées

B4.2 B4.3 B5.2 B5.3 B6.4

## Équipe pédagogique

Denis Petitprez  
Enseignant-chercheur,  
Faculté des Sciences et Technologies,  
Université de Lille.

Laurent Sparrow  
Enseignant-chercheur,  
Faculté de Psychologie, Sciences  
de l'éducation et de la formation  
Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
70 doctorant·es/session

**Conseil** → Suivre en amont  
la conférence  
« Connaissance de l'Université »

11 Mars 2024

# Déontologie des enseignant·es du supérieur

## Programme

Introduction → Le principe de liberté de l'enseignement supérieur en France (les franchises universitaires).

Première partie. Déontologie et indépendance des universitaires → Cette première partie de l'intervention permettra de définir les contours de l'indépendance des universitaires (indépendance statutaire et liberté d'expression) et conduira à s'interroger sur les limites de cette singulière indépendance dans un univers administratif soumis notamment aux principes de laïcité et de neutralité.

Deuxième partie. Déontologie et enseignement → La deuxième partie de l'intervention sera consacrée aux obligations de l'enseignant·e vis-à-vis des usagers du service public de l'enseignement supérieur: respect des libertés étudiantes, responsabilités de l'enseignant·e, respect des règles relatives au contrôle des connaissances (droit des examens, notation, fraude aux examens...).

## Équipe pédagogique

Xavier Furon

Directeur des affaires juridiques,  
Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
70 doctorant·es /session

## Compétences RNCP associées

B2.3 B3.3



# Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur



**Objectifs** → À l'issue de cette formation, chaque participant-e devrait être en mesure de :

- planifier un enseignement
- mettre en œuvre un enseignement
- évaluer les apprentissages des étudiant-es de façon adaptée et cohérente.

## Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiant-es chargées d'enseignement ou amenées à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou constructive alignment (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement cohérent.

La formation est organisée sur une journée et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à :

1 → la rédaction d'objectifs d'apprentissage afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiant-es ;

2 → la structuration des contenus d'un cours :  
Expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement ;

3 → le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement :  
Élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements ;

4 → les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiant-es :  
Clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

## Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun-e. Évaluer des acquis d'apprentissage.

### Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Prérequis

Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

Conseiller-ères et ingénieur-es pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

## Modalités d'inscription

Les participant-es doivent se libérer pour toute la durée de la formation (une journée)

## Public ciblé

Doctorant-es à partir de la 2<sup>e</sup> année

# Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques



**Objectifs** → L'objectif de cette journée est de prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

## Programme

L'enseignement supérieur peut susciter un sentiment de cloisonnement voire d'isolement (Shulman, 1993; Svinicki & McKeachie, 2011). En effet, il est assez répandu que l'activité d'enseignement relève du privé et de la liberté académique de chacun. De ce fait, il est assez rare de pouvoir aller observer des enseignements de collègues pour visualiser concrètement le fonctionnement de certains dispositifs pédagogiques ou s'y projeter.

Cet atelier propose d'envisager la vidéoformation comme piste de développement professionnel en pédagogie. Il s'agira, à partir d'un corpus de vidéos, d'observer des situations d'enseignement à l'université pour les analyser et en questionner l'efficacité.

Plus précisément, nous nous attacherons à comprendre les activités que déploient les enseignant-es en situations d'intervention ; comprendre les préoccupations et raisonnements pratiques des enseignant-es dans l'action ; envisager d'autres modalités d'intervention pédagogique dans l'enseignement supérieur ; mettre en perspective les témoignages des enseignant-es et les retours des étudiant-es.

**Modalités pédagogiques** → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

## Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun-e. Encadrer et accompagner les apprentissages. Adopter une posture réflexive sur ses pratiques pédagogiques.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Prérequis

Formation ouverte à partir de la 2<sup>e</sup> année aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

## Équipe pédagogique

Conseiller-ères pédagogiques,  
Direction d'Appui à la Pédagogie  
et à l'Innovation, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorant-es à partir de la 2<sup>e</sup> année.

# Préparer un oral pédagogique

**Objectifs** → Créer les conditions optimales du déroulement de l'oral pédagogique : Définir l'objectif pédagogique de la séquence. Identifier ses propres freins et trouver les moyens d'y faire face. Préparer avec précision le début de son intervention. Identifier et s'approprier l'attitude la plus adéquate possible qui permettra la perception, la compréhension, la mémorisation, l'intégration des notions à acquérir. Rythmer son propos. Préparer la fin de son intervention.

**Se préparer mentalement à l'intervention** → Créer les conditions pour se mettre dans un état mental positif. Maintenir ses objectifs tout en étant disponible, à l'écoute et réajuster si nécessaire.

**S'approprier le lieu, l'espace de formation** → Adapter les conditions matérielles de son intervention en fonction du lieu. Identifier la nature du local (amphi, salle de réunion, etc) pour y adapter son intervention. Dans la mesure du possible, adapter l'agencement de la pièce au type de son intervention (disposition de l'auditoire, des tableaux mobiles...) Concevoir des visuels de façon à ce qu'ils appuient utilement le message oral.

## Programme

Le programme est basé sur les échanges, l'observation, l'analyse de ce qui constitue un « oral » pédagogique réussi ou non :

Présentation de situations variées. Analyse et élaboration d'une typologie des erreurs rencontrées et des techniques qui favorisent la réussite d'un oral pédagogique. Mises en situations et analyse collective à partir de grille d'observation. Échanges et recherches de solutions à partir des difficultés rencontrées. Apports concrets permettant de comprendre ce qui relève de la préparation. Apports théoriques déduits des expérimentations et des démonstrations.

Recherche des atouts de chacun-e, des forces qui permettent de rendre authentique la prise de parole.

## Compétences visées

Prise de distance par rapport aux difficultés rencontrées. Aptitude à rechercher et trouver des solutions concrètes. Attitude à trouver son « style » d'enseignement. Sens de l'auto-analyse développée. Confiance en soi et renforcement de ses atouts. Acquisition d'un état d'esprit positif de son enseignement.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3 B7.2 B7.3 B7.5

## Équipe pédagogique

Géraldine Besson

Enseignante en Expression –

Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours, entretiens d'embauche)

Formation en pédagogie et dans le domaine du monde du spectacle et de la musique.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines

14 doctorant-es / session

# Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements !



**Objectifs** → À l'issue de cette journée, chaque participant-e devrait être en mesure de : construire et utiliser des outils pour faciliter la communication avec ses étudiant-es (notamment le syllabus et le diaporama).

## Programme

La communication est un enjeu fort des situations d'enseignement, elle conditionne bien souvent les conduites, les façons d'être des étudiant-es. Pour un-e enseignant-e, maîtriser sa communication permet d'établir et de maintenir des rapports de qualité mais aussi d'assurer un « contrat pédagogique » avec ses étudiant-es (Ramsden, 2011). Nous verrons comment il est possible de structurer son premier cours pour engager un climat propice au travail tout au long de l'enseignement. Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à :

1 → Réussir son premier quart d'heure d'enseignement

Acquérir de la méthode pour organiser efficacement les premières minutes de ses enseignements, construire un syllabus de cours, et créer un climat propice au travail avec ses étudiant-es.

2 → Utiliser un diaporama de manière adaptée dans ses cours

Se questionner sur l'intérêt d'utiliser un diaporama en enseignement et réfléchir aux règles ergonomiques et principes pédagogiques nécessaires pour qu'un diaporama soutienne les étudiant-es dans leurs apprentissages (Attention, cette formation n'est pas une formation technique aux logiciels de création de diaporama).

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

## Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun-e. Encadrer et accompagner les apprentissages.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Prérequis

Formation ouverte à partir de la 2<sup>e</sup> année de thèse aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

## Équipe pédagogique

Conseiller-ères pédagogiques,  
Direction d'Appui à la Pédagogie  
et à l'Innovation, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant-es à partir de la 2<sup>e</sup> année

# Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur

**Objectifs** → À l'issue de cette journée, chaque participant-e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pour favoriser des interactions constructives avec ses étudiant-es en petits comme en grands groupes.



## Programme

Faire participer les étudiant-es, c'est possible! Et ce même avec de grands groupes... Cet atelier vous propose de découvrir des méthodes pour y parvenir et favoriser les échanges. Cet atelier donnera des repères pour assurer le bon fonctionnement du travail en petits et grands groupes et en garantir l'efficacité pédagogique. Il articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en 2 temps consacrés respectivement à :

1 → Dynamiser un enseignement magistral :

Prendre conscience de l'intérêt de développer l'interactivité dans les enseignements en grands groupes et découvrir des méthodes pour susciter la participation des étudiant-es.

2 → Organiser le travail en groupe de ses étudiant-es pour réaliser des apprentissages :

Comprendre les facteurs qui influencent le fonctionnement des petits groupes et développer des stratégies pour l'animation des petits groupes.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

## Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun-e.

Encadrer et accompagner les apprentissages.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Prérequis

Formation ouverte à partir de la 2<sup>e</sup> année aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

## Équipe pédagogique

Conseiller-ères pédagogiques,  
Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorant-es à partir de la 2<sup>e</sup> année

# Hybridation : comment utiliser la complémentarité entre présence et distance ?



**Objectifs** → À l'issue de cette journée, chaque participant-e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pédagogiques hybrides ou à distance.

## Programme

Enseigner à distance suppose souvent une adaptation des pratiques pédagogiques que l'on a l'habitude de mettre en œuvre en présentiel. Dans cette formation, vous découvrirez une diversité de modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance et appréhenderez les logiques qui les sous-tendent. Vous travaillerez ensuite sur la scénarisation d'un enseignement qui intègre du distanciel.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

## Compétences visées

- Appréhender différents modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance ;
- Organiser des activités pédagogiques pour soutenir les étudiant-es dans leurs démarches d'apprentissage à distance ;
- Concevoir et scénariser un enseignement intégrant la distance ;
- Prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Prérequis

Formation ouverte aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

## Équipe pédagogique

Conseiller-ères pédagogiques,  
Direction d'Appui à la Pédagogie  
et à l'Innovation, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant-es à partir de la 2<sup>e</sup> année

# Utiliser les plateformes de formation à distance

**Objectifs** → Appréhender les spécificités d'une formation à distance ou hybride.  
Découvrir les bases de la scénarisation pédagogique (aspects théoriques et prise en main de la plateforme Moodle). Concevoir la maquette d'un dispositif de formation.  
Porter un regard critique sur un dispositif de formation à distance (cours Moodle ou MOOC).

## Programme

Vue d'ensemble de l'utilisation des outils numériques et des ressources éducatives libres. Notions de base sur le droit d'auteur du numérique et les licences type Creative Commons.

Prise en main d'une plateforme pédagogique et scénarisation avancée d'un espace de travail sur la plateforme.

Enrichissement de l'espace de travail par des activités et de ressources éducatives libres trouvées sur le web ou produites pendant la formation.

Découverte d'un dispositif de formation à distance type MOOC sur la plateforme nationale FUN MOOC.

## Compétences visées

Établir un cahier des charges et piloter un projet pédagogique d'enseignement à distance.

Concevoir et mettre en place un dispositif de formation hybride ou tout à distance.

## Compétences RNCP associées

B3.2 B5.2 B7.5

## Prérequis

Venir avec son ordinateur personnel.

## Équipe pédagogique

Téodorina Tibar

Ingénieur techno-pédagogique,  
Direction d'Appui à la Pédagogie  
et à l'Innovation, correspondante  
MOOC de l'Université de Lille.

Téodorina Tibar dispose de compétences opérationnelles dans la gestion des plateformes d'enseignement (Moodle, EdX) et a assuré la coordination et la gestion d'une quarantaine de projets de production de ressources éducatives libres à l'échelle nationale dont 10 projets de MOOC.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
14 doctorant-es / session

Axe 2 →

Projet

professionnel



Démarche compétence • Marché de l'emploi • Recherche d'emploi

# Démarche compétence ↓

Compedoc - Portfolio de compétences		p.46
Compedoc - Atelier 1 - Communiquer et argumenter ses compétences dans le cadre d'un projet professionnel		p.47
Compedoc - Atelier 2 - Construire un projet professionnel ancré dans les réalités		p.47
Compedoc - Atelier 3 - Élaborer des outils de communication : CV et profil réseaux sociaux		p.48
Définir et formuler son projet professionnel		p.49
Define and formulate your professional project	 	p.50
Boost your digital identity and use of social media	 	p.51
Construire et optimiser son CV		p.52
Building and optimizing your CV	 	p.53

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

# Compedoc

## Portfolio de compétences

**Objectifs** → Se préparer à l'après-doctorat dans le monde académique comme dans le monde socio-économique en apprenant à valoriser ses compétences, à les prioriser en fonction des attendus et en entamant une réflexion autour du projet professionnel et du plan d'actions personnel.

### Programme

Le programme s'articule autour d'un accompagnement par des référent-es parcours professionnels et de trois axes : Valoriser ses compétences, se confronter aux attendus et préparer l'avenir. Chaque axe donnera accès à plusieurs ateliers facultatifs ainsi qu'à des ressources pour accompagner la création et l'amélioration du portfolio.

Demi-journée de lancement (10 janvier 2024) → Présentation des attendus, du calendrier et des modalités. Point méthodologique sur la création du portfolio et présentation d'anciens participants. Table ronde sur les carrières et emplois possibles dans le monde académique après un doctorat.

Accompagnement → Tout au long du programme, personnalisé ou en petits groupes par des référent-es parcours professionnels du Collège Doctoral.

Bilan (Mai) → Réflexion autour du travail mené, échanges et travail avec les autres doctorant-es.

### Compétences visées

Savoir transformer ses expériences en compétences. Savoir valoriser, expliquer et prouver ses compétences et les activités menées. Connaître les attendus du monde professionnel. Entamer une réflexion sur son projet professionnel.

Pour savoir plus

→ <https://doctorat.univ-lille.fr/college-doctoral/formations/compedoc/>

### Compétences RNCP associées

B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

### Équipe pédagogique

Référent-es parcours professionnel  
du Collège Doctoral

Consultantes Développement  
Professionnel-Apec

Ambre Lafaux  
Chargée de projet COMPEDOC

### Public ciblé

Doctorant-es et jeunes docteur-es  
de toutes disciplines

# Compedoc

29 jan ou 30 jan 2025

## Communiquer et argumenter ses compétences dans le cadre d'un projet professionnel

**Objectifs** → Cerner les enjeux d'un travail sur les compétences, décrypter les attendus et besoins du/de la recruteur-euse en matière de compétences et s'approprier les outils pour formuler et communiquer de manière convaincante.

### Programme

Travail sémantique sur le vocabulaire et mises en situation seul-e et en binôme permettant d'apprendre à mettre en valeur ses compétences de manière convaincante.

### Compétences visées

Être capable d'intégrer les attendus du/de la recruteur-euse en matière de compétences. Être capable de formuler, argumenter des compétences, à l'écrit comme à l'oral pour être convaincant. Être en mesure de faire le lien entre la rédaction du portfolio et son exploitation en situation professionnelle.

### Compétences RNCP associées

B1.1 B1.2 B1.3 B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.3 B7.5

—

25 Fév ou 06 Mars 2025

## Construire un projet professionnel ancré dans les réalités du marché

**Objectifs** → Définir la notion de projet professionnel ainsi que les outils, méthodes et données marché utiles à sa construction.

### Programme

Travail sur les verbes moteurs ainsi que les intérêts, motivations et valeurs pour initier, seule et en binôme, une réflexion sur le projet professionnel.

### Compétences visées

S'approprier la méthodologie de construction d'un projet professionnel ancré dans le marché.

Acquérir les outils du projet professionnel pour le faire évoluer tout au long de son parcours de doctorat. Réaliser une veille et exploiter les bonnes données du marché dans une réflexion sur le projet.

### Compétences RNCP associées

B2.5 B4.2 B4.5 B7.3

### Prérequis

Venir avec son ordinateur personnel

Avoir entamé une réflexion sur son parcours au travers du portfolio

### Équipe pédagogique

Djamila Dahmani et Christine Gellez  
Consultantes Développement  
Professionnel - APEC

### Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines et de toutes années participant au projet COMPEDOC

### Prérequis

Avoir amorcé une réflexion sur le projet professionnel

### Équipe pédagogique

Djamila Dahmani et Christine Gellez  
Consultantes Développement  
Professionnel - APEC

### Public visé

Doctorant-es de toutes disciplines et de toutes années participant au projet COMPEDOC

# Élaborer des outils de communication: CV et profil réseaux sociaux

**Objectifs → Construire des supports de communication adaptés (CV, profil) afin d'améliorer sa visibilité auprès des recruteur-euses.**

## **Programme**

Comprendre les éléments clés et les bonnes pratiques de la rédaction d'un CV et d'un profil sur les réseaux sociaux.

## **Compétences visées**

Savoir rédiger des outils de communication en lien avec son projet professionnel et les attendus du recruteur. Comprendre les codes, les outils de la visibilité sur les réseaux sociaux et le CV. Faire le lien entre portfolio, CV et Réseaux Sociaux.

## **Compétences RNCP associées**

B1.5 B4.2 B3.5 B4.4 B5.3

## **Prérequis**

Avoir une amorce de projet professionnel et un profil LinkedIn

## **Équipe pédagogique**

David Duhem

Consultant en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres.

20 années d'expertise en ressources humaines (talent acquisition, accompagnement des candidats).

Expertise confirmée en pratique de recrutement en ligne (sourcing, e-recrutement, inbound recruiting

## **Public ciblé**

Doctorant-es de toutes disciplines et de toutes années participant au projet COMPEDOC

# Définir et formuler son projet professionnel

**Objectifs** → Utiliser une méthodologie et des outils qui aideront les doctorant-es à définir et formaliser leur propre projet professionnel, en tirant parti de leur expérience de thèse, passer de la thèse au projet professionnel, commencer à se projeter professionnellement à 1 an, 5 ans, communiquer sur ce que serait leur futur projet professionnel.

## Programme

La richesse de cette formation tient à l'association d'une pédagogie de groupe et d'une pédagogie individualisée à chaque participant-e. Nous relient la dynamique de projet professionnel à mettre en œuvre avec la démarche de recherche d'emploi d'un-e doctorant-e. Le/La participant-e est accompagné-e dans la mise en œuvre de son plan d'action. L'animation est articulée autour de :

Découvrir la nécessité de se définir un projet professionnel pour soi, quel que soit l'environnement professionnel envisagé.

Expérimenter des méthodes et des outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel, et ce à 3 niveaux :

Identifier et mettre des mots sur mes ressources (l'acquis) : savoirs, compétences, aptitudes. Identifier mes volontés (les moteurs) : motivations profondes, valeurs, goûts. Comprendre mon mode de fonctionnement : environnement, mode relationnel...

## Compétences visées

Formuler en 40 secondes ou 2 lignes son projet professionnel. Faire des choix professionnels circonstanciés. Identifier et nommer ses ressources, ses potentiels, ses moteurs et ses propres mode de fonctionnement.

## Compétences RNCP associées

B6.4 B6.5

## Équipe pédagogique

Elodie Desombre

Consultante-associée en Ressources Humaines, BMV & Associés – Lille.

Coach, Facilitatrice d'équipe, Consultante en Développement des Ressources Humaines.

Expérience confirmée dans l'accompagnement du changement et des transitions professionnelles, formatrice en développement personnel, conseil en recrutement et développement de carrière.

Expérience significative auprès du public de doctorant-es dans l'accompagnement de la définition de leur projet professionnel.

Passionnée par révéler les talents de chacun.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

# Define and formulate your professional project

**Objectives** → Using a methodology and tools that will help PhD students to clarify, define and formalize their own professional project, taking advantage of their thesis experience. Moving from the thesis to the professional project. Start to project themselves professionally at 1 year, 5 years. Communicate about what their future professional project would be.

## Program

The richness of this training lies in the combination of group pedagogy and individualized pedagogy for each participant. We link the dynamic of the professional project to be implemented with the doctor's job search process. The participants are supported in the implementation of their action plan.

The animation is based on:

Discovering the need to define a professional project for oneself, whatever the professional environment envisaged. Experimenting with investigation methods and tools to gather the constituent elements of a professional project, at 3 levels: Identifying and putting words on my assets, resources: knowledge, skills, aptitudes. Identifying my wishes, my drivers: deep motivations, aspirations, values, tastes. Understand how I work, my operating mode: environment, relational mode. Defining an efficient action plan to reach my goals.

## Skills developed

At the end of the training, participants will be able to: Formulate in 40 seconds or 2 lines their professional project. Make enlightened professional choices. Identify and name their resources, skills, potential, drivers and operating modes.

## Associated RNCP skills

B6.4 B6.5

## Educational team

Neige Le Buhan

International coach and psychologist. Coach in professional project, and job market integration for students (IESEG, FGES), PhD students and professionals since 2008. Skills assessment Consultant. Coach in personal development (self-confidence, stress management, communication, decision making...)

## Target audience

PhD students from all disciplines  
12 PhD / session



# Boost your digital identity and use of social media

**Objectives** → Today, most companies use professional social media to find new employees. Monitoring personal digital identity is critical for a successful career.

## Program

Unit 1 → Understand the notion of digital identity : Define digital identity with some examples. Put forward your personal brand depending on your career plan to be visible and readable. Track your digital footprint. Knowing your 'Why' to better position your digital identity.

Unit 2 → Discover new recruitment methods: Know nonspecialized social media and the ones associated with research and science. Know how to use it for your the job search and your professional career, the differences and similarities between academic and private sectors in terms of habits - Understand 2.0 recruiting practices; identify emerging trends and seize opportunities to get noticed. Understand the benefits / risks of using different means of communication on your profile (writing, video, sound, etc.)

Unit 3 → Improve your digital visibility and readability : Practical exercise (with a computer and internet connection) Become aware of your current visibility on the internet to improve it. Create alerts to monitor your personal brand on the internet. From a blog to Twitter, from LinkedIn to Twitter, from Doyoubuzz to Facebook, from Research Gate to Academia: do not get lost and Identify media to privilege. Identify information to broadcast in order to arouse recruiters' interest. This will be followed by a practical exercise in pairs of analysis and optimization or creation of the LinkedIn profile.

INTERSESSION : The participants will optimize their profile and develop their network.

Unit 4 → Feedback on inter-session work

Unit 5 → Expand your professional network, identify and seize opportunities through social networks : Learn about professional practice through digital tools. Be a player in your professional development, know the trends of the job market, professions and organizations, identify more job offers through digital tools. Build your professional network by relying on social media : how to make contact ? How to identify groups of interest and who to contact between head of network and player of similar level to yours ? How to turn each contact into three new contacts?

## Skills developed

Develop your digital identity and improve your visibility on the internet to be spotted by employer. Develop your network. Use the potential of social networks to boost your career.

## Associated RNCP skills

BI.6 B4.4 B5.3

## Prerequisites

One computer with internet connection per participant.

## Educational team

Adoc Talent Management trainers  
Sophie Bouccara  
PhD Research officer, Recruitment consultant, Trainer

Élodie Chabrol  
PhD Consultant, Trainer

Oriane Lorne  
RH strategy consultant, Trainer

Hiba Melhem  
Recruitment consultant, Trainer

Catherine Roudé  
PhD Training manager, Trainer

Teele Tönismann  
PhD Research officer, Trainer

## Target audience

PhD students from all disciplines,  
no-French speaking  
15 PhD students / session



# Construire et optimiser son CV

**Objectifs** → Le CV est le premier outil de communication dans le cadre d'un recrutement. La compréhension de sa lecture par les recruteur-euses et des règles de base de conception d'un CV sont essentielles pour construire un CV convaincant afin de concrétiser son projet professionnel. Les principaux objectifs de cette formation sont :

- Comprendre le processus de recrutement et le rôle du CV dans ce processus
- Connaître la manière dont les recruteur-euses prennent connaissance des CV
- Permettre aux participant-es de concevoir des CV adaptés à chaque offre d'emploi à laquelle elles et ils postulent dans le but d'obtenir davantage d'entretiens

## Programme

Module 1 → Comprendre le rôle du CV dans le processus de recrutement

- Découvrir des étapes du processus de recrutement (recrutement sur concours, recrutement secteur privé)
- Comprendre la manière dont les personnes qui recrutent recherchent les profils et sélectionnent les CV
- Etudes de cas : erreurs à éviter
- Rendre son CV visible et attractif : jobboards / médias sociaux

Module 2 → Conseils pour construire un CV convaincant

- Savoir rechercher et décrypter des offres d'emploi dans le but de préparer son CV
- Exercice pratique : les compétences à valoriser pour répondre aux offres choisies
- Connaître les règles de base et améliorer son CV section par section
- Différents types de CV : académique, secteur privé, pour l'étranger

Module 3 → L'expérience doctorale sur votre CV

- Doctorat : quelles compétences ?
- Discussion collective : comment valorisez-vous vos compétences doctorales sur votre CV
- Savoir valoriser ses compétences et son doctorat
- Savoir adapter son CV pour chaque projet professionnel et chaque offre

Module 4 → Atelier

- Travail en sous-groupe : lectures et commentaires croisés des offres d'emplois choisies et CV construits
- Débriefing collectif
- Travail individuel d'optimisation suite aux observations faites
- Conseils individualisés de spécialistes du recrutement de docteur-e

## Compétences visées

Après la formation, les participant-es seront en mesure de : rendre leur CV visible et attractif pour les recruteur-euses valoriser leurs compétences doctorales sur leur CV adapter leur CV à chaque offre ou projet professionnel (sur concours, sur candidature)

## Compétences RNCP associées

B7.2 B7.3 B7.5

## Prérequis

Avoir sélectionné une offre d'emploi et construit un CV pour y répondre

## Équipe pédagogique

Formateur-ices d'Adoc Talent management  
Elias Badis  
consultant en recrutement et formateur

Dr Jeanne Boisselier  
chercheuse et formatrice

Dr Sophie Bouccara  
chercheuse, consultante en recrutement et formatrice

Dr. Alexandre Bran  
chercheur et formateur

Yamina Cauvin  
consultante en recrutement et formatrice

Dr. Floriane Grollau  
chargée de communication et formatrice

Oriane Lorne  
Consultante en stratégie RH et formatrice

Dr. Catherine Roudé  
responsable formation et formatrice

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
15 doctorant-es /session

# Building and optimizing your CV

**Objectives** → The CV is the first communication tool in the context of recruitment.

Understanding how recruiters read it and the basic rules for designing a CV are essential for building a convincing CV to realize one's career plan. The training main objective is to enable participants to design CVs tailored to each job offer they apply for.

## Program

Module 1 → Understanding the role of the CV in the recruitment process

- Discover the stages of the recruitment process
- Understand how recruiters search for profiles and select CVs
- Case studies: mistakes to avoid
- Getting your CV noticed and attractive: job boards / social media

Module 2 → Tips for building a convincing CV

- Learn how to search and interpret job offers to prepare your CV
- Practical exercise: skills to highlight for responding to selected job offers
- Know the basic rules and improve your resume section by section
- Different types of resumes: academic, private sector, for international opportunities

Module 3 → The doctoral experience on your CV

- Doctorate: what skills?
- Group discussion: how do you highlight your doctoral skills on your CV?
- How to showcase your skills and your PhD
- How to tailor your CV for each job opportunity and project

Module 4 → Workshop

- Group work: reading and sharing feedback on selected job offers and constructed CVs
- Group debriefing
- Individual work on improvements based on feedback
- Personalized advice from recruitment specialists for PhD holders

## Skills developed

After the training, participants will be able to:

Make their CV visible and attractive to recruiters

Highlight their doctoral skills on their CV

Tailor their CV to each job offer or professional project (for competitive exams or job applications)

## Associated RNCP skills

B7.2 B7.3 B7.5

## Prerequisites

Having selected a job offer and created a CV tailored to it

## Educational team

Adoc talent management trainers  
Sophie Bouccara  
PhD Research officer, Recruitment consultant, Trainer

Alexandre Bran  
PhD, Research officer, Trainer

Hiba Melhem  
Recruitment consultant, Trainer

Oriane Lorne  
RH strategy consultant, Trainer

Jeanne Perrier  
PhD, Research officer, Trainer

Catherine Roudé  
PhD Training manager, Trainer

## Target audience

PhD students from all disciplines,  
15 PhD / session



1<sup>re</sup> année

# Marché de l'emploi ↓

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

Travailler à l'international



p.55

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques



p.56

Organisation et fonctionnement du milieu ONG



p.57

Droit du travail dans le secteur privé



p.58

PhD's and International Career



p.59

# Travailler à l'international

Booster sa recherche d'emploi à l'étranger et réussir sa mobilité internationale

Atelier APEC

**Objectifs** → Booster sa recherche d'emploi à l'étranger en utilisant des outils et des stratégies adaptés pour gagner en efficacité à l'international. Définir son projet professionnel à l'international, en tenant compte de ses compétences, de ses aspirations et des opportunités disponibles. Identifier les facteurs de réussite. Acquérir une méthode d'organisation et de gestion de projets efficace. Se renseigner efficacement : savoir où et comment recueillir des informations fiables et pertinentes pour travailler à l'étranger.

## Programme

Les facteurs de réussite d'une mobilité internationale : Analyse des éléments indispensables pour réussir sa mobilité : préparation logistique, adaptation culturelle, réseaux professionnels, etc. Acquisition d'une méthode d'organisation: Développement de compétences en gestion de projet pour structurer son parcours de mobilité, et utilisation d'outils pratiques pour planifier et suivre les différentes étapes de son projet.

Où et comment s'informer : Identification des sources d'information fiables sur les opportunités de travail à l'étranger et techniques de veille et de recherche d'informations pertinentes.

Travailler son réseau et recueillir des témoignages et études de cas de professionnels ayant réussi leur mobilité internationale.

Mise en œuvre d'un plan d'action personnalisé : Accompagnement dans la définition et la mise en œuvre du plan d'action de chaque participant, et élaboration de stratégies individuelles pour surmonter les obstacles et maximiser les chances de succès.

## Compétences visées

Après la formation, les participant·e·s seront capables d'identifier les clés de succès pour une mobilité internationale réussie, de structurer et organiser efficacement un projet de travail à l'étranger, d'accéder à et utiliser des informations pertinentes pour la recherche d'emploi à l'international, et enfin de développer une stratégie personnalisée pour réussir sa recherche d'emploi à l'étranger.

## Compétences RNCP associées

BI.5 B4.4 B4.5

## Animateur.rice

Lauriane Montay

Consultante en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres. 20 ans d'expérience dans le recrutement, dans la chasse de tête de profils techniques et commerciaux, sur des fonctions de R&D et de direction, en France et à l'international. Depuis 4 ans à l'APEC.

## Public ciblé

20 doctorant·es.

De la première année de Doctorat à la fin d'études. (idéalement avoir pour projet de partir dans l'année)

# Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

**Objectifs** → Prendre connaissance des opportunités liées aux fonctions publiques.

Connaître les modalités de recrutement dans la fonction publique.

Comprendre la place des docteur-es dans la fonction publique.

## Programme

Module 1 → Présentation de la fonction publique

A- Contexte général

B- 3 fonctions publique, 3 environnements

Module 2 → Les modalités de recrutement dans la fonction publique et la gestion de la carrière

A- La règle: le concours

B- L'exception: le contrat

C- Les perspectives d'évolution de carrière au sein des fonctions publiques

Module 3 → La place des docteur-es dans la fonction publique

A- Les métiers de la fonction publique

B- Exemples de parcours

C- Valorisation du doctorat – L'œil du/de la recruteur-euse

D- Échanges

## Compétences visées

Mieux connaître les différents types de fonctions publiques (état, territoriale, hospitalière), leurs rôles et leur organisation. Identifier la place des docteur-es dans les fonctions publiques. Amener les doctorant-es à avoir une vision « marché » des fonctions publiques.

## Compétences RNCP associées

B4.2 B4.3 B6.4

## Équipe pédagogique

François Bernard

est titulaire d'une DEA en droit public. Alors qu'il était doctorant, il a intégré la fonction publique territoriale et travaillé en commune puis en Département. Il a été successivement juriste, puis Responsable de service juridique et enfin Directeur des Affaires juridiques du Département du Nord. Souhaitant évoluer vers d'autres fonctions, il est devenu DRH puis Directeur Général Adjoint en charge des ressources dans cette même collectivité. Jusque septembre 2022, il était DGA Ressources du Département de l'Aude. Il est depuis cette date Directeur de projets au Département du Nord. Plus récemment, il est le fondateur de RH ArborSsens, Cabinet de conseil en management.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

## Méthode pédagogique

Atelier interactif. Présentation de notions théoriques sur les fonctions publiques illustrées par des exemples concrets. Échange

# Organisation et fonctionnement du milieu ONG

## Travailler au service de l'intérêt général

**Objectifs** → Avec 10 millions d'ONG dans le monde, le secteur associatif et de solidarité internationale présente des atouts et opportunités attrayantes pour les doctorant-es et jeunes docteur-es. Professionnalisation dans le secteur associatif, expérience à l'international, autonomie et missions très opérationnelles sont autant d'éléments qui contribuent à enrichir un parcours professionnel. Il s'agira pour les doctorant-es de comprendre le fonctionnement du secteur, ses attraits et d'identifier les modalités d'insertion.

### Programme

Se repérer dans le monde des associations et des ONG → Présentation générale:

Rappel du principe associatif - Associations et ONG: les enjeux de secteurs en constante évolution - Typologie des associations et ONG - Se repérer dans le monde associatif: structuration institutionnelle et principaux acteurs - L'emploi dans le secteur associatif.

Se repérer dans le monde des associations et des ONG → Les principales notions à maîtriser:

Intérêt général, utilité sociale, utilité publique, non lucrativité: quelques points de repères réglementaires. Les règles de gouvernance. Le projet associatif. Les principaux types de financements et de ressources. Focus: l'emploi dans le secteur associatif.

Agir et travailler dans le secteur: quelques outils pour se lancer → Les logiques partenariales et de coopération. Le modèle socio-économique. Les repères pour construire un budget. Les apports de la recherche. Innover dans le secteur associatif: stratégies d'expérimentation, évaluation et dispositifs mobilisables.

### Compétences visées

Compréhension des principaux éléments structurant la vie des ONG: cadres institutionnels, principaux réseaux et fédérations, principaux cadres réglementaires et socio-économiques...

Initiation à quelques outils indispensables pour piloter un projet associatif: statuts, projet associatif, modélisation économique, stratégie d'implication des parties prenantes.

### Compétences RNCP associées

BI.5 B3.2 B4.3

### Prérequis

Intérêt pour le monde associatif, les enjeux de solidarité locale et de solidarité internationale.

### Équipe pédagogique

Santiago Núñez-Regueiro  
Consultant-chercheur en innovation sociale au sein d'Ellyx. Socio-économiste, il dispose d'une expérience de 15 ans dans le conseil stratégique et opérationnel auprès d'ONG (CARE International, Inter Aide, etc), aussi bien en siège que sur le terrain.

### Public ciblé

15 doctorant-es / session

# Droit du travail dans le secteur privé



**Objectifs** → Comprendre les différentes « formes » de travail (salarial, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail. Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...).

Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

## Programme

Embauche. Durée du travail. Convention de forfait. Heures supplémentaires. Critères du contrat de travail. CDI. CDII. CDD. CTT. Les clauses du contrat de travail. Le portage salarial.

## Compétences visées

Comprendre les différentes formes de travail.  
Identifier les éléments importants dans un contrat de travail.  
Acquérir de nouveaux réflexes sur le monde du travail .

## Compétences RNCP associées

BI.1

## Équipe pédagogique

Mathilde Caron

Maître de conférences en Droit privé à l'Université de Lille, IUT A, Département Gestion des Entreprises et Administrations. Chercheur-euse au sein du Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit à la Faculté de Droit de l'Université de Lille. Spécialisée en droit social.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
20 doctorant-es / session

# PhD's and international career

Objectives → When we talk about the job market for PhD holders, it's a concept that needs to be considered from a global and international perspective. Indeed, the geographical mobility of PhD holders, especially in the first years after earning their doctorate, is significantly higher compared to other higher education graduates. However, this professional choice shouldn't be made randomly or without a long-term strategy. It's important to align it with personal goals as well as the job market dynamics in different geographical areas. It's also essential to plan not only for the move but for the return as well. When this mobility is part of a coherent career plan, it's seen as a real asset by recruiters.

By the end of the training, participants will be able to:

- Prepare for their geographical professional mobility
- Understand the international job market for PhD holders, employment conditions, major trends by region, and sectors that recruit PhDs
- Know international networks related to research and innovation that can help fund mobility

## Program

Module 1 → Understanding the International Job Market for PhD Holders

- The international context of PhD employment
- The global job market for PhDs
- Working conditions
- Cultural differences
- Preparing your career plan

Module 2 → Preparing to leave and possibly return

- The recruitment process abroad
- Practical tips

Module 3 → Anchoring international mobility in a long-term career plan

- Building your career and showcasing your international mobility
- For those who wish to return

## Skills developed

After the training, participants will be able to:

Build their geographic mobility project in a relevant way. Explore the international job market through international networks related to research and innovation. Understand companies' international mobility policies. Use relevant websites and networks to facilitate their social and professional integration as well as the administrative and legal procedures related to mobility.

## Associated RNCP skills

B1.5 B4.4 B4.5 B5.3 B7.1

## Educational team

Adoc Talent management trainers  
Sophie Bouccara  
PhD Research officer,  
Recruitment consultant, Trainer

Hiba Melhem, Recruitment consultant,  
Trainer

Oriane Lorne  
RH strategy consultant, Trainer

Jeanne Perrier  
PhD, Research officer, Trainer

Teele Tönismann  
PhD, Research Officer, Trainer

## Target audience

PhD students from all disciplines  
10 to 12 PhD / session



# Recherche d'emploi ↓

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage? - Atelier APEC		p.61
Oser faire du réseau - Atelier APEC		p.62
L'entretien de recrutement - Atelier APEC		p.63
Recruitment Interview. Master the Keys to Succeed in Your Interviews - Atelier APEC		p.64
Réussir son entretien de recrutement en auditant la marque employeur - Atelier APEC		p.65
Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir - Atelier APEC		p.66
PhD, define and optimize your strategy to find a job		p.67
Préparer sa mobilité à l'international		p.68
Apply for international		p.69
L'entretien de recrutement : préparation et mise en situation		p.70
Vendre sa thèse face à un recruteur		p.71
Marketing your thesis to a recruiter		p.72
Comment valoriser votre doctorat - Atelier APEC		p.73

25 Juin 2025

# Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ?

Atelier APEC

**Objectifs → Découvrir et utiliser efficacement les réseaux sociaux professionnels. Comprendre leur fonctionnement et adapter leur utilisation en fonction des besoins spécifiques du projet professionnel, qu'il soit orienté vers le secteur public ou privé.**

## Programme

Les facteurs de réussite sur les réseaux sociaux professionnels : Analyse des éléments indispensables pour une utilisation efficace des réseaux sociaux professionnels. Nous aborderons des sujets tels que la préparation de votre profil, l'optimisation de votre visibilité et l'importance d'un réseau bien entretenu.

Où et comment s'informer : Identification des sources d'information fiables et pertinentes pour rester à jour sur les tendances et les opportunités sur les réseaux sociaux professionnels. Techniques de veille et de recherche d'informations qui vous aideront à maximiser votre utilisation de ces plateformes.

Mise en œuvre d'un plan d'action personnalisé : Accompagnement dans la définition et la mise en œuvre d'un plan d'action adapté à chaque participant. Nous élaborerons des stratégies individuelles pour surmonter les obstacles et maximiser vos chances de succès sur les réseaux sociaux professionnels.

## Compétences visées

Après la formation, les participant-e-s seront capables d'identifier et valoriser les compétences professionnelles sur les réseaux sociaux, de comprendre et appliquer les meilleures pratiques pour optimiser la visibilité de son profil en ligne, de développer une stratégie cohérente et efficace pour l'utilisation des réseaux sociaux dans le cadre d'une recherche d'emploi ou de développement de carrière, et enfin de gérer et enrichir son réseau professionnel de manière proactive.

## Compétences RNCP associées

BI.3 BI.6

## Prérequis

Avoir un compte LinkedIn ou le créer en amont de l'atelier  
Se munir d'un ordinateur chargé capable de se connecter au wifi  
Tous domaines de recherche et tous profils à partir du moment où le-la doctorant-e souhaite investiguer le marché privé

## Animateur

David Duhem  
Consultant en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres).  
20 années d'expertise en ressources humaines (talent acquisition, accompagnement des candidats).  
Expertise confirmée en pratique de recrutement en ligne (sourcing, e-recrutement, inbound recruiting)

## Public ciblé

12 doctorant-es

# Oser faire du réseau

Développez vos contacts et augmentez votre visibilité sur les réseaux sociaux

Atelier APEC

**Objectifs** → Développer ses contacts et augmenter sa visibilité sur les réseaux sociaux, cet atelier propose une journée dédiée à l'optimisation de son réseau. Apprendre à utiliser LinkedIn de manière efficace, à passer des entretiens réseaux entre pairs, et à partager des bonnes pratiques. Être en mesure de présenter son projet professionnel de manière convaincante et d'élargir son réseau de contacts de manière proactive

## Programme

Savoir présenter votre projet en entretien réseau : Apprendre à articuler de manière claire et concise son projet professionnel lors de rencontres réseau.

Diagnostiquer sa pratique et définir sa stratégie réseau : Identification de ses forces et ses points à améliorer dans son approche réseau et développement d'une stratégie adaptée.

Mettre en valeur son profil et augmenter sa visibilité : Apprendre à optimiser son profil LinkedIn et à utiliser les réseaux sociaux pour améliorer sa visibilité en temps réel.

Obtenir un rendez-vous : Techniques pour transformer une prise de contact en rendez-vous concret.

## Compétences visées

Après la formation, les participant-e-s seront capables de présenter efficacement leur projet professionnel en entretien réseau, de diagnostiquer et améliorer leur pratique réseau, d'optimiser leur profil sur LinkedIn et autres réseaux sociaux pour augmenter leur visibilité, de transformer des prises de contact en rendez-vous concrets, et enfin de développer une stratégie cohérente et proactive pour enrichir leur réseau professionnel.

## Compétences RNCP associées

B7.1 B7.4

## Prérequis

Avoir créé un compte LinkedIn

## Animateur

Ellen Huang

Consultante en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres). Référente Réseaux sociaux Apec HDF, animatrice de la page LinkedIn Apec HDF et de la communauté des pairs Apec HDF

## Public ciblé

15 doctorant-es

13 Mars 2025

# L'entretien de recrutement

Maîtrisez les clés pour réussir vos entretiens

Atelier APEC

**Objectifs → Cerner les enjeux de l'entretien de recrutement.**

## Programme

Comprendre les enjeux d'un entretien de recrutement et les attentes des recruteur-euses, l'importance de la préparation et de la connaissance de soi.

Techniques d'entretien : Découverte des différentes techniques d'entretien utilisées par les recruteur-euses. Entraînement pratique pour maîtriser ces techniques et préparer son argumentaire.

Présentation personnelle : Comment se présenter de manière impactante en quelques minutes. Exercices pratiques pour améliorer son pitch personnel.

Simulation d'entretien : Mises en situation pour s'entraîner à répondre aux questions courantes et atypiques des recruteur-euses, obtenir des retours constructifs pour s'améliorer.

## Compétences visées

Mieux se connaître et identifier ses compétences et points forts. Comprendre le déroulement d'un entretien de recrutement et les attentes des recruteur-euses.

Se présenter de manière claire et impactante.

Aborder les entretiens de manière calme et assurée en utilisant des techniques éprouvées.

Gérer son stress.

## Compétences RNCP associées

B6.2

## Animatrice

Lauriane Montay

Consultante en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres. 20 ans d'expérience dans le recrutement, dans la chasse de tête de profils techniques et commerciaux, sur des fonctions de R&D et de direction, en France et à l'international. Depuis 4 ans à l'APEC.



## Public ciblé

12 doctorant-es en fin d'études qui vont entrer en processus de recrutement et qui ont besoin de s'entraîner à l'entretien.

# Recruitment Interview

Master the Keys to Succeed in Your Interviews

APEC Workshop

**Objectives** → To understand the stakes of a recruitment interview, it is crucial to comprehend recruiters' expectations and adapt to their criteria. This workshop aims to familiarize you with interview techniques, refine your arguments, and prepare you to approach these meetings calmly and confidently. You will learn to understand the interview process, present yourself in a compelling manner, prepare well for difficult questions, and participate in a practice session with group feedback.

## Program

Mastering self-presentation: Understand the stakes of a recruitment interview and recruiters' expectations, the importance of preparation and self-awareness.

Testing your pitch: Personal Presentation: How to present yourself impactfully in a few minutes. Practical exercises to improve your personal pitch.

Handling difficult questions: Work on strategies to tackle challenging interview questions. Understand what recruiters are looking for and how to navigate tricky situations. Interview Simulations: Role-playing scenarios to practice answering common and unusual recruiter questions, and receive constructive feedback for improvement.

## Skills developed

After this workshop, participants will be able to better understand themselves and identify their skills and strengths, understand the recruitment interview process and recruiter expectations, present themselves clearly and impactfully, approach interviews calmly and confidently using proven techniques, and manage their stress.

## Associated RNCP skills

B6.2

## Lecturer

Tomas Novazzi  
Professional Development Consultant at APEC, Psychologist and Work Psychologist, with experience in international consulting and human resources, with a background in Brazil and France.

## Target audience

15 PhD



# Parler rémunération en entretien : des repères pour réussir

Maîtrisez l'art de la négociation salariale en entretien

Atelier APEC

**Objectifs** → Pour parler le même langage que les recruteur-euses lorsque la rémunération est abordée, il est crucial d'acquérir les clés pour estimer son niveau de salaire de manière précise et réaliste. Acquisition des outils nécessaires pour se situer rapidement sur l'échelle de rémunération correspondante et proposer une rémunération juste, en mettant en avant sa valeur et ses compétences. Se préparer efficacement à entrer en négociation, en obtenant les conseils et astuces nécessaires pour aborder cette étape cruciale de sa carrière en toute confiance.

## Programme

**Comprendre les attentes des recruteur-euses** : Apprendre à décoder les attentes des employeurs en matière de rémunération et à parler leur langage. Identification des critères utilisés par les recruteur-euses pour évaluer les niveaux de salaire.

**Estimation de son niveau de salaire** : Apprendre à effectuer une estimation précise et réaliste de son niveau de salaire. Utilisation des outils et des méthodes pour situer sa demande salariale dans le marché actuel.

**Argumentation salariale** : Développement d'arguments solides pour justifier sa demande salariale. Mettre en avant ses compétences, expériences, et la valeur ajoutée apportée à l'entreprise.

**Techniques de négociation** : Découverte des techniques et stratégies de négociation efficaces. Être en capacité de préparer et gérer les discussions salariales de manière professionnelle et confiante.

**Mises en situation** : Des simulations et des mises en situation pour pratiquer ses compétences en négociation. Retours personnalisés pour améliorer son approche.

## Compétences visées

Après cet atelier, les participant-e-s seront capables de comprendre les attentes des recruteur-euses en matière de rémunération et savoir parler leur langage, de développer des arguments solides pour justifier leur demande salariale, d'appliquer des techniques de négociation professionnelle pour aborder les discussions salariales avec confiance, et de mieux se préparer aux entretiens de négociation grâce aux mises en situation et aux retours personnalisés.

## Compétences RNCP associées

B7.1

## Intervenante

Virginie Catto  
Consultante en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres)

## Public ciblé

12 doctorant-es

# Atelier APEC: Réussir son entretien de recrutement en auditant la marque employeur

**Objectifs** → Utiliser une méthodologie et des outils pour comprendre et évaluer la marque employeur d'une entreprise. Analyser et tirer parti de ces informations pour se préparer efficacement aux entretiens de recrutement et se projeter professionnellement

## Programme

Découverte de la nécessité de comprendre et évaluer la marque employeur. Expérimentation des méthodes et des outils d'investigation pour recueillir les éléments constitutifs de la marque employeur à différents niveaux : Savoir identifier et mettre des mots sur les éléments clés (promesse employeur, expérience candidat, image externe).

Analyse des motivations et les valeurs véhiculées par l'entreprise et compréhension des modes de fonctionnement ainsi que la culture d'entreprise. Audit de la marque employeur d'une entreprise en groupe de 6 à 8 : exploration de la communication RH, bilan de l'attractivité, segmenté par thématiques. Mise en commun des travaux, consolidation des résultats et préparation d'un livrable. Présentation du livrable à l'entreprise, suivi d'un temps d'échanges et de co-réflexion sur les leviers à actionner.

## Compétences visées

Après la formation, les participant·es seront capables de formuler clairement et rapidement une analyse de la marque employeur, faire des choix professionnels éclairés en utilisant les résultats de l'audit, identifier et nommer les forces et faiblesses de la marque employeur et d'adapter et valoriser leurs compétences lors des entretiens de recrutement.

## Compétences RNCP associées

B1.5 B7.2

## Animatrice

Jennifer Simon  
Consultante Relations Entreprises à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres. Spécialiste de l'accompagnement des entreprises, je les aide à travailler leur attractivité auprès des candidats. À l'Apec depuis 10 ans)

## Public ciblé

14 doctorant·es  
qui ambitionneraient  
de se positionner sur le marché  
de l'emploi cadre prochainement.

# PhD, define and optimize your strategy to find a job

**Objectifs** → The main objectives of our training approach will be: Knowledge and understanding of the main notions of a professional business model, and appropriation of the latter by doctoral students as a value proposition. The analysis and perspective of doctoral students on their professional trajectory and their research experience. Awareness and valorization/ verbalization of skills (hard skills and soft skills) in situation. The presentation of job search strategies and in particular the importance of the network approach for discovering the professions to which they can apply, whether these are in the public/academic sector or in the private sector. The development of a personalized action plan to efficiently achieve job search objectives.

## Program

Day 1 → Value proposition and positioning

### Change of point of view

Life story

Professional business model

### Research experience

Value proposition

Key resources

### The importance of positioning

Costs and sources of income

Day 2 → Employment access process

### Employment targets

Market segments

### The importance of the network approach

The social profile

The network map

### The importance of an action plan

4P Method ("Plus Petit Pas Possible" or Smallest Step Possible)

## Compétences visées

After the training, participants will be able to:

Identify their skills and formalize a relevant and rewarding collaboration offer. Change their frame of reference from a "candidate" logic to that of a "business partner". Understand the stakes of the network approach, practise it with professionalism and transform their network of knowledge into a network of opportunities. Design their job search strategy.

## Associated RNCP skills

B1.5 B1.6 B2.1 B3.1 B4.1 B4.4 B4.5 B5.3 B7.2 B7.3

## Lecturer

Laurent Masscheleyn

20 years of professional experience

Founding director of RD2 Conseil,

a recruitment firm specialized in the

"hunt" of young doctors for innovative companies.

Has collaborated with many doctoral schools in order to provide support and training for Phd and Phd students looking for a job, especially in the private sector.

## Teaching method

List of tools and methods used for this seminar:

Business Model Canvas, RNCP

tools / Skills portfolio, "Jobboarding"

platforms, 4P method, Cross-

presentation, Brainstorming, Job

search decryption, Group work,

Visualization practice, LinkedIn /

Network map

## Target audience

PhD students from all disciplines, in the middle or final year of their thesis

10 to 12 PhD students / session



# Préparer sa mobilité à l'international



**Objectifs** → Préparer les doctorant-es à concevoir leur mobilité internationale en mode projet, les informer sur les opportunités existantes dans les divers secteurs académique et socio-économique à travers le monde et les doter des outils nécessaires pour préparer efficacement leur candidature..

## Programme

Session de deux journées non-consécutives.

### Première journée :

1 → Mobilité internationale en mode projet

Analyse des objectifs personnels et professionnels

Identification des pays, institutions et opportunités correspondant aux objectifs identifiés

Définir des conditions de mobilité adaptées à ses choix personnels : durée, lieu, type de contrat, secteur

2 → Les différents types de mobilité internationale et les sources de financement

Caractéristiques du marché de l'emploi international des docteur-es

Les différents financements offerts par l'Union Européenne

3 → Comprendre les attentes des recruteur-es

Les différences entre les offres des secteurs académique et privé

Les spécificités de l'entreprise : le vocabulaire « corporate », les différences entre les pays en termes de conditions de travail

### Deuxième journée :

4 → Adapter ses candidatures aux procédures de recrutement et à la culture professionnelle

Les éléments constituant la candidature dans les différents pays

Les différentes méthodes de recrutement

Les types de culture (valeurs et styles de communication) et leur impact sur la candidature

5 → Construire un CV efficace pour l'international

6 → Rédiger une lettre de motivation efficace pour l'international

7 → Développer et utiliser son réseau pour confirmer et affiner ses choix

## Compétences visées

Après la formation, les participant-es seront en mesure de : Construire leur projet de mobilité géographique de manière pertinente en tenant compte de leurs motivations, contraintes et des zones porteuses selon leur expertise.

Comprendre le marché de l'emploi international dans les secteurs socio-économique et académique pour en saisir les opportunités

Construire efficacement leurs outils de candidature (CV, LM) en fonction de leur projet, de leurs compétences et du pays ciblé

Connaître les pratiques de recrutement à l'international

## Compétences RNCP associées

B4.3 B4.4 B4.5 B5.3 B6.4 B7.1 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Un intervenant parmi :

Dr Kristina Berkut

Responsable Formation et

Coopération Internationale – ABG

Dr Dominika Foretek

Chargée de Coopération et

Formation Internationale – ABG

Dr Felisa Berenguer

Responsable Formation et

Accompagnement – ABG

Julie Floch

Responsable Formation et

Accompagnement – ABG

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines, de préférence en milieu de thèse  
12 à 15 doctorant-es / session

# Apply for international

**Objectives** → Nearly 30% of PhD holders have experience with international mobility, either through a postdoc position or a full career abroad. Many PhD candidates recognize the added value of international experience for their CV and are drawn to mobility for the broadened perspectives it offers. However, application processes vary from one country to another, making it essential to tailor your application and become familiar with networks that can enhance your employability on an international level.

## Program

Unit 1 → Understanding the international recruitment process. Gain insights into the recruitment process from the recruiter's perspective. Specificity of different geographical areas and international recruitment process. Identify resources to deepen your understanding of recruitment practices in a given geographic area.

Unit 2 → Prepare your application. Understand the concept of skills as a foundation for communication with recruiters. Analyze a job offer. Learn how to tailor your CV to align with your career goals and geographic context.

Unit 3 → Introducing yourself effectively at a conference. Learn how to initiate contact and build connections. Practice an elevator pitch exercise.

## Skills developed

Discover the market conditions of international employment and the recruitment processes.

Know how to adapt communication tools (CV and cover letter) for an international application.

## Associated RNCP skills

B4.3 B4.2

## Prerequisites

Participants are invited to come to the training with a resume, a cover letter and a job offer outside France.

They must have followed the training "PhDs and international career" before this training.

## Educational team

Sophie Bouccara  
PhD Research officer,  
Recruitment consultant, Trainer

Amandine Bugnicourt  
PhD, Chief executive officer, Trainer

Oriane Lorne  
RH strategy consultant, Trainer

Hiba Melhem  
Recruitment consultant, Trainer

Jeanne Perrier  
PhD, Research officer, Trainer

Laurence Theunis  
PhD, Recruitment consultant, Trainer

## target audience

PhD students from all disciplines  
no-French speaking  
12 PhD / session



# L'entretien de recrutement

## préparation et mise en situation

**Objectifs → Maîtriser la conduite de l'entretien de recrutement : acquérir une méthodologie structurée et des outils pratiques pour optimiser la préparation, la conduite et l'évaluation des entretiens de recrutement.**

**Valoriser sa communication personnelle : savoir se présenter de manière impactante en mettant en avant ses compétences, sa personnalité et ses motivations tout en maîtrisant sa communication verbale, para-verbale et non-verbale ainsi que la gestion de ses émotions et de son stress.**



### Programme

La richesse de cette formation repose sur une approche à la fois personnalisée, adaptée aux besoins individuels, et sur l'intelligence collective qui valorise les échanges et les retours d'expériences.

**1<sup>re</sup> journée :** Préparation à l'entretien de recrutement

Module 1 → **Mieux se connaître, valoriser ses savoir-être :** Présentation du MBTI/ Retour des questionnaires individuels MBTI, utilisation de son profil pour la préparation de l'entretien au poste visé (identifié en amont), jeu de rôle

Module 2 → **Valoriser ses savoir-faire : Analyse du besoin sur le poste visé :** profil attendu, identifier ses savoir-faire et ses meilleures expériences probantes par rapport au profil recherché, jeu de rôle

Module 3 → **Moteurs, valeurs et pitches : Identifier ses valeurs, ses axes de motivation, écrire son « pitch » :** valeurs/moteurs, savoir-être et savoir-faire, jeu de rôle.

Entre les 2 journées de séminaire : réflexion et approfondissement de son profil, amélioration du CV et de la lettre de motivation.

**2<sup>e</sup> journée :** Mise en situation

Module 1 → **Entraînement sur son « pitch » :** Training filmé en sous-groupe : axes d'amélioration/ points de réussite à garder

Module 2 → **Mise en condition avant l'entretien :** Techniques de préparation, postures gagnantes

Module 3 → **Mise en situation devant le collectif :** entraînement filmé : Les postures gagnantes, simples, pour gérer ses émotions, postures à éviter, ancrages pour gérer le stress, faire face à une question déstabilisante, gérer sa communication non verbale, savoir faire preuve de « panache », convaincre ses interlocuteurs, savoir conclure un entretien.

### Compétences visées

Comprendre le déroulement d'un entretien de recrutement  
Mieux se connaître pour parler de soi avec conviction  
Savoir se présenter de manière impactante  
Se sentir serein et bien préparé  
Rédiger un CV attractif et une lettre de motivation efficace

### Compétences RNCP associées

B7.3

### Prérequis

Passation du questionnaire du MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) par chacune des doctorant-es inscrites, 15 jours avant la 1<sup>re</sup> journée du séminaire. Transmission du CV actuel du/de la doctorant-e, d'une offre d'emploi / d'un poste susceptible de l'intéresser accompagnés d'une lettre de motivation: ces éléments seront retravaillés au cours de la formation.

### Équipe pédagogique

Elodie Desombre

Consultante-associée en Ressources Humaines, BMV & Associés – Lille.

Coach, Facilitatrice d'équipe, Consultante en Développement des Ressources Humaines. Expérience confirmée dans l'accompagnement du changement et des transitions professionnelles, formatrice en développement personnel, conseil en recrutement et développement de carrière. Expérience significative auprès du public de doctorant-es dans l'accompagnement de la définition de leur projet professionnel. Passionnée par révéler les talents de chacun.

### Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
15 doctorant-es / session

# Vendre sa thèse face à un·e recruteur·euse

**Objectifs** → Identifier les compétences scientifiques, transversales et les qualités personnelles acquises au cours de leur parcours et transférables à des autres métiers. Connaître les métiers exercés par les docteurs et les compétences qui y sont attendues. Comprendre les attentes des recruteur·euses du secteur socio-économique. Valoriser leurs expériences et leurs compétences dans leurs outils de communication (CV, lettre de motivation, entretien de recrutement). Savoir présenter son projet de recherche face aux recruteur·euses.

## Programme

Formation d'une journée avec apports théoriques et mise en pratique en sous-groupes et individuelles :

1- Comprendre les attentes des recruteur·euses

- Marché de l'emploi des docteur·es
- Les compétences recherchées dans les métiers accessibles aux docteur·es

2- Les compétences des docteur·es

- Définition des compétences scientifiques, transversales et qualités personnelles transférables
- Présentation de l'outil DocPro pour créer son portfolio de compétences
- Analyse de son parcours professionnel et personnel et identification des compétences développées
- Mise en évidence des compétences transférables en fonction de son projet professionnel

3- Les outils de communication pour valoriser son expérience doctorale

- La mise en valeur de son expérience de recherche et ses compétences dans ses outils de communication : le CV, la lettre de motivation, les réseaux sociaux et la carte de visite
- L'illustration de ses compétences grâce à la méthode STAR utilisée par les recruteur·euses
- Conseils pour une communication impactante : le choix du vocabulaire, le langage non verbal...

4- Présenter son projet de recherche

- Le doctorat, une expérience de conduite de projet ?
- Analyser son expérience de recherche sous l'angle de la conduite de projet
- Présenter son thème de recherche à un non-expert

## Compétences visées

Après la formation, les participant·es seront en mesure de :

Identifier les compétences scientifiques, transversales et les qualités personnelles acquises au cours de leur parcours et transférables à des autres métiers. Connaître les métiers exercés par les docteur·es et les compétences qui y sont attendues. Comprendre les attentes des recruteur·euses. Savoir comment valoriser leur expérience et leurs compétences dans leurs outils de communication (CV, lettre de motivation, entretien de recrutement). Présenter son projet de recherche face aux recruteur·euses.

## Compétences RNCP associées

B1.6 B4.5 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Un intervenant parmi :

Dr Felisa Berenguer  
Responsable Formation  
et Accompagnement – ABG

Julie FLOCH  
Responsable Formation  
et Accompagnement – ABG

Dr Dominika Foretek  
Chargée de Coopération  
et Formation internationale – ABG

Dr Kristina Berkut  
Responsable Formation  
et Coopération Internationale – ABG

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines,  
de préférence en fin de thèse  
15 doctorant·es / session maximum



# Marketing your thesis to a recruiter

**Objectives** → Identify the scientific, the cross-disciplinary skills and the personal qualities acquired during your career that are transferable to other professions. Find out about the careers in which PhDs work and their expected skills. Understand the expectations of recruiters in the socio-economic sector. Promote the value of your experience and skills in your communication tools (CV, cover letter, recruitment interview). Know how to present your research project to recruiters.



## Program

1- Understanding recruiters' expectations

- Job market for PhDs
- Skills sought in jobs accessible to PhD holders

2- PhD holders skills

- Definition of transferable scientific and cross-disciplinary skills and personal qualities
- Presentation of the DocPro platform for creating a skills portfolio
- Analysis of your professional and personal career path and identification of your skills
- Identify transferable skills in line with your career plan

3- Communication tools to promote your doctoral experience

- Highlighting your research experience and skills in your communication tools: CV, cover letter, and social networks
- Illustrate your skills using the STAR method used by recruiters
- Tips for an effective communication: choice of vocabulary, non-verbal language, etc

4- Presenting your research project

- The PhD experience, a project management experience?
- Analyze your research experience from a project management perspective
- Presenting your research topic to a non-expert



## Skills developed

After the training, participants will be able to:

Identify the scientific and cross-disciplinary skills and personal qualities acquired during their career that are transferable to other professions. Find out about the careers of PhDs and their expected skills. Understand recruiters' expectations. Know how to promote the value of their experience and skills in their communication tools (CV, cover letter, recruitment interview). Present your research project to recruiters.

### Associated RNCP skills

B1.6 B4.5 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Educational team

One of the following trainers:

Dr Felisa Berenguer  
Training and Support Manager - ABG

Julie Floch  
Training and Support Manager - ABG

Dr Dominika Foretek  
International Cooperation and  
Training Officer - ABG

Dr Kristina Berkut  
Head of Training and International  
Cooperation unit- ABG

## Target audience

Doctoral students from all disciplines,  
preferably at the end of their thesis  
maximum 15 students /session

# Comment valoriser votre doctorat

Transformez vos compétences en atouts pour le secteur privé

## Atelier APEC

**Objectifs** → Préparer et faciliter l'insertion des doctorant-es, principalement dans le secteur privé. Identifier, décrire et valoriser ses compétences, élaborer un pitch de présentation percutant, acquérir une vision éclairée du marché de l'emploi, et construire un plan d'action efficace pour sa carrière. Démontrer la transversalité et la transférabilité de ses compétences en valorisant les acquis techniques.

### Programme

Découvrir les opportunités d'emploi. Comprendre le marché de l'emploi dans le privé : Exploration des postes cadres disponibles dans les secteurs privé et public qui correspondent à ses talents et compétences.

Valoriser les acquis scientifiques : Apprendre à présenter ses compétences techniques et ses réalisations académiques et ce, de façon adaptée au secteur privé.

Démontrer la transversalité et les compétences transférables: Utilisation d'une méthode structurée pour montrer comment ses compétences académiques peuvent être appliquées dans d'autres secteurs.

Élaborer un pitch de présentation : Travail sur la présentation de son parcours et de ses compétences de manière concise et convaincante.

Construire un plan d'action : Définir les étapes clés pour atteindre ses objectifs professionnels et préparation d'un plan d'action pour sa recherche d'emploi.

### Compétences visées

Après cet atelier, les participant-es seront capables de se mettre dans la peau d'un-e responsable des ressources humaines et de comprendre les enjeux du recrutement, de réaliser une cartographie de leurs compétences en lien avec les exigences des postes visés, de comprendre le processus de recrutement, les étapes clés pour réussir son embauche, et être à l'aise avec les nouvelles méthodes d'entretien basées sur les soft skills, d'argumenter leurs compétences pour démontrer qu'ils sont le-la candidat-e idéal-e pour le poste, de négocier leur contrat de travail et réussir leur période d'essai et leur intégration.

### Compétences RNCP associées

BI.6 B5.3

### Équipe pédagogique

Lauriane Montay

Consultante en développement professionnel à l'Apec (Association pour l'emploi des cadres. 20 ans d'expérience dans le recrutement, dans la chasse de tête de profils techniques et commerciaux, sur des fonctions de R&D et de direction, en France et à l'international. Depuis 4 ans à l'APEC.

### Public ciblé

10 doctorant-es en fin de cursus et prochainement sur le marché de l'emploi.



Axe 3 →

# Développement et valorisation des compétences

Communication • Management • Gestion de projet • Relations  
professionnelles

# Communication ↓

1<sup>re</sup> année

La voix comme outil de communication



p.76



2<sup>e</sup> année

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales



p.77

Comment se créer un réseau et initier des partenariats



p.78



3<sup>e</sup> année



Nouveau



Conférence



Anglais

27 - 28 Fév 5 - 6 Mai 2025

# La voix comme outil de communication

**Objectifs** → Connaître les caractéristiques de la voix et les méthodes pour se faire entendre. Expérimenter ses différentes possibilités vocales. Comprendre le lien émotion/voix. Savoir impliquer son corps. Savoir gérer l'interaction avec le public.

## Programme

Prendre conscience de sa voix  
Se faire entendre  
Moduler sa voix pour transmettre un message  
La voix : facteur de conviction  
Rendre son discours plus attrayant par le jeu  
Canaliser l'écoute du public

## Compétences visées

Maîtriser sa voix lors d'une prise de parole  
Utiliser sa voix pour transmettre un message clair  
Accorder sa voix et son expression corporelle

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.3 B7.2 B7.5

## Équipe pédagogique

Excellens Formation  
Frank Dalmat  
formateur en communication  
auteur-réalisateur et journaliste.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

## Méthode pédagogique

Apports théoriques et  
méthodologiques  
Echanges de pratiques  
Mises en situation  
Exercices d'entraînement  
Plan d'actions personnel

# Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

**Objectifs** → Améliorer sa prise de parole en public. Prendre conscience de son propre mode d'expression, être vrai. Trouver, par le jeu théâtral, ses forces, ses atouts. Identifier ses ressources personnelles pour mieux appréhender l'imprévu, pour « réagir juste ». Dépasser ses peurs (explorer l'origine du « trac », gérer la déstabilisation qu'il provoque). S'entraîner à improviser.

## Programme

À partir du jeu théâtral, guidé ou improvisé, il s'agira de mettre en évidence 2 axes fondamentaux de la communication :

**L'Axe non-verbal** → Fondé sur les dimensions corporelles de la communication. Appropriation de l'espace (les différents espaces, les déplacements, les postures). Maîtrise de la distribution et de l'animation du regard. Identification des mimiques. Gestion et exploitation des informations acquises par feedback (interprétation des indices, ajustements, tactiques).

**L'Axe verbal** → La voix, vecteur essentiel de la prestation orale. Pose de la voix, adaptation du volume. Maîtrise de la respiration, du rythme, gestion des silences. Travail de l'articulation

Après un premier temps d'expression sur les expériences vécues, alternance de jeux et d'exercices d'improvisation (sketch, mini scènes, lecture à voix haute,) ou préparés. Les exercices mettront en évidence les caractéristiques de chacun, en intégrant le point de vue d'autrui.

## Compétences visées

Amélioration de la confiance en soi. Dépassement de ses limites et exploration de la prise de risque. Changement de point de vue sur le rôle de l'enseignant·e et ses modalités d'action. Identification de ses propres atouts dans la communication, construction de « son personnage d'enseignant·e ».

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Géraldine Besson

Enseignante en Expression – Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours etc.) Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre, du Clown, de la musique.

## Public ciblé

Tout·e doctorant·e étant confronté·e à une situation d'enseignement ou de prise de parole en public  
14 doctorant·es / session

# Comment se créer un réseau et initier des partenariats

**Objectifs** → Cette formation vise à préparer les doctorant-es à s'ouvrir et à tisser des liens pour maximiser les opportunités de partenariats, valoriser leurs compétences et leur recherche et faciliter leur insertion professionnelle.

## Programme

Formation action en 2 temps composés de 2 journées non consécutives qui se tiendront sur Lille et/ou alentours dans des locaux universitaires et/ou des sites partenaires qui jouent un rôle dans l'animation de réseaux professionnels et la mise en place de partenariats. Le partenariat est entendu au sens le plus large : du partenariat de recherche entre académiques à la collaboration avec des partenaires socio-économiques. Cette modalité « dynamique » vise à favoriser l'accompagnement et la réflexivité des doctorant-es en leur laissant le temps de mobiliser et de mettre en pratique entre les 2 journées de formation les apports théoriques et les outils associés pour ensuite faire un point et échanger entre participant-es sur les expériences de chacun et les éventuels effets et contraintes rencontrés. Ainsi des pistes de réflexions complémentaires pourront être apportées et le développement de compétences concrètes et adaptées aux besoins des doctorant-es sera favorisé.

## Compétences visées

Valoriser autrement son travail de recherche et les compétences acquises lors du doctorat ; Maîtriser les enjeux, connaître les éléments à prendre en compte et les clés de succès (compétences, savoir-être, savoir-faire, outils) pour créer et développer un réseau professionnel et initier des partenariats en fonction d'objectifs définis.

## Compétences RNCP associées

B4.3 B5.1 B5.3 B7.5

## Équipe pédagogique

Dorothée Hallier-Vanuxeem  
Responsable Service Valorisation  
Économique et Sociétale  
de la Recherche, Direction  
de la Valorisation

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
10 à 15 doctorant-es/session



# Management ↓

Le leadership au féminin



p.80

Les fondamentaux du management d'équipe



p.81

Teams management: the fundamentals



p.82

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

# Le leadership au féminin

## Séminaire d'initiation et de sensibilisation

**Objectifs** → Le poids de l'héritage culturel et éducatif pèse encore aujourd'hui : un certain nombre d'injonctions encore trop présentes chez les femmes les empêchent d'avancer librement. Ce module de 2 jours vise à préparer les femmes à plus de responsabilités, à prendre leur place en exploitant pleinement leur potentiel.

**Comprendre les ingrédients de son évolution. Identifier et valoriser ses points forts.**

**Communiquer de manière impactante. Gagner en assertivité, s'affirmer davantage. Identifier et capitaliser sur son réseau professionnel**

### Programme

#### 1<sup>re</sup> journée

1 → Introduction à la notion du Leadership au Féminin

A-Qu'est-ce que le leadership ?

B-En quoi parle-t-on d'un leadership au féminin ?

C-Contextualisation des parcours des femmes : intégrer que nous sommes toutes différentes mais que nous portons aujourd'hui encore le poids de l'histoire et que les femmes partagent des peurs communes

D-Histoire de la femme

2 → Comprendre les ingrédients clés de l'évolution pour gagner en responsabilité

A-Les PIV

B-Prendre conscience de son image : qu'est-ce que je renvoie ?

Qu'est-ce que les autres perçoivent ?

#### 2<sup>e</sup> journée

3 → Identifier ses croyances limitantes

A-Comprendre et identifier ses peurs

B-Prendre conscience de ses ressources

C-Définir son plan d'action pour libérer ses peurs et croyances

4 → Développer son assertivité

A-Identifier son style de communication

B-Comprendre les ingrédients de la communication

C-Théorie Albert Mehrabian : verbal / non-verbal : para-verbal

D-Mettre en œuvre un outil d'assertivité : DESC

### Équipe pédagogique

Diplômée en 2000 d'un DU en Gestion des Ressources Humaines, Fanny VANDENBUSSCHE possède une double expérience professionnelle acquise à la fois en entreprise (17 ans) et en cabinet de gestion des ressources humaines (depuis 10 ans en tant que consultante indépendante, gérante-fondatrice de TRAJECTOIRE jusqu'en 2017 et Gérante de TALHENCY RH depuis 2018). Depuis 2018, elle anime des formations « Leadership au féminin » pour permettre aux femmes de révéler pleinement leur potentiel. Formée chez Springboard, structure mondiale qui forme et transmet des outils d'animation autour de la thématique du leadership au féminin.

### Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

### Compétences visées

Mieux se connaître, savoir valoriser ses points forts. Développer ses compétences relationnelles, gagner en assertivité, savoir prendre sa place et oser porter ses ambitions. Développer son leadership de soi.

### Compétences RNCP associées

B6.1 B6.4 B7.1 B7.3 B7.5

# Les fondamentaux du management d'équipe

**Objectifs** → Connaître et comprendre les bases du management

**Acquérir les compétences permettant de piloter ses équipes**

## Programme

1 → Prendre en main sa mission

Découvrir le contenu de sa mission / Prendre en compte le cadre de travail

2 → Se présenter

Prévoir ses éléments de communication / Définir un « parcours » des 1<sup>res</sup> semaines

3 → Présenter son approche

Définir et expliquer son mode de fonctionnement / Écouter et obtenir du feedback

4 → Piloter le sens et la communication

Partager & véhiculer le sens et les valeurs / Organiser la communication (informations, réunions...) / Relayer la communication en la filtrant (quoi ?, quand ?...) / Adapter la communication (quand, où, comment...)

5 → Piloter les compétences

La bonne compétence au bon endroit au bon moment (état des lieux, recrutement, intégration...) / Être le garant des compétences techniques, de savoir-être / Développer la délégation

6 → Piloter l'évaluation

Fixer des objectifs évaluable / Approcher l'évaluation de manière annuelle / Organiser les évaluations

7 → Définir les objectifs

Clarifier les missions de chacun

Découper les missions en objectifs

Les objectifs sont SMART(E) / SMATAPE

La délégation est au cœur des objectifs

8 → Mettre l'efficacité au cœur de l'organisation quotidienne

La gestion des priorités est au cœur de l'organisation

Les outils de gestion du temps & des priorités

9 → Organiser le suivi

Les objectifs sont coordonnés

Le suivi est au cœur de la mission du manager (One-One/feedback)

Les actes managériaux pilotent les résultats

10 → Fédérer l'équipe autour de l'objectif

Créer un esprit d'équipe propice à l'efficacité (les objectifs des uns et des autres sont partagés) / Motiver les collaborateurs par les feedback positifs & constructifs / Le manager est prévisible et l'absence n'impacte pas l'efficacité

## Compétences visées

La compétence générale acquise à l'issue de la formation : capacité à manager et piloter une équipe

Les compétences acquises (sous-thème) tout au long de la formation : Définir son approche managériale. Mettre en œuvre la communication. Accompagner et développer les compétences. Définir et suivre les objectifs d'une équipe

## Compétences RNCP associées

B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prérequis

Exercer ou ayant l'objectif d'exercer des fonctions de management

## Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Fondateur - Gérant OLTOOG Création de e-learning sur mesure Formation management (dont prévention au harcèlement)

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
12 doctorant·es / session



# Teams management: the fundamentals

**Objectives** → Know and understand the basics of management.  
Acquire the skills to manage your teams



## Program

1. Take charge of your mission → Discover the content of his mission / Consider the working environment
2. Introduce yourself → Plan your communication elements / Define a "course" for the 1st weeks
3. Present your approach → Define and explain how it works / Listen and get feedback
4. Pilot sense and communication → Sharing & conveying meaning and values / Organizes communication (information, meetings, etc.) / Relays communication by filtering it (what?, When? ...) / Adapts communication (when, where, how...)
5. Pilot skills → The right skills in the right place at the right time (inventory, recruitment, integration, etc.) / Be the guarantor of technical skills, interpersonal skills / Develop delegation
6. Pilot the evaluation → Sets measurable goals / Annual assessment approach / Organizes evaluations
7. Defines the objectives → Clarifies everyone's missions / Break down missions into objectives / The objectives are SMART (E) / SMATAPE / Delegation is at the heart of the objectives
8. Put efficiency at the heart of the daily organization → Priority management is at the heart of the organization / Time & priority management tools
9. Organize the follow-up → Goals are coordinated / Monitoring is at the heart of the manager's mission (One-One / feed-back) / Managerial acts steer results
10. Unites the team around the goal → Creates a team spirit conducive to efficiency (each other's objectives are shared) / Motivates employees with positive & constructive feedback / The manager is predictable, and the absence has no impact on efficiency

## Skills developed

General skills acquired at the end of the training: ability to manage and lead a team

Skills acquired throughout the training:

Define your managerial approach / Implement communication / Support and develop skills / Define and monitor the objectives of a team

## Associated RNCP skills

B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B6.5 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prerequisite

Exercising or having the objective of exercising management functions

## Educational team

Matthieu Fournier

Consultant & manager of SQUEED-CONSULTING. Bilingual, Management Consultant and Manager for 24 years

## Target audience

PhD students from all disciplines  
12 PhD/session



# Gestion de projet ↓

Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse		p.84
Conducting your doctoral project	 	p.85
Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture		p.86
Aspects financiers du montage de projet		p.87
Financement de la recherche sur projet		p.88
Fondamentaux de la propriété intellectuelle - Ateliers thématiques		p.89
Intelligence économique et dynamique de l'innovation		p.92
Economic intelligence and innovation dynamics	 	p.93
Sécurité Economique et Protection du Potentiel Scientifique et Technique	 	p.94

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

# Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse

Objectif pédagogique global → Être en capacité de gérer son projet de thèse en autonomie  
Objectifs pédagogiques spécifiques → Structurer les projets par des phasages pertinents  
Installer des outils de pilotage appropriés. Maîtriser l'avancement du/des projets. Gérer le stress, maintenir la motivation au sein de l'équipe. Conduire le changement induit par les projets. Résoudre tout type de problème grâce à la méthode CPS (creative problem solving) et au co-développement

## Programme

- 1- Bilan collectif des pratiques de gestion de projet
- 2- Comprendre les conceptions de la gestion de projet
- 3- Anticiper son projet
- 4- Structurer son projet
- 5- Prioriser
- 6- Planifier/ programmer
- 7- Motiver les équipiers
- 8- Piloter un projet
- 9- Investir rationnellement son temps entre les projets
- 10- Faire face aux problèmes complexes

## Compétences visées

Gérer les processus de gestion de projets dans son ensemble, par phases.  
Utiliser les outils de pilotage pour l'avancement du projet dans les délais.  
Gérer les problèmes au cours du projet. Conduire le changement.

## Compétences RNCP associées

B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B7.4

## Observations

Gérer sa thèse en mode projet permet de travailler les compétences de gestion du temps, de gestion des relations humaines au travail, de gestion du stress ainsi que d'acquérir les connaissances nécessaires à tout gestionnaire de projet.

## Prérequis

Maîtrise de la langue de la formation à l'oral et à l'écrit

## Équipe pédagogique

Catherine Le Lay,  
Aneline Dolet (ALM-Formation)

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
10 à 12 doctorant-es/ session

## Méthode pédagogique

Éléments d'analyse et de compréhension des problématiques propres aux stagiaires. Références aux expériences des participant-es. Apport d'une méthodologie simple, précise et efficace, avec une diversité d'outils à découvrir et à tester concrètement  
Exercices pratiques individuels et collectifs

# Conduct my PhD in project mode

Global educational objective → To be able to manage a thesis project independently.  
Specific educational objectives → Structure projects through appropriate phasing.  
Install appropriate management tools. Monitor project progress. Manage stress and maintaining team motivation. Manage project-induced change. Solve any type of problem, using the CPS (creative problem-solving method) and co-development.

## Program

- 1- Collective assessment of project management practices
- 2- Understanding project management concepts
- 3- Anticipating your project
- 4- Structuring your project
- 5- Prioritize
- 6- Planning/ programming
- 7- Motivating team members
- 8- Managing a project
- 9- Invest your time rationally between projects
- 10- Dealing with complex problems

## Skills developed

Manage project management processes as a whole, in phases. Use monitoring tools to ensure project progress on schedule. Deal with project problems. Manage change.

## Compétences RNCP associées

B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B7.4

## Prerequisites

Oral and written command of the training language

## Educational team

Catherine Le Lay,  
Aneline Dolet (ALM-Formation)

## Target audience

1<sup>st</sup> year PhD students from all discipline,  
no-French speaking  
10-12 PhD / session

## Teaching method

Elements of analysis and understanding of trainee-specific issues. References to participants' experiences. A simple, precise and effective methodology, with a variety of tools to discover and test in practice. Individual and group practical exercises



# Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture

Objectif pédagogique global → Introduire le développement de son efficacité en lecture et en organisation pour un processus cognitif optimal.

Objectifs pédagogiques spécifiques → Analyser ses pratiques personnelles de lecture.

Connaître les mécanismes du décodage et d'assimilation des informations. Analyser les obstacles à la concentration. Savoir différencier les différentes techniques de lecture et les choisir selon ses besoins. Développer son potentiel personnel en quantité ainsi qu'en qualité. Augmenter sa puissance d'analyse et de mémorisation. Acquérir une lecture plus fluide. Choisir une méthode de prise de note adaptée. Aiguiser sa motivation. Développer des objectifs personnels. Acquérir une rigueur méthodologique dans l'organisation de ses lectures

## Programme

Bilan individuel et grille personnelle de progression

Apports théoriques sur les mécanismes et les stratégies de lecture

Exercices pratiques, progressifs et contrôlés pour un accroissement durable de la puissance et la qualité de lecture.

Organisation pratique de sa liste de lecture.

Éléments d'analyse structurelle des textes en vue d'en comprendre et anticiper les mouvements.

Apprendre les différentes stratégies de lecture (intégrale, écrémage, balayage...)

Mise en pratique des exercices sur textes proposés et personnels.

Analyse en profondeur des obstacles à la concentration

Comment dynamiser sa motivation

(Re)trouver le plaisir de lire

Attention, la formation complète se fait sur 3 jours pour acquérir la maîtrise de l'ensemble des techniques de lecture efficace. La session de 1 jour est une introduction, les doctorant.es sont guidé-es à continuer à pratiquer par eux-mêmes.

## Compétences visées

Capacité de choix des techniques de lecture appropriée selon ses besoins. Fluidité de lecture, de décodage et d'assimilation des informations. Développement d'objectifs personnels de lecture. Rigueur. Motivation.

## Compétences RNCP associées

BI.1 B3.4 B4.1 B4.2 B4.5

## Observations

Ce stage permet de mettre en œuvre des méthodes pratiques de progression de lecture. En partant d'une analyse du décodage, des mécanismes visuels de l'être humain et des processus cognitifs, il permet de prendre conscience des habitudes individuelles et de mettre en place des stratégies de développement.

## Prérequis

Maîtrise orale et écrite du français (ce n'est pas un cours de langue)

## Équipe pédagogique

Aneline Dolet,

Laurence Moss,

Marion Danton,

Catherine Le Lay (ALM-Formation)

## Public ciblé

Doctorant.es toutes disciplines

8 doctorant.es/session

## Méthode pédagogique

La formation est dispensée sur la base d'un dossier pédagogique intitulé : *Lecture rapide – Lire vite, c'est lire mieux !* Gabriel Putto, Édition ALM-Formation (ISBN :2-913435-00-9), méthode empirique qui fait ses preuves depuis vingt-cinq ans. Elle permet de prendre conscience des capacités visuelles et intellectuelles de l'être humain.

# Aspects financiers du montage de projet en entreprise

**Objectifs** → Acquérir une culture générale en gestion et finance ainsi qu'en financement de projet. Acquérir les connaissances et outils pour réussir l'aspect financier d'un montage de projet vis-à-vis d'un-e chef-fe d'entreprise, d'un organisme financeur, d'un-e banquier-ère ou d'un-e actionnaire / investisseur-euse. Cerner les problématiques financières d'un projet dans le cadre public et privé. Maîtriser le montage d'un projet innovant et / ou R&D. Être capable de construire le budget d'un projet. Analyse des besoins de financement d'un projet. Présentation concrète du budget. Être en mesure de solliciter les financements à l'innovation et à la R&D.

## Programme

Les bases de la gestion. Les bases de la finance. Les acteurs de la finance. Séduire les financeurs.  
La gestion de projet innovant. Le budget du projet innovant.

## Compétences visées

Notions de bases en gestion et finance. Programmation et planification de projet innovant. Budgétisation de projet. Connaissances des dispositifs de financement à l'innovation et à la R&D.

## Compétences RNCP associées

B2.2

## Équipe pédagogique

Anthony Beaudier  
Dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

## Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation « Financement de la recherche sur projets » (cf Axe gestion de projet)

# Financement de la recherche sur projet

Objectifs → Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorant-es une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

## Programme

Contexte des appels à projets: enjeux du financement de la Recherche par appels à projets.

Présentation des politiques nationales et européennes de recherche et leurs principaux programmes de financement: ANR & Horizon Europe - modalités pratiques de montage, d'écriture de projets, de dépôt et de sélection.

## Compétences visées

Connaissance des modalités de financement de la recherche française et européenne.

Méthodologie de réponse aux appels à projets de recherche.

## Compétences RNCP associées

B1.6 B2.2

## Prérequis

Venir avec son ordinateur portable personnel.

## Équipe pédagogique

Dr Marie Gompel

Docteure en Biologie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

Dr Chiara Molinelli

Docteure en Physique, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines à partir de la 2<sup>e</sup> année de thèse  
40 doctorant-es / session

## Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation « Aspects financiers du montage de projet en entreprise » (cf Axe gestion de projet)

## Méthode pédagogique

Exposés, témoignages, ateliers de mise en pratique en petits groupes.

# Fondamentaux de la propriété intellectuelle

## Tronc commun

**Objectifs** → En partant du quotidien des doctorant·es et en les invitant à se projeter vers leur fin de thèse : Identifier les enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche ; Identifier et comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche. L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée en cours et/ou en fin de formation. Elle est réalisée au moyen de quiz, exercices, cas pratiques ou mise en situation.

### Programme

#### Introduction

Les doctorant·es au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle.

Qu'est-ce que l'innovation du point de vue d'un·e doctorant·e ?

L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation

1 → Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?

Propriété industrielle et intellectuelle. Le contrat social de la PI. La définition juridique, une définition stratégique. À quoi sert la PI ?

2 → Les différents outils de la PI

Que protège la propriété intellectuelle (présentation synthétique) ?

Protection des inventions techniques: brevet, secret et savoir-faire.

Protection des bases de données et les logiciels: la propriété littéraire et artistique. Protection des créations esthétiques: les dessins et modèles. Protection des signes distinctifs, des noms de domaine.

3 → Les bons réflexes pour le/la doctorant·e

Publication et risque de divulgation: les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection. Présentation générale des droits et obligations des doctorant·es.

4 → Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation

Quelles sont les pistes de valorisation pour les participant·es ? Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche ?

Présentation des résultats au public pour débriefing collectif.

5 → Présentation des ateliers thématiques: Validation des inscriptions.

### Compétences visées

Être en mesure d'identifier les outils de la propriété intellectuelle mobilisables dans le milieu de la recherche

### Compétences RNCP associées

B3.2

### Prérequis

Cette formation se compose d'un tronc commun et d'ateliers pratiques mentionnés ci-après :

Atelier 1 : Se préparer à la recherche partenariale

Atelier 2 : Le brevet comme source d'information technique

Atelier 3 : Droit d'auteur, logiciels et bases de données

Atelier 4 : De la recherche à l'innovation

### Équipe pédagogique

Vincent Carré (pressenti),

Responsable du développement d'une offre INPI portant sur les transferts de technologies et les recherches collaboratives entre académiques et industriels, Juriste, Diplômé du CEIPI et inscrit sur la liste des personnes qualifiées en propriété industrielle.

### Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
30 places / session

### Méthode pédagogique

Exposé, échanges avec les participants, analyse d'exemples et travail pratique sur les projets des doctorants (sous réserve des contraintes de confidentialité).

Travail par groupes : exercice de formalisation et de discussion du projet de thèse autour des questions de propriété intellectuelle

# Ateliers thématiques

## 1 - Se préparer à la recherche partenariale

### Objectifs

Identifier les risques et obligations à prendre dans le cadre de projets de recherche partenariale ; Identifier les droits et obligations en tant que doctorant-es ; Appliquer les bons réflexes en matière de datation et de formalisation des connaissances. L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée en cours et/ou en fin de formation. Elle est réalisée au moyen de quiz, exercices, cas pratiques ou mise en situation.

### Compétences visées

Être en mesure de mobiliser les outils de la propriété industrielle dans le cadre de la recherche partenariale

### Prérequis

Connaître les bases de la propriété intellectuelle (en ayant suivi la journée en tronc commun ou en justifiant le suivi d'une formation antérieure).

—

## 2 - Le brevet comme source d'information technique

### Objectifs

Identifier le rôle du brevet comme source d'informations dès les phases amont du projet de thèse ; Lister les informations contenues dans un brevet ; Identifier les outils de recherche ; Expérimenter des requêtes de base pour faire des recherches sur l'état de la technique.

L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée en cours et/ou en fin de formation. Elle est réalisée au moyen de quiz, exercices, cas pratiques ou mise en situation.

### Compétences visées

Être en mesure de différencier les différentes bases de recherches brevet et de les mobiliser.

### Prérequis

Connaître les bases de la propriété intellectuelle (en ayant suivi la journée en tronc commun ou en justifiant le suivi d'une formation antérieure).

### Programme

**Identifier et formaliser les connaissances antérieures (savoir-faire, brevets)**

**Droits et devoirs du-de la doctorant-es :**

- Confidentialité, contraintes de publications, soutenance, clauses de non concurrence, titularité des résultats

- La place de l'inventeur-trice ou de l'auteur-trice dans les résultats de la recherche : citation, intéressement

- Cahier de laboratoire

**La valorisation de la recherche par le licensing**

**Simulation**

- Cas pratiques pour amener les doctorant-es à se positionner et prendre conscience de leurs obligations / possibilités.

### Équipe pédagogique

Mandack Gueye  
Responsable valorisation de la recherche chez SAFRAN

### Méthode pédagogique

Exposé, échanges avec les participant-es, mise en situation à partir de cas pratiques

### Programme

**Les informations contenues dans un document brevet :**

- Informations bibliographiques (titre, abrégé...);
- Description, revendication, rapport de recherche.

**Les informations liées à la vie du brevet :**

- Sa validité ;
- Sa propriété.

**Présentation des principales bases de données brevets en accès gratuit :**

- Base Brevets de l'INPI – Data INPI ;
- Base Espacenet et le Registre européen de l'OEB ;
- Base Patentscope de l'OMPI.

**Présentation des classifications techniques de brevets :**

- Classification Internationale des Brevets (CIB) ;
- Classification Coopérative des Brevets (CPC).

**Construction de requêtes sur la base des thèmes des doctorant-es.**

### Équipe pédagogique

Grégory Mérignac,  
Ingénieur Arts et Métiers ParisTech et diplômé du CEPI Brevets - Chargé d'affaires à la Délégation de Lille

### Méthode pédagogique

Exposé, échanges avec les participant-es, travaux pratiques sur postes informatiques. Condition d'animation : Mise à disposition d'un PC par stagiaire.

### 3 – Droits d’auteurs, logiciels et bases de données

#### Objectifs

Définir les enjeux liés aux droits d’auteurs, notamment en vue de l’exercice de la publication scientifique ; Différencier les principales règles du droit d’auteurs ; Reconnaître les enjeux en matière de titularité ; Identifier les spécificités liées à la protection des bases de données et des logiciels.

L’atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée en cours et/ou en fin de formation. Elle est réalisée au moyen de quiz, exercices, cas pratiques ou mise en situation.

#### Compétences visées

Être en mesure de mobiliser le droit d’auteurs

#### Prérequis

Connaître les bases de la propriété intellectuelle (en ayant suivi la journée en tronc commun ou en justifiant le suivi d’une formation antérieure).

—

### 4 – De la recherche à l’innovation : mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation

#### Objectifs

Identifier les situations dans lesquelles la PI s’articule avec la stratégie d’entreprise ; Identifier les mesures, notamment PI, pour valoriser les travaux de recherche.

L’atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée en cours et/ou en fin de formation. Elle est réalisée au moyen de quiz, exercices, cas pratiques ou mise en situation.

#### Compétences visées

Être en mesure de mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation.

#### Prérequis

Connaître les bases de la propriété intellectuelle (en ayant suivi la journée en tronc commun ou en justifiant le suivi d’une formation antérieure).

#### Programme

##### Les principes du droit d’auteur :

Définition

Condition de protection

La protection conférée :

- Les droits moraux / patrimoniaux
- Cession des droits
- La jurisprudence

L’auteur-riche et l’œuvre

##### La publication scientifique

##### Quelques spécificités du droit d’auteur :

- La protection des logiciels
- La protection des bases de données

#### Équipe pédagogique

Lauriane Delaye  
Ingénieure brevets à la  
Direction de la propriété  
industrielle – Département  
des brevets de l’INPI.

#### Méthode pédagogique

Exposé, échanges avec  
les participants, analyse  
d’exemples

#### Programme

Analyser le rôle de la propriété intellectuelle dans la construction, la protection et la valorisation de l’avantage concurrentiel fondé sur l’innovation.

À partir d’une étude de cas, choix de la politique de valorisation et de protection en fonction :

- Du type d’innovation ;
- De l’environnement concurrentiel.

#### Équipe pédagogique

Laurence Joly  
Consultante expert en  
propriété industrielle

#### Méthode pédagogique

Exposés, échanges avec  
les participants. Étude  
de cas semi-dirigée

# Intelligence économique et dynamique de l'innovation

**Objectifs** → L'objectif est d'introduire les concepts de stratégie d'innovation et d'intelligence économique, en fournissant des outils et méthodes pratiques pour identifier des opportunités, développer des projets novateurs et comprendre les dynamiques de marché. Les participant-es apprendront à mobiliser les ressources nécessaires pour concrétiser des idées innovantes, en maîtrisant les enjeux liés à la veille stratégique et à la protection de l'innovation.

Voici les principaux fondements de la formation :

Comprendre les fondements de l'intelligence économique et son rôle dans le processus d'innovation. Apprendre à analyser le marché et l'environnement concurrentiel pour détecter des opportunités d'innovation. Savoir structurer et développer des projets innovants à partir de travaux de recherche. Intégrer les notions de propriété intellectuelle et de veille technologique dans une stratégie d'innovation. Acquérir des compétences pratiques en gestion de projets innovants et en création d'entreprise.

## Programme

### Jour 1

- Introduction à l'intelligence économique → Présentation des concepts clés, définition et importance dans un environnement globalisé.
- Les dynamiques de l'innovation → Approche stratégique de l'innovation, types d'innovation (produit, service, process) et identification des opportunités.
- Analyse de marché et veille concurrentielle → Comment recueillir et analyser des informations pertinentes sur les marchés et la concurrence.
- Stratégie d'innovation et propriété intellectuelle → Introduction à la gestion des brevets, marques et autres droits de propriété intellectuelle pour protéger l'innovation.

### Jour 2

- De la recherche à l'innovation → Méthodes pour transformer des résultats de recherche en produits/services innovants viables.
- Gestion de projets innovants → Techniques pour structurer et gérer efficacement des projets d'innovation, du concept à la réalisation.
- Entrepreneurat et création d'entreprise → Étapes clés pour créer une startup innovante à partir d'une idée ou d'un projet de recherche.
- Études de cas et retours d'expérience → Analyse de projets innovants issus de la recherche scientifique et entrepreneuriale.

## Compétences visées

Compréhension des principes de l'intelligence économique. Maîtrise des dynamiques de l'innovation. Analyse de marché et veille concurrentielle. Transformation de la recherche en innovation. Création d'entreprise et entrepreneurat. Esprit d'innovation et créativité. Travail collaboratif et intelligence collective. Analyse critique et stratégique

## Compétences RNCP associées

BI.3 BI.4 B2.1 B6.3 B7.2

## Prérequis

Être curieux.se dans la gestion de projet innovant et dans une posture de stratégie de l'innovation.

Avoir la volonté de créer, de changer les choses, d'agir positivement (être dans une posture d'envie).

## Équipe pédagogique

Johan Carelli

Innovation Designer, spécialiste de la réflexion « early stage ».

Son crédo : transformer une idée en un projet d'entreprise commercialement et éthiquement viable.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 à 15 doctorant-es / session

## Méthode pédagogique

Apports théoriques ; Ateliers pratiques ; Études de cas ; Jeux de rôles ; Feedbacks

# Economic Intelligence and Innovation Dynamics

**Objectives** → The objective is to introduce the concepts of innovation strategy and economic intelligence, providing practical tools and methods to identify opportunities, develop innovative projects, and understand market dynamics. Participants will learn to mobilize the necessary resources to turn innovative ideas into reality, while mastering the issues related to strategic monitoring and protecting innovation.

Here are the main lessons learned from the course:

Understand the fundamentals of economic intelligence and its role in the innovation process. Learn how to analyze the market and the competitive environment to detect innovation opportunities. Know how to structure and develop innovative projects based on research work. Integrate the concepts of intellectual property and technological monitoring into an innovation strategy. Acquire practical skills in managing innovative projects and creating a business.

## Program

### Day 1

- Introduction to Economic Intelligence: Overview of key concepts, definitions, and importance in a globalized environment.
- Innovation Dynamics: Strategic approach to innovation, types of innovation (product, service, process), and identification of opportunities.
- Market Analysis and Competitive Monitoring: How to gather and analyze relevant information on markets and competitors.
- Innovation Strategy and Intellectual Property: Introduction to managing patents, trademarks, and other intellectual property rights to protect innovation.

### Day 2

- From Research to Innovation: Methods to transform research results into viable innovative products/services.
- Managing Innovative Projects: Techniques to effectively structure and manage innovation projects from concept to execution.
- Entrepreneurship and Business Creation: Key steps for starting an innovative business based on an idea or research project.
- Case Studies and Experience Sharing: Analysis of innovative projects from scientific research and entrepreneurial experiences.

## Skills developed

Understanding the principles of economic intelligence. Mastery of innovation dynamics. Market analysis and competitive intelligence. Transforming research into innovation. Business creation and entrepreneurship. Innovation mindset and creativity. Collaborative work and collective intelligence. Critical and strategic analysis

## Associated RNCP skills

B1.3 B1.4 B2.1 B6.3 B7.2

## Prerequisites

Be curious about innovative project management and innovation strategy. Have the desire to create, to change things, to act positively.

## Educational team

Johan Carelli

Innovation Designer, «early stage» thinking expert. Its credo: to transform an idea into a commercially and ethically viable business project.

## Target audience

PhD students from all disciplines  
12 to 15 PhD/session

## Teaching method:

Theoretical inputs; Practical workshops; Case studies; Role-playing exercises; Feedback sessions

Tools covered: Strategic monitoring tools (competitive, technological, regulatory monitoring). SWOT and PESTEL analysis for external environment assessment. Innovation project management tools (Agile methods, Lean Startup). Brainstorming and ideation techniques to generate innovations.



# Sécurité Économique et Protection du Potentiel Scientifique et Technique

**Objectifs** → Cette formation consiste à doter les doctorant-es de bonnes pratiques dans un contexte de recherche au sein d'une entreprise/laboratoire public ou privé. Elle leur permettra d'acquérir une culture de vigilance quant aux risques dans le cadre de leurs futures fonctions.

## Programme

### 1<sup>re</sup> demi-journée

Présentation des missions de la DGSI – Direction Générale de la Sécurité Intérieure afin que chacun puisse mieux appréhender les sensibilisations proposées par ce service.

Face aux enjeux singuliers liés à la recherche universitaire (principe d'universalité de la science, tutelles multiples, partenariats et échanges internationaux), une présentation des différents risques juridiques, physiques, financiers, humains, cyber sera proposée.

Il s'agit ainsi de sensibiliser aux risques d'ingérences, de captation de savoirs et savoir-faire et de développer une acculturation de l'auditoire sur :

- l'utilisation des réseaux sociaux (publications, échange d'informations, débauchages) ;
- les risques attachés aux cybermenaces et le rôle que chacune-e doit avoir face à ces sujets ;
- les risques liés aux déplacements professionnels ou non (réseautage en salon professionnel, invitation à titre personnel...).

De nombreux cas concrets et retours d'expériences vécues par des membres de la communauté universitaire illustreront cette présentation.

### 2<sup>e</sup> demi-journée

Présentation de la mise en œuvre de la PPST – Protection du Potentiel Scientifique et Technique au sein de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en France dans un contexte d'ingérence économique dont les entités françaises sont régulièrement victimes.

## Compétences visées

Se doter d'une culture de sécurité afin de protéger son travail de recherche.

## Compétences RNCP associées

B2.3 B4.4

## Équipe pédagogique

Représentant-e de DZSI  
Direction Zonale de la Sécurité Intérieure

Représentant-e du service du FSD de l'Université de Lille

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
25 doctorant-es / session



# Relations professionnelles ↓

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

Animer une réunion

 p.96

Lead a meeting

  p.97

Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son/sa directeur-riche de thèse

 p.98

Organize and complete your doctorate while communicating effectively with your supervisor

   p.99

Gestion du temps et du stress

  p.100

Gestion des conflits

 p.101

Conflict management

  p.102

Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

 p.103

Development of intercultural competence in a professional setting

  p.104

Cercle de mentorat

 p.105



Anglais

# Animer une réunion

**Objectifs** → À l'issue de cette formation, vous connaîtrez tous les tenants et les aboutissants d'une réunion. Vous serez en capacité d'organiser une réunion, de les animer et de les rendre efficaces, qu'elles se déroulent en présentiel ou en distanciel.

## Programme

1 → Définition de la réunion: Qu'est qu'une réunion? Les différents types de réunion.

2 → En amont: l'organisation de la réunion. Définir l'objectif avec la méthode CQQCOQP. Définir l'Ordre Du Jour. Choisir le type de réunion. Choisir entre présentiel ou à distance. La «logistique» de la réunion.

3 → Pendant la réunion: l'animation de la réunion. Le déroulement de la réunion. La posture de l'animateur-riche. Utiliser les outils d'animation. L'importance des participant-es. La particularité du distanciel (les outils, la sécurité des données personnelles...).

4 → À la fin de la réunion: Effectuer le suivi. La conclusion. Le compte-rendu & le plan d'action.

## Compétences visées

Comprendre l'intérêt d'une réunion. Définir un objectif de réunion. Mettre en place un ordre du jour. Organiser une réunion. Se positionner en animateur-riche. Organiser le suivi d'une réunion. Comprendre les spécificités du distanciel.

## Compétences RNCP associées

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed -Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO. Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

# Lead a meeting

**Objectives** → At the end of this training, you will know all the insights of a meeting. You will be able to organize meetings, lead them and make them effective, whether they take place on the spot or at distance.

## Program

1 → Definition of the meeting: What is a meeting? The different types of meeting

2 → Preparation: the organization of the meeting, the objective with an innovative method. Define the timeline: Choose the type of meeting. Choose between face-to-face or at distance. The handling of the meeting.

3 → During the meeting: The posture of the trainer. The use of animation tools. The group as an asset. The aspects of distance learning (tools, personal data security...)

4 → At the end of the meeting: Follow up Conclude: The report & the action plan. Communication at all levels. The final evaluation

## Skills developed

Understand the value of a meeting. Define the targets and goals of a meeting. Set up an agenda. Organize a meeting. Position yourself as a facilitator. Organize the follow-up of a meeting. Understand the special aspects of distance learning.

## Associated RNCP skills

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Education team

Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

## Target audience

PhD students from all disciplines  
12 PhD / session



# Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son/sa directeur·rice de thèse

Objectifs → Comprendre la structuration du monde académique et la place qu'on y occupe en tant que doctorant·e. Intégrer un environnement de travail multiculturel. Clarifier ses attentes vis-à-vis de ses encadrant·es. Maîtriser les outils de veille scientifique et de bibliographie. Disposer de méthodes pour organiser son temps de travail et s'auto-motiver. Penser ses travaux sur plusieurs semaines et plusieurs mois. Formuler ses objectifs pour être compris·e et faciliter la planification. Organiser et penser la rédaction d'un document scientifique. Prendre conscience des compétences développées par la pratique de la recherche

## Programme

**Module 1** → S'intégrer dans le monde académique

Comprendre le fonctionnement du monde académique, comprendre le rôle d'une unité de recherche, d'une école doctorale, questionner les droits et devoirs des doctorant·es, connaître les outils réglementaires (convention individuelle, portfolio, comité de suivi), s'initier aux enjeux d'intégrité scientifique et de plagiat.

**Module 2** → Communiquer avec mon ou mes encadrant·es

Clarifier les attentes respectives des encadrant·es et du ou de la doctorant·e, prévoir l'évolution au cours du projet doctoral des de ces rôles et attentes et les modalités de cette transition, découvrir des méthodes de communication interpersonnelle, faire circuler l'information entre les acteurs et actrices du doctorat, avec un point d'attention sur la communication à distance.

**Module 3** → Planifier et mener son projet doctoral

Identifier et éviter les voleurs de temps, se fixer des objectifs clairs et atteignables, utiliser des outils de planification adaptés à la recherche, lutter contre la procrastination sans se mettre la pression.

**Module 4** → Outils de la recherche

Faire le point sur son positionnement épistémique et sur les biais à éviter en recherche, avoir de bonnes pratiques de veille bibliographique. Disposer d'un panorama d'outils de veille bibliographique, prendre connaissance d'outils utiles pour la prise de note et la rédaction de thèse (Notion, Obsidian, Word, LaTeX...)

**Module 5** → Poursuite de carrière et compétences des docteur·es

Connaître les compétences des docteur·es (étude Career, fiches RNCP), envisager la transférabilité de ces compétences à d'autres champs professionnels, s'initier à la démarche portfolio pour cartographier ses compétences et ses besoins en formation.

## Équipe pédagogique

Dr. Anna-Livia Morand, Adoc Metis

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
15 doctorant·es / session

## Méthode pédagogique

Apports théoriques issus de la recherche; pratique réflexive; questionnaires numériques interactifs; expérimentation d'outils; étude de cas personnels des participant·es  
Feedbacks

## Compétences visées

S'intégrer dans un nouvel environnement de travail. Planifier et mener un projet avec plusieurs parties prenantes. Communiquer avec ses collaborateurs et collaboratrices. Organiser son temps de travail en prenant en compte les contraintes. Identifier ses besoins en formation professionnelle

## Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B3.3 B4.5

# Organize and complete your doctorate while communicating effectively with your supervisor

**Objectives** → Understand the structure of the academic world and your place in it as a doctoral researcher. Integrating a multicultural work environment. Clarify your expectations of your supervisors. Master scientific watch and bibliography tools. Methods for organizing work time and self-motivation. Planning work over several weeks and months. Formulate your objectives to be understood and facilitate planning. Organize and plan the writing of a scientific document. Become aware of the skills developed through the practice of research.

## Program

### Module 1 → Integrating the academic world

Understand how the academic world works / Understand the role of a research unit or doctoral school / Identify the doctoral researcher's rights and duties / Know the regulatory tools (individual agreement, portfolio, monitoring committee) / A quick word about scientific integrity and plagiarism

### Module 2 → Communicating with my supervisor(s)

Clarify the respective expectations of supervisors and doctoral researchers / Anticipate how these roles and expectations will evolve over the course of the doctoral project, and how this transition will take place / Discover interpersonal communication methods / Sharing information between doctoral project participants, with a focus on long-distance communication.

**Module 3** → Planning and managing your doctoral project / Identify and avoid time thieves / Set clear, achievable objectives / Use planning tools adapted to research / Fight procrastination without putting pressure on yourself.

### Module 4 → Research tools

Take stock of one's epistemic positioning and the biases to be avoided in research / Good bibliographic monitoring practices / An overview of bibliographic monitoring tools / Learn about useful tools for note-taking and thesis writing (Notion, Obsidian, Word, LaTeX...)

### Module 5 → Career development and doctoral skills

Know the skills of doctors (Career study, RNCP) / Consider the transferability of these skills to other professional fields / Learn how to use the portfolio approach to map skills and training needs.

## Education team

Dr. Anna-Livia Morand, Adoc Metis

## Teaching method

Theoretical contributions from research; reflective practice; interactive digital questionnaires; tool experimentation; participants' personal case studies.



## Skills developed

Integrating into a new working environment. Planning and managing a multi-stakeholder project. Communicating with collaborators. Organize your working time taking constraints into account. Identify your professional training needs

## Associated RNCP skills

B1.2 B1.3 B1.5 B1.6 B2.1 B2.3 B2.4 B2.5

# Gestion du temps et du stress

Objectifs → Gérer son temps et ses priorités, comprendre et améliorer son approche du stress

## Programme

→ Gestion du temps et des priorités

1. Comment gérer son temps et ses priorités pour réaliser un projet (une thèse ou autre)

Méthodes de planification et d'organisation

Techniques de priorisation des tâches

2. Stratégies pour améliorer la productivité

Maintenir un équilibre vie professionnelle-personnelle

Méthodes pour améliorer la productivité

→ Gestion du stress (sous forme de jeu qui reprend des situations réelles vécues), les doctorant-es vont :

3. Comprendre les sources de stress spécifiques aux doctorant-es

4. Acquérir des techniques pratiques de gestion du stress

5. Développer des compétences en gestion du temps et du stress

## Compétences visées

Savoir gérer son temps et ses priorités.

Savoir comprendre et améliorer son approche du stress

## Compétences RNCP associées

B2.5 B6.1 B6.5 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Fondateur - Gérant OLTOOG

Création de e-learning sur mesure

Formation management

(dont prévention au harcèlement)

Stéphane Delbecque

Fondateur - Gérant de JEUXBOSS,

expert en ludopédagogie

## Méthode pédagogique

Exposés théoriques, - Débats, -

Études de situations vécues par

les participant-es à la formation, -

Ludopédagogie



# Gestion des conflits

**Objectifs** → À l'issue de cette formation, vous serez à même de comprendre comment fonctionnent les conflits et quelles sont leurs causes. Vous adopterez la bonne attitude pour résoudre les conflits et vous appliquerez les bonnes méthodes pour prévenir ces derniers.

## Programme

Comprendre le conflit → Les différents types de conflits. Les étapes de développement d'un conflit. Les coûts et les bénéfices du conflit

En amont du conflit: soyez attentif-ve → Les attitudes et les situations à surveiller. Le suivi des indicateurs

Au déclenchement du conflit: analysez tous les éléments → Quelles sont les causes?. Quelles sont les conséquences?. Quel est le «territoire» du conflit

Pendant le conflit: ayez la bonne attitude et les bons réflexes → Appréhendez les émotions. Le positionnement positif (empathie, écoute, assertivité)

Pour sortir du conflit: agissez avec méthode → Utilisez le DESC. Utilisez la CNV. Agissez en tenant compte de la situation. Suivez l'après conflit

En prévention: soyez acteur-riche au quotidien → Travaillez sur la cohésion des équipes. Mettez en place un fonctionnement propice au dialogue. Repérez et agissez de suite

## Compétences visées

Savoir repérer un conflit. Se positionner pour résoudre un conflit. Analyser des chiffres clés (KPI). Comprendre les émotions. Se positionner avec empathie et assertivité. Communiquer avec la CNV (les bases). Comprendre la cohésion des équipes.

## Compétences RNCP associées

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed-Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
12 doctorant-es / session

# Conflict management

**Objectives** → At the end of this training, you will be able to understand how conflicts work and what are their causes. You will adopt the right attitude to resolve conflicts and apply the right methods to prevent them.

## Program

Understanding the conflict → The different types of conflicts. Stages of conflict development. The costs and benefits of the conflict. Before the conflict. Attitudes and situations to watch out for. Monitoring of indicators.

At the start of the conflict: analyze all the elements → What are the causes? What are the consequences? What is the "territory" of the conflict. During the conflict: have the right attitude and the right reflexes. Understand the emotions. Positive positioning (empathy, listening, assertiveness)

To get out of conflict: act methodically → Methods of anger management. Act with the situation in mind. Follow up after a conflictual situation

A day to day attitude to prevent risks of conflicts → Work on team cohesion. Set up a functioning leading to dialogue. Identify the issues and act immediately

## Skills developed

Knowing how to spot a conflict. Position yourself to resolve a conflict. Analyze key figures (KPIs). Understand the various emotions. Position yourself with empathy and assertiveness. Communicate with the Nonviolent Communication. Understand the cohesion of the teams.

## Associated RNCP skills

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

## Public ciblé

PhD students from all disciplines  
12 PhD/session



# Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

**Objectifs** → Développer ou renforcer la compétence interculturelle des doctorant-es; Sensibiliser à la multiculturalité et à la nécessité du dialogue interculturel dans le monde professionnel; Cultiver la conscience interculturelle de sa propre identité culturelle; Initier à une éthique de la compréhension et à l'ouverture à l'Autre; Savoir gérer correctement les situations courantes de multiculturalité; Être en mesure d'identifier les différentes cultures d'entreprise et d'organisation et d'agir efficacement au sein de ces cultures.

## Programme

1 → État d'esprit interculturel. Réfléchir à sa compétence interculturelle  
Étapes clés du développement de la compétence interculturelle : attitudes, connaissances, compétences.

L'importance de la compétence interculturelle pour les recruteur-euses

2 → Gestion de la diversité culturelle et du travail collaboratif

Spécificités du travail dans une équipe multiculturelle : soi, l'Autre, contextes

3 → Approfondir la connaissance du contexte et d'autrui

Croyances et pratiques dans un environnement diversifié, attribution culturelle

4 → Défis du travail dans un contexte interculturel

Relation entre la culture nationale et la culture organisationnelle.

Différents styles de leadership et de communication verbale et non verbale.

5 → Bien-être interculturel. Vivre entre satisfaction et frustration

Processus d'adaptation interculturelle et de choc culturel.

Conseils pour trouver un équilibre entre travail et vie personnelle.

## Compétences visées

Après la formation, les participant-es seront :

Sensibilisé-es à la multiculturalité et à la nécessité du dialogue interculturel dans le monde professionnel; Capables de cultiver la conscience interculturelle de leur propre identité culturelle; Initié-es à une éthique de la compréhension et à l'ouverture à l'Autre; En mesure de gérer correctement les situations courantes de multiculturalité; Capables d'identifier les différentes cultures d'entreprise et d'organisation, et d'agir efficacement au sein de ces cultures.

## Compétences RNCP associées

B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prérequis

Aucune connaissance préalable en matière interculturelle n'est requise, mais une curiosité, une exposition ou une expérience préalable avec d'autres cultures seraient bénéfiques. Les participant-es seront invité-es à préparer une présentation (poster) de leur parcours interculturel deux semaines avant le séminaire.

## Équipe pédagogique

Une intervenante parmi :

Dr Kristina Berkut

Responsable Formation

et Coopération Internationale – ABG

Dr Dominika Foretek

Chargée de Coopération et Formation Internationales – ABG

Dr Felisa Berenguer

Responsable Formation

et Accompagnement – ABG

Julie Floch

Responsable Formation

et Accompagnement – ABG

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines de préférence en début ou milieu de thèse

12 à 20 doctorant-es / session.

# Development of intercultural competences in a professional setting

**Objectives** → Develop or strengthen the intercultural competence of doctoral candidates; Raise awareness about multiculturalism and the importance of intercultural dialogue in the professional world; Cultivate awareness of one's own cultural identity; Introduce an ethic of understanding and openness to others; Learn to effectively manage multicultural incidents; Be able to identify different corporate and organizational cultures and act effectively within them.

## Program

1. Intercultural mindset: reflecting on intercultural competence
  - Key stages in developing intercultural competence: attitudes, knowledge, skills
  - The importance of intercultural competence for recruiters
2. Managing cultural diversity and collaborative work
  - Specifics of working in a multicultural team: self, others, contexts
3. Deepening understanding of context and others
  - Beliefs and practices in a diverse environment, cultural attribution
4. Challenges of working in an intercultural context
  - The relationship between national culture and organizational culture.
  - Different styles of leadership and verbal and non-verbal communication.
5. Intercultural well-being: living between satisfaction and frustration
  - The process of intercultural adaptation and culture shock
  - Advice for finding a balance between work and personal life

## Skills developed

After the training program, participants will be:  
Conscious of multiculturalism and the need for intercultural dialogue in the professional world.  
Able to cultivate intercultural awareness of their own cultural identity.  
Introduced to an ethic of understanding and openness to others.  
Capable of effectively managing some multicultural incidents.  
Able to identify different corporate and organizational cultures and act effectively within them.



## Associated RNCP skills

B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prerequisites

No prior knowledge of intercultural studies is needed, but curiosity or experience with other cultures would be helpful.  
Participants will be asked to prepare a poster presentation of their intercultural journey two weeks before the seminar.

## Educational team

One of the following trainers:  
Dr. Kristina Berkut  
International Cooperation Manager  
– ABG

Dr. Dominika Foretek  
International Cooperation and  
Training Officer – ABG

Dr. Felisa Berenguer  
Training and Support – ABG

Julie Floch  
Training and Support – ABG

## Public ciblé

PhD candidates from all disciplines, preferably at the beginning or in the middle of their thesis - 12 to 20 PhD students per session

# Cercle de mentorat

Objectifs → Nous proposons à des étudiant.e.s en première, deuxième ou troisième année de doctorat d'intégrer dans leur parcours de formation la participation au programme de mentorat, créé et soutenu par l'association Femmes & Sciences. Ce programme a pour objectif d'accompagner les doctorant.e.s et de les inciter à construire leur projet de carrière, en réfléchissant aux possibilités et aux choix qui s'ouvrent à eux/elles avec l'aide de personnes d'expérience et de confiance qui seront leurs mentor.e.s. Ce dispositif permet à un binôme de volontaires mentor.e (n'appartenant pas à la même unité et travaillant sur des thématiques de recherche différentes) de s'intégrer dans une démarche d'enrichissement mutuel et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leur soutien et leurs encouragements.

## Programme

Le module proposé, d'un volume horaire de 25 heures, réparties essentiellement sur une soirée et cinq demi-journées, a pour vocation de participer à la réussite du projet des doctorant.e.s en leur offrant :

1 → Des échanges individuels réguliers avec leur mentor.e.s (environ 1fois/mois).

2 → Des cercles de discussion thématiques et des ateliers de formation collective pour répondre à leurs besoins et questionnements, comme par exemple, équilibre vie privée/vie professionnelle, confiance en soi, rechercher un post-doc, apprendre les règles de l'emploi dans le secteur industriel, post-doc à l'étranger, développer son réseau, etc.

3 → Des séminaires et témoignages pour présenter, entre autres, divers métiers et parcours en lien avec la recherche scientifique dans les secteurs académique et privé.

## Compétences visées

Soutien de scientifiques expérimenté.e.s en dehors de sa hiérarchie/domaine. Définition d'objectifs de carrière et aide à l'atteinte de ces objectifs. Développement de compétences de leadership. Exposition à différents points de vue. Découverte de soi. Encourage la créativité (réflexion, stratégie). Développe la confiance en soi. Promeut l'inclusion et la communication ouverte. Opportunité d'élargir son réseau

## Compétences RNCP associées

B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Équipe pédagogique

Enseignantes, enseignantes-chercheuses et chercheuses d'établissements publics et privés, coachs et intervenants extérieurs, membres de l'association Femmes & Sciences.

Comité de pilotage : Maude Jimenez (coordinatrice), Anne-Laure Fameau, Manon Hiolle, Rozenn Ravallec, Morgane Masse, Sophie Barrau, Martine Benoit, Sophie Duquesne, Anne-Marie Jolly, Sophie Tison, Christelle Defossez, Gaëlle Lefer, Christine Gruson, Aurélie Cayla, Claire Chainais, Alicia Mayeuf-Louchart

## Méthode pédagogique

Rendez-vous mensuels mentor.e.s, ateliers, cercles de discussion et tables rondes, intervenants internes à l'EPE et externes (coach témoignages de femmes scientifiques)

Langue de l'intervention : Ateliers en Français – possibilité d'avoir un.e mentor.e qui parle anglais

## Public ciblé

Doctorant.e.s de toutes disciplines, 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> année de thèse  
30 doctorant.e.s/session

# Cercle de mentorat

## Calendrier

12 Décembre 2024 (18h > 21h)

→ Soirée de clôture promotion 2024, lancement promotion 2025 et attribution des mentor.e.s

23 Janvier 2025 (13h > 17h30)

→ **Atelier 1**

Faire connaissance et tisser des liens

→ **Atelier 2**

Table ronde « Jeunes talents L'Oréal et autres bourses »

25 Février 2025 (13h > 17h30)

→ **Atelier 1**

« (re)prendre confiance en soi et en ses capacités »

→ **Atelier 2**

Conférences - Parcours de femmes inspirantes

13 Mars 2025 (13h > 17h30)

→ **Atelier 1**

Table ronde - Post-doctorat, pourquoi ? En France ou à l'étranger ?

→ **Atelier 2**

Table ronde - Harcèlement(s) au travail, violences morales, sexistes et sexuelles

24 Avril 2025 (13h > 17h30)

→ **Atelier 1**

Table ronde - Carrières dans le public/privé

→ **Atelier 2**

Comment équilibrer sa vie personnelle et sa vie professionnelle

12 Juin 2025 (13h > 17h30)

→ **Atelier 1**

Conférences - Sciences, Femmes et Histoire

→ **Atelier 2**

Ateliers tournants

-Confiance en soi : la prise de parole devant un public

-La confiance en soi par la photo-thérapie

3 Juillet 2025 (18h > 20h)

→ Soirée bilan et d'échange entre mentor.e.s et mentoré.e.s

12 Décembre 2025 (18h > 21h)

→ Soirée de clôture et accueil de la nouvelle promotion

Axe 4 →

science  
et société



## Axe 4 — Science et Société

1<sup>re</sup> année

Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »  p.109

2<sup>e</sup> année

Talk Like Ted/The Art of Public Speaking   p.110

Introduction à la médiation scientifique. Le parti pris du Forum des Sciences  p.111

3<sup>e</sup> année

Pratique de la médiation scientifique  p.112

Initiation à la recherche participative  p.115

Esprit critique et recherche scientifique  p.116

Nouveau

Critical Thinking and Scientific Research    p.117

Communiquer sa recherche auprès du grand public  p.118

Transformer votre recherche en projet au service des enjeux de la société   p.119

Conférence

Les violences morales et sexuelles :  
prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR  p.120

Anglais

# Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »

**Objectifs** → Prendre confiance en soi face à l'expression orale. Dépasser ses appréhensions et son trac. Être capable de parler avec simplicité de son sujet de thèse. Participer au concours MT180

## Programme

Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice et les appréhensions de chacun·e. Familiarisation avec l'exercice: projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive. Travail sur les mots-clés de la présentation. Recherche d'un « style » personnel. Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice. Amélioration de son expressivité. Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication: voix, gestes, regard, attitude, sourire, prestance... Travail sur la prestation: Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation. Entraînement à l'exercice/prestation individuelle et filmée. Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun·e. Accompagnement individualisé sur l'écriture du propos et son expression (mail, téléphone, zoom).

## Compétences visées

Évocation avec aisance de son sujet de thèse. Vulgarisation de son savoir. Plaisir à transmettre.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.3

## Prérequis

La présence aux 2 journées est requise

Seuls les doctorant·es ayant participé à la réunion d'information collective pourront s'inscrire à la formation.

## Équipe pédagogique

Sessions co-animées

Géraldine Besson

Formatrice en expression communication, spécialisée dans la prise de parole en public, Université de Lille

Frédéric Luginsland

Chargé de médiation de 2001 à 2017 au Forum départemental des Sciences. Médiateur. Créateur de séances et d'outils pédagogiques pour des publics à partir de 7 ans jusqu'à 77 ans.

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
13 doctorant·es/session

# Talk Like TED / The Art of Public Speaking

**Objectives** → Presenting our results is not enough. People want to learn something new and be entertained. Watch TED videos and dissect how the great do it. Learn to give an inspiring presentation, by adding emotion, novelty and making them memorable. Learn to share personal stories and why. Learn why pictures are superior to words. Learn to use the video camera as a public speaking tool.

## Program

Three training sessions will first review the basics of public speaking from Dale Carnegie

Class 1 (2h) → Presentation of the students' PhD subjects, learn the four Ps of Presentations: plan, prepare, practice, present.

Class 2 (2h) → Practice techniques to avoid being a monotonous speaker. the cardinal sin of public speaking: efficiency through emphasis, change of the pitch/pace/tone but also the power of the pause.

Class 3 (2h) → Learn and practice Adapting your presentation to your audience.

The next three training sessions (3x 2 hours) will focus on TALK LIKE TED (book & TED video links). The most inspiring talks are emotional, novel. they teach us something new, and memorable. they present content in ways one will never forget.

Class 4 (2h) → Practice adding pathos or emotion to our technical logos (persuasion through logic, data, statistics) dominant speeches. Learn why passion is contagious and how to tell stories, since they reach people's hearts and minds.

Class 5 (2h) → Add novelty-teach us something new. Explore outside of your field.

Class 6 (2h) → Add something memorable. Learn to present statistics in a novel way, add demos and props...

Prepare live or pre-recorded presentations for every session. the video camera is the best tool to improve your public speaking skills.

## Skills developed

This training session will review the basics of public speaking from Dale Carnegie and take it to another level. Participants will learn techniques to avoid being a monotonous speaker. the cardinal sin of public speaking, will see how passion inspires, and will learn how to improve presentations so they are inspiring and memorable. Finally, students will practice using their video camera, the best tool to improve your public speaking skills, observe your body language / voice, and respect the time.

## Associated RNCP skills

B5.1 B5.2 B5.3

## Prerequisites

Requires B2, C1, or C2 level on grammar and listening: [www.examenglish.com/leveltest/index.html](http://www.examenglish.com/leveltest/index.html) and the capacity to speak

## Educational team

Pr Julie Kerr Conte  
PhD, cell biology / cell therapy, native American speaker

## Target audience

2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> year PhD students who have the opportunity to present and want to improve their skills.

Similar to the « Mathèse en 180 secondes » students do will have the opportunity to present their work in front of a public jury in June 2025.

12 PhD / session



# Introduction à la médiation scientifique

Le parti pris du Forum des Sciences

**Objectifs** → Se confronter à un public est un exercice délicat. En particulier, les questions de la réception et de la compréhension du discours sont toujours au cœur des préoccupations. Pour autant, ces deux critères restent très limitatifs et on peut se demander si communiquer sur ses recherches se résume à la seule transmission d'un savoir. Ce module d'initiation à la médiation scientifique vise donc à donner les bases, mais aussi à ouvrir la discussion sur ce que l'on attend d'un exercice de médiation et de vulgarisation. **Objectifs pédagogiques** : Se rassurer par rapport à sa capacité à animer des dispositifs à destination du public. Acquérir les ressorts de base d'une communication réussie. Comprendre la démarche de médiation scientifique. Développer ses compétences pédagogiques.

## Programme

La transmission des connaissances scientifiques et son évolution au fil du temps. L'apparition récente de la médiation scientifique et des Centres de Culture Scientifique, Technique et Industrielle. Découverte d'outils du Forum départemental des Sciences facilitant la médiation scientifique. Mise en situation et conseils pour animer un outil face à un public. Discussion autour des typologies de public. Les clés d'une présentation réussie autour d'un sujet scientifique.

Conseils, démonstrations, exercices, mise en situation d'animation... Cette journée de présentation sera l'occasion de s'initier à ce sujet ou de mettre à jour ses connaissances afin de proposer au public des animations autour de sujets d'actualité ou de société à caractère scientifique.

## Compétences visées

Identifier les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique. Adapter le discours en fonction du public et du contexte d'intervention (niveau de connaissance, attentes et représentations des publics, lieu, cadre,...). Rendre accessible des travaux de recherche à des publics non experts.

## Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

## Équipe pédagogique

Yann Kunesch, Simon Devos  
Médiateurs scientifiques et culturels  
au Forum départemental des sciences.

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines  
30 doctorant·es / session

# Pratique de la médiation scientifique

**Objectifs** → Mettre en pratique les éléments vus en formation. Développer ses compétences pédagogiques. Parler en public. Adapter sa communication à différents publics.

## Préambule

La médiation scientifique peut s'apparenter à un exercice périlleux de prise de parole en public. En effet, le médiateur ou la médiatrice doit non seulement s'adapter à son auditoire mais aussi aux conditions matérielles du lieu dans lequel il/elle intervient. Cet exercice nécessite un travail sur soi-même et une constante remise en question de ses schémas explicatifs. Mais il est aussi très riche d'enseignement et de compétences. A titre d'exemple, beaucoup de spécialistes du recrutement conseillent aux jeunes docteur.es de valoriser ces expériences sur leur CV et en entretien.

## Programme

À travers ces ateliers de médiation/vulgarisation, vous serez amené.es à expliquer des concepts, des phénomènes ou des théories, proposer des expériences, parler de la démarche scientifique ou encore à accompagner des élèves dans un concours de vulgarisation.

Nous vous proposons donc une liste (non exhaustive) de dispositifs de médiation/vulgarisation. N'hésitez pas à vous rapprocher des responsables d'atelier ci-dessous pour en savoir plus sur les modalités d'intervention et les attentes.

## → Les mathématiques en action

**Responsable d'atelier** : Didier Lesesvre

Contact : didier.lesesvre@univ-lille.fr

Comment améliorer la perception des mathématiques auprès des collégiens et lycéens ? Cela est possible si on comprend mieux l'impact des mathématiques dans la vie de tous les jours, leur utilité, leur vitalité, mais aussi leur histoire et leur beauté. Le but est de présenter les enjeux de la recherche mathématique à un large public et les liens avec d'autres disciplines (physique, informatique, biologie, économie, etc).

Il s'agit d'élaborer et réaliser un contenu culturel (petites manipulations, fiches d'énigmes et petits problèmes) qui sera présenté aux élèves afin de mettre en place une démarche de recherche (individuelle ou en équipe). Les actions concernent essentiellement la conception, réalisation et animation de petits ateliers pendant les stages.

Accueil de stagiaires : stages de découverte (de la 3<sup>e</sup> à la 1<sup>re</sup>) entre décembre et mars.

Stages scientifiques de seconde en mathématiques : Accueil d'une quarantaine de lycéens de seconde à l'université, pendant la semaine du bac. Plusieurs activités sont proposées : conception et étude d'énigmes par petites équipes, réalisation d'ateliers conçus autour d'une démarche de recherche.

## Observations

- Le nombre de crédits sera déterminé en fonction du nombre d'heures de médiation et de préparation à cette médiation. Une attestation mentionnant les heures réalisées et signée par le responsable d'atelier devra être fournie au Collège Doctoral.
- Toute expérience de médiation peut être valorisée dans ce cadre.
- Cette expérience de médiation ne doit pas être rémunérée.

## Public ciblé

Doctorant.es de toutes disciplines

## → L décode l'@venir

Responsable d'atelier : Maude Pupin

Contact : maude.pupin@univ-lille.fr

L'Université de Lille et FACE Mel proposent un stage collectif au féminin à destination d'élèves de 3ème souhaitant découvrir et s'initier au monde de l'informatique. Le projet vise à accompagner les collégiennes dans leur compréhension des avenir possibles dans le champ de l'informatique. Le stage se déroule sur une semaine (sauf le mercredi), et est accueilli au sein d'une entreprise. Dans une volonté de promouvoir l'informatique au féminin, nous souhaitons que ces ateliers soient encadrés uniquement par des femmes. Puisqu'une partie des activités est liée à la programmation, nous recherchons des doctorantes ayant des connaissances préalables en programmation. Le groupe d'une vingtaine de collégiennes bénéficiera : d'activités déconnectées et de la fabrication d'objets, de la visite de l'Université de Lille, de témoignages d'étudiantes et de professeures, de la participation à des ateliers créatifs, du témoignage de collaboratrices, de visites d'entreprises et Fab'lab, de la restitution de la semaine avec les parents, les collaboratrices, les professeures et les étudiantes.

## → Partenaire scientifique pour la classe au collège

Responsable d'atelier : Albine Courdent

Contact : albine.courdent@univ-lille.fr

Au cours de cet atelier, les doctorants accompagnent un professeur de collège dans l'élaboration de séances ou de projets de sciences. Ils identifient avec l'enseignant les objectifs et modalités d'apprentissages scientifiques (pratiquer une démarche tel que le feraient des chercheurs, observer le réel pour poser des hypothèses, intégrer manipulations et expérimentations comme moyens de l'investigation, utiliser des documents scientifiques originaux pour trouver des indices et des pistes de réponses). Ils se déplacent dans les classes pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique et/ou amènent les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » qu'est leur laboratoire si cela est possible. Ils encadrent la structuration des connaissances construites. Les doctorant.es seront préparé.es en amont, par la Maison pour la science, à la diffusion scientifique spécifique à la classe.

## → Physifolies

Responsable d'atelier : Daniel Hennequin

Contact : daniel.hennequin@univ-lille.fr

Physifolies est une action de la section Hauts de France de la Société Française de Physique, visant à assurer la promotion de la Physique auprès du grand public. Physifolies va à la rencontre du public, avec des manip simples et interactives montrant l'omniprésence de la physique dans la vie quotidienne. Chaque année, Physifolies participe à plusieurs événements, tels que la Fête de la Science, les Journées Portes Ouvertes de l'université Lille, le festival Mix'cité ou le festival Sciences en Livres. Physifolies organise également des événements propres, comme la nuit des ondes gravitationnelles en 2017. A ces occasions, les équipes pédagogiques ont l'occasion de concevoir des manip et des animations à la fois festives et pédagogiques à destination du public le plus large possible, mais aussi d'animer les stands correspondants au cours de la manifestation.

## → SchoolLab

Responsable d'atelier : Bénédicte Feys

Contact : benedicte.feys@ac-lille.fr

Devenir mentor du projet SchoolLab. Suivre une classe d'élèves de 3<sup>e</sup> sur le projet SchoolLab.

**Mission principale:** Suivre et conseiller des élèves de 3<sup>e</sup> préparant le concours SchoolLab.

### **Missions et activités**

**Mission 1** → Entrer en contact (en langue anglais si possible) avec le professeur et ses élèves en janvier pour apprendre à se connaître et prendre connaissance des différentes thématiques abordées par les jeunes.

**Mission 2** → Rendre visite à la classe (1 journée). Apprendre aux jeunes à se tenir sur scène, à porter sa voix (surtout en langue étrangère). Discuter avec eux du contenu scientifique de leur présentation et les conseiller. Leur donner des « trucs » pour rendre leur présentation plus active.

**Mission 3** → Expliquer son propre cursus universitaire et ses ambitions professionnelles pour faire connaître les filières scientifiques, susciter l'envie chez les jeunes.

**Mission 4** → Reprendre contact avec la classe, une fois la finale en établissement passée pour les derniers conseils à prodiguer avant la finale académique.

**Mission 5** → Feedback sur la performance académique en visio.

### **Compétences visées**

Adapter le discours en fonction du public et du contexte d'intervention (niveau de connaissance, attentes et représentations des publics, lieu, cadre, ...).

### **Compétences RNCP associées**

B5.1 B5.2 B5.3

# Initiation à la recherche participative

**Objectifs → Se situer dans le champ de la recherche participative.**

**S'initier à la démarche participative en recherche.**

**Découvrir quelques techniques d'animation de collectifs.**

La recherche participative est un terme qui désigne l'ouverture et la pratique de la recherche scientifique par la société civile (associations, habitant-es, usager-ères) au côté des professionnel·les de la recherche. Il peut s'agir par exemple de faire des choix scientifiques et techniques, de recueillir et d'interpréter des données collectivement ou de construire en commun une problématique de recherche. Elle s'inspire de différentes méthodes issues de l'éducation populaire ou de la recherche-action par exemple.

Vous souhaitez découvrir, ou vous engager, dans une recherche participative qui implique fortement des acteurs de la société civile (professionnel·les, bénéficiaires, partenaires, habitant-es, associations etc.)? Vous souhaitez vous initier à cette démarche et à quelques techniques permettant de faire de la recherche avec des « non chercheur-euses»? Cette formation est pour vous.

Comment engager des "non-chercheur-euses" dans ma recherche? Quelles questions se poser avant de démarrer? Quelles étapes prévoir? Quels points de vigilance? Ce sont des points qui seront abordés de manière interactive à travers une étude de cas ou des exemples concrets. Les techniques qui seront utilisées sont issues de la démarche de la Recherche Action Participative selon Chevalier, Buckels et Bourassa.

## Information à fournir avant l'initiation

Nom

Prénom

Email

Année de thèse

Intitulé de votre thèse

Ecole doctorale

Qu'est-ce que la recherche participative selon vous?

Êtes-vous ou serez-vous amené-e à travailler avec des acteur·rices de la société dans le cadre de votre thèse? (Qui, sur quel sujet et comment)

Quelles sont vos motivations pour participer à cette formation?

## Compétences RNCP associées

B4.3 B6.1

## Équipe pédagogique

Martine Legris

Historienne et sociologue. Elle est rattachée au Centre d'Études et de Recherches Administratives Politiques et Sociales (CERAPS). Elle mène des recherches sur la participation des organisations de la société civile à la recherche et est membre du bureau du groupe de recherche du CNRS "Participatory research action and citizen sciences" (PARCS) et de la Boutique des Sciences de l'Université de Lille.

Florence Ienna

Responsable recherche participative de l'Université de Lille. Au sein de la Boutique des sciences, elle accompagne des projets de recherche participative impliquant des associations, des étudiant·es et des chercheur·euses.

<https://rechercheparticipative.univ-lille.fr>

## Capacité d'accueil

Jusqu'à 20 personnes, quelles que soient la discipline et l'année de thèse

## Durée

2 jours

## Lieux et horaires

Salle d'innovation pédagogique INSPE  
Flers Château de 9h à 17h30

# Esprit critique et recherche scientifique

**Objectifs** → Identifier ses courant épistémologique ; Définir les principaux biais cognitifs et arguments fallacieux ; Identifier de potentiels biais dans sa propre recherche ; Énumérer des outils et bonnes pratiques permettant de mettre en place un cadre de recherche propice à l'exercice de son esprit critique.

## Programme

Module 1 → Limites de notre rationalité, épistémologie et esprit critique (1h30)

- Présentation des limites rationnelles de la cognition humaine.
- Introduction à l'épistémologie.
- État de l'art de la littérature sur la notion d'esprit critique.
- Présentation et discussion autour des dernières avancées en philosophie des sciences comme une réponse aux limites de la cognition humaine

Module 2 → Biais cognitifs et arguments fallacieux (2h)

- Les biais cognitifs : quels sont-ils ?
- Les principaux biais qui menacent les chercheur-es
- Analyse de l'application de biais à sa pratique de recherche
- Présentation des catégories d'arguments fallacieux

Module 3 → Esprit critique dans la recherche : les bonnes pratiques individuelles et collectives (3h30)

- Biais de recherche : du financement à la publication des résultats
- L'esprit critique au service de l'intégrité scientifique
- Repérer les contextes favorables aux biais et arguments fallacieux
- Outils individuels pour limiter l'impact de ses biais
- Outils collectifs

## Compétences visées

Se prémunir de ses biais cognitifs  
Se prémunir des arguments fallacieux  
Améliorer la fiabilité de sa recherche  
Chercher l'information scientifique

## Compétences RNCP associées

B2.3 B4.1 B4.2 B4.5

## Équipe pédagogique

Thibaut Ehlinger  
Anna-Livia Morand  
ADOC METIS

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
et de tous niveaux  
20 doctorant-es/session

## Méthode pédagogique

Apports théoriques issus de la  
recherche ; pratique réflexive ;  
discussions en groupe ; mises  
en situation et de tous niveaux  
20 doctorant-es/session

# Critical Thinking and Scientific Research

**Objectives** → Label your epistemological current. Define the main cognitive biases and fallacies. Identify potential biases in your own research. List tools and best practices for creating a research environment conducive to critical thinking.

## Program

Module 1 → the limits of our rationality, epistemology and critical thinking (1h30)

- Introducing the rational limits of human cognition
- Introduction to epistemology
- State of the art of literature on the notion of critical thinking
- Presentation and discussion of the latest advances in the philosophy of science as a response to the limits of human cognition.

Module 2 → cognitive biases and fallacious arguments (2h)

- Cognitive biases: what are they?
- The main biases that threaten our research
- Case studies
- Fallacious arguments

Module 3 → critical thinking in research: good individual and collective practices (3h30)

- Research biases: from funding to publication of results
- Critical thinking for scientific integrity
- Individual tools to limit the impact of biases
- Collective tools

## Skills developed

Preventing cognitive biases  
Guarding against misleading arguments  
Improve the reliability of your search  
Search for scientific information

## Associated RNCP skills

B2.3 B4.1 B4.2 B4.5

## Educational team

Thibaut Ehlinger,  
Anna-Livia Morand  
PhD (Adoc Metis)

## Teaching methods

Theoretical contributions based on research; self-analysis; group discussions; quizzes.



# Communiquer sa recherche auprès du grand public

**Objectifs** → Acquérir les bases de la communication. Travailler la médiation de sa recherche.  
Savoir adapter sa médiation à son public

## Programme

Enjeux et freins de la médiation scientifique  
Comprendre les différents publics  
Les fondamentaux de la communication  
Pratiquer un feedback constructif  
Construire sa médiation  
Appréhender les différents types de médiation  
S'entraîner à communiquer sa recherche

## Compétences visées

Maîtrise des bases de la communication  
Construire la médiation scientifique de son projet  
Communiquer auprès d'un public varié

## Compétences RNCP associées

B3.1 B3.2 B3.4 B3.5 B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prérequis

Venir avec un projet de médiation scientifique

## Équipe pédagogique

Excellens Formation – Frank DALMAT,  
formateur en communication,  
auteur-réalisateur et journaliste.

## Méthode pédagogique

Apports théoriques  
et méthodologiques  
Echanges de pratiques  
Mises en situation  
Exercices d'entraînement  
Plan d'actions personnel

# Transformer votre recherche en projet au service des enjeux de la société

**Objectifs** → L'objectif de ce séminaire-atelier est d'amener le ou la doctorant-e à comprendre et positionner ses travaux et recherches dans le contexte où il/elle évolue et pouvoir proposer une idée-projet issue ou non de sa thèse et qui crée de la valeur pour la société.

## Programme

**Journée 1** → Comprendre mon environnement de recherche et identifier collectivement les synergies possibles.

Contextualiser sa thèse → Apprendre à reconnaître l'ensemble des domaines d'application de sa thèse (environnemental, sociétal, culturel, économique...)/Identifier les disciplines connexes à ses recherches et les interactions possibles

Savoir identifier les partenaires de son laboratoire → Présenter les différents types de partenaires de son laboratoire (Entreprises, Pôle de compétitivité, institutions publiques, associations...)/Identifier les liens entre son laboratoire et ses partenaires (financement, contrats, Cifre...)/Identifier les impacts/résultats de ces partenariats (brevet, ouvrage, événements...)

Savoir identifier la création de valeur issue de sa thématique de recherche (en lien ou non avec son laboratoire) → En matière de recherche technologique : Création de start-up, brevet, innovation/technologie dormante... / En matière de recherche non technologique : participation à des Think Tank, création d'entreprise, association, lettre d'information, ouvrage...

**Journée 2** → Transformer son idée en projet répondant à des besoins réels. Mobiliser ses recherches et ses connaissances pour développer une idée répondant à une problématique précise (travail individuel et collectif) → Identifier les besoins et problématiques auxquels mes recherches peuvent répondre / Définir des idées en réponse à ces besoins et en définir la valeur pour les cibles usagers / Formaliser et pré-cadrer son idée pour la transformer en projet ; identifier les actions nécessaires / Identifier les possibilités pour tester opérationnellement la mise en œuvre de mon idée (prototypage, étude statistique, création d'un modèle économique...) / Identifier les ressources disponibles / Prédéfinir d'un cahier des charges de test / Mise en contact avec le dispositif de prématuration (si nécessaire).

## Compétences visées

Contextualiser votre projet de recherche ; identifier l'impact de vos recherches sur différents domaines ; cartographier les partenaires de votre laboratoire et comprendre leurs relations ; appréhender l'écosystème en lien avec vos thématiques de recherche ; positionner vos recherches au regard des enjeux et besoins économiques ou sociétaux ; reconnaître le potentiel d'une idée à générer de la valeur ; développer, seul ou en groupe, une idée qui crée de la valeur ; tester le potentiel de votre idée ; cadrer et définir un projet cohérent à partir de l'idée de départ.

## Compétences RNCP associées

BI.4 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

## Prérequis

Avoir engagé une réflexion sur les différents impacts de sa recherche  
Connaissance des domaines où de la valeur peut être créée (environnementale, sociale, culturelle, économique...)

## Équipe pédagogique

Valérie François, professeure des universités et chargée de mission Entrepreneurat au sein du Pôle Universitaire d'Innovation Lillois. Ses recherches portent sur les start-ups de la DEEPTech.

Olivier Garry, expert et conseiller en Design de service et conception par l'intelligence collective et conseiller en stratégie numérique. Il a, depuis 20 ans, participé et développé des services numériques d'information dans les Services du Premier ministre ou au Ministère de la transition écologique (France) comme chef de produit. Spécialisé dans l'approche usager, il a créé l'agence « l'Atelier&éco » en 2018.

## Public cible

Doctorant-es de toutes disciplines.  
30 doctorant-es / sessions.

## Méthode pédagogique

Design thinking et ateliers en intelligence collective sollicitant les regards de chacun afin de créer les potentielles synergies



# Les violences morales et sexuelles : prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR

**Objectifs** → Les doctorant-es peuvent être amené-es, en tant que victimes ou témoins, à connaître des situations de harcèlement moral, de violences sexistes et sexuelles ou de discriminations dans le cadre de leurs activités au sein des unités de recherche ou en dehors. Cette formation a pour objet de prévenir les situations à risques, mais aussi d'outiller les doctorant-es afin de leur permettre d'identifier les situations, de mieux connaître leurs droits et les recours légaux, voire de trouver la force ou la légitimité de réagir, ce qui est d'autant plus utile pour un public trop souvent précaire économiquement, administrativement, et professionnellement.

Cette sensibilisation pouvant par ailleurs être émouvante au vu des sujets évoqués, toute personne aura le droit de sortir de la salle à tout moment.

## Programme

Introduction → Quelques chiffres et éléments d'analyse sociologique, état des lieux dans l'ESR.

Définitions juridiques et textes de références → Harcèlement moral, discrimination, injure, outrage sexiste, harcèlement sexuel, agression sexuelle, viol.

Identification des situations → Situations à risque, emprise, mal-être au travail, stratégie de l'agresseur, comportement des victimes, rôle des témoins et de l'entourage.

Les dispositifs d'écoute et de signalement → Dispositifs de prévention, d'accompagnement et de traitement en place à l'Université de Lille, autres ressources locales et nationales.

## Compétences visées

Maîtriser les notions de base de la caractérisation juridique du harcèlement moral, des discriminations, des violences sexuelles et sexistes. Savoir repérer les situations à risque.

Comprendre comment agir et quelles acteur-rices solliciter en cas de soupçon ou de signalement.

## Compétences RNCP associées

B7.5

## Équipe pédagogique

Hermeline Pernoud  
Cheffe de projet Égalité-Diversité,  
Université de Lille

Xavier Mercier-Chauve  
Directeur de la Maison de la  
médiation, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
50 places / session

Axe 5 →

# science ouverte



Éléments généraux et juridiques • Rédiger et diffuser sa thèse  
Publier et diffuser ses travaux • Rendre visibles ses travaux  
Données, codes et logiciels

# Parcours Science ouverte

2024-2025

1<sup>re</sup> année2<sup>e</sup> année3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

<b>Éléments généraux et juridiques</b>	Introduction: Qu'est-ce que la science ouverte?	—	p.125
	Introduction: What is Open Science?	—	p.125
	Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences	—	p.126
	Science ouverte & Financement de la recherche	—	p.126
<b>Rédiger et diffuser sa thèse</b>	Veille et recherche documentaire	—	p.127
	Retrieving and monitoring scientific information and literature	✳ ✳	p.128
	Zotero	—	p.128
	Zotero - English	✳ ✳	p.129
	Circuit de la thèse	—	p.130
	Depositing and disseminating your thesis	✳ ✳	p.130
<b>Publier et diffuser ses travaux</b>	Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique	—	p.131
	Disseminating scientific work : publishing and other forms of scientific communication	✳ ✳	p.132
	Publication et intégrité scientifique	—	p.132
	Publier en accès ouvert : comment faire ?	—	p.133
	Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux	—	p.133
<b>Rendre visibles ses travaux</b>	Introduction: Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment ?	—	p.134
	Increasing your work's visibility. Why and how?	✳ ✳	p.135
	Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux	—	p.135
	Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur·euse	—	p.136
	Intérêts et limites de la bibliométrie	—	p.136
<b>Données, codes et logiciels</b>	Introduction. Comprendre l'écosystème des données	—	p.138
	Understanding the data ecosystem	✳ ✳	p.138
	Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils	—	p.139
	Explorer, nettoyer, harmoniser et transformer ses données avec OpenRefine	✳	p.139
	Réutiliser des données: chercher et citer	—	p.140
Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels	—	p.140	

# Introduction

Ouvrir la science, c'est d'abord donner accès, sans entrave et à tous les publics, aux résultats et aux données de la recherche. C'est aussi explorer des méthodes et modalités de la recherche scientifique orientées vers ces objectifs et propres à rendre la recherche scientifique transparente, reproductible et ouverte. Un parcours Science Ouverte a été mis en place pour permettre aux doctorant.e.s de s'appropriier les méthodes et outils leur permettant de pratiquer une recherche ouverte.

Divers outils permettent aujourd'hui aux doctorant.e.s de s'appropriier les méthodes de la Science Ouverte, notamment le [Passeport pour la science ouverte](#) et ses déclinaisons ([Entrez dans le débat](#) ; [Données de la recherche](#) ; [Codes et logiciels](#))

Le parcours Science Ouverte comprend cinq thématiques, chacune permettant d'explorer un volet spécifique de la Science Ouverte. Les thématiques sont déclinées en modules de différents niveaux (initiation, maîtrise, expert), de l'introduction théorique à la mise en pratique permettant d'explorer les différentes étapes du cycle de la recherche, de la recherche documentaire à la diffusion des résultats, et de construire son parcours en fonction de ses besoins et de l'évolution de son projet doctoral.

Vous trouverez dans les pages suivantes de ce catalogue une description des thématiques et des modules associés.

Les fiches descriptives dans ADUM précisent le lien entre les différents modules et proposent des conseils pour la construction d'un parcours de formation orienté vers la Science Ouverte.

Le parcours Science Ouverte est proposé par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France et en association avec la Direction générale déléguée Recherche et valorisation de l'Université de Lille. Les formateur-trices sont des professionnels des bibliothèques spécialistes de la Science Ouverte ou des expert-es d'une thématique donnée enseignant-es-chercheur-euses, ingénieur-es.

---

**Opening science means, first and foremost, providing unrestricted access to research results and data for all. It also means exploring methods and procedures for scientific research that are geared towards these goals and that tend to make scientific research transparent, reproducible and open. An Open Science training programme has been designed to enable doctoral students to acquire the methods and tools they need to carry out open research.**

Several tools are now available to help doctoral students learn Open Science methods, such as [the Passport for Open Science and its various versions](#).

The Open Science Training Programme consists of five topics, each of which explores a specific aspect of Open Science. The topics are divided into modules targeting different levels (initiation, mastery, expert). From theoretical introductions to practical applications, these modules enable students to explore the different stages of the research cycle, from documentary research to the dissemination of results, and allow them to design their own training journey according to their needs and the development of their doctoral project.

You will find a description of the topics and associated modules in this catalogue.

You will also find explanations about the links among the different modules in ADUM, along with advice on how to build your own Open Science training programme.

The Open Science courses are offered by the Service Commun de Documentation of the University of Lille in collaboration with the Service Commun de Documentation of the Université Polytechnique Hauts de France and in association with the Direction déléguée Recherche et valorisation of the University of Lille. The trainers are library professionals specialising in Open Science or experts in a specific field (teacher-researchers, engineers, etc.).

# Éléments généraux et juridiques

La science ouverte est un écosystème complexe, constitué de plusieurs mouvements, comme l'accès ouvert, l'ouverture des données de la recherche, les sciences citoyennes ou encore l'évaluation ouverte. Elle vise à créer un nouveau paradigme pour la science et la recherche, dont les mots d'ordre sont partage et transparence. La science ouverte fait depuis quelques années l'objet de nombreuses politiques, à des échelles variées (internationale, nationale, locale) et est au cœur de plusieurs initiatives de différents acteurs de la recherche (chercheuses et chercheurs, agences de financement, contributeurs).

Le cadre juridique de la science ouverte, son inscription dans la loi et l'articulation avec le droit d'auteur, constituent des questions complexes et en évolution, et pourtant fondamentales pour la mise en œuvre concrète des pratiques de science ouverte, tout comme l'est la compréhension du fonctionnement du financement de la recherche, qui accorde une place toujours plus grande à la science ouverte ces dernières années. La science ouverte est en effet devenue incontournable pour mener à bien une activité de recherche, obtenir des financements, et maximiser la visibilité de sa production scientifique.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de permettre aux doctorantes et doctorants d'aborder ces différents points en détail et de maîtriser les éléments généraux et juridiques autour de la science ouverte, afin d'intégrer la science ouverte à leurs pratiques de recherche.

Les trois modules sont désormais proposés sur une même journée en présentiel, avec des inscriptions indépendantes pour la matinée (Introduction à la science ouverte + Science ouverte et financement de la recherche) et l'après-midi (Science ouverte : quel cadre juridique ? Droit d'auteur et licences). Pour la partie « Introduction à la science ouverte », une session complémentaire en distanciel et en français est également proposée, ainsi qu'un webinaire en visioconférence en anglais.

16 Déc 2024

## Introduction: Qu'est-ce que la science ouverte?

Objectifs → Appréhender les notions fondamentales de l'écosystème de la science ouverte pour en comprendre les enjeux dans le cadre de la recherche scientifique (production puis diffusion du fruit de la recherche).

### Programme

Définition des différents volets de la science ouverte  
Politiques internationales, nationales et locales en faveur de la science ouverte  
Avantages et intérêts de la science ouverte  
Quelles pratiques pour la promotion de la science ouverte?

### Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

### Durée

2 heures

### Compétences visées

Savoir définir la science ouverte. Comprendre l'importance de la science ouverte dans le processus de recherche.

### Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2

---

12 Déc 2024

## Introduction: what is Open Science?

Objectives → Understanding the fundamental notions about the ecosystem of open science in order to appreciate its place in the field of scientific research (production and then dissemination of a work of research).

### Program

Definition of the various dimensions of open science  
International, national and local policies in favour of open science  
Advantages and benefits of open science  
What practices to promote open science?

### Teaching method

Theoretical presentation and practical exercises

### Duration

2 hours

### Skills

Being able to define open science. Understanding the importance of open science in the scientific research process.

### Associated RNCP skills

B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2



16 Déc 2024

## Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences

**Objectifs** → Appréhender les notions fondamentales du droit d'auteur pour en comprendre les enjeux dans le cadre de la recherche scientifique (production puis diffusion du fruit de la recherche).

### Programme

Le droit d'auteur français et la loi pour une République numérique de 2016

Réutiliser des contenus: comment respecter le droit d'auteur?

Publier: comprendre les clauses des contrats d'édition

Les licences libres et ouvertes

### Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

### Durée

3 heures

### Compétences visées

Comprendre les implications d'une signature de contrat d'édition. Savoir choisir une licence pour diffuser sa production scientifique.

### Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B3.2 B3.3

16 Déc 2024

## Science ouverte & Financement de la recherche

**Objectifs** → Appréhender le fonctionnement du financement de la recherche pour comprendre les enjeux et connaître les opportunités qu'offre la science ouverte ainsi que les politiques des financeurs en sa faveur.

### Programme

Présentation du financement de la recherche: fonctionnement et acteurs

Place de la science ouverte: orientations politiques et exigences des financeurs

Place de la science ouverte: soutiens et opportunités

### Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

### Durée

1,5 heures

### Compétences visées

Comprendre le fonctionnement et les enjeux du financement de la recherche. Connaître les exigences et les opportunités autour de la science ouverte.

### Compétences RNCP associées

B2.1 B2.2 B2.4 B2.5 B3.3 B7.4

# Rédiger et diffuser sa thèse

Pour être efficace, la rédaction de la thèse de doctorat nécessite de développer plusieurs compétences techniques en lien avec la maîtrise de la recherche documentaire, notamment dans les ressources en accès ouvert, ainsi que celle du logiciel de gestion bibliographique Zotero et ce, dès le début de ses recherches. En tant qu'objet numérique, la structuration du document thèse s'appuie sur des critères de format et d'archivage particuliers qu'il est utile de connaître en amont de la rédaction. Enfin, la connaissance du cadre juridique et administratif qui régit le contenu scientifique et les modalités de diffusion de la thèse permet aux doctorant·es de faire les bons choix en fonction de leur situation personnelle.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de permettre aux doctorantes et doctorants d'aborder ces différents points en détail et de les aider dans la rédaction et la diffusion de leur travail de thèse pour gagner en efficacité.

Pour les dates de formation en fonction des Écoles Graduées, merci de consulter Adum

## Veille et stratégie de recherche documentaire

**Objectifs** → Découvrir les spécificités de la recherche documentaire et de la veille dans son domaine de recherche. Identifier et interroger les sources spécialisées dans sa discipline. Concevoir une veille informationnelle performante à partir des ressources de sa discipline

### Programme

Présentation des outils de recherche d'information et de veille.  
Élaboration d'une stratégie personnelle de recherche documentaire

### Compétences visées

Maîtriser les outils de recherche documentaire de votre discipline.  
Mettre en œuvre une démarche de veille sur son sujet

### Compétences RNCP associées

B1.2 B4.1 B4.2 B4.5

### Méthode pédagogique

Alternance entre méthode magistrale et atelier de pratique. Une session est organisée pour chaque EG. Le module « Veille et stratégie de recherche documentaire : les notions de base » sert d'introduction aux séances spécialisées par EG

### Durée

2 heures en visio ou en présentiel

# Retrieving and monitoring scientific information and literature

**Objectives** → Identify and query specialised sources in your discipline.

Design an effective literature monitoring strategy

## Program

Presentation of methods and tools for retrieving and monitoring scientific information and for developing a personal documentary research strategy

## Teaching method

Interactive workshop over Zoom, with training materials to study beforehand

## Skills

Proficiency with the tools for documentary research that are available in or via the libraries. Ability to implement a scientific monitoring strategy in your subject area

## Duration

2 hours online, with training materials to study beforehand.

## Associated RNCP skills

B1.2 B4.1 B4.2 B4.5

---

Pour les dates de formation en fonction des Écoles Graduées, merci de consulter Adum

# Zotero

**Objectifs** → Optimiser la gestion de sa documentation et de ses références grâce au logiciel de gestion bibliographique Zotero (logiciel libre, gratuit et open source)

## Programme

Présentation et installation de Zotero, logiciel de gestion de références bibliographiques. Ajouter et organiser des références. Gérer ses PDF. Lire les flux RSS avec Zotero. Insérer des citations dans un document et choisir le style approprié. Utiliser Zotero de manière nomade et collaborative

## Méthode pédagogique

Atelier interactif en salle informatique ou à distance

## Compétences visées

Enregistrer, conserver et organiser ses références bibliographiques. Gérer sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative. Générer sa bibliographie dans un traitement de texte selon le style bibliographique souhaité. Faire de la veille grâce à Zotero.

## Durée

3 heures en présentiel et 2 heures à distance

## Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1

Pour les dates et les Écoles Graduées, merci de consulter Adum

## Zotero expert

Objectifs → Échanges entre doctorant·es et formateur·rices sur des problèmes ou des fonctionnalités précises correspondant à des besoins ; Approfondissement de points abordés en initiation

### Programme

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Zotero.

### Compétence visée

Maîtrise des fonctions expertes de Zotero

### Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1

### Méthode pédagogique

Atelier interactif en salle informatique

### Durée

3 heures

---

1<sup>er</sup> Avr 2025

## Zotero – English

Objectives → Learn how to manage bibliographic information with a reference management software: Zotero

### Program

Collect and manage references and full-text PDF documents. Efficiently retrieve references through collections, tags and automatic searches. Insert citations, generate a bibliography, and choose an appropriate citation style. Synchronize your library and work collaboratively

### Skills

Manage your citations, format your bibliography, and share your library to work with others

### Teaching method

Interactive three-hour workshop in an IT room.

### Duration

3 hours for face-to-face training sessions ; 2 hours for online training sessions

### Associated RNCP skills

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1



## Circuit de la thèse

**Objectives** → Anticiper le calendrier de dépôt de la thèse. Connaître les formalités de dépôt de la thèse: modalités administratives et techniques. Comprendre les enjeux et options de diffusion de sa thèse (notamment diffusion au sein de la communauté universitaire française et *open access* (accès ouvert)). Appréhender la structuration d'un document numérique: outils de navigation et de référencement dans un document numérique (structuration de la page de titre, table des matières, index, mots-clés, résumés), formats et organisation des fichiers, etc. Maîtriser la notion de droit d'auteur et de propriété intellectuelle : éthique, droits et devoirs du-de la doctorant-e.

### Programme

Comprendre les modalités du dépôt électronique de la thèse: modalités nationales et particularités de son établissement. À travers la structuration du document, seront mis en évidence les enjeux de l'archivage et de la diffusion d'une thèse numérique.

### Compétences visées

Les doctorant-es seront en mesure de percevoir la dimension administrative, technique et juridique d'une thèse de doctorat et de connaître les règles et les dispositifs de diffusion en accès ouvert

#### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5

### Méthode pédagogique

Atelier de 2h30 (présentation, échanges, questions/réponses, cas pratiques) décliné dans chaque université (les conditions de dépôt étant propres à chacune d'entre elles).

### Durée

2 heures 30

28 Jan 2025

## Depositing and disseminating your thesis

**Objectives** → Anticipate the thesis submission timetable and understand the formalities involved in depositing a thesis. Understand the issues and options for disseminating your thesis (in particular, dissemination within the French university community and Open Access). Master the notion of authors' rights and intellectual property: ethics, rights, and duties of a PhD student



### Program

Understand the procedures for the electronic deposit of your thesis: national procedures and specificities of your institution. By looking at the structuring of the document, the session will highlight the issues involved in archiving and disseminating a digital thesis.

### Skills

The participants will be able to perceive the administrative, technical, and legal (authors' rights) dimensions of a doctoral thesis and be familiar with the rules and methods for dissemination in open access

### Teaching method

2h30 workshop (presentation, discussion, questions/answers, practical examples)

### Duration

2,5 hours

#### Associated RNCP skills

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5

# Publier et diffuser ses travaux

La diffusion de ses recherches via la publication d'articles scientifiques constitue un axe central du travail du chercheur, en profond bouleversement depuis la fin du XX<sup>e</sup> siècle, avec les transitions liées au numérique et plus récemment au mouvement global pour une science plus ouverte.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de donner aux doctorantes et doctorants un aperçu complet des différents enjeux économiques et intellectuels liés à l'édition et à la publication de ses travaux, à leur diffusion en open access (voies verte, dorée, diamant), tout en abordant les risques (revues prédatrices) et les autres formes de communication scientifique.

Pour faciliter le suivi, les quatre séances de cette thématique ont été regroupées sur deux journées différentes.

18 Mars 2025

## Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique (introduction)

**Objectifs** → Comprendre le circuit éditorial et les enjeux de l'édition scientifique ; découvrir les différentes façons de faire de l'*open access* ; connaître les formes de communication hors publication scientifique.

### Programme

Panorama et enjeux de la publication scientifique contemporaine, dans un contexte d'ouverture croissante ; Les autres formes de communication scientifique.

### Méthode pédagogique

Exposé théorique

### Compétences visées

Maîtriser les principaux enjeux de la communication scientifique pour mieux se saisir des opportunités de diffusion de ses recherches.

### Durée

2 heures

### Compétences RNCP associées

B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

25 Mars 2025

## Disseminating scientific work: publishing and other forms of scientific communication (Introduction)

**Objectives** → Understand the editorial circuit and the economic and intellectual issues involved in contemporary scientific publishing ; be familiar with the different ways of doing open access; be familiar with the various forms of scientific communication



### Program

Overview of contemporary scientific publishing and the issues involved; The actors involved in scientific publication in a context of increasing openness ; Other forms of scientific communication: pre-prints, presentations at conferences, etc.

### Teaching method

Theory and discussion



### Skills

Understand and master the main issues involved in scientific communication so as to be better able to seize opportunities to disseminate one's research

To be familiar with the diversity of publication methods and the actors involved in scientific publishing, particularly in open access.

### Duration

2 hours

### Associated RNCP skills

B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

18 Mars 2025

## Publication et intégrité scientifique

**Objectifs** → Comprendre et maîtriser les textes, acteur·trices et enjeux de l'intégrité scientifique. Maîtriser les méthodes et outils permettant le respect de l'intégrité scientifique.

### Programme

L'intégrité scientifique: définitions et périmètre. Quels enjeux dans le contexte actuel de production et de diffusion de la connaissance? Quel cadre et quelles mesures en faveur de l'intégrité scientifique dans le processus de publication? Les manquements à l'intégrité scientifique: de la négligence à l'intentionnalité. Méthodes et outils pour l'intégrité.

### Méthode pédagogique

Exposés théoriques et exercices pratiques

### Compétences visées

Maîtriser les enjeux de l'intégrité scientifique dans les publications ; agir en faveur de l'intégrité scientifique et adopter les bonnes pratiques dans ses publications.

### Durée

2 heures

### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B4.2

## Publier en accès ouvert : comment faire ?

**Objectifs** → Connaître les possibilités et les enjeux relatifs à la publication d'articles nativement en open access, avec les spécificités propres à chaque domaine disciplinaire ; connaître les risques liés aux revues prédatrices

### Programme

Connaître les enjeux de la publication en accès ouvert  
Dans deux sous-groupes disciplinaires (SHS et STM) : explorer la publication en accès ouvert par famille disciplinaire, avec le concours d'expert-es disciplinaires : choix des revues et identification des outils utiles ; voie dorée et APC ; voie diamant ; choix de la licence de diffusion...  
Identifier les revues prédatrices : savoir les reconnaître et s'en protéger

### Méthode pédagogique

Exposés théoriques, exercices pratiques, témoignages

### Durée

3 heures

### Compétences visées

Repérer les différents choix de publication en Open Access, leurs enjeux, et être en capacité de choisir une revue où publier.

### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

## Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux

**Objectifs** → Comprendre les enjeux de l'auto-archivage et acquérir les bons réflexes pour déposer ses publications en archive ouverte.

### Programme

Rappel du contexte juridique: ce que permet la loi pour une République numérique. Avantages et inconvénients de l'auto-archivage. Découvrir les plateformes: archives disciplinaires, archives généralistes. Déposer en archive ouverte: trucs et astuces.

### Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

### Durée

2 heures

### Compétences visées

Savoir déposer ses publications en archive ouverte en optimisant son temps.

### Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

# Rendre visibles ses travaux

Difficile d'être bien visible et bien identifié dans son domaine d'expertise, de se créer une véritable identité numérique professionnelle face à la multiplication des outils et services disponibles ? Les modules proposés dans cette thématique apportent des pistes et des conseils pour rendre visibles ses travaux de manière positive et valorisante, en fonction des moyens et des buts de chacun.

En s'appuyant notamment sur les notions d'identité numérique, de bibliométrie, d'accès ouvert et de communauté scientifique, on montrera comment construire la visibilité individuelle et collective de sa production et de ses travaux dans le contexte de la science ouverte.

29 Jan 2025

## Introduction. Rendre visibles ses travaux : pourquoi, comment ?

Objectifs → Connaître les outils de la visibilité et leurs fonctions. Comprendre que la visibilité s'appuie sur une démarche impliquant différents outils

### Programme

Après avoir pris le temps d'analyser ce que recouvre la notion de visibilité, une typologie des outils et de leur fonction sera présentée. Cette typologie sera l'occasion de montrer l'utilité d'une démarche s'appuyant sur ces différents outils.

### Compétences visées

Identifier et comprendre les enjeux de la visibilité des travaux scientifiques à différentes échelles.  
Adopter une démarche cohérente pour la visibilité de ses travaux.

### Méthode pédagogique

Présentation théorique et échanges

### Durée

1 heure

### Compétences RNCP associées

B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5

6 Fév 2025

## Increasing your work's visibility. Why and how?

**Objectives** → Be aware of visibility tools and their functions ; Understand that visibility is based on an approach that uses various tools

### Program

After taking the time to analyse the notion of visibility, a typology of tools and their functions will be presented. This typology will provide an opportunity to show the usefulness of an approach based on these tools.

### Skills

Identify and understand the issues related to visibility of scientific work at different levels.

Be familiar with various tools and methods that allow you to improve the visibility of your work.

### Teaching method

Presentation and discussion

### Duration

1 hour



### Associated RNCP skills

B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5

---

12 Mars 2025

## Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux

**Objectifs** → Optimiser la visibilité de ses travaux et gérer son identité numérique grâce aux identifiants chercheurs (focus sur ORCID)

### Programme

Après avoir présenté les identifiants chercheurs et leur utilité, nous ferons un focus sur l'identifiant ORCID. Nous finirons par un atelier pratique pour créer et/ou compléter son compte ORCID de manière optimale.

### Méthode pédagogique

présentation théorique, échanges et travaux pratiques

### Compétences visées

Appréhender le lien entre visibilité du chercheur et identifiants chercheur.

### Durée

1h30

### Compétences RNCP associées

B3.5 B5.3

12 Mars 2025

## Construire son identité numérique en tant que jeune chercheur·euse

**Objectifs** → Construire et maîtriser son identité numérique. Connaître la fonction des réseaux sociaux et leur usage

### Programme

L'identité numérique : définitions, enjeux et contours.  
Panorama des réseaux sociaux et des bonnes pratiques.  
Retour d'expérience d'un chercheur assorti d'un temps d'échange autour de l'usage qu'il fait des réseaux sociaux.

### Méthode pédagogique

Présentation théorique, retour d'expérience, travail en groupe et échanges

### Compétences visées

Analyser une démarche ; Maîtriser de manière efficace et cohérente son identité numérique.

### Durée

2 heures

### Compétences RNCP associées

B4.3 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5

12 Mars 2025

## Intérêts et limites de la bibliométrie

**Objectifs** → Permettre aux participant·es de comprendre les enjeux, intérêts et limites de la bibliométrie. Savoir calculer, trouver et utiliser les indicateurs bibliométriques. Développer une approche stratégique des usages et bonnes pratiques de la bibliométrie.

### Programme

Définition du périmètre et des enjeux de la bibliométrie : de la connaissance d'un champ de recherche et de ses acteurs à l'analyse des collaborations. Analyse critique des différents outils de mesure et panorama des indicateurs (impact d'une revue, impact d'un article, indicateurs en lien avec la science ouverte, etc.). Cas d'usage : cartographie d'un domaine de recherche et stratégie de visibilité.

### Méthode pédagogique

Exposés théoriques et ateliers de mise en pratique

### Durée

3 heures

### Compétences visées

Comprendre les enjeux actuels et à venir de la mesure de l'activité scientifique. Comprendre et utiliser les différents indicateurs bibliométriques (indices de citations, etc.). Développer des usages responsables de la bibliométrie.

La formation est assurée par la plateforme Lillometrics.

### Compétences RNCP associées

BI.2 B4.1 B4.2 B4.4

# Données, codes et logiciels

Au sein du mouvement pour la Science Ouverte, une attention grandissante est portée aux données produites par la communauté scientifique. Les acteurs du monde de la recherche (politiques, financeurs...) encouragent leur valorisation et leur partage pour, notamment, améliorer la transparence et la reproductibilité de la recherche.

Les données de la recherche sont définies par l'OCDE comme des enregistrements factuels (chiffres, textes, images et sons), qui sont utilisés comme sources principales pour la recherche scientifique et sont généralement reconnus par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider des résultats de recherche. Tous les chercheur·ses produisent donc des données, quel que soit la discipline ou le sujet traité par leur recherche. Quant aux codes et logiciels, s'ils ne sont pas des données à proprement parler, ils répondent à des enjeux similaires d'ouverture et de diffusion.

Les modules ci-dessous visent à découvrir les enjeux autour des données de recherche, acquérir des compétences pour gérer, valoriser et partager les données que les doctorant·es collectent ou produisent pendant leur thèse, apprendre à nettoyer leurs jeux de données ou encore à rechercher et réutiliser des données produites par d'autres équipes de recherche. Enfin, l'une des formations cible plus particulièrement les enjeux liés à la gestion, la préservation et la diffusion des codes et logiciels.

10 Déc 2024

## Introduction. Comprendre l'écosystème des données, codes et logiciels

**Objectifs** → Connaître les possibilités et enjeux du partage, de l'ouverture et de la réutilisation des données de la recherche, des codes et logiciels dans le contexte de la science ouverte. Avoir un premier aperçu des méthodes et outils existants pour les diffuser

### Programme

Définition des données de recherche, logiciels et codes source. Présentation du cycle de vie des données et des enjeux de la diffusion des données. Introduction aux moyens de diffusion des données: plan de gestion des données, principes FAIR, entrepôts de données. Introduction aux moyens de diffusion des codes et logiciels : développement, description, partage et archivage. Identification des acteurs de l'accompagnement. Présentation de notions autour de la valorisation des données

### Méthode pédagogique

cours magistral et interactions

### Durée

1h30

### Compétences visées

Reconnaître les différents types de données de la recherche. Identifier les enjeux des codes et logiciels. Acquérir les bases de description des données. Comprendre les enjeux d'une bonne gestion. Identifier les étapes du cycle de vie. Identifier les acteurs d'accompagnement tout au long du cycle de vie.

### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1

18 Déc 2024

## Understanding the data system

**Objectives** → Be aware of the possibilities and issues around sharing, opening, and reusing research data, in the context of open science. Learn why and how to disseminate research data.

### Program

What is research data: definition of research data, formats, and data lifecycle. What are software and source code. Differences and commonalities between data and source code. Presentation of the issues surrounding data dissemination. Data dissemination:

Introduction to the data management plan ; Identifying the various actors and stakeholders involved in data management ; FAIR principles

Introduction to data repositories

Dissemination of source code and software: Development, description, sharing, and archiving. Promoting data: Publication of data and links with other works

### Teaching method

presentation and discussion

### Duration

1h30

### Skills

Recognise the various types of data, and the forms and formats they can take ; Recognise the issues of preserving source code ; Learn the basics of data and source code description ; Understand the issues surrounding good management of data and source code ; Identify the steps of the lifecycle of data and source code ; Recognise the support staff throughout the data lifecycle.

### Associated RNCP skills

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1

17 Jan 2025

## Comment gérer ses données de recherche : bonnes pratiques et conseils

**Objectifs** → Apprendre à gérer les données de recherche produites pendant sa thèse. Connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion. Découvrir de bonnes pratiques sur l'ensemble des étapes du cycle de vie des données pour en assurer la qualité et la pérennité (collecte, description, stockage, analyse, partage et conservation). S'initier au plan de gestion de données.

### Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es découvriront les différentes étapes du cycle de vie des données et apprendront à décrire, documenter, stocker, sauvegarder, diffuser leurs données. Ils découvriront les principes FAIR, les enjeux juridiques liés aux données et les plans de gestion de données. Ils approfondiront leurs connaissances à l'aide du jeu pédagogique GopenDoRe.

### Méthode pédagogique

exposé théorique et atelier ludique

### Durée

3h

### Compétences visées

Rédiger un plan de gestion de données ; décrire, documenter et structurer ses données selon les principes FAIR,  
Identifier l'offre numérique en matière de sauvegarde et de stockage.

### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1

11 Mars 2025

## Explorer, nettoyer, harmoniser et transformer ses données avec OpenRefine

**Objectifs** → Apprendre à explorer de grands jeux de données, à harmoniser et nettoyer des données disparates, et à faire des modifications en masse sur ces données.

### Programme

Ouvrir un projet à partir de données tabulaires (csv, xls, ods, json)  
Naviguer dans de grands jeux de données  
Harmoniser et nettoyer des données disparates  
Transformer des données en masse

### Méthode pédagogique

présentiel et pratique sur machine

### Durée

3h

### Compétences visées

Explorer efficacement un jeu de données tabulaires  
Harmoniser et nettoyer un jeu de données tabulaires  
Transformer un jeu de données tabulaires

### Compétences RNCP associées

B2.1 B3.5 B4.1

20 Mars 2025

## Réutiliser des données : chercher et citer

**Objectifs** → Apprendre à chercher et à trouver des jeux de données pertinents sur des plateformes adaptées pour son travail de recherche. Connaître les conditions de réutilisation qui s'appliquent aux données et comment bien réutiliser des jeux de données existant dans ses travaux.

### Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es découvriront les entrepôts de données de la recherche en recherchant par eux-mêmes un jeu de données en lien avec leur thématique de recherche. Les droits de réutilisation seront abordés (licence creative commons, etalab) et ils apprendront à citer des jeux de données.

### Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

### Compétences visées

Écosystème des données. Réutiliser des données de la recherche. Conditions de réutilisation.

### Durée

1h30

### Compétences RNCP associées

B2.3 B3.3 B3.5 B4.1

---

29 Avr 2025

## Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

**Objectifs** → Acquérir de bonnes pratiques sur l'ensemble des étapes du cycle de vie du code source pour en assurer la qualité et la pérennité (développement, description, partage et archivage). Apprendre à mettre en valeur les logiciels et codes sources développés pendant sa thèse.

### Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es seront sensibilisé-es aux bonnes pratiques de développement, à l'utilisation des forges logicielles et découvriront pourquoi partager les codes sources de recherche avec HAL et Software Heritage. Ils apprendront comment déposer du code dans HAL en lien avec Software Heritage ; enfin, les plans de gestion de logiciel leur seront présentés.

### Méthode pédagogique

cours magistral et atelier pratique

### Durée

3h

### Compétences visées

Connaître l'importance des forges logicielles dans le processus de création d'un logiciel, savoir décrire et documenter un code source, l'archiver dans Software Heritage et le signaler dans HAL, disposer de ressources nécessaires pour rédiger un README, un fichier codemeta.json et un plan de gestion de logiciel.

### Compétences RNCP associées

B2.1 B3.1 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1 B5.3

Axe 6 →



# Formations numériques

Axe 6 — Formation numérique

1<sup>re</sup> année

---

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX  
Débutant-es et grand-es débutant-es  p.143

---

2<sup>e</sup> année

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX  
Avancé  p.144

---

Initiation à LaTeX doctorant-es SHS  p.145

---

3<sup>e</sup> année

Creating Professional-Looking Academic Documents with LaTeX  p.146

---

Analyse de données avec le logiciel R  p.147

---

Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales  p.148

---

Nouveau

Constitution et analyse d'un corpus documentaire à partir d'ISTEX   p.149

---

Conférence

Anglais

# Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

Débutant·es et grand·es débutant·es

**Objectifs** → Savoir installer LaTeX. Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents. Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.) Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX.

## Programme

Séminaire de 5 journées (non consécutives) de 8 heures (9h/18h) alternant cours magistraux et séances de travaux pratiques. Le contenu pédagogique suivant est sujet à variations selon le profil des participant·es, leur rythme de progression et les désirs qu'ils exprimeront. Son articulation ne préjuge ni du découpage, ni de l'ordre effectif de présentation.

Prise en main du logiciel. Approfondissements, documents structurés et hypertextes. Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation. Composition scientifique et graphiques. Organisation des sources et composition scientifique (suite). Diaporamas, documents administratifs. Bibliographies, citations d'extraits. Augmentation de l'accessibilité. Composition du mémoire de thèse. Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

## Compétences visées

Être en mesure de composer de façon fiable et efficace toutes sortes de documents, notamment un mémoire de thèse.

## Compétences RNCP associées

B3.4 B5.1

## Prérequis

Formation, très progressive, n'exigeant aucun prérequis en LaTeX.

Cependant, pour qu'elle soit profitable, les participant·es devront :

- Avoir une certaine affinité avec l'outil informatique
- Avoir une très bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur
- N'avoir notamment aucune difficulté à : naviguer dans l'arborescence du système de fichiers, créer, supprimer, déplacer, rechercher des dossiers et des fichiers, installer de nouveaux programmes.

## Équipe pédagogique

Denis Bitouzé

Maître de conférence en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO).

Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années.

Jérôme Champavère

Docteur en informatique. Concepteur de défis pédagogiques chez PIX.

Animateur de formations LaTeX depuis 2013

## Public ciblé

40 doctorant·es / session

# Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

Avancé

**Objectifs** → Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents. Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.). Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX.

## Programme

Consolidation des bases du logiciel. Approfondissements, documents structurés et hypertextes. Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation. Composition scientifique et graphiques. Organisation des sources et composition scientifique (suite). Diaporamas, documents administratifs. Bibliographies, citations d'extraits. Augmentation de l'accessibilité. Composition du mémoire de thèse. Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

## Compétences visées

À l'issue d'une formation approfondie, les participant-es sauront exploiter les fonctionnalités modernes et avancées de LaTeX pour composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents scientifiques, notamment leur mémoire de thèse. Ils sauront produire des diaporamas et inclure dans leurs documents, de façon automatisée et fiable (liste variable selon les publics): acronymes et glossaires, index, listings informatiques, graphiques de haute précision, bibliographies, citations d'extraits (avec sources), nombres et unités, etc. Les participant-es seront autonomes et performant-es dans la recherche de renseignements fiables concernant LaTeX et les logiciels compagnons.

## Compétences RNCP associées

B3.4 B5.1

## Prérequis

Pour qu'elle soit profitable, cette formation exige une pratique courante de LaTeX et une bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur et les participant-es devront maîtriser suffisamment la langue française. La formation « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero: initiation » est intéressante dans l'optique de la composition de la bibliographie avec LaTeX.».

## Équipe pédagogique

Denis Bitouzé

Maître de conférences en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années

## Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
20 doctorant-es / session

# Initiation à LaTeX doctorant·es SHS

**Objectifs** → S'initier au principe et à l'utilisation de LaTeX ; Connaître les fonctionnalités avancées de LaTeX pour la rédaction de documents scientifiques ; Intégrer des références bibliographiques dans un document LaTeX

## Programme

Module 1 → Découverte de latex

Principes de LaTeX, structure et syntaxe d'un document. Règles typographiques. Automatisation de mise en page. Personnalisation de documents par utilisation de classes

Module 2 → LaTeX pour des documents scientifiques

Écriture d'équations, mode mathématique. Intégration de tableaux et de figures. Références croisées. Écriture automatique d'index et de tables des matières. Documents de grande taille

Module 3 → Gérer la bibliographie sous latex

Gérer sa bibliographie (Zotero/Endnote/Mendeley). La bibliographie sous LaTeX : le format BibLaTeX. Automatisation des citations et mise en forme de la bibliographie

Module retour d'expérience → analyser sa pratique

Analyse des difficultés rencontrées par les apprenant·es  
Apports techniques personnalisés

## Compétences visées

Rédaction de documents professionnels ; Mise en page de dossiers complexes ; Adaptation à des critères donnés de mise en page ; Rechercher en autonomie des solutions à des problèmes précis.

## Compétences RNCP associées

B2.1 B4.1

## Équipe pédagogique

Dr. Anna-Livia Morand

Adoc Metis

## Méthode pédagogique

Questionnaires numériques interactifs ; travaux pratiques ; expérimentation d'outils

## Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines

20 doctorant·es / session

# Creating Professional Looking Academic Documents with LaTeX

**Objectives** → By the end of this seminar, you will have understood the importance of a language like LaTeX and learned how to structure your documents accordingly, whether they are academic or not. You will have learned the basics of LaTeX and will be able to continue your learning independently. You will be capable of generating high-quality PDFs with LaTeX, using both essential and advanced features.

## Program

Your first steps with LaTeX will begin with a general introduction to markup languages. We will then cover the structure of documents, formatting, as well as the use of commands and environments. You will learn how to manage images, figures, tables, and special characters. A portion of the seminar will be dedicated to bibliography management, with an introduction to BibTeX to help you manage your sources and bibliographic styles.

You will also discover how to create your own environments and custom commands to tailor LaTeX to your specific needs. Practical exercises will allow you to apply this knowledge, especially in the context of submitting scientific articles and formatting complex documents. Depending on your interests, sessions may also be dedicated to thesis layout, writing a resume, creating presentations with Beamer, or illustrations with Tikz.

Finally, you will conclude the seminar with an independent work session, where you will have the opportunity to work on your own projects with the support of your peers and the instructor.

## Skill developed

Mastery of basic and advanced LaTeX features.  
Creation and management of structured academic documents.  
Use of advanced bibliography tools.  
Autonomy in using LaTeX for scientific publications.

## Associated RNCP skills

B3.4 B3.5 B7.2 B7.4

## Prerequisite

Basic computer skills for word processing, internet browsing, and software installation.

A sufficient level of spoken and written English to follow a technical seminar.

## Éducational team

Samuël Di Emidio graphic, editorial and academic designer (ueld.studio) ; teacher and teacher trainer.

## Teaching methods:

This seminar is designed with a didactic approach to help you overcome several obstacles that beginners often face when starting with LaTeX. It is adaptable to your skill level, offering additional exercises and dedicated time for personal projects. The seminar is structured to enable you to continue learning independently as you use LaTeX. The seminar will alternate between presentations of features, individual exercises, group exercises, and Q&A sessions.

## Target audience

PhD students from all disciplines  
20 PhD / session

## Duration

5 days



# Analyse de données avec le logiciel R

**Objectifs** → Savoir réaliser des analyses de données à l'aide du logiciel R et savoir interpréter les résultats.

## Programme

Module 1 → Introduction générale: présentation du logiciel R et de sa documentation, installation de R. - Les bases d'utilisation du logiciel: importation et exportation des données, manipulation de données. - Statistiques descriptives et estimation: représentations graphiques, intervalles de confiance, tests statistiques usuels. - Initiation à la production de rapports avec RMarkdown

Module 2 → Correction du mini-projet sur les statistiques descriptives et tests (sujet donné à la fin du module 1). - Corrélation et régression linéaire simple. ANOVA. Régression linéaire multiple. - Initiation à la classification: classification ascendante hiérarchique, K-means, régression logistique. - Introduction au package ggplot2 (visualisation des données).

Module 3 → Correction du mini-projet donné après le module 2. Synthèse

## Compétences visées

À l'issue de la formation, un-e doctorant-e saura: Importer les données en R, les exporter et formater. Réaliser les statistiques descriptives (représentations graphiques, indicateurs numériques). Réaliser les statistiques inférentielles (intervalles de confiance, test usuels). Le/la doctorant-e aura été initié-e aux analyses multivariées (régression linéaire multiple, régression logistique, k-means, classification ascendante hiérarchique).

## Compétences RNCP associées

B2.1 B4.1 B4.3

## Prérequis

Connaître les bases de statistiques: probabilités, statistiques descriptives, inférences statistiques (intervalles de confiance, théorie des tests statistiques), analyses de liaison entre deux variables.

## Équipe pédagogique

Dr Gènia Babykina et  
Dr Cyrielle Dumont  
Maîtres de Conférences en  
Biostatistique à l'Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant-es ayant suivi des cours de statistiques appliquées mais non spécialistes en mathématiques  
12 doctorant-es / session

# Première initiation à l'usage de R en Sciences Humaines et Sociales

Objectifs → Se familiariser avec les données quantitatives.

Connaître les outils et méthodes disponibles pour en assurer l'analyse.

La conservation et la diffusion des données (dont plan de gestion des données).

Échanger avec des chercheur-euses et des professionnel-le-s sur les pratiques d'analyse et de gestion des données.

## Programme

La formation sera organisée en deux temps:

1 → Préparation en amont à partir d'un guide transmis par l'intervenante

2 → Installation de R, Rstudio et Rtools sur votre propre ordinateur.

Téléchargement d'une base de données préparée par l'intervenante (une extraction de la base de données individuelles issue de l'enquête Emploi). Familiarisation de la base de données avec la lecture de la documentation relative à l'enquête Emploi (documents disponibles sur la page Moodle du cours).

3 → Formation en présentiel dans une salle informatique

J1 → prise en main du logiciel R avec les variables sélectionnées par les participant-es (apurement des données, analyses uni-variées et bi-variées).

J2 → premiers tests statistiques de qualité des données, visualisation de données (graphiques).

## Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B2.4

## Prérequis

Maîtrise des notions et raisonnements statistiques.

## Équipe pédagogique

Dr Jingyue Xing-Bongioanni  
MCF en sociologie, Université de Lille

## Modalités d'inscription

Validation de l'inscription par l'enseignante après la réunion d'information.

## Méthode pédagogique

La formation comprend 12h de cours sur place et 6h de préparation pour l'auto-formation.

# Constitution et analyse d'un corpus documentaire à partir d'Istex

**Objectifs** → Présenter le réservoir Istex et les outils associés, former les stagiaires à la méthodologie de constitution de corpus, faire découvrir des outils de constitution et d'analyse de corpus.

## Programme

Istex est un réservoir de plus de 28 millions de publications scientifiques accessibles à la communauté de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il constitue une ressource optimisée pour consulter une publication ou pour constituer un corpus documentaire à des fins de fouille de textes. Ce travail scientifique est non seulement facilité par les données accessibles (textes intégraux, métadonnées et enrichissements) et les formats proposés (formats homogénéisés TEI/MODS et données corrigées), mais également par les outils développés pour construire un corpus ou l'analyser.

La journée de formation aborde d'une part la recherche bibliographique (élaboration d'une bibliographie pertinente pour initier une recherche), et, d'autre part, la fouille de textes (nécessité de constituer un corpus apprêté et enrichi pour son utilisation dans un outil de fouille de textes). La formation se déroule en trois temps :

1 → présentation d'Istex et de son écosystème (son contenu, les outils associés, les formats de données et enrichissements) ;

2 → exposé sur la constitution d'un corpus à partir d'Istex (élaborer une requête, télécharger un corpus, explorer et visualiser un corpus) ;

3 → manipulation des outils présentés lors d'un atelier.

## Compétences visées

Connaître le réservoir Istex

Savoir requêter en utilisant Istex Search

Acquérir les bases pour manipuler l'outil Lodex

Prendre du recul sur la fouille de textes

## Compétences RNCP associées

B1.1 B2.1 B4.1

## Prérequis

Être en possession d'un ordinateur et d'une connexion internet

## Équipe pédagogique

Mathilde Huguin

Ingénieure de recherche CNRS,

Docteure en linguistique française



## Public ciblé

16 doctorant-es

Axe 7 →

# Développement durable

Nouveau

Enjeux environnementaux et soutenabilité dans les pratiques de recherche			p.152
Fresque du climat			p.153
Fresque du numérique			p.154
Ma terre en 180 minutes			p.155
Sensibilisation à l'innovation responsable : Introduction à la pensée Cycle de vie			p.156
Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)			p.157

1<sup>re</sup> année

2<sup>e</sup> année

3<sup>e</sup> année

Nouveau

Conférence

Anglais

18 Mars 2025

# Enjeux environnementaux et soutenabilité dans les pratiques de recherche

**Objectifs** → Avoir un aperçu des enjeux environnementaux actuels au travers du prisme des limites planétaires. Comprendre les implications de ces limites dans le secteur de la recherche.

## Programme

Notions de limites planétaires, justice et inégalités environnementales. Introduction au développement durable et exemples au niveau des Hauts-de-France.

Criticité des ressources : de la mine au recyclage en passant par l'énergie.

Empreinte environnementale et consommation énergétique des activités de recherche.

L'empreinte du numérique.

Comment réduire l'impact environnemental de vos recherches (travail en petits groupes).

## Compétences visées

Comprendre la notion de limites planétaires et ses controverses et les situer d'un point de vue de justice sociale et d'équité.

Développer une vision systémique des enjeux environnementaux en lien avec les métiers de la recherche.

Aborder des thématiques complexes, reconceptualiser un problème, penser global.

Raisonnement stratégique.

Capacité à prendre en compte la pertinence de sa recherche et son impact environnemental.

## Équipe pédagogique

Dr Frederique Bros,  
Dr Frederic Boury,  
Dr Andre Estevez-Torres,  
Dr Mathieu Guerain,  
Dr Cosmin Ion Gruescu,  
Dr Damien Marchal,  
Dr Alexandre Mege-Revil

## Méthode pédagogique

Cours magistral + travail en petits groupes

## Public ciblé

100 doctorant·es

## Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5



# Fresque du Climat

**Objectifs** → La fresque du climat est un atelier scientifique, collaboratif et créatif conçu pour sensibiliser de façon ludique au changement climatique. Avec rigueur et pédagogie, il permet en peu de temps de découvrir le fonctionnement du climat ainsi que les causes et conséquences de son dérèglement. Participer à cet atelier fait prendre conscience de la complexité du changement climatique, donne une vision d'ensemble de cette vaste problématique et fournit des clés de compréhension pour agir efficacement. En plus d'apporter des connaissances scientifiques, la Fresque du Climat développe la créativité et les compétences humaines des participant.es.

## Programme

La Fresque du Climat dure ½ journée et comporte 4 phases :

- 1h de réflexion : découverte des cartes, co-construction de la fresque
- 1h de créativité : appropriation de la fresque et illustration tout en créant un esprit d'équipe
- 15 minutes de restitution : partager ce que l'on a appris et l'ancrer grâce à un exposé synthétique
- 45 minutes de debrief : échanger en toute bienveillance sur ses émotions, positions, questions et solutions. Cette étape sera en lien avec les activités des doctorant.es

L'atelier fait appel aux 4 piliers de l'apprentissage :

- Raisonner : en manipulant les liens de cause à effet, les chiffres et les graphiques
- Imaginer : en visualisant les interactions climatiques, en décorant sa fresque lors de la phase de créativité
- Formaliser : en structurant sa réflexion sous forme de fresque, en restituant ce que l'on a appris lors de l'exposé
- Ressentir : en exprimant ses émotions face à l'enjeu climatique, en échangeant avec les autres joueurs

## Compétences visées

Mieux comprendre le phénomène de réchauffement climatique, ses causes et ses conséquences directes et indirectes.

## Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5

## Équipe pédagogique

Les ateliers Fresque du Climat et du Numérique seront animés par des animateur.ices internes connaissant bien le domaine de la Recherche.

## Public ciblé

16 participant.es max



# Fresque du numérique

**Objectifs** → La Fresque du Numérique est un atelier ludique et collaboratif d'une demi-journée avec une pédagogie similaire à celle de [La Fresque du Climat](#). Le but de ce "serious game" est de sensibiliser et former les doctorant-es aux enjeux environnementaux du numérique.

L'atelier vise aussi à expliquer les grandes lignes des actions à mettre en place pour évoluer vers un numérique plus soutenable, puis à ouvrir des discussions entre les doctorant-es sur le sujet.

La version 2 de cet atelier a bénéficié de l'expertise et des contributions de [EcolInfo CNRS](#).

## Programme

### Comment se déroule une Fresque du Numérique ?

1<sup>re</sup> partie : Compréhension

En équipe de 4 à 8 autour d'une table, les participant-es identifient puis dessinent les liens entre les cartes du jeu pour construire une véritable "Fresque".

2<sup>e</sup> partie : Créativité

Les participant-es illustrent leurs propos et messages clés, puis choisissent un titre, pour mieux s'appropriier le contenu et créer un esprit d'équipe.

3<sup>e</sup> partie : Restitution

Chaque équipe commente sa fresque : son titre, ses messages clés, puis l'animateur-riche fait une restitution orale de la Fresque réalisée.

4<sup>e</sup> partie : Action !

Les participant-es prennent connaissance des cartes Action, et échangent entre eux-elles afin de retenir les actions les plus pertinentes.

## Compétences visées

Comprendre la notion de limites planétaires et ses controverses et les situer d'un point de vue de justice sociale et d'équité.

Développer une vision systémique des enjeux environnementaux en lien avec les métiers de la recherche.

Aborder des thématiques complexes, reconceptualiser un problème, penser global.

Raisonnement stratégique.

Capacité à prendre en compte la pertinence de sa recherche et son impact environnemental.

## Équipe pédagogique

Les ateliers Fresque du Climat et du Numérique seront animés par des animateur.ices internes connaissant bien le domaine de la Recherche.

## Public ciblé

16 participant-es max

## Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5



# Ma Terre en 180 minutes

**Objectifs** → En une session, cet atelier collaboratif vise à construire des scénarios de réduction de l’empreinte carbone du monde académique. L’objectif de ce jeu de rôle est d’amorcer, de manière ludique, des discussions autour de l’empreinte carbone d’un laboratoire ou d’une équipe de recherche en questionnant les déplacements (aérien, train, voiture, bateau) et activités (missions terrain, modélisation, conférences etc...) pour proposer des mesures concrètes à mettre en œuvre pour réduire cette empreinte de 50% d’ici 2030 au plus tard.

## Programme

Atelier collaboratif « Ma Terre en 180 minutes » (<https://materre.osug.fr>) développé par l’OSUG (Observatoire des Sciences de l’Univers de Grenoble).

Cet atelier collaboratif met en scène des équipes de recherche de différents domaines scientifiques, composées de personnages (inspirés de la vraie vie) aux personnalités variées tels que l’à-quoi-boniste (« à quoi bon réduire, si les autres ne font rien? »), le colibri (« je suis conscient.e de l’enjeu, j’ai changé mes pratiques individuelles »), le « bulldozer » (« ma notoriété et mes fonctions justifient mes déplacements, point ») ou encore le militant (« je suis engagé.e dans des actions collectives pour le climat »). Le fait d’incarner des personnages dont on ne partage pas forcément les opinions permet de mieux comprendre les différents points de vue possibles et de rechercher des leviers de changement des comportements

## Compétences visées

Savoir établir et interpréter un bilan carbone simple ; réfléchir à des problèmes complexes et multidimensionnels liés à la diminution de l’empreinte carbone du monde académique ; proposer des solutions pour diminuer l’empreinte carbone du monde académique ; savoir négocier.

## Compétences RNCP associées

B1.3 B1.4 B1.6 B6.1 B6.4

## Équipe pédagogique

Liselotte TINEL et Véronique RIFFAULT

## Public ciblé

40 doctorant-es par session,  
organisées en deux sessions  
ou tables, parallèles



# Sensibilisation à l'innovation responsable

## Introduction à la pensée Cycle de vie

**Objectifs** → Comment l'Analyse en Cycle de Vie (ACV) peut éclairer la recherche dans tous les domaines scientifiques : des sciences fondamentales aux sciences appliquées, économiques, humaines et technologiques.

### Programme

Impact environnemental: Toxicité, Réchauffement climatique, Bilan carbone, Analyse du Cycle de Vie (ACV): de quoi parle-t-on?

Au cours de cette journée, nous travaillerons sur des cas concrets pour aborder les différentes thématiques afin de conforter les notions: Les impacts environnementaux, leurs natures, leurs conséquences... Sensibilisation aux principaux impacts: leurs origines, leurs similitudes, leurs différences. Le cycle de vie d'un produit, d'un procédé, d'une chaîne de valeur: Comment établir un cycle de vie? Notions de fonctionnalité, de périmètre, de flux de référence. Panorama de méthodes d'évaluation: Comment et quand les utiliser? Bilan Carbone, Analyse du Cycle de Vie Environnementale, Analyse du Cycle de Vie Sociale. L'Analyse du Cycle de Vie (ACV) peut-elle éclairer ma recherche?

Nous proposerons aux doctorant-es de réfléchir sur l'intégration de la pensée Cycle de Vie dans leur propre recherche. Selon les domaines, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun sur des cas « modèles ». Comment la Pensée en Cycle de Vie peut-elle permettre une innovation responsable? L'ACV, un outil incontournable pour l'écoconception des nouveaux produits, procédés, services. La Pensée Cycle de Vie face aux nouveaux modèles économiques: économie de la fonctionnalité, économie circulaire...?

### Compétences visées

Décrypter avec vous les concepts de la Pensée Cycle de Vie. Comprendre pourquoi et comment intégrer l'approche Cycle de vie dans différents projets. Tester à travers d'exemples concrets (issus de la région Hauts-de-France) la mise en place d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences.

### Compétences RNCP associées

BI.2 BI.3 BI.4 BI.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5

### Équipe pédagogique

Cosmin Gruescu

Maitre de conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET), équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM), activités de recherche en écoconception et analyse du Cycle de Vie

Romain Benkirane

Maître de conférences, ENSAIT

### Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines  
18 doctorant-es/session

11 - 12 Mars 2025

# Évaluation de l'empreinte environnementale

Des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)

**Objectifs** → Connaître et maîtriser l'utilisation de la méthodologie d'Analyse en Cycle de Vie (ACV) dans le but d'analyser et d'évaluer l'impact environnemental d'un produit/procédé/service.

## Programme

Cadre normatif et méthodologique. Outils et bases des données. Prise en main d'un logiciel ACV.

Au cours de cette journée, nous présenterons le cadre normatif et méthodologique de l'analyse du cycle de vie. Nous aborderons notamment les notions suivantes: Management environnemental. Principes et cadre normatif et de mise en place de l'analyse du cycle de vie. Exigences et lignes directrices de la méthodologie ACV. Application à la recherche fondamentale. Présentation d'exemples concrets et de cas d'étude (thèses, projets de recherche) réalisés en intégrant la méthodologie ACV (domaines: mécanique, chimie, textiles, etc). Utilisation des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux: dans quel cadre et pour quelle application? Méthodes de calcul des impacts (mid-point, end-point. Ex: Impact 2002+, CML, etc.). Méthodologie de réalisation de l'ACV. Outils et bases de données. Formation à des outils d'analyse du Cycle de Vie (ACV)

Nous proposerons aux doctorant-es, durant la deuxième partie de cette formation, de s'initier et de se perfectionner avec l'usage d'un logiciel spécialisé permettant de réaliser l'analyse du Cycle de vie. Les études de cas réalisées à titre d'exemple seront inspirées des exemples concrets de projets de recherche ou industriels. Selon le public et ses domaines de compétences, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun en prenant comme exemples des situations liées à leur travail de recherche doctorale.

Prise en main d'outils ACV et études de cas. Présentation des outils d'analyse du Cycle de vie

Étude de cas: modélisation, analyse et interprétation des résultats.

## Compétences visées

Maîtriser les concepts spécifiques de la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV). Être capable d'utiliser un logiciel ACV dans le but de modéliser le cycle de vie d'un produit/processus/procédé. Pouvoir réaliser à travers d'exemples concrets (issus de la recherche dans les labos de la région Hauts-de-France) des études comparatives d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences.

## Compétences RNCP associées

BI.1 BI.3 BI.6 B2.1 B4.3

## Équipe pédagogique

Cosmin Gruescu

Maître de conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET) équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM). activités de recherche en écoconception et analyse du Cycle de vie

Romain Benkirane

Maître de conférences, ENSAIT

## Public ciblé

Doctorant-es toutes disciplines

15 doctorant-es/session

## Prérequis

Il faut avoir suivi le premier module «Sensibilisation à l'innovation responsable».

# Contact

## Collège Doctoral

Pour des questions relatives aux formations → [formations-college-doctoral@univ-lille.fr](mailto:formations-college-doctoral@univ-lille.fr)

Inscription aux formations du Collège Doctoral → [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

Suivez-nous sur les Réseaux sociaux  @Collège Doctoral de l'Université de Lille  @CDoctoralULNF

Consultez notre site web : <https://doctorat.univ-lille.fr/college-doctoral/>

## Le réseau des référent·es Parcours Professionnels

Ce sont 15 référent·es réparti·es par École Graduée. Le réseau des référent·es parcours professionnel est constitué de docteur·es, enseignant·es-chercheur·euses et chercheur·euses.

Ils/Elles accompagnent le/la doctorant·e dans l'élaboration de son plan de formation, de son projet professionnel et dans ses démarches de recherche d'emploi.

Le réseau peut également être sollicité dans la construction de portfolio de compétences des doctorant·es. Ils/Elles viennent par ailleurs en appui dans la mise en œuvre des activités du Collège Doctoral.

### EG BSL Biologie, Santé de Lille

Céline Brand • ULille INSERM  
[celine.brand@univ-lille.fr](mailto:celine.brand@univ-lille.fr)

Brigitte Delrue • ULille Biochimie  
[brigitte.delrue@univ-lille.fr](mailto:brigitte.delrue@univ-lille.fr)

Steve Lancel • ULille Biologie  
[steve.lancel@univ-lille.fr](mailto:steve.lancel@univ-lille.fr)

Yasmine Sebti • ULille Pharmacie  
[yasmine.sebti@univ-lille.fr](mailto:yasmine.sebti@univ-lille.fr)

### EG ENGSYS Sciences de l'ingénierie et des systèmes

Ludovic Desplanque • ULille Électronique,  
physique, informatique industrielle  
[ludovic.desplanque@univ-lille.fr](mailto:ludovic.desplanque@univ-lille.fr)

Walter Lhomme • ULille Génie Électrique  
[walter.lhomme@univ-lille.fr](mailto:walter.lhomme@univ-lille.fr)

Chaabane Djeraba • Informatique  
[Chaabane.djeraba@univ-lille.fr](mailto:Chaabane.djeraba@univ-lille.fr)

### EG MADIS Mathématiques, sciences du numérique et de leurs interactions

Jean Yves Dieulot • ULille Automatique  
[jean-yves.dieulot@univ-lille.fr](mailto:jean-yves.dieulot@univ-lille.fr)

Sylvain Salvati • ULille Informatique  
[sylvain.salvati@univ-lille.fr](mailto:sylvain.salvati@univ-lille.fr)

Nicolas Wicker • ULille Mathématiques  
[nicolas.wicker@univ-lille.fr](mailto:nicolas.wicker@univ-lille.fr)

### EG SESAM Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management

Denis Bernardeau-Moreau • ULille Sociologie  
[denis.bernardeau-moreau@univ-lille.fr](mailto:denis.bernardeau-moreau@univ-lille.fr)

### EG SHS Sciences de l'Homme et de la Société

Gérald Delelis • ULille Psychologie  
[gerald.delelis@univ-lille.fr](mailto:gerald.delelis@univ-lille.fr)

Éric Dose • ULille Psychologie  
[eric.dose@univ-lille.fr](mailto:eric.dose@univ-lille.fr)

### EG SJPG Sciences Juridiques, Politiques et de Gestion

Jean-Christophe Duhamel • Ingénieur  
de recherche, Droit  
[jean-christophe.duhamel@univ-lille.fr](mailto:jean-christophe.duhamel@univ-lille.fr)

### EG SMRE Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement

Brigitte Delrue • ULille Biochimie  
[brigitte.delrue@univ-lille.fr](mailto:brigitte.delrue@univ-lille.fr)

Sophie Picart • ULille Chimie  
[sophie.picart@univ-lille.fr](mailto:sophie.picart@univ-lille.fr)

## B1 ↓

### Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- 
- B1.1** Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé.
- 
- B1.2** Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale.
- 
- B1.3** Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.
- 
- B1.4** Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel.
- 
- B1.5** Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- 
- B1.6** S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel.
- 

## B2 ↓

### Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- 
- B2.1** Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.
- 
- B2.2** Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D.
- 
- B2.3** Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés.
- 
- B2.4** Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D.
- 
- B2.5** Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaires à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation.
- 

## B3 ↓

### Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

- 
- B3.1** Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.
- 
- B3.2** Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur.
- 
- B3.3** Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels.
- 
- B3.4** Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.
- 
- B3.5** Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.
- 

## B4 ↓

### Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

- 
- B4.1** Acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale.
- 
- B4.2** Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
- 
- B4.3** Dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.
- 
- B4.4** Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale.
- 
- B4.5** Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.
-

## B5 ↓

### Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

- 
- B5.1** Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.
- 
- B5.2** Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.
- 
- B5.3** S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde.
- 

## B6 ↓

### Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

- 
- B6.1** Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.
- 
- B6.2** Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires.
- 
- B6.3** Construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe.
- 
- B6.4** Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel.
- 
- B6.5** Évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis-à-vis des projets et objectifs.
- 

## B7 ↓

### Compétences sociales

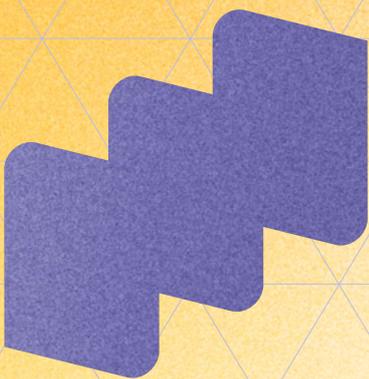
- 
- B7.1** Adaptation • Persévérance • Résilience • Gestion du changement et de l'échec • Engagement
- 
- B7.2** Créativité, capacité à imaginer et formuler des idées originales Souplesse d'esprit et ouverture à la nouveauté
- 
- B7.3** Connaissance et Maîtrise de soi et de son comportement  
→ Capacité à s'auto-évaluer et se remettre en question  
Connaissance de ses propres limites  
Dosage Rigueur/souplesse
- 
- B7.4** Indépendance • Autonomie • Esprit d'initiative et prise de décision
- 
- B7.5** Compétences inter-relationnelle → Sens de la communication  
• Capacité d'écoute et d'empathie, bienveillance  
• Relation à l'autre • Capacité à travailler en équipe et sens de la responsabilité collective.
-



# Collège Doctoral

Université de Lille

Le Collège Doctoral de l'Université de Lille, mis en place en 2010, anime et coordonne sept Écoles Graduées thématiques ainsi qu'une École Doctorale. Il rassemble environ 2500 doctorant-es de l'Université de Lille, Centrale Lille Institut, IMT Nord Europe, l'Université Polytechnique Hauts-de-France et l' Université Gustave Eiffel. Ses objectifs principaux sont: offrir une formation d'excellence et un encadrement de qualité pour les doctorant-es, renforcer l'interdisciplinarité et l'internationalisation, préparer les doctorant-es à leur future carrière en amplifiant les liens entre les mondes académique et socio-économique et valoriser et promouvoir le doctorat.



Professionnalisation  
Transdisciplinarité  
Innovation