



Collège
Doctoral



Université
de Lille



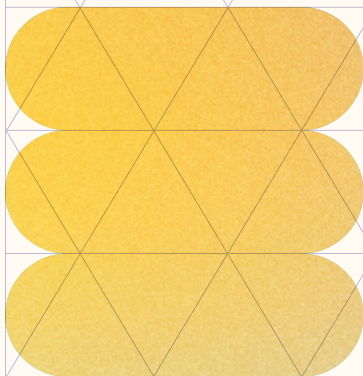
Les formations



doctorales



professionnelles



2023
2024



En partenariat
avec →

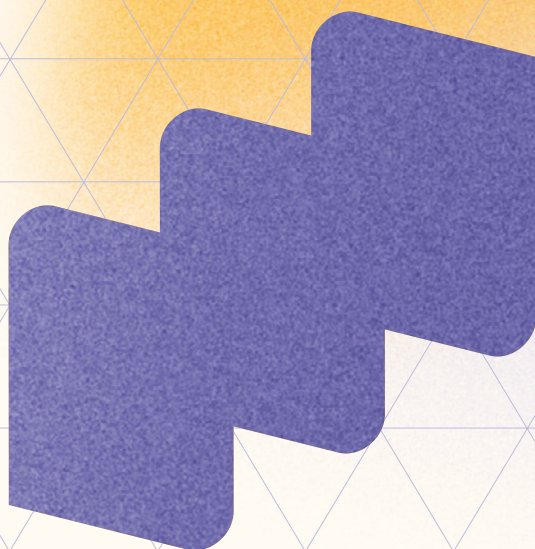


Avec le
soutien de →



Collège Doctoral

Université de Lille



Professionalisation

Transdisciplinarité

Innovation

Bonne
rentrée

Édito



Kamal Lmimouni
Directeur du Collège Doctoral
de l'Université de Lille

Chères Doctorantes, chers Doctorants

C'est avec un grand plaisir que nous vous accueillons pour la préparation de votre projet de doctorat dans l'un des établissements de la région des Hauts-de-France. Le Collège Doctoral de l'Université de Lille vous accompagne dans la préparation de ce diplôme reconnu sur le plan international et délivré par l'un des établissements de la région : l'Université de Lille, Centrale Lille Institut, IMT Nord Europe, Université Gustave Eiffel, et l'Université Polytechnique Hauts-de-France.

Vous êtes cette année un peu plus de 2700 doctorantes et doctorants répartis dans les 8 Écoles Doctorales thématiques de l'Université de Lille et de l'Université Polytechnique Hauts-de-France et cette formation par et à la recherche constitue une première expérience professionnelle.

Elle vous permet de vous positionner en tant que jeune chercheuse ou jeune chercheur dans un Laboratoire ou une entreprise (cas notamment d'une convention CIFRE). À l'issue de cette première expérience, vous choisirez certainement une orientation en accord avec vos aspirations. Le Collège Doctoral de l'Université de Lille a pour objectif, entre autres, de vous proposer un accompagnement tout au long de votre parcours doctoral pour atteindre vos objectifs professionnels.

Notre catalogue de formation s'enrichit chaque année grâce à vos retours d'évaluation et vos suggestions. À cet effet, un dispositif de formation mutualisé entre les Écoles Doctorales a été mis en place pour vous permettre de développer de nouvelles compétences transverses. Vous trouverez ci-contre la nouvelle organisation sous forme de blocs. En plus de sa nouvelle organisation détaillée, un bloc « Science Ouverte » a été élaboré. Il vous permettra de comprendre et maîtriser les enjeux de la science ouverte pour une recherche transparente, reproductible et librement accessible à toutes et à tous.

Ce nouveau catalogue sera également mis à disposition des doctorantes et doctorants de nos partenaires de l'Alliance A2U (Universités d'Artois, du Littoral Côte d'Opale et de Picardie Jules Verne) avec lesquels de nombreux événements seront également coorganisés.

J'espère que vous trouverez dans ce catalogue toute l'aide nécessaire pour enrichir vos compétences et préparer votre poursuite de carrière professionnelle, et je vous souhaite à chacune et à chacun, une très bonne année universitaire riche en rencontres, en partage et en recherche et valorisation.

Présentation

de l'offre de formation



Sommaire

Introduction et infos

- p.2 Édito
- p.3 Présentation de l'offre de formation
- p.6 Charte des formations - Lexique
- p.7 Les formations en chiffres
- p.8 Calendrier 2023 - 2024
- p.156 Contacts
- p.157 RNCP

Formation à destination des encadrant-es de thèse

- p.18 Encadrement des doctorant-es-es
-

Bloc 1 ↓

Parcours professionnels

Métiers du conseil

- p.21 Le conseil, une vraie opportunité pour le/la chercheur-euse
- p.22 Consult'Doc
- p.23 Consulid

Entrepreneuriat

Fonctionnement de l'entreprise ↓

- p.25 Connaissance des entreprises et des organisations
- p.26 Know the companies and organizations
- p.27 Jeunes chercheur-euses, initiez-vous à l'entreprise!
- p.28 Entretien de recrutement et marque employeur

Initiation à l'entreprise ↓

- p.29 La création d'entreprise par les docteur-es
- p.30 Monter un projet entrepreneurial
- p.31 Booster son projet entrepreneurial
- p.32 Doctoriales®

Enseignement

- p.34 Connaissance de l'Université
- p.35 Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse
- p.36 Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur
- p.37 Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques
- p.38 Préparer un oral pédagogique
- p.39 Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements!
- p.40 Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur
- p.41 Hybridation : Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance ?

Bloc 2 ↓

Projet professionnel

Démarche compétence

- p.44 Portfolio de compétences
- p.45 Compedoc - Atelier 1 • 2 • 3
- p.47 Comment définir et formuler son projet professionnel?
- p.48 Define and formulate your professional project
- p.49 Identité numérique et réseaux sociaux
- p.50 Boost your digital identity and use of social media
- p.51 Construire et optimier son CV - Webinaire
- p.52 Building and optimizing your CV - Webinaire
- p.53 Bilan professionnel

Marché de l'emploi

- p.55 Le marché de l'emploi cadre
- p.56 Travailler à l'international
- p.57 Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques
- p.58 Organisation et fonctionnement du milieu ONG
- p.59 Agir pour l'intérêt général - introduction à la R&D sociale
- p.60 Droit du travail dans le secteur privé
- p.61 PhD's and international career

Recherche d'emploi

- p.63 Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?
 - p.64 Oser faire du réseau
 - p.65 L'entretien de recrutement
 - p.66 Brush up your interviews!
 - p.67 Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir
 - p.68 La stratégie de recherche d'emploi
 - p.69 The job search strategy
 - p.70 Préparer sa mobilité à l'international
 - p.71 Apply for international
 - p.72 L'entretien de recrutement
 - p.73 Vendre sa thèse face à un recruteur
 - p.74 Promote your PhD towards to a recruiter
 - p.75 Comment valoriser votre doctorat
 - p.76 Comment valoriser son parcours doctoral auprès d'un recruteur
-

Bloc 3 ↓

Développement et valorisation des compétences

Communication

- p.79 La voix comme outil de communication
- p.80 Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales
- p.81 Communiquer sa recherche auprès du grand public
- p.82 Savoir créer la relation avec de futurs partenaires

Management

- p.84 Le leadership au féminin
- p.85 Les fondamentaux du management d'équipe
- p.86 The fundamentals of team management

Gestion de projet

- p.88 Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse
- p.89 Conducting your doctoral project
- p.90 Aspects financiers du montage de projet
- p.91 Financement de la recherche sur projet
- p.92 Propriété intellectuelle au service des doctorant-es
- p.94 Intelligence économique et dynamique de l'innovation
- p.95 Competitive intelligence and innovation dynamics

Relations professionnelles

- p.97 Animer une réunion
- p.98 Lead a meeting
- p.99 Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse
- p.100 Gestion de conflits
- p.101 Conflict management
- p.102 Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel
- p.103 Development of intercultural competence in a professional setting
- p.104 Cercle de mentorat

Bloc 4 ↓

Science et société

- p.107 Entraînement à «Ma thèse en 180 secondes»
- p.108 Talk Like Ted - The Art of Public Speaking
- p.109 Transmission des connaissances scientifiques
- p.113 Partage des savoirs avec Wikipédia
- p.114 Initiation à la recherche participative

Bloc 5 ↓

Science Ouverte

Éléments généraux et juridiques

- p.119 Introduction: qu'est-ce que la science ouverte?
- p.119 Introduction: What is Open Science?
- p.120 Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences
- p.120 Science ouverte & Financement de la recherche

Rédiger et diffuser sa thèse

- p.122 Veille et recherche documentaire
- p.122 Retrieving and monitoring scientific information and literature
- p.123 Zotero
- p.124 Zotero - English
- p.124 Déposer et diffuser sa thèse
- p.125 Deposit and disseminate your thesis

Publier et diffuser ses travaux

- p.126 Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique
- p.127 Publication et intégrité scientifique
- p.127 Publier en *open access*
- p.128 Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux

Rendre visibles ses travaux

- p.129 Introduction. Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment?
- p.130 Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux
- p.130 Quelle présence numérique pour valoriser mes travaux de recherche?
- p.131 Intérêt et limites de la bibliométrie

Données, codes et logiciels

- p.133 Introduction. Comprendre l'écosystème des données
- p.133 Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils
- p.134 Réutiliser des données: chercher et citer
- p.134 Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

Sciences citoyennes

- p.113 Partage des savoirs avec Wikipedia
- p.114 Initiation à la recherche participative

Bloc 6 ↓

Formations numériques

Logiciels

- p.138 Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Débutants et grands débutants
- p.139 Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Avancé
- p.140 Formation LaTeX doctorant-es SHS
- p.141 Introduction to LaTeX
- p.142 Analyse de données avec le logiciel R
- p.143 Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales

Autres formations numériques

- p.145 Initiation à la bio-informatique
- p.146 Utiliser les plateformes de formation à distance

Bloc 7 ↓

Éthique

- p.148 Esprit critique et recherche scientifique: sensibilisation
- p.149 Déontologie des enseignant-es du supérieur

Bloc 8 ↓

Formations méthodologiques et interdisciplinaires

- p.151 Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche - Construire un regard scientifique sur le monde
- p.151 Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche - Éveiller son esprit critique
- p.152 Les violences morales et sexuelles: prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR
- p.153 Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture
- p.154 Sensibilisation à l'innovation responsable
- p.155 Évaluation de l'empreinte environnementale

Charte de formations

Mes droits

J'ai un compte ADUM créé par mon École Doctorale.

Je m'inscris (je suis en liste d'attente), si je reçois une confirmation, je passe en liste principale.

Je reçois une invitation (date, lieu, horaires) 8 à 10 jours avant la date de la formation.

Je participe à des formations prises en charge par mon École Doctorale et par le Collège Doctoral.

Je suis accueilli-e par le Collège Doctoral le jour de la formation et mes frais de repas sont (sauf exception) pris en charge lorsque la formation se déroule sur 1 journée.

J'obtiens mes crédits si je participe à la totalité de la formation et après l'avoir évaluée sur ADUM.

Je constitue mon portfolio de formation via ADUM.

Je télécharge mes attestations de participation sur mon compte ADUM pour les formations hors catalogue et j'en demande la validation par des crédits, auprès de mon école doctorale.

Mes devoirs

Je m'engage à :

Tenir un agenda et veiller à ne pas m'inscrire sur plusieurs formations ayant lieu le même jour.

Prévenir en cas d'indisponibilité au moins 48h avant la formation (hors week-end).

Fournir un justificatif d'absence en cas d'indisponibilité.

Maîtriser la langue (au moins niveau B2) des cours dispensés.

Participer à la totalité de la formation (respect des horaires).

Émarger.

Être impliqué-e et réaliser le travail personnel demandé.

Respecter les intervenant-es.

Évaluer la formation en complétant toutes les rubriques du questionnaire.

Allumer ma caméra et interagir avec les intervenant-es en cas de formation à distance.

Infos

Ouverture des inscriptions 3 mois avant la date prévue de la formation.

Les formations ont lieu pour la majorité à l'Université de Lille Campus Flers Château à Villeneuve d'Ascq.

Les formations sont dispensées en Français et une partie de l'offre est dupliquée en Anglais.

En cas de perte des identifiants ADUM, je peux les récupérer via le site ou mon École Doctorale.

Une journée de formation coûte en moyenne 1000 euros et 80 euros en moyenne par personne.

Mon école doctorale est informée à chaque étape de la procédure d'inscription (inscription, présence, absence, validation).

La motivation sera le premier critère d'évaluation de votre demande de préinscription.

Tout manquement à mes engagements implique une invalidation de la formation.

Inscriptions · www.adum.fr

Contact · formations-college-doctoral@univ-lille.fr

03 20 79 87 18

Lexique

Afin de faciliter votre lecture, vous trouverez un lexique de formes concernant les formations pour déterminer celles qui correspondent à vos besoins en un coup d'œil.

Par année

1^{ère} année 


2^e année 


3^e année 

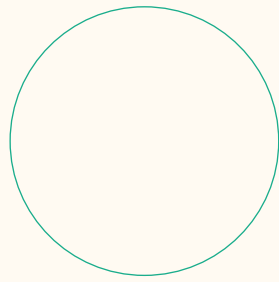
Par spécificité

Nouveau 

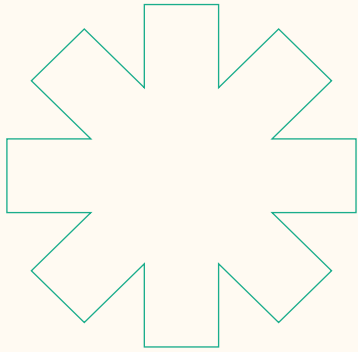
Conférence 

Éthique 

Anglais 

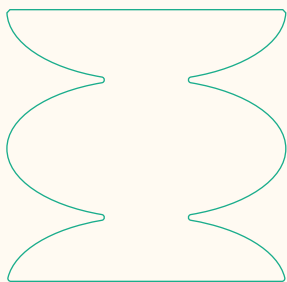


99 Dispensées
en Français

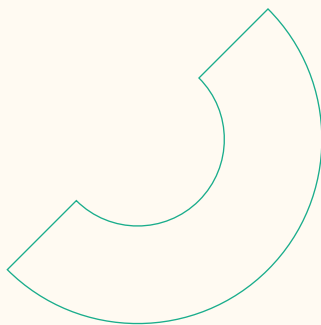


21 Dispensées
en Anglais

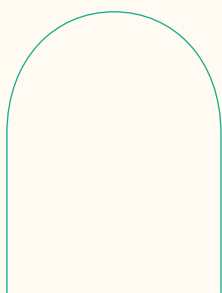
**120 formations
au total**



2 Estampillées
éthique



8 conférences



5 Nouvelles
formations

Calendrier

Formation à destination des encadrant·es de thèse

Encadrement des doctorant·es

Pour les enseignant·es-chercheur·euses (ayant l'HDR ou en train de préparer l'HDR)

S1·23 et 24 Mai 2024 S2·20 et 21 Juin 2024

Retour d'expérience·22 Nov 2024

3J

p.18

Bloc 1 → Parcours professionnls

Métiers du conseil

Le conseil, une vraie opportunité pour le/la chercheur·euse

B1.3 B1.5 B2.4 B2.1 B2.2 B2.3

S1·26 et 27 AM Fév S2: 27 PM et 28 Fév

S3: 26 et 27 AM Mars 2024

1.5J



p.21

Consult'Doc

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

15 au 17 Avr 2024

3J



p.22

Consulid

p.23

Entrepreneuriat

Fonctionnement de l'entreprise ↓

Connaissance des entreprises et des organisations

B1.6

19 Mars 2024

1J



p.25

Know the companies and organizations

B1.6

14 Mai 2024

1J



p.26

Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!

B1.3 B2.2 B4.5 B6.1 B6.3

5 au 7 Juin 2024

3J



p.27

Entretien de recrutement et marque employeur

Atelier APEC · B1.5 B7.2

28 Juin 2024

1J



p.28

Initiation à l'entreprise ↓

La création d'entreprise par les docteur·es

B1.4 B3.1 B6.3

19 Juin AM 2024

0.5J



p.29

Monter un projet entrepreneurial

B6.1 B6.2 B6.3

AM pour toutes les séances ↓

13 Déc 2023, 10, 24 et 31 Jan,

07 et 14 Fév 2024

3J



p.30

Booster son projet entrepreneurial

B1.4 B2.5 B6.3

12 Mars AM 2024

0.5J



p.31

Doctoriales®

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

Juin 2024

5J



p.32

Enseignement

Connaissance de l'Université B1.1 B1.6	24 Mai 2024 0.5J	 	p.34
Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse B4.2 B4.3 B5.2 B5.3 B6.4	22 Fév AM 2024 0.5J	 	p.35
Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur B5.1 B5.2 B5.3	14 Nov 2023 1J		p.36
Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques B5.1 B5.2 B5.3	1 Fév 2024 1J		p.37
Préparer un oral pédagogique B5.1 B5.2 B5.3 B7.2 B7.3 B7.5	S1·2 et 9 Fév S2·22 et 29 Mars S3·2 et 10 Avr 2024 2J		p.38
Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements! B5.1 B5.2 B5.3	20 Déc 2023 1J		p.39
Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur B5.1 B5.2 B5.3	18 Jan 2024 1J		p.40
Hybridation : Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance? B5.1 B5.2 B5.3	8 Déc 2023 1J		p.41

Bloc 2 → Projet professionnnel

Démarche compétence

Compedoc - Portfolio de compétences B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	1 Déc 2023 1J		p.44
Compedoc - Atelier 1 B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.5	Date à venir - Jan 2024 0.5J	 	p.45
Compedoc - Atelier 2 B1.6 B4.5 B5.3 B7.3	Date à venir - Fév 2024 0.5J	 	p.45
Compedoc - Atelier 3 B1.5 B4.2 B4.4 B5.3	Date à venir - Mars 2024 0.5J	 	p.46
Comment définir et formuler son projet professionnel? B6.4 B6.5	S1·18 et 19 Jan S2·19 et 20 Fév 2024 2J		p.47
Define and formulate your professional project B6.4 B6.5	11 et 12 Jan 2024 2J	 	p.48
Identité numérique et réseaux sociaux B4.4 B5.3	30 Mai et 6 Juin 2024 2J		p.49
Boost your digital identity and use of social media B4.4 B5.3	28 et 29 Mai 2024 2J	 	p.50
Construire et optimier son CV - Webinaire B1.5 B4.2 B4.4 B5.3	5 Avr AM 2024 0.5J		p.51
Building and optimizing your CV - Webinaire B1.5 B4.2 B4.4 B5.3	S1·12 Jan AM S2·12 Avr AM 2024 1J	 	p.52
Bilan professionnel B1.6 B4.5 B5.3 B7.3	17 Jan PM 2024 + 2 entretiens 0.5J et entretiens		p.53

1^{ère} année




















Marché de l'emploi

Le marché de l'emploi cadre Atelier APEC • B4.2 B4.3 B4.5	16 Mai AM 2024 0.5J	 	p.55
Travailler à l'international Atelier APEC • B1.5 B4.4 B4.5	23 Nov AM 2023 0.5J	 	p.56
Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques B4.2 B4.3 B6.4	26 Jan 2024 1J		p.57
Organisation et fonctionnement du milieu ONG B1.5 B3.2 B4.3	21 Mars 2024 1J		p.58
Agir pour l'intérêt général - introduction à la R&D sociale B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5	28 Mars 2024 1J		p.59
Droit du travail dans le secteur privé B1.1	18 Mars 2024 1J		p.60
PhD's and international career B1.5 B4.4 B4.5 B5.3 B7.1	9 Avr 2024 1J	 	p.61

2^e année3^e année

Nouveau

Recherche d'emploi

Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage? Atelier APEC • B1.3 B1.6	14 Juin AM 2024 0.5J	 	p.63
Oser faire du réseau Atelier APEC • B7.1 B7.4	16 Nov 2023 1J		p.64
L'entretien de recrutement Atelier APEC • B6.2	9 Jan 2024 1J		p.65
Brush up your interviews! Atelier APEC • B6.2	23 Nov PM 2023 0.5J	 	p.66
Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir Atelier APEC • B7.1	25 Jan AM 2024 0.5J		p.67
La stratégie de recherche d'emploi B3.1 B5.1 B7.2	14 et 28 Mai 2024 2J		p.68
The job search strategy B3.1 B5.1 B7.2	7 et 21 Mai 2024 2J	 	p.69
Préparer sa mobilité à l'international B4.3 B6.4	11 et 24 Jan 2024 2J		p.70
Apply for international B4.3 B4.2	12 Mars 2024 1J	 	p.71
L'entretien de recrutement B7.3	4 et 18 Avr 2024 2J		p.72
Vendre sa thèse face à un recruteur B1.6 B5.3	20 Mars 2024 1J		p.73
Promote your PhD towards to a recruiter B1.6 B5.3	26 Mars 2024 1J	 	p.74
Comment valoriser votre doctorat Atelier APEC • B1.6 B5.3	21 Mars AM 2024 0.5J	 	p.75
Comment valoriser son parcours doctoral auprès d'un recruteur B1.6 B5.3	16 et 17 AM Mai 2024 1.5J		p.76

Conférence

Éthique





Anglais

Bloc 3 → Développement et valorisation des compétences

Communication

La voix comme outil de communication B5.3 B6.1	S1-22 et 23 Jan S2-25 et 26 Mars 2024 2J		p.79
Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales B5.1 B5.3	S1-30-31 Mai et 3-4 Juin 2024 S2-13-14 et 17-18 Juin 2024 S3-6-7 et 10-11 Juin 2024 4J		p.80
Communiquer sa recherche auprès du grand public B5.2 B5.3	20 et 21 Nov 2023 2J		p.81
Savoir créer la relation avec de futurs partenaires B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	18 et 19 Avr 2024 2J		p.82

Management

Le leadership au féminin B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	S1-23 et 24 Nov 2024 S2-15 et 16 Jan 2024 2J		p.84
Les fondamentaux du management d'équipe B6.1 B6.2 B7.5	12 et 13 Fév 2024 2J		p.85
The fundamentals of team management B6.1 B6.2 B7.5	14 et 15 Fév 2024 2J	 	p.86

Gestion de projet

Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.5	S1-13 Mars et 21 AM Mai 2024 S2-22 Mai et 13 AM Juin 2024 1.5J		p.88
Conducting your doctoral project B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.6	18 et 25 AM Jan 2024 1.5J	 	p.89
Aspects financiers du montage de projet B2.2	7 Fév 2024 1J		p.90
Financement de la recherche sur projet B1.6 B2.2	9 et 19 AM Avr 2024 1.5J		p.91
Propriété intellectuelle au service des doctorant-es B3.2	Tronc commun → 19 Sept 2024 Ateliers Octobre 2024 ↓ Atelier 1-2 Oct. AM Atelier 2-2 Oct. PM Atelier 3-3 Oct. AM Atelier 4-3 Oct. PM 1.5J à 3J		p.92
Intelligence économique et dynamique de l'innovation B1.1 B2.5	4 et 5 AM Avr et 21 Mai PM 2024 2J		p.94
Competitive intelligence and innovation dynamics B1.1 B2.5	27 et 28 AM Juin et 8 Juil AM 2024 2J	 	p.95

1^{ère} année

Relations professionnelles

Animer une réunion B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	22 Mars 2024 1J		p.97
Lead a meeting B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	23 Fév 2024 1J		p.98
Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse B1.2 B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B3.3 B4.5	4 et 5 Déc AM 2024 1.5J		p.99
Gestion de conflits B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	29 Mars 2024 1J		p.100
Conflict management B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	15 Mars 2024 1J		p.101
Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	14 et 15 Mai 2024 2J		p.102
Development of intercultural competence in a professional setting B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	18 et 19 Déc 2023 2J		p.103
Cercle de mentorat B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5	Soirée de lancement → 12 Déc 2023 Ateliers, conférences, témoignages et tables rondes 2024 ↓ 11 et 25 Jan · 22 Fév · 14 et 28 Mars 18 Avr · 16 Mai · 6 Juin · 4 Juil · 12 Sept 5.5J		p.104

Nouveau

Conférence

Bloc 4 → Science et société

Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes » B5.1 B5.3	S1·8 et 15 Jan S2·10 et 19 Jan 2024 S3·23 et 30 Jan 2024 Préparation ↓ journée optionnelle au choix 13 Fév ou 15 Fév 2024 2J		p.107
Talk Like Ted – The Art of Public Speaking B5.1 B5.2 B5.3	De 16h à 18h ↓ 7-21-28 Mai 4-11-18 Juin 2024 Travail personnel · 25 Juin 2024 Récitation · 02 Juil 2024 6J		p.108
Transmission des connaissances scientifiques B5.1 B5.2 B5.3	22 Jan 2024		p.109
Partage des savoirs avec Wikipédia B5.1 B5.2 B5.3	27 Mars 2024 1J		p.113
Initiation à la recherche participative B4.3 B6.1	5 Déc 2023 et 9 Jan 2024 2J		p.114

Éthique

Anglais

Bloc 5 → Science ouverte

Nouveau

Éléments généraux et juridiques

Introduction: qu'est-ce que la science ouverte? B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2	S1-23 Nov AM 2023 S2-31 Jan PM 2024 0.5J		p.119
Introduction: What is Open Science? B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.6	5 fév PM 2024 0.5J		p.119
Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences B2.1 B2.3 B3.2 B3.3	19 Mars PM 2024 0.5J		p.120
Science ouverte & Financement de la recherche B2.1 B2.2 B2.4 B2.5 B3.3 B7.4	25 Mars AM 2024 0.5J		p.120

Rédiger et diffuser sa thèse

↓ Pour les dates et les Écoles Doctorales, consultez ADUM





Veille et recherche documentaire B1.2 B4.1 B4.2 B4.5	0.5J		p.122
Retrieving and monitoring scientific information and literature B1.2 B4.1 B4.2 B4.5	30 Jan 2024 0.5J		p.122
Zotero B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1	0.5J		p.123
Zotero - english B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1	13 Fév AM 2024 0.5J		p.124
Déposer et diffuser sa thèse B2.3 B3.2 B3.3 B3.5	0.5J		p.124
Deposit and disseminate your thesis B2.3 B3.2 B3.3 B3.5	12 Mars AM 2024 0.5J		p.125

Publier et diffuser ses travaux

Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	16 Fév AM 2024 0.5J		p.126
Publication et intégrité scientifique B2.3 B3.2 B3.3 B4.2	18 Mars AM 2024 0.5J		p.127
Publier en open access B2.3 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	Consultez ADUM 0.5J		p.127
Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3	25 Juin PM 2024 0.5J		p.128

1^{ère} année

Rendre visibles ses travaux

Introduction : Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment ? B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5	25 Jan 2024 0.5J		p.129
Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux B3.5 B5.3	15 Mars AM 2024 0.5J		p.130
Quelle présence numérique pour valoriser mes travaux de recherche ? B4.3 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5	27 Mai AM 2024 0.5J		p.130
Intérêt et limites de la bibliométrie B1.2 B4.1 B4.2 B4.4	21 Fév AM 2024 0.5J		p.131

2^e année3^e année



Données, codes et logiciels

Introduction. Comprendre l'écosystème des données B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1	15 Déc AM 2023 0.5J		p.133
Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1	26 Jan AM 2024 0.5J		p.133
Réutiliser des données: chercher et citer B2.3 B3.3 B3.5 B4.1	13 Mars AM 2024 0.5J		p.134
Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels B2.1 B3.1 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1 B5.3	18 Avr AM 2024 0.5J		p.134

Nouveau

Conférence

Sciences citoyennes

Partage des savoirs avec Wikipedia B5.1 B5.2 B5.3	Dates à venir 1J		p.113
Initiation à la recherche participative B4.3 B6.1	5 Déc 2023 et 9 Jan 2024 2J		p.114

Éthique



Anglais

Bloc 6 → Formations numériques





Logiciels

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Débutants et grands débutants B3.4 B5.1	13-14-15 et 21-22 Mai 2024 5J		p.138
Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX Avancé B3.4 B5.1	30-31 Jan et 6-7 Fév 2024 4J		p.139
Formation LaTeX doctorant-es SHS Débutants B3.4 B5.1	19 et 20 Fév 2024 + retour d'expérience le 3 Juin 2024 en visio 2J		p.140
Introduction to LaTeX B3.4 B5.1	18-20-24-26-28 Juin 2024 5J	 	p.141
Analyse de données avec le logiciel R B2.1 B4.1 B4.3	13-15-19-21-28 Mars 2024 5J		p.142
Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales B2.1 B2.3 B2.4	12-19 Déc 2023 2J		p.143

Autres formations numériques

Initiation à la bio-informatique Module 1 et 2 B1.1 B2.1	Dates à venir 5J		p.145
Utiliser les plateformes de formation à distance B3.2 B5.2 B7.5	23 et 24 Jan 2024 2J		p.146

Bloc 7 → Éthique

Esprit critique et recherche scientifique: sensibilisation B1.2 B2.3 B3.3 B4.2	21 Mars 2024 1J	 	p.148
Déontologie des enseignant-es du supérieur B2.3 B3.3	6 Fév AM 2024 0,5J	 	p.149

Bloc 8 → Formations méthodologiques et interdisciplinaires

1 ^{ère} année				
2 ^e année	Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche Construire un regard scientifique sur le monde B5.2 B1.1	11 Déc AM 2023 0.5J		p.151
	Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche Éveiller son esprit critique B?	11 Déc PM 2023 0.5J		p.151
3 ^e année	Les violences morales et sexuelles: prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR B7.5	8 Avr AM 2024 0.5J		p.152
	Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture B2.1 B2.2	10 Jan 2024 1J		p.153
	Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction à la pensée Cycle de vie B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5	5-6 et 12 Déc 2023 2J		p.154
Nouveau	Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV) B1.1 B1.3 B1.6 B2.1 B4.3	3-5 Avr 2024 2J		p.155

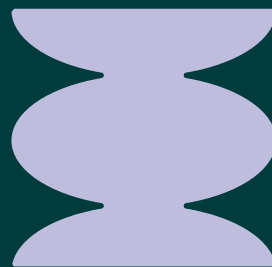




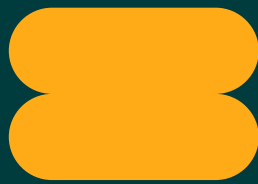
Conférence



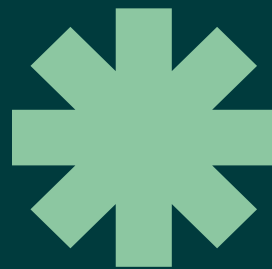
1^{ère} année



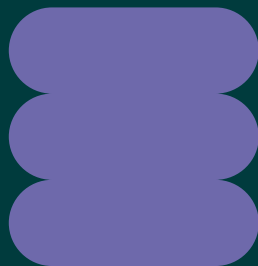
Éthique



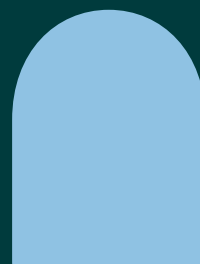
2^e année



Anglais



3^e année



Nouveau

Encadrement des doctorant·es

enseignant·es–chercheur·euses (ayant l’HDR ou en train de préparer l’HDR)

Objectifs → Donner du sens à son activité d’encadrement: en menant une réflexion personnelle et collective sur ses pratiques, en se familiarisant avec quelques concepts clés du management et en expérimentant des situations critiques lors de jeux de rôles, dans un cadre bienveillant.

Programme

Deux premières journées: Introduction par un représentant du Collège Doctoral. Le pilotage d’un projet de recherche doctoral, réflexion, échanges et apports. Les rôles de l’encadrant·e et les pratiques d’encadrement. L’évolution professionnelle des docteur·es. Structurer les années de doctorat, études de cas et apports L’accueil et l’intégration- Le rôle clé de la première année. Accompagner la prise d’autonomie d’un·e doctorant·e. 4. L’écoute active, mise en situation et apports. Jeux de rôle. La reconnaissance, apports. Assurer la qualité du recrutement d’un·e doctorant·e. Rédiger une offre de thèse attrayante et sélectionner les candidatures. Mener un entretien de recrutement.

Troisième journée: Co-développement. Jeux de rôle. Nouveaux apports en fonction des besoins des participant·es

Compétences visées

Développer la posture du consultant·e. Maîtriser les outils du métier conseil. Comprendre le besoin client. Rédiger une lettre de mission et la négocier auprès du client. Lancer puis sécuriser une mission de conseil.

Équipe pédagogique

Dr Vincent Mignotte
Directeur – ABG

Dr Sandra Giron
Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

enseignant·es–chercheur·euses
(ayant l’HDR ou en train de préparer l’HDR)

Bloc 1 →

Parcours professionnels

Métiers du conseil • Entrepreneuriat • Enseignement



1^{ère} année

Métiers



2^e année

du conseil ↓



3^e année

Le conseil, une vraie opportunité pour le/la chercheur·euse



p.21

Consult'Doc



p.22

Consulid

p.23



Nouveau



Conférence



Éthique



Anglais

Le conseil, une vraie opportunité pour le/la chercheur·euse

Objectifs → Face aux nombreuses opportunités professionnelles du secteur du conseil, les doctorant·es découvrent comment mettre en œuvre leurs compétences en situation réelle (via cette formation et leur participation à Consult'Doc puis à Consulid). L'objectif premier de la formation est d'outiller le/la doctorant·e tell·e un·e consultant·e au sein d'un cabinet de conseil. Puis dans un second temps, les doctorant·es apprendront les bonnes pratiques pour faire vivre leurs expertises au sein des dispositifs «Consult'Doc» et «Consulid».

Programme

Au niveau des apports de connaissances et des outils, nous vous proposons une séquence d'une journée et demie pour vous transmettre les connaissances et les méthodes fondamentales du conseil (avec une approche théorique du métier du conseil complétée par des jeux de rôles qui mettent en situation les futur·es consultant·es).

1 → Séminaire d'une journée et demie: Maîtriser les principales étapes du conseil: du premier contact avec le/la client·e à l'implémentation des solutions proposées. Appréhender les chiffres clés et les tendances du secteur. les principaux acteurs. Focus sur la posture « conseil » car le/la consultant·e est un sachant pas comme les autres. Focus sur les méthodes et les outils des consultant·es: l'art du questionnement et de la gestion de projet pour piloter avec succès un projet client. Les règles d'or et les approches « conseil ». Focus: préparation au séminaire Consult'Doc, quand les doctorant·es conseillent les entreprises.

Pour aller plus loin

2 → Le Consult'Doc, un séminaire sur 3 jours: Identifier une problématique d'entreprise. Développer une méthodologie de résolution de problème. Apporter une solution en présentant les résultats de son analyse.

Compétences visées

Développer la posture du/de la consultant·e. Maîtriser les outils du métier conseil. Comprendre le besoin client et définir une problématique. Formaliser une méthodologie de recherche de solution à la problématique. Maîtriser les outils et méthodes de résolution de problème et de créativité.

Compétences RNCP associées

B1.3 B1.5 B2.4 B2.1 B2.2 B2.3

Équipe pédagogique

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

Méthode pédagogique

Comprendre et maîtriser les enjeux du métier du conseil - Appréhender la posture professionnelle du/de la consultant·e - Maîtriser la boîte à outils du/de la consultant·e

Consult'Doc

Objectifs → Identifier une problématique d'entreprise – Développer une méthodologie de résolution de problème. Apporter une solution en présentant les résultats de son analyse.

Programme

Consult'Doc, c'est la rencontre entre doctorant-es et entreprises (publiques ou privées) Les doctorant-es, en tant que consultant-es junior, travaillent pendant 3 jours en équipes pluridisciplinaires sur les challenges proposés par les entreprises pour apporter des solutions innovantes.

Pendant toute la durée de l'exercice, les équipes sont accompagnées par un ou plusieurs membres de l'entreprise et par un consultant senior.

Jour 1 → Rencontre avec les entreprises (publiques ou privées). Présentation de la mission et objectifs. Séance de coworking

Jour 2 → Séance de coworking

Jour 3 → Séance de coworking. Restitution devant un jury. Remise des prix

Consult'Doc s'inscrit dans le parcours Doc'Conseil. Doc'Conseil est un parcours progressif consacré aux métiers du conseil qui se décline en 3 étapes. Je me forme et acquiers une méthodologie au travers des formations "Le conseil, une vraie opportunité pour le chercheur". Je me challenge en me mettant dans la peau d'un-e consultant-e grâce à la formation par l'action Consult'Doc, quand les doctorant-es conseillent les entreprises! Et enfin je me lance avec Consulid, cabinet conseil animé par des doctorant-es pour les doctorant-es. Cette action est organisée par le Collège Doctoral de l'Université de Lille et soutenue par la Métropole Européenne de Lille.

Équipe pédagogique

Jean-Charles François
Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
30 places

Compétences visées

Développer sa posture de consultant-e. Comprendre le besoin client. Répondre à un besoin. Argumenter ses idées devant un jury.

Compétences RNCP associées

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

Consulid

Les doctorant-es-conseils de l'Université de Lille

Fondée en juillet 2018, Consulid est une équipe de doctorant-es de l'Université de Lille, Centrale et l'IMT Lille Douai formant un véritable cabinet de conseil. L'équipe Consulid regroupe des doctorant-es issu-es de disciplines variées, chacun-e étant expert-es dans son domaine, afin de proposer des solutions sur mesure pour relever les multiples défis des acteur-trices économiques des Hauts-de-France.

Consulid a la capacité de s'appuyer sur les multiples domaines de formation des 2 000 doctorant-es et de leurs expertises au sein des 67 laboratoires de recherche regroupant l'ensemble des disciplines scientifiques. Consulid a un accès privilégié aux plateformes et aux équipements de pointes de l'Université de Lille.

Depuis 2021, Consulid est devenu un dispositif à part entière du Collège Doctoral. Il a pour but de rapprocher les doctorant-es et les entreprises via des missions de Conseil, pour démontrer que les compétences développées par les doctorant-es sont en parfaite adéquation avec l'expertise demandée par des entreprises en quête d'innovation.

Prestations

Veille technologique
Étude de faisabilité
Audit et conseil en innovation
Soutien technique
Formation

Contact

Site → consulid.univ-lille.fr
Mail → consulid@univ-lille.fr
LinkedIn → [linkedin.com/company/consulid](https://www.linkedin.com/company/consulid)

Domaines d'expertise

Issus de 67 laboratoires, les 2000 doctorant-es de l'université peuvent faire bénéficier les entreprises de leur expertise dans de nombreux domaines. En voici une liste non exhaustive:

Numérique (intelligence artificielle, apprentissage automatique, optimisation)
Transports intelligents (réseaux d'énergie, fiabilités des communications, maintenance prédictive)
Alimentation et médecine (activités physiques, diabète, objets connectés)
Vie plus agréable, plus économe (pollution, cartographie, santé-environnement)
Villes et territoires durables (ville durable, smart city, énergie et eau)
Énergies Renouvelables (catalyse, purification du biogaz, valorisation du méthane)
Matériaux et cycles de production (biomasse, bioprocédés, biocarburants)
Modes de travaux et d'organisation (qualité de vie au travail, justice, satisfaction)
Éducation et culture (polices, histoire de la ville, patrimoine)

Entrepreneuriat ↓

1^{ère} année

2^e année

3^e année

Nouveau



Conférence

Éthique

Anglais

Fonctionnement de l'entreprise

Connaissance des entreprises et des organisations  p.25


Know the companies and organizations   p.26


Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise !  p.27


Entretien de recrutement et marque employeur  p.28

Initiation à l'entreprise

La création d'entreprise par les docteur·es   p.29

Monter un projet entrepreneurial  p.30

Booster son projet entrepreneurial  p.31

Doctoriales®  p.32

Connaissance des entreprises et des organisations

Objectifs → Les doctorant-es sont de plus en plus tourné-es vers les entreprises privées. Ils/elles représentent indéniablement une réelle opportunité d'Innovation pour elles s'ils/si elles intègrent les codes, enjeux, façons de penser et de fonctionner de celles-ci. Avec cette formation / action, le/la doctorant-e pourra comprendre les véritables richesses et compétences qu'il/elle peut apporter en période de mutations et de transformations. Au cours de cette formation / action, vous pourrez : comprendre le fonctionnement d'une entreprise privée et même publique, ses contraintes d'adaptabilité et de transformation imposées par les mutations de l'environnement International, intégrer une culture économique dans son positionnement de doctorant-e, identifier les atouts et opportunités que vous pouvez représenter pour un employeur du Privé ou du Public, repérer les informations (veille) que tout-e docteur-e doit rechercher sur une entreprise.

Programme

Cette formation action est avant tout tournée sur la connexion entre l'entreprise et votre formation de docteur-e comme levier d'innovation, de performance et même d'excellence si vous intégrez leurs enjeux, contextes et contraintes dans vos atouts compétences. L'animation est articulée autour de : L'Entreprise et ses enjeux de mutations. Découverte de l'entreprise. L'opportunité de recruter des doctorant-es pour l'entreprise. Vers une démarche d'insertion.

Cette formation / action est axée sur des cas pratiques, exemples, illustrations autour des atouts du docteur-e pour une entreprise avec échanges, discussions, partages et réponses aux questions des doctorant-es.

Compétences visées

Comprendre le fonctionnement des entreprises et leurs enjeux de mutations. Intégrer le/la doctorant-e /docteur-e comme un atout d'innovation et de compétitivité dans un contexte de changement. Permettre au/à la doctorant-e /docteur-e de trouver sa place dans une entreprise et de savoir argumenter ses compétences comme atout d'innovation

Compétences RNCP associées
BI.6

Équipe pédagogique

Dominique Piekarski
Coach expert en RH, projet professionnel, consultante experte en mutations, conduite de changement, stratégie, organisation, management dans tous types d'entreprise et de secteurs d'activité au sein du cabinet MP CONSULTANTS depuis plus de 20 ans. Référencée en Industrie du Futur, compétences innovantes en lien avec la cobotique, la robotique et les compétences transversales et soft skills de changements. Collabore également avec les pôles de compétitivité HDF, grandes écoles, OPCO et HDF et transfrontalier.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Know the companies and organizations

Objectives → More than 50% of PhDs, as well as many staff who have started their careers in academic research, pursue their careers in the private sector. Yet some employers still note their lack of knowledge of the entrepreneurial universe, which can hinder their employment opportunities. So, it is necessary to prepare them for the opportunities available to them and promote their integration into the workplace.

Program

Unit 1 → Understand the basics on companies

Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept. Know basic financial and accounting. Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept - Know basic financial and accounting concepts. Learn the main classifications of companies (economic sectors, business sectors, size, etc.). Compare business models of companies selling products and services. Know the entrepreneurial ecosystem as well as branches, unions, federations and professional associations. Understand corporate vocabulary, codes and culture.

Unit 2 → Understand the organization of the company

Discover, through a game, the life cycle of a product, the departments associated with each step as well as the related professions. Imagine the professions open to PhDs in these different departments and present your arguments; perspective through the PhDs' job market data. Understand the role of each department of the company and its interactions; focus on the R&D department and the specific organization of innovative companies. Understand how to move from an idea or a technology to a product for sale through the steps of creating a start-up.

Unit 3 → Use this entrepreneurial culture to promote your career or collaborate

Understand how to collaborate with a company. Understand how and why a company recruits based on issues and functioning previously described. Have resources and means to learn about companies. Discover networking and events where to meet companies.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
12 doctoral students / session

Skills developed

Understand the functioning of a company and the entrepreneurial universe. Know the associated professions they can apply to. Consider means of collaboration. Know how to find out and meet companies.

Associated RNCP skills

BI.6



Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!

Objectifs → Le module a pour but de s'initier de manière ludique à l'entreprise, en vivant une expérience de dirigeant·e d'une société virtuelle, sur plusieurs années de son évolution. À la fin de la session, chaque stagiaire aura acquis une connaissance globale du fonctionnement de l'entreprise et une vision des risques et opportunités liés à son environnement.



Programme

Jour 1 → Introduction du jeu. Découverte des règles. Répartition en équipes. Explications des concepts de stratégie et de comptabilité. Réflexion stratégique en équipe. Simulation du premier cycle de jeu

Jour 2 → Simulation de 3 cycles de jeu. Séquences de cours (finance d'entreprise, stratégie, marketing)

Jour 3 → Simulation de 2 cycles de jeu. Présentation orale des résultats aux actionnaires - Débriefing de la session

Équipe pédagogique

Thomas Beyaert
Ingénieur INSA Haut de France
(ex ENSIAME). Animateur de formation
et créateur de parcours pédagogique au sein
de l'entreprise SCIADO Partenaires
(jeu d'entreprise).

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
24 doctorant·es / session

Compétences visées

Définir une stratégie d'entreprise dans un environnement concurrentiel. Analyser le positionnement marketing d'une entreprise. Mettre en place les plans d'actions adaptés à la situation. Construire et utiliser des tableaux de bord de gestion. Analyser la situation financière d'une entreprise. Contribuer positivement à un travail collectif.

Dans le cadre de ce module, les stagiaires doivent acquérir les capacités à :
Comprendre les concepts fondamentaux et le vocabulaire de l'entreprise et de son environnement pour mieux communiquer. Identifier les grandes fonctions de l'entreprise et leurs interrelations. Apprécier les enjeux du management et l'organisation générale de l'entreprise. Comprendre le rôle de la recherche et développement et de la propriété industrielle dans la stratégie de l'entreprise. S'exercer à la prise de décision en équipe et expérimenter la négociation.

Compétences RNCP associées

B1.3 B2.2 B4.5 B6.1 B6.3

Entretien de recrutement et marque employeur

Réussir son entretien de recrutement en auditant la marque employeur

Atelier APEC

Programme

En groupe de 6 à 8, vous auditez la marque employeur d'une entreprise.

En sous-groupes, vous explorez la communication RH de l'entreprise et faites un bilan de son attractivité en segmentant l'analyse par thématiques (ex: promesse employeur, expérience candidat.e...).

Après une mise en commun des différents travaux de sous-groupe, vous consolidez le résultat de vos recherches et préparez un livrable. Ce livrable sera présenté dans un second temps à l'entreprise, et vous aurez un temps d'échanges et de co-réflexion sur les leviers à actionner.

Animatrice

Jennifer SIMON

Public ciblé

8 doctorant·es

Compétences RNCP associées

B1.5 B7.2

La création d'entreprise par les doctor·es



Objectifs → Insuffler aux doctorant·es l'esprit d'entreprendre et les sensibiliser aux fondamentaux de la création d'entreprise.

Programme

L'entrepreneuriat en Hauts de France: Chiffres et dispositifs en Région. De l'idée au projet: La genèse de l'idée, le profil des créateur·rices et l'origine du projet pour un·e docteur·e. Les principales étapes de la création d'entreprise. Comment financer sa création d'entreprise en région: Aides et structures de financement. L'accompagnement à la création d'entreprise: les principaux acteurs.

Compétences visées

Avoir les repères nécessaires pour démarrer son projet. Donner les clés d'une démarche entrepreneuriale structurée. Connaître les acteurs et dispositifs de l'écosystème régional.

Compétences RNCP associées

B1.4 B3.1 B6.3

Équipe pédagogique

Frédéric BLIN

Directeur Entrepreneuriat à la Plaine Images

Public ciblé

Doctorant·es toutes disciplines

70 Doctorant·es / session



Monter un projet entrepreneurial

Dans l'élaboration d'un projet entrepreneurial, il n'existe pas de mode d'emploi unique. Selon qu'on se lance dans le montage d'une start-up dans le domaine des nouvelles technologies ou dans un projet associatif en lien avec la culture, la démarche peut être différente. Il existe pourtant des étapes clés qui reviennent, parfois dans des ordres différents, quelles que soient les situations. Dans ce module de formation, vous allez expérimenter ces étapes et transformer une idée en projet entrepreneurial, créateur de valeur.

Objectifs → À l'issue de ce module, vous serez capable de monter, en équipe, un projet entrepreneurial.

Programme

1ère demi-journée → Ice breaker. Perception de l'entrepreneuriat. Introduction à l'entrepreneuriat: Qu'est-ce qu'entreprendre? Panorama des différentes formes d'entrepreneuriat, Quel-le entrepreneur-euse êtes-vous? Valorisation de vos compétences entrepreneuriales, le parcours de l'entrepreneur-euse. Importance de la posture entrepreneuriale. Constitution des équipes et séquence d'idéation. Identification d'une idée.

2e demi-journée → Consolider son équipe via une séquence de team building. Transformer son idée en projet: appliquer les premières phases du design thinking pour identifier la problématique à résoudre ou les besoins à satisfaire à l'origine de l'idée, transformer l'idée en proposition de produit ou service. Identification des valeurs de l'équipe/du produit-service. Définir sa phrase métier. Schématiser son offre.

3e demi-journée → Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale. Du projet au modèle d'affaires: Qu'est-ce qu'un modèle d'affaires? Introduction au concept et à ses formalisations les plus courantes (business model canvas, GRP, désirabilité, viabilité, faisabilité, lean canvas). La création de valeur au cœur des différents outils. Ébauche de votre business model partie 1.

4e demi-journée → Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale. Ébauche du business model partie 2. Stratégie. Structuration des coûts.

5e demi-journée → Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale - Expérimenter les techniques de pitch. Préparer votre pitch. Entraînement au pitch.

6e demi-journée → Présentation de votre pitch devant un jury constitué de partenaires et/ou d'entrepreneures et célébration.

Prérequis

Avoir un intérêt à expérimenter des méthodes de gestion de projets agiles et entrepreneuriaux.

Équipe pédagogique

Sabeena Kalla
Directrice Scientifique et de l'Évaluation à EURASANTÉ

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es par session

Compétences visées

Identifier des problèmes et des besoins et les transformer en projet entrepreneurial. S'adapter aux nécessités de recherche et d'innovation du secteur professionnel concerné. Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche entrepreneuriale. Gérer les contraintes temporelles du montage d'un projet entrepreneurial. Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet entrepreneurial. Aborder les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.

Compétences RNCP associées

B6.1 B6.2 B6.3

Booster son projet entrepreneurial

Une étude récente réalisée par la BPI en partenariat avec PhD TALENT, révèle que 44% des jeunes docteur-es envisagent de devenir entrepreneur-es. En effet, la création d'entreprise représente une opportunité de carrière pour les doctorant-es mais aussi un processus de développement des compétences transférables en entreprise. Tout-e porteur-euse de projet doit pouvoir bénéficier de programmes et d'accompagnements lui permettant de booster son projet entrepreneurial.

Objectifs → À l'issue de cette demi-journée, vous serez capable de: booster votre réflexivité concernant vos besoins d'accompagnement, créer la cartographie des principaux acteurs de l'accompagnement à la création d'entreprise et de l'innovation de la métropole lilloise et valenciennoise, leurs champs de compétences et comment/pourquoi les mobiliser, faire du sens entre vos besoins et l'offre d'accompagnement, connaître les services en accompagnement du PEPITE, le SNEE, le D2E ainsi que les programmes permettant de booster votre projet entrepreneurial.

Programme

Accompagnement à l'identification de vos besoins. Présentation des principaux acteurs engagés dans l'accompagnement/incubation à la création d'entreprise des doctorant-es. Faire du sens entre leurs offres de services et vos besoins. Identification des premiers pas que vous allez faire pour vous lancer et le/les partenaire(s) avec qui les faire. S'inspirer du parcours d'un-e doctorant-e entrepreneur-euse.

Présentation des services en accompagnement du PEPITE, le SNEE, le D2E et les programmes pour booster votre projet entrepreneurial.

Compétences visées

Développer sa réflexivité et travailler son projet personnel et professionnel. Développer son réseau dans l'écosystème entrepreneurial. Mobiliser ses aptitudes entrepreneuriales.

Compétences RNCP associées

B1.4 B2.5 B6.3

Prérequis

Avoir un projet de création d'une activité entrepreneuriale (start-up, entreprise, association, etc) structuré et suffisamment avancé.

Équipe pédagogique

Sabrina Boussadi

Responsable sensibilisation

à l'entrepreneuriat étudiants et enseignants

- PÉPITE

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines

30 doctorant-es par session

Doctoriales®

Innovation & professionnalisation

Séminaire résidentiel de 5 jours



Objectifs → Le séminaire doit permettre aux doctorant-es de:
Approfondir leur connaissance du monde socioéconomique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise.
Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche. Expérimenter le travail en équipe – projet pluridisciplinaire.
S'informer sur le marché de l'emploi des docteur-es, sur la diversité des carrières.

Programme

1 → La communication: Exposer des travaux de recherche sous forme de posters présentés par les doctorant-es en début de séminaire

2 → La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise: Présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise

3 → L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante: Sensibilisation au travail en mode projet à travers un exercice de création d'entreprise

4 → Le recrutement et l'emploi des docteur-es:
Informations sur le marché de l'emploi des docteur-es. Table ronde regards croisés «entrepreneur-euses / doctorant-es». Table ronde «témoignages de docteur-es» en activité en entreprises.

Compétences RNCP associées

B1.6 B4.2 B6.2 B6.5 B7.2 B7.5

Prérequis

Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.

Équipe pédagogique

Une trentaine d'équipe pédagogique professionnels: consultant-es en RH ou stratégie d'entreprise, représentant-es de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteur-es inséré-es dans le monde socio-économique.

Public ciblé

De préférence doctorant-es dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire. 64 places

Enseignement ↓

Connaissance de l'Université		p.34
Le métier d'enseignant·e-chercheur·euse		p.35
Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur		p.36
Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques		p.37
Préparer un oral pédagogique		p.38
Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements!		p.39
Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur		p.40
Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance?		p.41

1^{ère} année

2^e année

3^e année

Nouveau

Conférence

Éthique

Anglais

Connaissance de l'Université

Programme

1 → La structuration de l'université

La place de l'université dans le service public de l'enseignement supérieur (missions – grands principes du service public – organisation, structure composée)

2 → Le fonctionnement démocratique de l'université

Un fonctionnement fondé sur l'élection des organes délibérants et exécutifs

3 → L'autonomie de l'université

Une autonomie administrative et financière

4 → Vers une nouvelle organisation de l'université

Les établissements expérimentaux

Équipe pédagogique

François ZALIK

Directeur adjoint des affaires juridiques,
en charge du pôle institutionnel,
Université de Lille

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines

70 doctorant·es/session

Compétences RNCP associées

B1.1 B1.6

Le métier d'enseignant·e -chercheur·euse



Programme

Panorama de la recherche en région Hauts-de-France. Statut et missions de l'enseignant·e-chercheur·euse. Modifications récentes des missions. Fonctionnement et financement des universités → Système SYMPA. Comment les EC sont-ils inclus dans le calcul du financement des universités? La distinction entre publiant et non publiant et les conséquences financières sur le financement des laboratoires. Le Conseil National des Universités (CNU). Haut Conseil de l'Évaluation et de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur

Rôle des instances nationales (CNU) et locales (Conseils) → Recrutement des enseignant·es-chercheur·euses. La procédure de qualification: critères et statistiques. Les motifs de non qualification. Recommandations

Compétences RNCP associées

B4.2 B4.3 B5.2 B5.3 B6.4

Équipe pédagogique

Denis Petitprez
Enseignant·-chercheur,
Faculté des Sciences et Technologies,
Université de Lille.

Laurent Sparrow
Enseignant·-chercheur,
Faculté de Psychologie, Sciences
de l'éducation et de la formation
Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
70 doctorant·es / session

Conseil → Suivre en amont la conférence
« Connaissance de l'Université »



Organiser et développer — ses enseignements dans le supérieur !

Objectifs → À l'issue de cette formation, chaque participant·e devrait être en mesure de: planifier un enseignement, mettre en œuvre un enseignement, évaluer les apprentissages des étudiant·es de façon adaptée et cohérente.

Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiant·es chargé·es d'enseignement ou amené·es à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou constructive alignment (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement cohérent. La formation est organisée sur une journée et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à:

1 → La rédaction d'objectifs d'apprentissage

Afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiant·es.

2 → La structuration des contenus d'un cours

Expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement.

3 → Le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement

Élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements.

4 → Les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiant·es

Clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun·e. Évaluer des acquis d'apprentissage.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené·es à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

Public ciblé

Cf pré-requis
16 doctorant·es / session

Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques

Objectifs → L'objectif de cette journée est de prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

Programme

Cet atelier propose d'envisager la vidéoformation comme piste de développement professionnel en pédagogie. Il s'agira, à partir d'un corpus de vidéos, d'observer des situations d'enseignement à l'université pour les analyser et en questionner l'efficacité.

Plus précisément nous nous attacherons à :

- Comprendre les activités que déploient les enseignant-es en situations d'intervention.
- Comprendre les préoccupations et raisonnements pratiques des enseignant-es dans l'action.
- Envisager d'autres modalités d'intervention pédagogique dans l'enseignement supérieur.
- Mettre en perspective les témoignages des enseignant-es et les retours des étudiant-es.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun-e. Encadrer et accompagner les apprentissages. Adopter une posture réflexive sur ses pratiques pédagogiques.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
16 doctorant-es / session

Préparer un oral pédagogique

Objectifs → Créer les conditions optimales du déroulement de l'oral pédagogique : Définir l'objectif pédagogique de la séquence / Identifier ses propres freins et trouver les moyens d'y faire face / Préparer avec précision le début de son intervention / Identifier et s'approprier l'attitude la plus adéquate possible qui permettra la perception, la compréhension, la mémorisation, l'intégration des notions à acquérir / Rythmer son propos / Préparer la fin de son intervention.

Se préparer mentalement à l'intervention → Créer les conditions pour se mettre dans un état mental positif / Maintenir ses objectifs tout en étant disponible, à l'écoute et réajuster si nécessaire.

S'approprier le lieu, l'espace de formation → Adapter les conditions matérielles de son intervention en fonction du lieu / Identifier la nature du local (amphi, salle de réunion, etc) pour y adapter son intervention / Dans la mesure du possible, adapter l'agencement de la pièce au type de son intervention (disposition de l'auditoire, des tableaux mobiles...) Concevoir des visuels de façon à ce qu'ils appuient utilement le message oral.

Programme

Le programme est basé sur les échanges, l'observation, l'analyse de ce qui constitue un « oral » pédagogique réussi ou non :

Présentation de situations variées. Analyse critique et élaboration d'une typologie des erreurs rencontrées, et des techniques qui favorisent la réussite d'un oral pédagogique. Mises en situations et analyse collective à partir de grille d'observation. Échanges et recherches de solutions à partir des difficultés rencontrées. Apports concrets permettant de comprendre ce qui relève de la préparation. Apports théoriques déduits des expérimentations et des démonstrations. Recherche des atouts de chacun-e, des forces qui permettent de rendre authentique la prise de parole.

Équipe pédagogique

Géraldine Besson
Enseignante en Expression – Communication.
Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours, entretiens d'embauche)
Formation en pédagogie et dans le domaine du monde du spectacle et de la musique.

Compétences visées

Prise de distance par rapport aux difficultés rencontrées. Aptitude à rechercher et trouver des solutions concrètes. Attitude à trouver son « style » d'enseignement. Sens de l'auto-analyse développée. Confiance en soi et renforcement de ses atouts. Acquisition d'un état d'esprit positif de son enseignement.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
14 doctorant-es / session

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3 B7.2 B7.3 B7.5

Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements !

Objectifs → À l'issue de cette journée, chaque participant·e devrait être en mesure de : **construire et utiliser des outils pour faciliter la communication avec ses étudiant·es (notamment le syllabus et le diaporama).**

Programme

La communication est un enjeu fort des situations d'enseignement, elle conditionne bien souvent les conduites, les façons d'être des étudiant·es. Pour un·e enseignant·e, maîtriser sa communication permet d'établir et de maintenir des rapports de qualité mais aussi d'assurer un « contrat pédagogique » avec ses étudiant·es (Ramsden, 2011). Nous verrons comment il est possible de structurer son premier cours pour engager un climat propice au travail tout au long de l'enseignement. Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à :

1 → Réussir son premier quart d'heure d'enseignement

Acquérir de la méthode pour organiser efficacement les premières minutes de ses enseignements, construire un syllabus de cours, et créer un climat propice au travail avec ses étudiant·es.

2 → Utiliser un diaporama de manière adaptée dans ses cours

Se questionner sur l'intérêt d'utiliser un diaporama en enseignement et réfléchir aux règles ergonomiques et principes pédagogiques nécessaires pour qu'un diaporama soutienne les étudiant·es dans leurs apprentissages (Attention, cette formation n'est pas une formation technique aux logiciels de création de diaporama).

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun·e. Encadrer et accompagner les apprentissages.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené·es à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
16 doctorant·es / session

— Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur

Objectifs → À l'issue de cette journée, chaque participant-e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pour favoriser des interactions constructives avec ses étudiant-es en petits comme en grands groupes.

Programme

Faire participer les étudiant-es, c'est possible! Et ce même avec de grands groupes... Cet atelier vous propose de découvrir des méthodes pour y parvenir et favoriser les échanges. Cet atelier donnera des repères pour assurer le bon fonctionnement du travail en petits et grands groupes et en garantir l'efficacité pédagogique. Il articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à:
1 → Dynamiser un enseignement magistral
prendre conscience de l'intérêt de développer l'interactivité dans les enseignements en grands groupes et découvrir des méthodes pour susciter la participation des étudiant-es.

2 → Organiser le travail en groupe de ses étudiant-es pour réaliser des apprentissages
Comprendre les facteurs qui influencent le fonctionnement des petits groupes et développer des stratégies pour l'animation des petits groupes.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacune.
Encadrer et accompagner les apprentissages.

Compétences RNCP associées
B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené-es à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
16 doctorant-es / session

Hybridation : comment utiliser la complémentarité entre présence et distance ?

Objectifs → À l'issue de cette journée, chaque participant·e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pédagogiques hybrides ou à distance.

Programme

Enseigner à distance suppose souvent une adaptation des pratiques pédagogiques que l'on a l'habitude de mettre en œuvre en présentiel. Dans cette formation, vous découvrirez une diversité de modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance et appréhendez les logiques qui les sous-tendent. Vous travaillerez ensuite sur la scénarisation d'un enseignement qui intègre du distanciel.

Modalités pédagogiques → Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

Appréhender différents modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance. Organiser des activités pédagogiques pour soutenir les étudiant·es dans leurs démarches d'apprentissage à distance. Concevoir et scénariser un enseignement intégrant la distance. Prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amené·es à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
16 doctorant·es / session


Bloc 2 →

Projet professionnel



Démarche compétence • Marché de l'emploi • Recherche d'emploi

Démarche compétence ↓

Portfolio de compétences		p.44
Compedoc - Atelier 1 Communiquer et argumenter ses compétences dans le cadre d'un projet professionnel		p.45
Compedoc - Atelier 2 Construire un projet professionnel ancré dans les réalités du marché		p.45
Compedoc - Atelier 3 Élaborer des outils de communication: CV et profil réseaux sociaux		p.46
Comment définir et formuler son projet professionnel?		p.47
Define and formulate your professional project		p.48
Identité numérique et réseaux sociaux		p.49
Boost your digital identity and use of social media		p.50
Construire et optimier son CV - Webinaire		p.51
Building and optimizing your CV - Webinaire		p.52
Bilan professionnel		p.53

1^{re} année

2^e année

3^e année

Nouveau

Conférence

Éthique

Anglais

Portfolio de compétences

#COMPEDOC

Objectifs → Être acteur·ice en temps réel de votre parcours de doctorat et s'approprier celui-ci: Prendre conscience des compétences acquises. –Valoriser les compétences mobilisées pendant le doctorat. –Identifier clairement votre projet professionnel. –Identifier les formations et actions nécessaires pour atteindre vos objectifs. –Valoriser vos compétences auprès du monde socio-économique notamment lors du Forum de l'emploi PhD Job Day.

Programme

1 → Journée d'information : Définition de la compétence. Comment construire son portfolio de compétence (outils, méthodologie). Les métiers en émergence. Constitution des groupes
2 → Accompagnement personnalisé ou en petit groupe:Accompagnement par les référents parcours professionnel du Collège Doctoral
3 → Bilan (6 mois plus tard) : Mises en situation par groupe (8 groupes de 10 personnes)
Outil → Mise à disposition d'un guide d'aide/carnet de suivi à la réalisation de son portfolio

Équipe pédagogique

Référent-es parcours professionnel du Collège Doctoral

Fabienne Hien
Chargée de valorisation de l'expérience doctorale

Conseiller·ères APEC

Compétences visées

Comprendre la notion de compétence. Identifier, formaliser les compétences acquises pendant le doctorat (savoir, savoir-faire, savoir-être). Valoriser ses activités menées et savoir communiquer sur ses compétences Mieux se connaître. Préparer son projet professionnel .

Public ciblé

Doctorant·es et docteur·es de toutes disciplines
160 places (20 places pour chaque école doctorale)

Informations

Cette action s'inscrit dans le cadre du projet COMPEDOC - Démarche compétence en doctorat. Compedoc est un projet visant à mettre en place une démarche compétence pour les doctorant·es/docteur·es, pour préparer leur poursuite de carrière et promouvoir leurs compétences dans le monde socio-économique.

Pour savoir plus → <https://doctorat.univ-lille.fr/college-doctoral/formations/compedoc/>

Compétences RNCP associées

B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Compedoc

Communiquer et argumenter ses compétences dans le cadre d'un projet professionnel

Objectifs → Cerner les enjeux d'un travail sur les compétences et de l'intérêt d'une bonne communication autour de ses compétences pour mettre en valeur sa spécificité (pour qui? pourquoi?) - Décrypter les attendus et besoins du/de la recruteur·euse en matière de compétences. - S'approprier les outils pour formuler et communiquer une compétence de manière convaincante.

Programme

À partir d'apports pratiques, mettre les doctorant·es en situation de convaincre de leurs compétences. - Alternance de travail individuel et de travail en binôme. - Travail sémantique sur le vocabulaire afin de mettre en valeur sa valeur ajoutée.

Prérequis

Avoir entamé une réflexion sur son parcours au travers du portfolio

Compétences visées

Être capable d'intégrer les attendus du/de la recruteur·euse en matière de compétences. Être capable de formuler, argumenter des compétences, à l'écrit comme à l'oral pour être convaincant. Être en mesure de faire le lien entre la rédaction du portfolio et son exploitation en situation professionnelle.

Équipe pédagogique

Djamila DAHMANI-Christine GELLEZ
Consultantes Développement Professionnel-Apec

Compétences RNCP associées

B1.1 B1.2 B1.3 B1.6 B4.3 B6.2 B6.4 B7.3 B7.5

Public ciblé

Doctorant·es et jeunes docteur·es de toutes disciplines et de toutes années à l'Université de Lille (ED SJPG, ED BSL, ED PHF, ED SMRE, ED SHS, ED MADIS, ED ENGSYS, ED SESAM)

Construire un projet professionnel ancré dans les réalités du marché

Objectifs → Définir la notion de projet professionnel. Les outils et méthodes de la construction d'un projet professionnel. Intégrer les données marché dans son projet professionnel.

Programme

À partir d'apports pratiques et théoriques, initier la réflexion sur un projet professionnel. - Travail à partir d'exercices sur les verbes moteurs. - Réflexion sur les intérêts, motivations, moteurs et valeurs.- Alternance de travail individuel et de travail en binôme.

Prérequis

Avoir amorcé une réflexion sur le projet professionnel

Compétence visées

S'approprier la méthodologie de construction d'un projet professionnel ancré dans le marché. Acquérir les outils du projet professionnel pour le faire évoluer tout au long de son parcours de doctorat. Réaliser une veille et exploiter les bonnes données du marché dans une réflexion sur le projet.

Équipe pédagogique

Djamila DAHMANI-Christine GELLEZ
Consultantes Développement Professionnel Apec

Public visé

Doctorant·es et jeunes docteur·es de toutes disciplines et de toutes années à l'Université de Lille (ED SJPG, ED BSL, ED PHF, ED SMRE, ED SHS, ED MADIS, ED ENGSYS, ED SESAM)

Compétences RNCP associées

B2.5 B4.2 B4.5 B7.3

Élaborer des outils de communication: CV et profil réseaux sociaux

Objectifs → Construire des supports de communication adaptés (CV, profil)
Améliorer sa visibilité auprès des recruteurs·euses sur les réseaux sociaux.

Programme

Comprendre les éléments clés de la rédaction d'un profil et d'un CV
Découvrir les bonnes pratiques en matière de CV et de Réseaux Sociaux.

Prérequis

Avoir une amorce de projet professionnel
et un profil LinkedIn

Compétences visées

Savoir rédiger des outils de communication en lien avec son projet professionnel et les attendus du recruteur. Comprendre les codes, les outils de la visibilité sur les réseaux sociaux et le CV. Faire le lien entre portfolio, CV et Réseaux Sociaux.

Public ciblé

Doctorant·es et jeunes doctores de toutes disciplines et de toutes années à l'Université de Lille (ED SJPG, ED BSL, ED PHF, ED SMRE, ED SHS, ED MADIS, ED ENGSYS, ED SESAM)

Compétences RNCP associées

B1.5 B4.2 B3.5 B4.4 B5.3

Comment définir et formuler son projet professionnel?

Objectifs → Utiliser une méthodologie et des outils qui aideront les doctorant-es à définir et formaliser leur propre projet professionnel, en tirant parti de leur expérience de thèse, passer de la thèse au projet professionnel, commencer à se projeter professionnellement à 1 an, 5 ans, communiquer sur ce que serait leur futur projet professionnel.

Programme

La richesse de cette formation tient à l'association d'une pédagogie de groupe et d'une pédagogie individualisée à chaque participant-e. Nous relient la dynamique de projet professionnel à mettre en œuvre avec la démarche de recherche d'emploi d'une doctorant-e. Le/La participant-e est accompagné-e dans la mise en œuvre de son plan d'action. L'animation est articulée autour de :

Découvrir la nécessité de se définir un projet professionnel pour soi, quel que soit l'environnement professionnel envisagé.

Expérimenter des méthodes et des outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel, et ce à 3 niveaux :

Identifier et mettre des mots sur mes ressources (l'acquis) : savoirs, compétences, aptitudes.
Identifier mes volontés (les moteurs) : motivations profondes, valeurs, goûts. Comprendre mon mode de fonctionnement : environnement, mode relationnel...

Compétences visées

Formuler en 40 secondes ou 2 lignes son projet professionnel. Faire des choix professionnels circonstanciés. Identifier et nommer ses ressources, ses potentiels, ses moteurs et ses propres mode de fonctionnement.

Compétences RNCP associées

B6.4 B6.5

Équipe pédagogique

Elodie Desombre
Consultante-associée en Ressources Humaines, BMV & Associés – Lille. Coach, Facilitatrice d'équipe, Consultante en Développement des Ressources Humaines. Expérience confirmée dans l'accompagnement du changement et des transitions professionnelles, formatrice en développement personnel, conseil en recrutement et développement de carrière. Expérience significative auprès du public de doctorant-es dans l'accompagnement de la définition de leur projet professionnel. Passionnée par révéler les talents de chacun.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

— Define and formulate your professional project

Objectives → Using a methodology and tools that will help PhD students to clarify, define and formalize their own professional project, taking advantage of their thesis experience. Moving from the thesis to the professional project. Start to project themselves professionally at 1 year, 5 years. Communicate about what their future professional project would be.

Program

The richness of this training lies in the combination of group pedagogy and individualized pedagogy for each participant. We link the dynamic of the professional project to be implemented with the doctor's job search process. The participants are supported in the implementation of their action plan.

The animation is based on:

Discovering the need to define a professional project for oneself, whatever the professional environment envisaged. Experimenting with investigation methods and tools to gather the constituent elements of a professional project, at 3 levels: Identifying and putting words on my assets, resources: knowledge, skills, aptitudes. Identifying my wishes, my drivers: deep motivations, aspirations, values, tastes. Understand how I work, my operation mode: environment, relational mode. Defining an efficient action plan to reach my goals.

Skills developed

At the end of the training, participants will be able to: Formulate in 40 seconds or 2 lines their professional project. Make enlightened professional choices. Identify and name their resources, skills, potential, drivers and operating modes.

Associated RNCP skills

B6.4 B6.5

Educational team

Neige Le Buhan

International coach and psychologist. Coach in professional project, and job market integration for students (IESEG, FGES), PhD students and professionals since 2008. Skills assessment Consultant. Coach in personal development (self-confidence, stress management, communication, decision making...)

Target audience

PhD students from all disciplines
12 PhD / session



Identité numérique et réseaux sociaux

Objectifs → Comprendre l'identité numérique et ses enjeux pour un·e doctorant·e ou une structure. Savoir structurer sa stratégie Brand Image en lien avec son plan de carrière, les règles et protection juridiques Internet, droit à la propriété intellectuelle, droit à l'image. Comprendre comment on construit une identité numérique adaptée à ses enjeux: messages, vecteurs à utiliser, médiaplanning de communication. Savoir dissocier « sphère personnelle » et « sphère professionnelle ». Savoir décliner son identité numérique choisie sur les vecteurs comme réseaux sociaux, annuaires, blogs ou pages personnels. Utiliser les réseaux sociaux pour se faire connaître et reconnaître par les Entreprises, les recruteur·euses...Constituer sa propre CVthèque de cibles pouvant intéresser son projet de carrière. Optimiser son Brand Image et sa E-réputation.

Programme

Comprendre la E-réputation → La place du E-réputation / Brand Image pour les Structures (managers, DRH et recruteurs) pour mieux vous connaître. Les messages et leurs impacts. Exemples de E-réputation / Brand Image de Structures et de jeunes diplômés. Exemples analysés en Ilôts pour mieux en comprendre l'impact.

Bâtir une stratégie E-Réputation / Brand Image → Les étapes clefs de la stratégie E-réputation. Savoir identifier les enjeux attendus CT et LT. Comprendre les résultats attendus. Identifier les cibles recherchées dans sa E réputation. Travailler ses messages / cibles recherchées / Objectifs et Résultats attendus. Bien choisir ses vecteurs de communication. Travailler son plan E réputations en médiaplanning.

Les Outils et moyens pour une E-réputation optimisée. La place des réseaux sociaux communautaires. La place des blogs, annuaires, groupes Twitter, Instagram, Snapchat, Pinterest, TikTok, annuaires des anciens, WhatsApp, Youtube... impacts et utilités, avantages et inconvénients. Utiliser les réseaux sociaux pour développer son réseau. Se construire sa CVthèque de contacts utiles. Page, groupe, blog, chaîne YouTube ou optimiser le réseau communautaire. Se faire reconnaître par les aspirateurs de profils et annuaires pour le choix de son référencement naturel. Être en première page de Google par mots clefs. Ne pas oublier la réglementation. Risques et obligations juridiques. RGPD, CNIL, Protection intellectuelle, Protection image... Utiliser l'identité virtuelle dans le respect de la loi.

Compétences visées

Structurer sa stratégie de communication, Brand Image et E-Attractivité de doctorant·e. Savoir mettre en valeur son identité numérique par l'utilisation de l'internet, des réseaux sociaux. Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de recrutement. Comprendre et respecter les règles juridiques de la communication numérique

Compétences RNCP associées

BI.6 B4.4 B5.2

Prérequis

Créer un compte LinkedIn en amont de la formation.

Équipe pédagogique

Dominique Piekarski
Du Cabinet MP CONSULTANTS, experte en Nouvelles technologies de l'Information Communicante, ERH et Brand Image, spécialiste de la E-réputation des entreprises et des talents, consultante RH, GPEC et recrutement innovant par les NTIC, référencée par la DIRECCTE Hdf en Management des Mutations, GPEC / RH.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Boost your digital identity and use of social media



Objectives → Today, most companies use professional social media to find new employees. Monitoring personal digital identity is critical for a successful career.

Program

Unit 1 → Understand the notion of digital identity: Define digital identity with some examples. Put forward your personal brand depending on your career plan to be visible and readable. Track your digital footprint

Unit 2 → Discover new recruitment methods: Know non specialized social media and the ones associated with research and science. Know how to use it for your the job search and your professional career, the differences and similarities between academic and private sectors in terms of habits - Understand 2.0 recruiting practices; identify emerging trends and seize opportunities to get noticed. Understand the benefits / risks of using different means of communication on your profile (writing, video, sound, etc.)

Unit 3 → Improve your digital visibility and readability: Practical exercise (with a computer and internet connection) Become aware of your current visibility on the internet to improve it. Create alerts to monitor your personal brand on the internet. From a blog to Twitter, from LinkedIn to Twitter, from Doyoubuzz to Facebook, from Research Gate to Academia: do not get lost and identify media to privilege. Identify information to broadcast in order to arouse recruiters' interest. This will be followed by a practical exercise in pairs of analysis and optimization or creation of the LinkedIn profile.

INTERSESSION: The participants will optimize their profile and develop their network.

Unit 4 → Feedback on inter-session work

Unit 5 → Expand your professional network, identify and seize opportunities through social networks: Learn about professional practice through digital tools. Be a player in your professional development, know the trends of the job market, professions and organizations, identify more job offers through digital tools. Build your professional network by relying on social media: how to make contact? How to identify groups of interest and who to contact between head of network and player of similar level to yours? How to turn each contact into three new contacts?

Prerequisites

One computer with internet connection per participant.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Kinda Meri
Recruitment consultant

Floriane Grollau
PhD, Communication manager

Peter Boddy
PhD, Research officer

Elodie Chabrol
PhD, Consultant-Trainer

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD students / session



Skills developed

Develop your digital identity and improve your visibility on the internet to be spotted by employer. Develop your network. Use the potential of social networks to boost your career.

Associated RNCP skills

B1.6 B4.4 B5.3

Construire et optimiser son CV

webinaire

Objectifs → Permettre aux doctorant-es de concevoir des CV adaptés à chaque offre d'emploi à laquelle ils/elles postulent dans le but d'obtenir davantage d'entretien.

Programme

Comprendre le rôle du CV dans le processus de recrutement:

Les étapes du processus de recrutement. Comprendre la manière dont nous recherchons les candidat-es et sélectionnons les CV. Savoir rechercher et décrypter les offres d'emploi dans le but de préparer son CV.

Conseils pour construire un CV convaincant:

Connaitre les règles de base et améliorer son CV section par section. Savoir valoriser ses compétences et son doctorat. L'adaptation du CV pour chaque projet professionnel et chaque offre (étude de cas)

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, exercice pratique en sous-groupe et partage avec le groupe.

Compétences RNCP associées

B1.5 B4.2 B4.4 B5.3

Prérequis

Ordinateur avec connexion internet, son micro et webcam pour pouvoir suivre la formation dans les meilleures conditions.

Équipe pédagogique

Un-e intervenant-e de chez Adoc Talent Management parmi la liste suivante:

Amandine Bugnicourt
PhD, directrice générale

Faustine Bizet - Anis Amokrane
Emeline Hatchi - Eva Soteras
Alexandre Bran - Laurence Theunis
PhD, consultant-es-formateur-trices

Yamina Cauvin
Consultante-formatrice

Marina Fournier
consultante-formatrice externe

Bruna Lo Biundo - Elodie Chabrol
PhD, consultant-es-formatrices externe

Public ciblé

12 doctorant-es / session



Building and optimizing your CV

webinar

Objectives → Enable participants to design CVs tailored to each job offer they apply for, with the aim of getting more interviews.



Program

Understand the role of the CV in the recruitment process:

Understand the importance of the CV in the recruitment process. The steps in the recruitment process. Understand how recruiters search for candidates and select CVs Know how to find and read job offers to prepare a CV

Tips for building a convincing CV:

Know the basic principles and improve your CV, section by section. Know how to make the most of your skills and your PhD. Adapting your CV to your career plan, and to each offer (case study) depending on the expected position

Pedagogical approaches

Theoretical and methodological inputs, practical exercise in sub-groups and discussion with the whole group.

Associated RNCP skills

B1.5 B4.2 B4.4 B5.3

Prerequisites

Participants must have a computer with internet connection, sound, microphone and webcam to take the training in the best possible conditions.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Amandine Bugnicourt
PhD, Chief executive officer

Faustine Bizet – Anis Amokrane
Emeline Hatchi – Eva Soteras
Alexandre Bran – Laurence Theunis
PhD, Consultants–trainers

Yamina Cauvin
Consultant–trainer

Marina Fournier
Consultant–trainer external

Bruna Lo Biundo – Elodie Chabrol
PhD, Consultants–trainers external

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD / session



Bilan professionnel

Objectifs → Afin de permettre aux doctorant-es de s'épanouir professionnellement après leur soutenance, il convient de leur permettre de se connaître en terme d'aspirations et de compétences afin d'être en mesure de déterminer vers quel(s) emploi(s) ils/elles souhaitent s'orienter. En effet, le projet professionnel doit être à la fois personnel et réaliste. Cela suppose donc de faire son bilan professionnel via une réflexion approfondie sur « ce que l'on sait faire », « ce que l'on veut faire » et « ce que le marché attend ».



Programme

Session collective → Identification et valorisation des compétences - 4h

Importance du projet professionnel comme élément facilitateur d'une poursuite de carrière réussie et éléments à prendre en compte pour définir son projet. Identification et formalisation de ses compétences dans un langage commun avec le/la recruteur-euse (évaluation du coût d'un doctorat, gestion de projet, compétences transverses,...). Définition des postes et des environnements professionnels correspondant au projet professionnel. Exercices dans un portfolio à remplir lors d'un travail personnel

Session individuelle n°1 → Bilan du Doctorat - 1h30

Bilan des différentes étapes du doctorat, identification et formalisation des compétences à l'aide du portfolio: bilan des ressources associées (matérielles, humaines,...) et du budget associé, point sur les résultats obtenus et la manière dont ils ont été valorisés (publication, conférences, brevet, etc.), ainsi que les moyens mis en œuvre pour réaliser le projet de recherche - Préparation du 2e entretien individuel

Session individuelle n°2 → Plan d'action pour la poursuite de carrière - 1h30

Réflexion et définition d'un plan d'action dans le cadre de la poursuite de carrière (les aspirations, les réalisations et sur les compétences à utiliser dans la suite du parcours). Accompagnement sur la marche à suivre pour atteindre ses objectifs et les étapes nécessaires.

Compétences visées

Identifier et valoriser les compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences transverses et transférables) acquises pendant le doctorat. Identifier et formaliser ses compétences et qualités professionnelles. Préparer son projet professionnel après thèse.

Compétences RNCP associées

B1.6 B4.5 B5.3 B7.3

Équipe pédagogique

Intervenantes Adoc Talent Management

Dr Amandine Bugnicourt
Chief executive officer

Dr Alexandre Bran
Chercheur

Dr Emeline Hatchi
Responsable du pôle formation

Yamina Cauvin
Responsable pôle recrutement

Dr Laurence Theunis
Consultante en recrutement

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines,
obligatoirement en fin de thèse
Jusqu'à 10 doctorant-es / session

1^{ère} année

Marché

2^e année

de l'emploi ↓

3^e année

Le marché de l'emploi cadre

 p.55

Travailler à l'international

 p.56

Nouveau

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

 p.57

Organisation et fonctionnement du milieu ONG

 p.58

Agir pour l'intérêt général - introduction à la R&D sociale

 p.59

Conférence

Droit du travail dans le secteur privé

 p.60

PhD's and International Career

 p.61

Éthique

Anglais

Le marché de l'emploi cadre

Atelier APEC



Objectifs → Présenter le bilan et les perspectives de recrutement des entreprises.

Programme

Présentation de l'enquête annuelle de l'Apec sur les intentions de recrutement menée auprès d'un échantillon permanent d'entreprises représentatif de la répartition par région, par taille et secteur d'activité des salariés du secteur privé en France métropolitaine

Animateur

Mickaël Evrard

Compétences RNCP associées

B4.2 B4.3 B4.5

Public ciblé

Illimité



Travailler à l'international

Atelier APEC

Objectifs → Booster sa recherche d'emploi à l'étranger, être accompagné dans votre réflexion et dans la mise en œuvre de votre démarche.

Programme

Découvrir les facteurs de réussite d'une mobilité internationale.
Acquérir une méthode pour s'organiser.
Savoir où s'informer pour travailler à l'étranger

Animateur.rice
Lauriane Montay

Compétences RNCP associées

B1.5 B4.4 B4.5

Public ciblé
20 doctorant-es

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

Objectifs → Prendre connaissance des opportunités liées aux fonctions publiques. Connaître les modalités de recrutement dans la fonction publique. Comprendre la place des docteur-es dans la fonction publique.

Programme

Module 1 → Présentation de la fonction publique

A- Contexte général

B- 3 fonctions publique, 3 environnements

Module 2 → Les modalités de recrutement dans la fonction publique et la gestion de la carrière

A- La règle: le concours

B- L'exception: le contrat

C- Les perspectives d'évolution de carrière au sein des fonctions publiques

Module 3 → La place des docteur-es dans la fonction publique

A- Les métiers de la fonction publique

B- Exemples de parcours

C- Valorisation du doctorat – L'œil du/de la recruteur-euse

D- Échanges

Compétences visées

Mieux connaître les différents types de fonctions publiques (état, territoriale, hospitalière), leurs rôles et leur organisation. Identifier la place des Docteur-es dans les fonctions publiques. Amener les doctorant-es à avoir une vision « marché » des fonctions publiques.

Compétences RNCP associées

B4.2 B4.3 B6.4

Équipe pédagogique

François Bernard

Titulaire d'un DEA en droit public.

Alors qu'il était doctorant, il a intégré

la fonction publique territoriale et travaillé en commune puis en Département.

Il a été successivement juriste, puis Responsable de service juridique et enfin Directeur des Affaires juridiques du Département du Nord.

Souhaitant évoluer vers d'autres fonctions, il est devenu DRH puis Directeur Général Adjoint en charge des ressources dans cette même collectivité. Jusque septembre 2022, il était DGA Ressources du Département de l'Aude.

Il est depuis cette date Directeur de projets au Département du Nord.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines

12 doctorant-es / session

Méthodes pédagogique

Atelier interactif. Présentation de notions

théoriques sur les fonctions publiques

illustrées par des exemple concrets. Échange

Organisation et fonctionnement du milieu ONG

Travailler au service de l'intérêt général

Objectifs → Avec 10 millions d'ONG dans le monde, le secteur associatif et de solidarité internationale présente des atouts et opportunités attrayantes pour les doctorant-es et jeunes docteur-es. Professionnalisation dans le secteur associatif, expérience à l'international, autonomie et missions très opérationnelles sont autant d'éléments qui contribuent à enrichir un parcours professionnel. Il s'agira pour les doctorant-es de comprendre le fonctionnement du secteur, ses attraits et d'identifier les modalités d'insertion.

Programme

Se repérer dans le monde des associations et des ONG → Présentation générale: Rappel du principe associatif -Associations et ONG: les enjeux de secteurs en constante évolution -Typologie des associations et ONG -Se repérer dans le monde associatif: structuration institutionnelle et principaux acteurs -L'emploi dans le secteur associatif.

Se repérer dans le monde des associations et des ONG → Les principales notions à maîtriser: Intérêt général, utilité sociale, utilité publique, non lucrativité: quelques points de repères réglementaires. Les règles de gouvernance. Le projet associatif. Les principaux types de financements et de ressources. Focus: l'emploi dans le secteur associatif.

Agir et travailler dans le secteur: quelques outils pour se lancer → Les logiques partenariales et de coopération. Le modèle socio-économique. Les repères pour construire un budget. Les apports de la recherche. Innover dans le secteur associatif: stratégies d'expérimentation, évaluation et dispositifs mobilisables.

Compétences visées

Compréhension des principaux éléments structurant la vie des ONG: cadres institutionnels, principaux réseaux et fédérations, principaux cadres réglementaires et socio-économiques... Initiation à quelques outils indispensables pour piloter un projet associatif: statuts, projet associatif, modélisation économique, stratégie d'implication des parties prenantes.

Compétences RNCP associées

B1.5 B3.2 B4.3

Prérequis

Intérêt pour le monde associatif, les enjeux de solidarité locale et de solidarité internationale.

Équipe pédagogique

Santiago Núñez-Regueiro
Consultant-chercheur en innovation sociale au sein d'Ellyx. Socio-économiste, il dispose d'une expérience de 15 ans dans le conseil stratégique et opérationnel auprès d'ONG (CARE International, Inter Aide, etc), aussi bien en siège que sur le terrain.

Public ciblé

15 doctorant-es / session

Agir pour l'intérêt général, introduction à la R&D sociale

Travailler au service de l'intérêt général

Objectifs → Face aux défis sociétaux, de nombreux acteurs travaillent à la construction et la mise en œuvre de nouvelles solutions. Ce positionnement s'inscrit dans un courant plus général de faire évoluer les cadres, règlements et modalités de réalisations d'activités, qui implique de mettre en œuvre de la recherche et développement. Ce module présente les possibilités de poursuite d'une activité de recherche hors université, au sein d'associations et d'entreprises, dans la réalisation de R&D sociale.

Programme

La R&D sociale en France → Définition de la R&D sociale en lien avec la notion d'innovation sociale. Se repérer de la recherche à l'innovation.

La R&D sociale: approche et intérêt pour le changement → Construire des réponses nouvelles face aux enjeux sociétaux.

Compétences visées

Compréhension des principaux éléments structurant la vie des associations: cadres institutionnels, principaux réseaux et fédérations, principaux cadres réglementaires et socio-économiques... Initiation à quelques outils indispensables pour piloter un projet associatif: statuts, projet associatif, modélisation économique, stratégie d'implication des parties prenantes.

Compétences RNCP associées

B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6 B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5

Prérequis

Intérêt pour la recherche et développement à finalité sociale

Équipe pédagogique

Laura Douchet

Docteure en science politique, spécialisée sur l'innovation sociale, elle est consultante-chercheuse et associée au sein de la coopérative Ellyx. Elle intervient régulièrement sur l'accompagnement à la construction de démarche de R&D sociale au sein des organisations privées.

Public ciblé

15 doctorant-es / session

Droit du travail dans le secteur privé



Objectifs → Comprendre les différentes « formes » de travail (salarial, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail. Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...). Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

Programme

Embauche. Durée du travail. Convention de forfait. Heures supplémentaires. Critères du contrat de travail. CDI. CDII. CDD. CTT. Les clauses du contrat de travail. Le portage salarial.

Compétences visées

Comprendre les différentes formes de travail.
Identifier les éléments importants dans un contrat de travail.
Acquérir de nouveaux réflexes sur le monde du travail .

Compétences RNCP associées

B1.1

Équipe pédagogique

Mathilde Caron
Maître de conférences en Droit privé
à l'Université de Lille, IUT A, Département
Gestion des Entreprises et Administrations.
Chercheuse au sein du Centre de
Recherches Droits et Perspectives du droit
à la Faculté de Droit de l'Université de Lille.
Spécialisée en droit social.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

PhD's and international career

Objectives → Inform PhD students about international professional opportunities and give them guidance on the management of an international career.



Program

1. An international career

The different types of mobility and international careers - The international perception of a doctorate

2. Choosing to go abroad after their doctorate

Analyze your motivations, constraints and objectives - Define mobility conditions adapted to your choices - Develop and use your network to confirm your choices

3. The international career from the "candidate" point of view Characteristics of the international job market - Exploring the job market through relevant networks - How to value an international experience in your professional project

4. International careers from a corporate perspective

The international development of companies and their need for international profiles - Companies' motivations for the international mobility of their employees - International recruitment policies - The assets of the doctorate for an international career

5. Anticipate their eventual return

6. Opportunities offered by the European Commission Presentation of individual or organizational financing schemes

7. The intercultural dimension

Observable and hidden intercultural differences - Communication according to cultures

Educational team

One training manager among (ABG):

Catherine Thomas
Innovative Training and Support Manager

Dr Melike Rioulet
Training & International Project Manager

Dr Kristina Berkut
Training & International Project Manager

Dr Sandra Giron
Training manager

Target audience

PhD students from all disciplines
10 to 12 PhD / session

Skills developed

After the training, participants will be able to:

Build their geographic mobility project in a relevant way. Explore the international job market through international networks related to research and innovation. Understand companies' international mobility policies. Use relevant websites and networks to facilitate their social and professional integration as well as the administrative and legal procedures related to mobility.

Associated RNCP skills

B1.5 B4.4 B4.5 B5.3 B7.1



Recherche d'emploi ↓

1^{ère} année

2^e année

3^e année


Nouveau


Conférence



Éthique

Anglais


Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?   p.63


Oser faire du réseau  p.64


L'entretien de recrutement  p.65


Brush up your interviews!   p.66


Parler rémunération en entretien: des repères pour réussir  p.67


La stratégie de recherche d'emploi  p.68



The job search strategy   p.69



Préparer sa mobilité à l'international  p.70

Apply for international   p.71

L'entretien de recrutement  p.72

Vendre sa thèse face à un recruteur  p.73

Promote your Phd towards to a recruiter   p.74

Comment valoriser votre doctorat   p.75

Comment valoriser son parcours doctoral auprès d'un recruteur  p.76

Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ?

Atelier APEC

Objectifs → Découvrir les principaux réseaux sociaux, grand public et académiques, comprendre leur fonctionnement et l'adapter à ses besoins, que le projet professionnel soit dans le secteur public ou le secteur privé

Programme

Les réseaux sociaux professionnels ont impacté et standardisé les pratiques des recruteur-euses depuis 10ans (données marché, études APEC...).

Manager sa visibilité sur internet (on vous google-ise!).

LinkedIn : Une vitrine professionnelle.

Optimiser la visibilité de son profil LinkedIn (référencement, mot-clés...).

Utiliser LinkedIn dans sa démarche réseau.

Animateur

David Duhem

Public ciblé

70 doctorant-es

Compétences RNCP associées

B1.3 B1.6

Oser faire du réseau

Atelier APEC

Objectifs → Une journée pour développer vos contacts et augmenter votre visibilité sur les réseaux sociaux, mises en situation sur LinkedIn, trainings aux entretiens réseaux entre pairs, partages de bonnes pratiques.

Programme

Savoir présenter votre projet en entretien réseau.
Diagnostiquer votre pratique et définir votre stratégie réseau.
Mettre en valeur votre profil et augmenter votre visibilité en direct sur les réseaux sociaux.
Défi pendant la pause déjeuner.
Obtenir des contacts en temps réel.
Obtenir un rendez-vous.

Animateur
Thibault Trocmé

Public ciblé
15 doctorantes

Compétences RNCP associées

B7.1 B7.4

L'entretien de recrutement

Atelier APEC



Objectifs → Cerner les enjeux de l'entretien de recrutement.

Programme

Se familiariser aux techniques d'entretien, s'y entraîner et préparer son argumentaire

Animatrice

Marthe Da Cunha

Compétences visées

Mieux se connaître.

Comprendre le déroulé d'un entretien.

Savoir se présenter de manière impactante.

Savoir rédiger un CV attractif et une lettre de motivation.

Public ciblé

12 doctorant-es

Compétences RNCP associées

B6.2

Brush up your interviews!

Atelier APEC

Objectives → Understand recruiters' expectations and get ready to a job interview
- optional.

Program

Learn how to present yourself and highlight your main strengths.
Test your pitch
Work on difficult questions and interview practice

Lecturer

Lauriane Montay

Target audience

15 PhD

Skills developed

Know yourself better. Understand the communication issues during an interview. Knowing how to present yourself in an impactful way.

Associated RNCP skills

B6.2



Parler rémunération en entretien : des repères pour réussir

Atelier APEC

Objectifs → vous permettre de parler le même langage que les recruteur·euses lorsque la rémunération est abordée. Nous voulons vous donner les clés pour estimer votre niveau de salaire de manière précise et réaliste, afin que vous puissiez vous situer rapidement sur l'échelle de rémunération correspondante. En outre, notre atelier vous fournit les arguments essentiels pour proposer une rémunération juste au/à la recruteur·euse, en mettant en avant votre valeur et vos compétences. Enfin, nous visons à vous préparer efficacement à rentrer en négociation en vous donnant les conseils et les astuces nécessaires pour réussir cette étape cruciale de votre carrière dès le début.

Compétences RNCP associées
B7.1

Intervenante
Virginie Catto

Public ciblé
30 doctorant·es

La stratégie de recherche d'emploi



Objectifs → Être proactif dans la gestion de son évolution professionnelle. Construire une stratégie de recherche d'emploi efficace par la conception d'une offre de collaboration valorisante et la mobilisation de son réseau.

Programme

Stratégie de recherche d'emploi et recrutement → Le marché ouvert et le marché caché. Le processus de recrutement et ses enjeux. Les types de recruteur-euses et leurs attentes

Le concept de « business model » appliqué à l'évolution de carrière → Comprendre les principales notions du business model et leur logique. Passer d'une logique « candidat-e » à une logique « offre de service ou de collaboration »

Analyser son expérience de recherche et identifier ses compétences → Le doctorat vu par les responsables d'entreprises. Analyse de l'expérience de recherche sous l'angle de la conduite de projet. Identification et verbalisation des compétences

Construire son offre de collaboration et définir son business model professionnel → Qu'est-ce qu'un « business partner » ? Identifier ses cibles et comprendre leurs besoins.

Débriefing des actions menées entre les deux journées

Communiquer sur son offre de collaboration → La structure d'un pitch. Conseils de communication efficace.

Compétences visées

Après la formation, les participant-es seront en mesure de → Identifier leurs compétences et de formaliser une offre de collaboration pertinente et valorisante. Changer leur cadre de référence pour passer d'une logique « candidat-e » à celle d'un « business partner ». Comprendre les enjeux de la démarche réseau, la pratiquer avec professionnalisme et transformer leur réseau de connaissances en réseau d'opportunités. Concevoir leur stratégie de recherche d'emploi.

Compétences RNCP associées

B3.1 B5.1 B7.2

Équipe pédagogique

Un-e intervenant-e ABG parmi ↓

Catherine Thomas
Responsable Formation et Accompagnement

Dr Kristina Berkut
Responsable Formation et Coopération internationale

Dr Sandra Giron
Responsable Formation et Accompagnement

Dr Felisa Berenguer
Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines, en milieu ou dernière année de thèse
10 à 12 doctorant-es / session

The job search strategy

Objectifs → Be proactive in the management of your professional development.
Build an effective job search strategy by designing a rewarding collaboration offer and mobilizing your network.



Programme

Job Search Strategy and Recruitment → The open market and the hidden market. The recruitment process and its challenges. Types of recruiters and their expectations.

The business model concept applied to career development → Understand the main notions of the business model. Moving from a "candidate" logic to a "service or collaboration offer" logic.

Analyze your research experience and identify your skills → The doctorate as seen by company managers. Analysis of the research experience from a project management perspective. Identification and verbalization of skills.

Build your collaboration offer and define your professional business model ☒ What is a business partner?. Identify your targets and understand their needs.

Debriefing of the actions carried out over the two days ☒ Communicate about your collaboration offer. The structure of a pitch. Tips for effective communication.

Communicate about your collaboration offer ☒ The structure of a pitch. Tips for effective communication.

Compétences visées

After the training, participants will be able to:

Identify their skills and formalize a relevant and rewarding collaboration offer. Change their frame of reference from a "candidate" logic to that of a "business partner". Understand the stakes of the network approach, practise it with professionalism and transform their network of knowledge into a network of opportunities. Design their job search strategy.

Associated RNCP skills

B3.1 B5.1 B7.2

Équipe pédagogique

One training manager among ABG ↓

Catherine Thomas
Training manager

Dr Melike Riollet
Training & International Project Manager

Dr Kristina Berkut
Training & International Project Manager

Dr Sophie Pellegrin
Innovative Training and Support Manager

Dr Sandra Giron
Training manager

Public ciblé

PhD students from all disciplines,
in the middle or final year of their thesis
10 to 12 PhD students / session



Préparer sa mobilité à l'international



Objectifs → S'informer sur l'état du marché de l'emploi international des docteur-es et préparer une mobilité professionnelle géographique avec des outils adaptés.

Programme

Module 1 → Comprendre le marché des docteur-es à l'international: Données statistiques sur les zones géographiques et les secteurs d'activité qui emploient le plus de docteur-es dans le monde (niveaux de salaire, conditions de travail, postes occupés par des docteur-es)

Module 2 → Se préparer à partir et éventuellement à revenir: Spécificités des candidatures et méthodes de recrutement par zones géographiques. Aperçu des formalités à régler avant le départ. Sites emplois et réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation.

Module 3 → Ancrer sa mobilité internationale dans une logique de projet professionnel à plus long terme: Comment bâtir sa stratégie en fonction de son projet professionnel? Cas d'un départ temporaire pour un Post-Doc et de la construction d'un parcours complet à l'étranger. Discussion par rapport au profil et projet de chacun. INTERSESSION: Préparer un CV et une lettre de motivation pour une offre choisie en fonction de la stratégie définie en J1.

Module 4 → Introduction sur les spécificités des différentes zones géographiques: Règles par zone géographique pour les CV et lettre de motivation et type de projet professionnels (enseignement supérieur, recherche, R&D privé, hors R&D privé).

Module 5 → Lecture critique d'annonce: Comprendre les informations contenues dans une annonce pour préparer sa candidature.

Module 6 → Préparer un CV et une lettre de motivation convaincants: Les participant-es travailleront en binôme et avec l'aide du formateur sur les CV et lettres de motivation préparés en amont de la formation.

Équipe pédagogique

Un-e intervenant-e Adoc Talent Management

Dr Anis Amokrane
Chargé de recherche, Innovation & Etudes

Dr Jeanne Perrier
Chercheuse

Dr Emeline Hatchi
Responsable du pôle formation

Dr Elodie Chabrol
Consultante-formatrice

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant-es / session

Compétences visées

Préparer une mobilité professionnelle géographique. Connaître les réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation. Savoir où trouver l'information pour préparer une candidature par zone. Optimiser son CV et sa lettre de motivation pour un recrutement à l'international en fonction de son projet.

Compétences RNCP associées

B4.3 B6.4

Apply for international

Objectifs → Almost 30% of PhDs have a mobility experience abroad. Preparing the departure is also essential as preparing the return. If mobility fits the professional project, it represents a real added value in the eyes of the recruiter. However, the terms of an application differ from one country to another and adapt application properly is crucial. This workshop will provide you with all the tips to succeed with your applications abroad.

Program

Unit 1 → Introduction – Specificity of different geographical areas: Introduction to the difference of applications based on geographical areas (CV and cover letter). Identification of international job search tools (higher education, research, R&D private, out private R&D).

Unit 2 → Critical reading of job offers: Improving understanding of the information in job offers: avoid over interpretations, understand the challenges of the position, understand the work environment, tasks and the language used taking into account the specificities of geographical areas. Critical analysis of job offers, examples of country specificities. Introduction of the concept of competence as a communication tool to recruiters

Unit 3 → Prepare convincing communication tools fitting with the professional project: Examples to raise awareness of the aspects to take into account. Critical analysis of anonymous CV and participants communication tools (CV and letter of motivation). Case studies to understand the expectations of recruiters, identify elements to improve in participant application. Analysis of strengths and weaknesses in relation to the selected job, identification and formalization of the skills in line with the announcement selected. Personal advice by the group & the trainer on CV and cover letter prepared in advance.

Skills developed

Discover the market conditions of international employment and the recruitment processes. Know how to adapt communication tools (CV and cover letter) for an international application.

Associated RNCP skills

B4.3 B4.2

Prerequisites

Participants are invited to come to the training with a resume, a cover letter and a job offer outside France.

They must have followed the training "PhDs and international career" before this training.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Anis Amokrane
PhD, R&D consultant

Kinda Meri
Recruitment consultant

Dr Teele Tonismann
Researcher

Laurence Theunis
PhD, Recruitment consultant

Elodie Chabrol
PhD, Consultant-Trainer

target audience

PhD students from all disciplines
no-French speaking
12 PhD / session



L'entretien de recrutement

Objectifs → Pour leurs futurs entretiens, à aller droit au but, de façon synthétique et pertinente pour parler d'eux en termes de champs de compétences, de traits de personnalité et de motivations: importance de la lettre de motivation et du C.V. pour décrocher le rendez-vous. Sensibilisation à l'impact du verbal / para-verbal / non-verbal. Compréhension du déroulé global d'un entretien.



Programme

Travail sur les attentes et l'expérience concrète amenées par les doctorant-es-participant-es: présentation croisée.

Explication de l'outil MBTI → Orientation de son énergie: Extraverti-e / Introverti-e. Recueil de l'information: Sensation / Intuition. Mode de prise de décision: Pensée / Sentiment. Gestion du Temps et de l'Espace: Jugement / Perception.

Debriefing des résultats du MBTI → Apprendre à mieux se connaître: ses préférences / ses points de force / ses points de vigilance. Comprendre le processus de recrutement et les enjeux de l'entretien de recrutement. Se présenter positivement.

Mise en situation d'entretien « face-à-face » observé par leurs pairs et debriefé → Maîtrise des techniques et entraînement. Traitement des questions usuelles. Des questions pièges

Travail sur la mise en valeur de ses atouts → Potentialités. Expériences au travers du C.V. et des simulations d'entretiens.

Temps d'échanges réguliers / Questions-Réponses.

Entre les 2 journées de séminaire → Approfondissement de son profil MBTI grâce à la fiche individuelle: adéquation entre ce que je suis / ce que je montre. - Amélioration du CV et de la lettre de motivation

Compétences visées

Mieux se connaître. Comprendre le déroulé d'un entretien. Savoir se présenter de manière impactante. Savoir rédiger un CV attractif et une lettre de motivation.

Compétences RNCP associées

B7.3

Prérequis

Passation du questionnaire du MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) par chacun-e des doctorant-es inscrits, 15 jours avant la 1ère journée du séminaire. Transmission du CV actuel du/de la doctorant-e, d'une offre d'emploi / d'un poste susceptible de l'intéresser accompagnés d'une lettre de motivation: ces éléments seront retravaillés au cours de la formation.

Équipe pédagogique

Fanny Vandebusshe
Consultante en Ressources Humaines.
Professionnelle dans les Ressources Humaines depuis 20 ans, en entreprise et en cabinet. Expérience confirmée en recrutement et en accompagnement à l'emploi.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es / session

Vendre sa thèse face à un·e recruteur·euse

Objectifs → Valoriser son doctorat et ses compétences scientifiques, transversales et personnelles face à un·e recruteur·euse. Connaître les outils de communication pour répondre aux attentes d'un·e recruteur·euse.

Programme

Module 1 → Comprendre la notion de compétence: Introduction sur la notion de compétence (savoir, savoir-faire et savoir-être) et son importance dans la gestion des ressources humaines. Données issues de l'étude CAREER (référentiel de compétence, l'arbre des compétences et des métiers) développée au sein du pôle innovation et étude d'Adoc Talent Management.

Module 2 → Identifier ses propres compétences: Analyse de l'expérience doctorale des doctorant·es. Comprendre comment ces compétences sont transférables pour les imaginer dans d'autres environnements professionnels. Identification des éléments qui semblent indispensables pour la suite du parcours professionnel, basée sur les expériences des participant·es.

Module 3 → Exprimer et valoriser ses compétences face à un·e recruteur·euse: Traduction des compétences dans le vocabulaire du/de la recruteur·euse. Synthétiser et illustrer par des exemples concrets les compétences identifiées et repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte. S'entraîner à parler de sa thèse face à un·e recruteur·euse à l'occasion d'une mise en situation sous la forme d'un elevator pitch (face à un·e recruteur·euse potentiel·le).

Compétences visées

Comprendre la notion de compétences. Identifier les compétences visées lors de son doctorat et le valoriser. Connaître les attentes des recruteur·euses et la communication adaptée. Exprimer ses compétences face à un·e recruteur·euse.

Compétences RNCP associées

B1.6 B5.3

Équipe pédagogique

Adoc Talent Management

Yamina Cauvin

Responsable pôle recrutement

Dr Faustine Bizet

Consultante en recrutement

Dr Anis Amokrane

Consultant R&D

Dr Marina Fournier

Consultante - Formatrice

Dr Laurence Theunis

Consultante en recrutement

Marion Cordesse

Consultante en recrutement

Dr Amandine Bugnicourt

Co-fondatrice - Directrice

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines

12 doctorant·es/session



Promote your PhD towards to a recruiter

Objectives → By exploring the role of the recruiter, participants will be able to adapt their application approach at each stage of the recruitment process to be more convincing.



Program

Unit 1 → Understand the notion of competencies: Break down competencies into knowledge, know-how and social skills. Understand the importance of the notion of competence in human resources. Discover the importance of promoting your own competencies in front of a potential employer.

Unit 2 → Identify your own competencies: Analyse your experiences. List competencies developed through your experiences. Discover the transferability of your competencies and imagine other environments in which to apply them.

Unit 3 → Expression and promote your competencies: Translate your competencies into the employer's vocabulary. Synthesise all of your identified competencies and illustrate them with concrete examples. Find which competencies to highlight depending on context. Market your competencies and work on specific characteristics. Express your competencies depending on the expected position.

Skills developed

Understand the notion of competencies. Identify your own competencies acquired over the course of your different experiences. Emphasize your competencies.

Associated RNCP skills

B1.6 B5.3

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Amandine Bugnicourt
PhD, Chief executive officer

Anis Amokrane
PhD, R&D Consultant

Faustine Bizet
PhD, Recruitment Consultant

Laurence Theunis
PhD, Recruitment Consultant

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD / session



Comment valoriser votre doctorat

Atelier APEC

Objectifs → Anticiper et faciliter l'insertion des Docteur-es (essentiellement dans le secteur privé). Identifier, décrire et valoriser ses compétences. Travailler un pitch de présentation. Acquérir une meilleure vision du marché de l'emploi. Construire un plan d'action.

Programme

Cet atelier aide à valoriser les acquis scientifiques auprès des recruteur-euses, permet de disposer d'une méthode pour démontrer la transversalité et la transférabilité des compétences, et de découvrir les opportunités d'emploi cadre du secteur privé ou public en adéquation avec les talents.

Compétences visées

Se mettre dans la peau d'un-e responsable de Ressources Humaines pour comprendre sa fonction, ses missions, responsabilités dans une Structure.

Savoir réaliser sa cartographie de compétences en lien avec les exigences de Fonction, Métier. Comprendre le processus de recrutement d'un-e DRH ou d'un-e recruteur-euse, ses étapes clés pour réussir son embauche, rédiger le CV et la lettre qui enclenche l'entretien, être à l'aise avec l'entretien de recrutement et ses nouvelles méthodes autour des softs skills.

Savoir argumenter son profil de compétences pour montrer que l'on est LE/LA candidat-e pour le poste, négocier son contrat de travail, réussir sa période d'essai / intégration.

Compétences RNCP associées

B1.6 B5.3

Équipe pédagogique
Lauriane Montay – APEC

Public ciblé
10 doctorant-es



Comment valoriser son parcours doctoral auprès d'un·e recruteur·euse



Objectifs → Se faire recruter, intéresser un·e recruteur·euse demande avant tout de se mettre dans sa PEAU pour comprendre de façon claire : ses attentes et exigences en matière de compétences et donc de recrutement, ses critères de sélection pour trouver l'Argumentation pertinente pour mettre en valeur ses compétences par rapport aux profils recherchés.

Programme

Comprendre la fonction RH ou recruteur·euse en entreprise ou en collectivité locale pour trouver le/la bon·ne collaborateur·rice. Ses missions, activités principales, ses finalités. L'importance de la Compétence dans le recrutement. L'exigence du recrutement réussi pour un·e DRH ou un·e recruteur·euse. Les étapes clés du recrutement. La définition du profil de candidat·e. La définition de fonction. Le profil de compétences attendu. La recherche du/de la candidat·e. L'attractivité du/de la candidat·e. Les techniques de sélection. La maîtrise de l'entretien. La négociation du contrat.

Compétences visées

Se mettre dans la peau d'un·e responsable de Ressources Humaines pour comprendre sa fonction, ses missions, responsabilités dans une Structure. Savoir réaliser sa cartographie de compétences en lien avec les exigences de Fonction, Métier. Comprendre le processus de recrutement d'un·e DRH ou d'un·e recruteur·euse, ses étapes clés pour réussir son embauche, rédiger le CV et la lettre qui enclenche l'entretien, être à l'aise avec l'entretien de recrutement et ses nouvelles méthodes autour des softs skills. Savoir argumenter son profil de compétences pour montrer que l'on est LE/LA candidat·e pour le poste, négocier son contrat de travail, réussir sa période d'essai / intégration.

Compétences RNCP associées

B1.6 B5.3

Équipe pédagogique

Dominique Piekarski
Du Cabinet MP CONSULTANTS, experte en Nouvelles technologies de l'Information Communicante, ERH et Brand Image, spécialiste de la E-réputation des entreprises et des talents, consultante RH, GPEC et recrutement innovant par les NTIC, référencée par la DIRECCTE HdF en Management des Mutations, GPEC/RH.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Bloc 3 →


Développement et valorisation des compétences

Communication • Management • Gestion de projet • Relations
professionnelles

1^{ère} année

Communication ↓

2^e année

La voix comme outil de communication  p.79

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales  p.80

3^e année

Communiquer sa recherche auprès du grand public  p.81

Savoir créer la relation avec de futurs partenaires  p.82

Nouveau

Conférence

Éthique

Anglais

La voix comme outil de communication

Objectifs → Envisager sa voix comme un outil professionnel. Détecter les facilités et les faiblesses de son fonctionnement. S'initier aux possibilités d'amélioration du geste vocal. Acquisition de connaissances théoriques (physiologie de la voix, classification des voix...). Acquisition de connaissances pratiques (utilisation du souffle, travail de l'oreille).

Programme

Travail collectif sur l'utilisation du souffle et l'émergence du son. Séquences de travail individuel en vue: D'identifier sa tessiture. De découvrir les forces et les faiblesses de sa voix. D'expérimenter des outils susceptibles d'améliorer sa vocalité. Entraînement de « l'oreille » (exercice collectif de reconnaissance des timbres). Mises en situation debriefées (la voix projetée vers un public).

Compétences visées

Culture vocale (exemple: les tessitures et leurs caractéristiques, voix de tête voix, de poitrine, physiologie et psychologie de la voix...). Maîtrise de son souffle. Placement de sa voix parlée. Identification de sa tessiture, de ses qualités vocales et de ses tiques de langage.

Compétences RNCP associées

B5.3 B6.1

Équipe pédagogique

Guillaume Ollivier Berno

Pédagogue de la voix, chanteur, comédien, metteur en scène et auteur. Je me suis formé auprès de Nicole FALLIEN, Frédéric FAYE et au sein de l'Atelier Ecole Charles DULLIN, l'Ecole de la rue Blanche (ENSATT) et du CNR de Boulogne Billancourt. Je suis pédagogue du travail de la voix pour les professionnel·les du chant et les non professionnel·les. J'interviens régulièrement à l'Université de Lille auprès du public doctorant·e ainsi que dans des productions de théâtre musicale. Je suis directeur artistique de la Compagnie Étoile –Express.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
14 doctorant·es / session

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

Objectifs → Améliorer sa prise de parole en public. Prendre conscience de son propre mode d'expression, être vrai. Trouver, par le jeu théâtral, ses forces, ses atouts. Identifier ses ressources personnelles pour mieux appréhender l'imprévu, pour «réagir juste». Dépasser ses peurs (explorer l'origine du «trac», gérer la déstabilisation qu'il provoque). S'entraîner à improviser.

Programme

À partir du jeu théâtral, guidé ou improvisé, il s'agira de mettre en évidence 2 axes fondamentaux de la communication :

L'Axe non-verbal → Fondé sur les dimensions corporelles de la communication. Appropriation de l'espace (les différents espaces, les déplacements, les postures). Maîtrise de la distribution et de l'animation du regard. Identification des mimiques. Gestion et exploitation des informations acquises par feedback (interprétation des indices, ajustements, tactiques).

L'Axe verbal → La voix, vecteur essentiel de la prestation orale. Pose de la voix, adaptation du volume. Maîtrise de la respiration, du rythme, gestion des silences. Travail de l'articulation

Après un premier temps d'expression sur les expériences vécues, alternance de jeux et d'exercices d'improvisation (sketch, mini scènes, lecture à voix haute,) ou préparés. Les exercices mettront en évidence les caractéristiques de chacun, en intégrant le point de vue d'autrui.

Compétences visées

Amélioration de la confiance en soi. Dépassement de ses limites et exploration de la prise de risque. Changement de point de vue sur le rôle de l'enseignant-e et ses modalités d'action. Identification de ses propres atouts dans la communication, construction de «son personnage d'enseignant-e».

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Géraldine Besson

Enseignante en Expression – Communication.

Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours etc.) Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre, du Clown, de la musique.

Public ciblé

Tout doctorant-e étant confronté-e à une situation d'enseignement ou de prise de paroles en public
14 doctorant-es / session

Communiquer sa recherche auprès du grand public

Objectifs → Identifier les enjeux de la diffusion de la science et de la médiation scientifique. Identifier les principaux freins à la compréhension des publics. Adapter son propos à différents publics. Découvrir les outils méthodologiques permettant de parler de ses recherches en s'écartant d'un discours expert.

Programme

Module 1 → Contexte et enjeux de la diffusion de la science: Définition des différents types de diffusion de la science. Explication des enjeux de la diffusion de la science et du partage des connaissances. Compatibilité entre rigueur scientifique et médiation scientifique.

Module 2. → Apprendre à adapter son discours au public: Identifier les freins à la compréhension des publics. Découvrir les outils de la médiation scientifique. Adapter son discours. Rendre son discours attrayant.

Module 3 → Mise en pratique des outils de diffusion de la science: Assister à une action de médiation scientifique (optionnel). Préparer une communication grand public. Présenter une communication grand public. Discuter des améliorations possibles.

Module 4 → Se perfectionner dans sa manière de diffuser la science: Découvrir les médias existants de diffusion de la science. Identifier les avantages et inconvénients de chaque type de média, de chaque support. Découvrir les plateformes d'information sur la médiation scientifique. Trouver son style.

Compétences visées

Communiquer à l'oral. Communiquer à l'écrit. Adapter son discours. Structurer son argumentation. Communiquer vers le grand public.

Compétences RNCP associées

B5.2 B5.3

Équipe pédagogique

Dr Barbara Gonçalves

Titulaire d'un doctorat en droit public de l'Université de Clermont Auvergne.

Elle anime des ateliers de formation aux outils radiophoniques permettant notamment aux participant-es d'apprendre à poser leur voix et à rendre leur discours clair et intelligible. À travers son implication associative, elle a co-organisé et réalisé de nombreuses actions de diffusion de la science (Ma thèse en 180 secondes, Pint of Science, TedX, émissions de radio, web-série de médiation, Adoc Metis).

Public ciblé

Tout-e doctorant-e souhaitant mettre en place des actions de médiation scientifique

10 doctorant-es / session

Savoir créer la relation

avec de futurs partenaires

Objectifs → Les doctorant·es sont aujourd’hui, et de plus en plus, tourné·es vers les acteurs / parties prenantes de leur projet de recherche. Il est donc fondamental de savoir créer des relations privilégiées avec l’ensemble des partenaires...

Mettre en place un écosystème positif via l’animation d’un réseau partenarial fait partie des compétences nouvelles du/de la doctorant·e. Identifier les opportunités offertes par les réseaux et la mise en place de partenariat. Connaître les méthodes de premier contact avec un·e interlocuteur·rice perçu comme partenaire potentiel. Savoir créer rapidement de l’intérêt et une relation de confiance. Savoir vulgariser les contenus scientifiques par des présentations adaptées à la situation des rencontres. Maîtriser des bases de négociation partenariale.

Programme

Introduction «réseau partenaire» → La dynamique des réseaux Partenaires. Les différentes approches: réseau traditionnel et e-réseau. Analyser son réseau sans complexe. Se placer au cœur du dispositif. Trouver le bon levier d’action.

Optimiser son positionnement dans un réseau → Mieux se connaître pour mieux communiquer. Valoriser son background et son expertise. Se connecter aux bonnes personnes. Animer son réseau.

La vulgarisation scientifique comme facteur clé d’une dynamique des réseaux partenaires → Les obstacles à la vulgarisation scientifique. La nature des obstacles (épistémologique, scientifique, grand public). Les pistes pour surmonter les obstacles. Vers une vulgarisation scientifique ouverte. La présentation de son contenu scientifique auprès d’un public mixte.

Les bases de la négociation partenariale → Les bases de la communication interpersonnelle (SONCAS, PNL). De la préparation à la relation partenariale durable. Le traitement des objections.

Les parties du séminaire sont mises en perspective par un exemple concret qui met l’accent sur la posture «réseau» à développer en tant que doctorant·e. Car le/la doctorant·e, en devenant l’interface privilégiée de la sphère économique et de la recherche, doit être en mesure d’en tirer parti en mettant en place un réseau partenarial de qualité. Des mises en situation viendront illustrer les apports théoriques.

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant·es / session

Compétences visées

Valoriser son travail de recherche autrement via le réseau. Savoir identifier le bon réseau. Initier des relations durables avec des partenaires. Co-construire un projet.

Compétences RNCP associées

B1.5 B3.4 B4.3 B5.3

Management ↓

Le leadership au féminin

 p.84

Les fondamentaux du management d'équipe

 p.85

The fundamentals of team management

  p.86

 1^{ère} année

 2^e année

 3^e année

 Nouveau

 Conférence

 Éthique

 Anglais

Le leadership au féminin

Séminaire d'initiation et de sensibilisation

Objectifs → Se préparer à l'exercice des responsabilités professionnelles. Comprendre l'origine des inégalités entre les femmes et les hommes afin de les dépasser. Savoir se repérer et trouver des ressources. Gagner en confiance en soi. Développer sa motivation à réussir au plus haut niveau.

Programme

1re partie. Durée 1 journée → La place des femmes dans notre société dans le monde du travail, son évolution mais aussi la persistance des inégalités. Historique du droit des femmes, de l'acquisition des droits à l'égalité réelle. Quelles sont les réalités professionnelles pour les femmes aujourd'hui? Les chiffres-clés de la place des femmes dans le monde universitaire et la recherche. Comprendre la persistance des inégalités entre les femmes et les hommes. L'impact des stéréotypes de genre et des préjugés sexistes. Focus sur le sexisme et le harcèlement sexuel, du mouvement #metoo au nouvelles obligations de prévention dans la vie professionnelle. Le poids des rôles sociaux: la question de la maternité et de la gestion des temps.

2e partie. Durée 1 journée → Découvrir son leadership authentique et se préparer à exercer des responsabilités professionnelles. Le leadership, définition et exemples. L'impact du genre sur les compétences attendues du/de la leader-e. Existe-t-il un leadership au féminin? Faire votre auto-diagnostic afin d'identifier vos ressources et vos manques pour l'exercice de votre leadership authentique. Identifier les freins exogènes: des processus de sélection des leaders, défavorables aux femmes, le plafond de verre. Identifier vos freins endogènes: penser et agir stratégiquement.

Compétences visées

Connaître la place des femmes dans les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel pour se repérer. Savoir s'adapter à des situations nouvelles. Savoir-faire relationnel, développer son assertivité. Découvrir ses soft-skills (compétences en terme de savoir-être). Renforcer son leadership. Constituer, développer et enrichir son réseau.

Compétences RNCP associées

B6.1 B6.2 B6.3 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Isabelle Delcroix Naulais
Experte en égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Fondatrice et directrice de l'entreprise LIDUP®
Bienvenue dans l'ère de l'égalité! Diplômée de la Sorbonne en égalité des Chances entre les femmes et les hommes. A occupé les fonctions de Directrice Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité. A exercé des responsabilités au sein d'une grande entreprise. Administratrice de CAF du Nord

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Les fondamentaux du managements d'équipe

Objectifs → Se former à l'encadrement d'un-e ou plusieurs collaborateur-rices. Adapter et optimiser son management en acquérant des méthodes sur les fondamentaux du management. Animer une équipe. Développer et optimiser les compétences de ses collaborateur-rices. Conduire une réunion.

Programme

Fondamentaux du management. Outils du management d'équipe. Le management situationnel ou comment choisir le style de management adapté La communication managériale. Mener des entretiens de management: comment faire? S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe. Identifier les leviers de la motivation. Savoir déléguer.

Compétences visées

En préalable: le rôle du manager (missions, actions), sa double appartenance et l'écueil de son évolution managériale. Changer de style de management en fonction du niveau de maturité du/de la collaborateur-rice. (Management situationnel) Communiquer avec efficacité. Mener un entretien avec efficacité. Agir d'une manière assertive. Définir un objectif opérationnel. Fixer un objectif à un-e collaborateur-rice. Détecter les leviers de motivation de ses collaborateur-rices et les actionner. Féliciter et faire des critiques avec efficacité. Recadrer efficacement un-e collaborateur-rice. Déléguer ses tâches. Prévenir et gérer les conflits (DESC). Dynamiser une équipe. Conduire une réunion efficacement.

Compétences RNCP associées

B6.1 B6.2 B7.5

Prérequis

Avoir idéalement une expérience en management.

Équipe pédagogique

Jean-Claude Ben Ezra
Formateur sénior. Spécialiste du management d'équipe, déjà intervenu dans des contextes de recherche (CNRS) - OBEA

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

The fundamentals of team management



Objectives → Leadership training for one or more employees. To adapt and optimize its management by acquiring methods. Training should be based on competencies related to the practice of research and the conduct of the project PhD. Identify the springs of team motivation. Clarify expectations in terms of animation and motivation. Appropriate tools and methods of energization of his(her) team. Understand its role as a driving force in its team. The Identity of the Manager: his Role, his Missions / Team. How to communicate with employees to motivate them. Management Interviews: How to do it? To Know how to Delegate.

Program

The fundamentals of team management. Team management tools.

Educational team

Jean-Claude Ben Ezra
OB EA

Skills developed

The role of the manager (missions, actions), his double membership, and the pitfall of his managerial evolution.

Ability to → Change management style according to the maturity level of the employee. (Situational management). Communicate effectively. Conduct an interview effectively. Act in an assertive manner. Define an operational objective. Set an objective for an employee. Detect and activate the motivation levers of its employees... Ability to congratulate and criticize effectively. Effectively reframe an employee. Delegate tasks. Prevent and manage conflicts. Energize a team. Conduct a meeting effectively.

Target audience










PhD students from all disciplines
12 PhD / session

Associated RNCP skills

B6.1 B6.2 B7.5



Gestion de projet ↓

Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse		p.88
Conducting your doctoral project	 	p.89
Aspects financiers du montage de projet		p.90
Financement de la recherche sur projet		p.91
Propriété intellectuelle au service des doctorant·es		p.92
Intelligence économique et dynamique de l'innovation		p.94
Competitive intelligence and innovation dynamics	 	p.95

1^{re} année

2^e année

3^e année

Nouveau

Conférence

Éthique

Anglais

Mener sa thèse en mode projet

ou comment organiser son parcours de thèse

Objectifs → Comprendre les enjeux de la gestion de projet. Maîtriser la notion de complexité pour optimiser la gestion de projet. Définir le cadrage d'une mission telle que mener sa thèse en mode projet (priorités, facteurs clés de succès, freins...). Travailler sur les différences et les analogies entre les deux « mondes » de la recherche et des entreprises. Partager entre doctorant-es sur les invariants entre toutes les disciplines. Paramétrer des outils spécifiques de gestion de projet.

Programme

Séminaire d'une journée, alternant → Des notions de bases théoriques sur la gestion de projet. Des échanges : comparaison des modes de fonctionnement et cas d'utilisation du kit de gestion de projet. Travail personnel. Testing des outils proposés. Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche. Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides.

Une demi-journée d'échanges et retour d'expériences → Confronter les expériences de mise en œuvre des principes et outils. Adapter les comportements et modes d'utilisation du kit.

Compétences visées

Devenir acteur de sa thèse. Maîtriser les outils et les méthodes de gestion de projet pour la recherche. Développer les bonnes pratiques pour sécuriser sa thèse. Savoir manager sa thèse autrement.

Compétences RNCP associées

B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.5

Équipe pédagogique

Jean-Charles François
Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant-es / session

Conducting your doctoral project

Objectives → Having the tools to act as a young project leader will contribute to a successful PhD.

Program

Unit 1 → The context of the PhD: Know the conditions of the PhD students research activities: rights, duties, work activities...

Unit 2 → Manage your PhD project based on project management model: Identify the steps of a scientific approach. Determine the skills mobilized and those that need to be developed. Managing a doctoral project (time, human resources, material resources, financial resources). Setting milestones. Anticipate the valorisation of results. Training in piloting, planning and monitoring tools. Interacting with the environment: the role of the advisor, teamwork, negotiation, stress and conflict management.

Unit 3 → Controlling your publications: Bibliographical rules for each discipline. Managing publications according to the professional projects of the participants. Using monitoring tools.

Unit 4 → Preparation for intersessional work: Use of the tools presented during the seminar by doctoral students as part of their own doctoral project. Preparation of a presentation of his doctorate from the perspective of project management.

Unit 5 → Feedback: Presentation of intersessional work by each participant, sharing of experiences and advice by the trainer and the group.

Unit 6 → Career Planning: Familiarize with the tools and resources available to address the career development during the doctoral experience. Develop and showcase the skills sought by employers.

Skills developed

Having tools to manage your research project as a young project leader – PhD students. Approaching the PhD as a global project and developing a strategic implementation. Thinking about the educational aspect of your doctoral project.

Compétences RNCP associées

B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.4 B2.6

Educational team

A trainer Adoc Talent Management →
Anis Amokrane
PhD, R&D consultant

Dr Eric Bonetto
Researcher

Dr Teele Tonismann
Researcher

Dr Alexandre Bran
Researcher

Target audience

1st year PhD students from all discipline,
no-French speaking
10-12 PhD / session



Aspects financiers du montage de projet en entreprise

Objectifs → Acquérir une culture générale en gestion et finance ainsi qu'en financement de projet. Acquérir les connaissances et outils pour réussir l'aspect financier d'un montage de projet vis-à-vis d'un·e chef·fe d'entreprise, d'un organisme financeur, d'un·e banquier·uière ou d'un·e actionnaire / investisseur·euse. Cerner les problématiques financières d'un projet dans le cadre public et privé. Maîtriser le montage d'un projet innovant et / ou R&D. Être capable de construire le budget d'un projet. Analyse des besoins de financement d'un projet. Présentation concrète du budget. Être en mesure de solliciter les financements à l'innovation et à la R&D.

Programme

Les bases de la gestion. Les bases de la finance. Les acteurs de la finance. Séduire les financeurs. La gestion de projet innovant. Le budget du projet innovant.

Compétences visées

Notions de bases en gestion et finance. Programmation et planification de projet innovant. Budgétisation de projet. Connaissances des dispositifs de financement à l'innovation et à la R&D.

Compétences RNCP associées

B2.2

Équipe pédagogique

Anthony Beaudier
Dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation « Financement de la recherche sur projets » (cf bloc gestion de projet)

Financement de la recherche sur projet

Objectifs → Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorant-es une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

Programme

Contexte des appels à projets: enjeux du financement de la Recherche par appels à projets. Présentation des politiques nationales et européennes de recherche et leurs principaux programmes de financement: ANR & Horizon Europe – modalités pratiques de montage, d'écriture de projets, de dépôt et de sélection.

Compétences visées

Connaissance des modalités de financement de la recherche française et européenne. Méthodologie de réponse aux appels à projets de recherche.

Compétences RNCP associées

B1.6 B2.2

Prérequis

Venir avec son ordinateur portable personnel.

Équipe pédagogique

Marie Gompel

Docteure en Biologie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

Chiara Molinelli

Docteure en Physique, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines à partir de la 2e année de thèse
40 doctorant-es / session

Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation «Aspects financiers du montage de projet en entreprise» (cf bloc gestion de projet)

Méthodes pédagogique

Exposés, témoignages, ateliers de mise en pratique en petits groupes.

Propriété intellectuelle au service des doctorant·es

Objectifs → Identifier les enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche. Comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche.

Programme

Introduction → Les doctorant·es au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle. Qu'est-ce que l'innovation du point de vue du/de la doctorant·e? L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation.

1 → Qu'est-ce que la propriété intellectuelle?

Propriété industrielle et intellectuelle. Le contrat social de la PI. La définition juridique, une définition stratégique. À quoi sert la PI?

2 → Les différents outils de la PI

Que protège la propriété intellectuelle (présentation synthétique)? Protection des inventions techniques: brevet, secret et savoir-faire. Protection des bases de données et les logiciels: la propriété littéraire et artistique. Protection des créations esthétiques: les dessins et modèles. Protection des signes distinctifs, des noms de domaine.

3 → Les bons réflexes pour le/la doctorant·e

Publication et risque de divulgation: les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection. Présentation générale des droits et obligations des doctorant·es.

4 → Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation

Quelles sont les pistes de valorisation pour les participantes? Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche? Présentation des résultats au public pour débriefing collectif.

5 → Présentation des ateliers thématiques: Validation des inscriptions.

Compétences visées

Être en mesure d'identifier les outils de la propriété intellectuelle mobilisables dans le milieu de la recherche. Être en mesure de mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation.

Compétences RNCP associées

B3.2

Prérequis

Cette formation se compose d'un tronc commun et d'ateliers pratiques mentionnés ci-après

Équipe pédagogique

Vincent Carré

Responsable du développement d'une offre INPI portant sur les transferts de technologies et les recherches collaboratives entre académiques et industriels, Juriste, Diplômé du CEIPI et inscrit sur la liste des personnes qualifiées en propriété industrielle

Mandack Gueye

Responsable valorisation de la recherche chez SAFRAN

Grégory Merignac

Chargé d'affaires propriété industrielle et intellectuelle à la Délégation Hauts-de-France de l'INPI, Ingénieur Arts et Métiers ParisTech et diplômé du CEIPI

Lauriane Delaye

Ingénieur brevets à la Direction de la propriété industrielle - Département des brevets de l'INPI, Docteur en astrophysique

Laurence Herve

Consultante expert en propriété industrielle

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
30 places / session

Ateliers thématiques

Prérequis

Obligation de participer à la journée de tronc commun pour accéder à ces ateliers.

1 – Se préparer à la recherche partenariale

Objectifs

Sensibiliser les doctorant-es aux risques et obligations à prendre dans le cadre de projets de recherche partenariale. Repérer ses droits et obligations en tant que doctorant-e. Acquérir les bons réflexes en matière de datation et formalisation des connaissances. Se positionner dans son environnement institutionnel et contractuel.

Programme

Identifier et formaliser les connaissances antérieures (savoir-faire, brevets), droits et devoirs du doctorant-e. Confidentialité, contraintes de publications, soutenance, clauses de non concurrence, titularité des résultats. La place de l'inventeur ou de l'auteur dans les résultats de la recherche: citation, intéressement. Cahier de laboratoire. La valorisation de la recherche par le licensing Simulation. Cas pratiques pour amener les doctorant-es à se positionner et prendre conscience de leurs obligations / possibilités.

2 – Le brevet comme source d'information technique

Objectifs

Se familiariser avec les outils de recherche et savoir construire des requêtes de base pour faire des recherches sur l'état de la technique. Comprendre le rôle du brevet comme source d'information technique dès les phases amont du projet de thèse.

Programme

Le brevet comme source d'information. La structure des demandes de brevets. Les outils de recherche. La méthodologie de recherche. Construction de requêtes sur la base des thèmes des doctorant-es.

3 – Droit d'auteur-trice, logiciels et bases de données

Objectifs

Connaître les enjeux liés aux droits d'auteur-riche, notamment en vue de l'exercice de la publication scientifique. Connaître les principales règles du droit d'auteur-trice. Repérer les enjeux en matière de titularité. Identifier les spécificités liées à la protection des bases de données et des logiciels.

Programme

Les principes du droit d'auteur-trice. L'auteur-riche et l'œuvre. L'originalité. La protection conférée. Les droits moraux / patrimoniaux. Cession des droits. La jurisprudence. Quelques spécificités du droit d'auteur. La protection des logiciels. La protection des banques de données.

4 – De la recherche à l'innovation: mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation

Objectifs

Articuler les questions de propriété intellectuelle à la stratégie de valorisation de la recherche. Sensibiliser les doctorant-es aux problématiques de valorisation et à la manière dont la propriété intellectuelle alimente la réflexion stratégique.

Programme

Analyser le rôle de la propriété intellectuelle dans la construction, la protection et la valorisation de l'avantage concurrentiel fondé sur l'innovation. Choix de la politique de valorisation et de protection en fonction du type d'innovation, de l'environnement concurrentiel à partir d'une étude de cas.

Intelligence économique et dynamique de l'innovation

Objectifs → Cette formation, tout d'abord centrée sur l'Intelligence économique et ses enjeux, tend rapidement vers l'adéquation de ceux-ci avec les enjeux de l'innovation. Les doctorant-es pourront alors mieux envisager l'économie de la connaissance tout en maîtrisant les logiques opérationnelles (pratico-pratiques) des méthodes utilisées.

Programme

Présentation de la veille et de l'intelligence économique → enjeux, approche méthodologique, présentation des outils de veille.

Impact de l'IE sur la dynamique de l'innovation → cartographie de l'innovation, place du benchmark pour la créativité des entreprises, étude de cas.

Mise en œuvre d'une démarche structurée d'Intelligence économique → travail collectif autour d'exercices pratiques et d'ateliers créatifs

Compétences visées

Maîtriser les concepts fondamentaux. Maîtriser les outils et les méthodes de la gestion de l'information stratégique. Développer une approche en matière de créativité et d'innovation. Savoir manager un projet innovant.

Compétences RNCP associées

B1.1 B2.5

Équipe pédagogique

Jean-Charles François
Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO est diplômé de l'École de Guerre Économique, où il a obtenu un master en Stratégie et Intelligence Économique. Il met son expertise en matière d'IE et de Knowledge Management au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 à 15 doctorant-es / session

Competitive intelligence and innovation dynamics



Objectives → This course is about competitive intelligence and its challenges. Competitive intelligence has but one sole purpose: match the stakes of innovation. By the end of this course, doctoral students will have a better comprehension of the knowledge economy concept, and they will have an effective and practical use of specific methods.

Program

An introduction to monitoring and competitive intelligence: the stakes, a methodological approach, a presentation of monitoring tools. The impact of competitive intelligence on the innovation dynamics: a mapping of innovation, the part of benchmarking into business creativity, a case study. An implementation of a structured approach of competitive intelligence: a collective work around practical exercises and creative workshops.

Skills developed

Students will get an advanced knowledge of the stakes of the economic intelligence management in companies. They will be able to recognize different forms of implementation of an economic Intelligence management, with a particular focus on monitoring. They will be in capacity to produce a pre-diagnostic analysis of an organization, in terms of weaknesses and assets. Students will be able to use specific methods in an economic environment. They will take part in a collective competitive intelligence approach. They will use and adapt the concept to their own experience and research.

Associated RNCP skills

B1.1 B2.5

Educational team

Jean-Charles François
Business Strategy Consultant with ARCEO, he specialized in Strategy and competitive intelligence. He puts his expertise on competitive intelligence and Knowledge Management at the service of companies to strengthen their economic competitiveness and to develop new opportunities.

Target audience

PhD students from all disciplines
12 to 15 PhD / session



1^{ère} année

Relations

2^e année

professionnelles ↓

3^e année

Animer une réunion

 p.97

Lead a meeting

  p.98

Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse

 p.99

Nouveau

Gestion de conflits

 p.100

Conférence

Conflict management

 p.101

Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

 p.102

Development of intercultural competence in a professional setting

  p.103

Éthique

Cercle de mentorat

 p.104

Anglais

Animer une réunion

Objectifs → À l'issue de cette formation, vous connaîtrez tous les tenants et les aboutissants d'une réunion. Vous serez en capacité d'organiser une réunion, de les animer et de les rendre efficaces, qu'elles se déroulent en présentiel ou en distanciel.

Programme

1 → Définition de la réunion: Qu'est qu'une réunion? Les différents types de réunion.

2 → En amont: l'organisation de la réunion. Définir l'objectif avec la méthode CQCOQP. Définir l'Ordre Du Jour. Choisir le type de réunion. Choisir entre présentiel ou à distance. La «logistique» de la réunion.

3 → Pendant la réunion: l'animation de la réunion. Le déroulement de la réunion. La posture de l'animateur-riche. Utiliser les outils d'animation. L'importance des participant-es. La particularité du distanciel (les outils, la sécurité des données personnelles...).

4 → À la fin de la réunion: Effectuer le suivi. La conclusion. Le compte rendu & le plan d'action.

Compétences visées

Comprendre l'intérêt d'une réunion. Définir un objectif de réunion. Mettre en place un ordre du jour. Organiser une réunion. Se positionner en animateur-riche. Organiser le suivi d'une réunion. Comprendre les spécificités du distanciel.

Compétences RNCP associées

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG.
Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed -Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO.
Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Lead a meeting

Objectives → At the end of this training, you will know all the insights of a meeting. You will be able to organize meetings, lead them and make them effective, whether they take place on the spot or at distance.

Program

1 → Definition of the meeting: What is a meeting? The different types of meeting

2 → Preparation: the organization of the meeting, the objective with an innovative method. Define the timeline: Choose the type of meeting. Choose between face-to-face or at distance. The handling of the meeting.

3 → During the meeting: The posture of the trainer. The use of animation tools. The group as an asset. The aspects of distance learning (tools, personal data security...)

4. At the end of the meeting: Follow up Conclude: The report & the action plan. Communication at all levels. The final evaluation

Skills developed

Understand the value of a meeting. Define the targets and goals of a meeting. Set up an agenda. Organize a meeting. Position yourself as a facilitator. Organize the follow-up of a meeting. Understand the special aspects of distance learning.

Associated RNCP skills

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Education team

Frédéric Florent
Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier
Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

Krystal Robert
Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

Target audience

PhD students from all disciplines
12 PhD / session



Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son/sa directeur·rice de thèse

Objectifs → Comprendre la structuration du monde académique et la place qu'on y occupe. Clarifier ses attentes vis-à-vis de ses encadrant·es. Acquérir les outils pour être efficace en recherche (bibliographie, rédaction, planification). Disposer de méthodes pour organiser son temps de travail et s'auto-motiver. Prendre conscience des compétences développées par la pratique de la recherche.

Programme

Module 1 → Le monde académique: Comprendre le fonctionnement du monde académique. Comprendre le rôle d'une unité de recherche, d'une ED. Questionner les droits et devoirs des doctorant·es et des encadrant·es. Connaître les outils réglementaires (convention individuelle, portfolio, comité de suivi). S'initier aux enjeux d'intégrité scientifique et de plagiat.

Module 2 → Gestion du projet de recherche: Devenir porteur·euse de son doctorat. Identifier et éviter les voleurs de temps. Utiliser des outils de planification adaptés à la recherche. Lutter contre la procrastination sans se mettre la pression.

Module 3 → Communication avec les encadrant·es: Clarifier les attentes respectives. Méthodes de communication interpersonnelle. Faire circuler l'information. Cas de la communication à distance.

Module 4 → Outils de la recherche: Structurer le travail de recherche en revenant aux principes épistémologiques transversaux. Maîtriser la méthodologie de veille bibliographique. Disposer de méthodes et d'outils informatiques pour la rédaction scientifique.

Module 5 → Connaître et valoriser ses compétences: Connaître les compétences des docteur·es. Envisager la transférabilité de ces compétences à d'autres champs professionnels. S'initier à la démarche portfolio pour cartographier ses compétences et ses besoins en formation.

Équipe pédagogique

Intervenant d'ADOC METIS

Les formateur·rices d'Adoc Métis sont tous titulaires d'un doctorat, dans des disciplines variées, leur permettant de comprendre les variétés des pratiques disciplinaires et des difficultés inhérentes au parcours doctoral. Ils/elles forment par ailleurs des directeur·rices de thèse aux outils pour encadrer des doctorant·es.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Compétences visées

Se positionner dans l'environnement académique. Appréhender les missions complexes de la recherche (rédaction, bibliographie, planification). Se projeter dans la temporalité d'un doctorat. Communiquer de façon assertive et bienveillante. Valoriser ses compétences.

Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.6 B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B3.3 B4.5

Gestion de conflits

Objectifs → À l'issue de cette formation, vous serez à même de comprendre comment fonctionnent les conflits et quelles sont leurs causes. Vous adopterez la bonne attitude pour résoudre les conflits et vous appliquerez les bonnes méthodes pour prévenir ces derniers.

Programme

Comprendre le conflit → Les différents types de conflits. Les étapes de développement d'un conflit. Les coûts et les bénéfices du conflit

En amont du conflit: soyez attentifs → Les attitudes et les situations à surveiller. Le suivi des indicateurs

Au déclenchement du conflit: analysez tous les éléments → Quelles sont les causes?. Quelles sont les conséquences?. Quel est le « territoire » du conflit

Pendant le conflit: ayez la bonne attitude et les bons réflexes → Appréhendez les émotions. Le positionnement positif (empathie, écoute, assertivité)

Pour sortir du conflit: agissez avec méthode → Utilisez le DESC. Utilisez la CNV. Agissez en tenant compte de la situation. Suivez l'après conflit

En prévention: soyez acteur(rice) au quotidien → Travaillez sur la cohésion des équipes. Mettez en place un fonctionnement propice au dialogue. Repérez et agissez de suite

Compétences visées

Savoir repérer un conflit. Se positionner pour résoudre un conflit. Analyser des chiffres clés (KPI). Comprendre les émotions. Se positionner avec empathie et assertivité. Communiquer avec la CNV (les basiques). Comprendre la cohésion des équipes.

Compétences RNCP associées

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG.
Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed-Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO.
Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Conflict management

Objectives → At the end of this training, you will be able to understand how conflicts work and what are their causes. You will adopt the right attitude to resolve conflicts and apply the right methods to prevent them.

Program

Understanding the conflict → The different types of conflicts. Stages of conflict development. The costs and benefits of the conflict. Before the conflict. Attitudes and situations to watch out for. Monitoring of indicators.

At the start of the conflict: analyze all the elements → What are the causes? What are the consequences? What is the «territory» of the conflict. During the conflict: have the right attitude and the right reflexes. Understand the emotions. Positive positioning (empathy, listening, assertiveness)

To get out of conflict: act methodically → Methods of anger management. Act with the situation in mind. Follow up after a conflictual situation

A day to day attitude to prevent risks of conflicts → Work on team cohesion. Set up a functioning leading to dialogue. Identify the issues and act immediately

Skills developed

Knowing how to spot a conflict. Position yourself to resolve a conflict. Analyze key figures (KPIS). Understand the various emotions. Position yourself with empathy and assertiveness. Communicate with the Nonviolent Communication. Understand the cohesion of the teams.

Associated RNCP skills

B5.3 B6.1 B6.4 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

Public ciblé

PhD students from all disciplines
12 PhD / session



Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

Objectifs → Développer la compétence interculturelle des doctorant-es, les sensibiliser à la compréhension et l'appréciation de l'Autre, voir comment les cultures influencent les perceptions, la pensée, les styles de communication et savoir s'adapter aux nouvelles pratiques culturelles afin de faciliter les interactions au travail et dans la vie quotidienne internationale.

Programme

1 → Profils culturels. Écoute, observation et interprétation: Identité et diversité culturelles

2 → État d'esprit interculturel. Réfléchir à sa compétence interculturelle: Faire le point sur son parcours interculturel, identifier ses compétences

3 → Approfondir la connaissance de soi et d'autrui: Les différents aspects de l'interculturalité à prendre en compte pour la meilleure adaptation à un nouveau contexte culturel

4 → Défis du travail dans un contexte interculturel: Dimensions culturelles. Relation entre la culture nationale et la culture organisationnelle. Différents styles de leadership et de communication verbale et non verbale

5 → Gestion de la diversité culturelle et du travail collaboratif: Spécificités du travail dans une équipe multiculturelle: soi, l'Autre, contextes. Faire face à la diversité. Exemples d'incidents interculturels en milieu professionnel

6 → Bien-être interculturel. Vivre entre satisfaction et frustration: Conseils pour trouver un équilibre entre travail et vie personnelle

Compétences visées

Après la formation, les participant-es seront:

Sensibilisé-es à la multiculturalité. Initié-es à une éthique de la compréhension et de l'ouverture à l'Autre. En mesure de gérer les situations concrètes les plus courantes de multiculturalité et de reconnaître les différences des codes utilisés. En mesure d'agir efficacement au sein d'entreprises et d'organisations de différentes cultures. Formé-es aux compétences de gestion de projets interculturels et d'analyse de pratiques professionnelles.

Compétences RNCP associées

B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Prérequis

Aucune connaissance interculturelle préalable n'est requise, mais une curiosité, une exposition ou une expérience avec d'autres cultures seraient favorables.

Équipe pédagogique

Un-e intervenant-e ABG parmi →

Dr Kristina Berkut
Responsable Formation et Coopération internationale

Dr Melike Riollet
Responsable Formation et Coopération internationale

Catherine Thomas
Responsable Formation et Accompagnement

Thao Lang
Responsable Formation et Accompagnement

Dr Sophie Pellegrin
Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement

Dr Sandra Giron
Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines, de préférence en début ou milieu de thèse
12 à 20 doctorant-es / session

Development of intercultural competences in a professional setting



Objectives → Cultivate intercultural awareness of your own cultural identity. Initiate yourself to an ethics of understanding and openness to the Other. Manage cultural incidents thanks to intercultural communication skills. Recognize differences in cultural codes to facilitate interactions at work and in international day-to-day life.

Program

Cultural profiles. Listening, observing, and interpreting. Cultural identity and diversity. Intercultural mindset. Reflecting on your own intercultural competencies. Take stock of your intercultural background, identify your skills. Gaining a deeper understanding of yourself and others. The different aspects of interculturality to be considered for a better adaptation to a new cultural context. The challenges of working in an intercultural context. Cultural dimensions Relationship between national and corporate culture. Different leadership styles and verbal and non-verbal communication. Managing cultural diversity and collaborative work. Specificities of working in a multicultural team: self, other, contexts. Dealing with diversity. Examples of intercultural incidents in a professional setting. Intercultural well-being. Balancing between satisfaction and frustration. Advice on how to find a balance between work and personal life.

Skills developed

After the training program, participants will be:
Interculturally aware. Familiar with an ethics of understanding and openness to the Other. Capable of managing the most common multicultural situations and recognizing the differences in the codes used. Able to operate effectively within companies and organizations from different cultures. Trained in intercultural project management and professional practice analysis.

Associated RNCP skills

B4.5 B5.1 B5.3 B6.1 B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Prerequisites

No prior intercultural knowledge is required, but curiosity, exposure or experience with other cultures would be favorable.

A week prior to the training, participants will be required to prepare a creative presentation about themselves.

Educational team

Dr Kristina Berkut, Training & International Project Manager – ABG

Public ciblé

PhD candidates from all disciplines, preferably at the beginning or in the middle of their thesis - 12 to 20 PhD students per session



Cercle de mentorat

Objectifs → Nous proposons à des étudiant-es en première ou deuxième année de doctorat d'intégrer dans leur parcours de formation la participation au programme de mentorat, créé et soutenu par l'association Femmes & Sciences. Ce programme a pour objectif d'accompagner les doctorant-es et de les inciter à construire leur projet de carrière, en réfléchissant aux possibilités et aux choix qui s'ouvrent à eux/elles avec l'aide de personnes d'expérience et de confiance qui seront leurs mentor-es. Ce dispositif permet à un binôme de volontaires mentor-es/doctorant-e (n'appartenant pas à la même unité et sans lien de recherche) de s'intégrer dans une démarche d'enrichissement mutuel et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leur soutien et leurs encouragements.

Programme

Le module proposé, d'un volume horaire de 25 heures a pour vocation de participer à la réussite du projet des doctorant-es en leur offrant:

1 → Des échanges individuels réguliers avec leur mentor-es (environ 1 fois/mois).

2 → Des cercles de discussion thématiques et des ateliers de formation collective pour répondre à leurs besoins et questionnements, comme par exemple, équilibre vie privée/vie professionnelle, confiance en soi, rechercher un post-doc, apprendre les règles de l'emploi dans le secteur industriel, post-doc à l'étranger, développer son réseau, etc.

3 → Des séminaires et témoignages pour présenter, entre autres, divers métiers et parcours en lien avec la recherche scientifique dans les secteurs académique et privé.

Compétences visées

Soutien de scientifiques expérimenté-es en dehors de sa hiérarchie/domaine. Définition d'objectifs de carrière et aide à l'atteinte de ces objectifs. Développement de compétences de leadership. Exposition à différents points de vue. Découverte de soi. Encourage la créativité (réflexion, stratégie). Développe la confiance en soi. Promeut l'inclusion et la communication ouverte. Opportunité d'élargir son réseau

Compétences RNCP associées

B7.1 B7.2 B7.3 B7.4 B7.5

Équipe pédagogique

Enseignantes, enseignantes-chercheuses et chercheuses d'établissements publics et privés, coachs et intervenants extérieurs, membres de l'association Femmes & Sciences.

Comité de pilotage: Maude Jimenez, Anne-Laure Fameau, Rozenn Ravallec, Morgane Masse, Gaëlle Le Fer, Sophie Barrau, Martine Benoit, Sophie Duquesne, Anne-Marie Jolly, Sophie Tison, Christelle Defossez, Christine Gruson, Aurélie Cayla, Claire Chainais, Isabelle Delcroix-Naulais, Manon Hiolle

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines, 1^{ère} et 2^e année de thèse 30 doctorant-es/session

Calendrier

12 Décembre 2023 → Soirée de clôture promotion 2023, lancement promotion 2024. (Institut Chevreul, cité scientifique)
Retour d'expérience de la promotion 2022-2023, accueil de la nouvelle promotion et formation des binômes mentor·es/mentoré·es

9 Janvier 2024 (3h) → Atelier
Se connaître soi-même et tisser des liens, Jeux de théâtre et ice-breakers

25 janvier 2024 (2h) → Table ronde
« Jeunes talents L'Oréal et autres bourses » Pourquoi postuler, comment postuler, critères de sélection

22 Février 2024 (2h) → Table ronde
Harcèlement(s) au travail, violences sexistes et sexuelles, Interventions de spécialistes et témoignages

21 Mars 2024 (2h) → Atelier
« (re)prendre confiance en soi et en ses capacités » Approche théorique, auto-évaluation, outils et pratique

28 mars 2024 (3h) → Table ronde
« Equilibre vie privée/vie publique »
Thématiques : comment conserver un équilibre, gestion du temps, gestion

de maternité

18 Avril 2024 (2h) → Témoignages de carrières de femmes inspirantes
3 femmes aux parcours inspirants issues de différentes disciplines

16 Mai 2024 (2h) → Table ronde
Carrières dans le public/privé, Interventions de chercheuses du privé et du public

6 juin 2024 (2h) → Table ronde
Post-doctorat, pourquoi ? En France ou à l'étranger ? Interventions de chercheuses ayant effectué un post-doc en France ou à l'étranger

4 Juillet 2024 (2h) → Conférences autour de l'égalité homme-femme
Des points de vue historiques, sociologiques et linguistiques

12 Septembre 2024 (2h) → Confiance en soi : des progrès ? Bilan, apport du mentorat, retours d'expérience et évaluation des outils

12 Décembre 2024 (3h) → Soirée de clôture et accueil de la nouvelle promotion
Retour d'expérience de la promotion 2023-2024, accueil de la nouvelle promotion et formation des binômes mento·es/mentoré·es

Durée

Ateliers de 3h : de 16h à 19h, sauf exception
Ateliers de 2h : de 17h à 19h, sauf exception

Lieux

Campus de la Cité scientifique (C7, Polytech Lille et M2)

Pour toute question

Prof. Maude Jimenez
maude.jimenez@univ-lille.fr

Rendez-vous mensuels mentor·es/mentoré·es, ateliers, cercles de discussion et tables rondes, intervenant·es internes à l'EPE et externes (coach, témoignages de femmes scientifiques). Pour plus d'informations sur les ateliers proposés, merci de vous rendre sur Adum, catégorie Relations professionnelles, formation Cercles de mentorat.

Bloc 4 →

science et société



Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »

Objectifs → Prendre confiance en soi face à l'expression orale. Dépasser ses appréhensions et son trac. Être capable de parler avec simplicité de son sujet de thèse -Participer au concours MT180

Programme

Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice et les appréhensions de chacun.e. Familiarisation avec l'exercice: projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive. Travail sur les mots-clés de la présentation. Recherche d'un « style » personnel. Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice. Amélioration de son expressivité. Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication: voix, gestes, regard, attitude, sourire, prestance... Travail sur la prestation: Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation. Entraînement à l'exercice/ prestation individuelle et filmée. Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun. Accompagnement individualisé sur l'écriture du propos et son expression (mail, téléphone, zoom).

Compétences visées

Évocation avec aisance de son sujet de thèse. Vulgarisation de son savoir. Plaisir à transmettre.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.3

Prérequis

La présence aux 2 journées est requise
Seuls les doctorant-es ayant participé à la réunion d'information collective pourront s'inscrire à la formation.

Équipe pédagogique

Sessions co-animées

Géraldine Besson

Formatrice en expression communication, spécialisée dans la prise de parole en public, Université de Lille

Frédéric Luginsland

Chargé de médiation de 2011 à 2017 au Forum départemental des Sciences. Médiateur. Créateur de séances et d'outils pédagogiques pour des publics à partir de 7 ans jusqu'à 77 ans.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
13 doctorant-es / session

Talk Like TED / The Art of Public Speaking



Objectives → Presenting our results is not enough. People want to learn something new and be entertained. Watch TED videos and dissect how the great do it. Learn to give an inspiring presentation, by adding emotion, novelty and making them memorable. Learn to share personal stories and why. Learn why pictures are superior to words. Learn to use the video camera as a public speaking tool.

Program

Three training sessions will first review the basics of public speaking from Dale Carnegie

Class 1 (2h) → Presentation of the students' PhD subjects, learn the four Ps of Presentations: plan, prepare, practice, present.

Class 2 (2h) → Practice techniques to avoid being a monotonous speaker. the cardinal sin of public speaking: efficiency through emphasis, change of the pitch/pace/tone but also the power of the pause.

Class 3 (2h) → Learn and practice Adapting your presentation to your audience. The next three training sessions (3x 2 hours) will focus on TALK LIKE TED (book & TED video links). The most inspiring talks are emotional, novel. they teach us something new, and memorable. they present content in ways one will never forget.

Class 4 (2h) → Practice adding pathos or emotion to our technical logos (persuasion through logic, data, statistics) dominant speeches. Learn why passion is contagious and how to tell stories, since they reach people's hearts and minds.

Class 5 (2h) → Add novelty—teach us something new. Explore outside of your field.

Class 6 (2h) → Add something memorable. Learn to present statistics in a novel way, add demos and props...

Prepare live or pre-recorded presentations for every session. the video camera is the best tool to improve your public speaking skills.

Prerequisites

Requires B2, C1, or C2 level on grammar and listening: www.examenglish.com/leveltest/index.html and the capacity to speak

Educational team

Pr Julie Kerr Conte
PhD, cell biology / cell therapy, native American speaker

Target audience

2nd & 3rd year PhD students who have the opportunity to present and want to improve their skills.

Similar to the « Mathèse en 180 secondes » students do will have the opportunity to present their work in front of a public jury in June 2023.

12 PhD / session



Skills developed

This training session will review the basics of public speaking from Dale Carnegie and take it to another level. Participants will learn techniques to avoid being a monotonous speaker. the cardinal sin of public speaking, will see how passion inspires, and will learn how to improve presentations so they are inspiring and memorable. Finally, students will practice using their video camera, the best tool to improve your public speaking skills, observe your body language / voice, and respect the time.

Associated RNCP skills

B5.1 B5.2 B5.3

Transmission des connaissances scientifiques

Atelier théorique : Introduction à la médiation scientifique

Objectifs → Se confronter à un public est un exercice délicat. En particulier, les questions de la réception et de la compréhension du discours sont toujours au cœur des préoccupations. Pour autant, ces deux critères restent très limitatifs et on peut se demander si communiquer sur ses recherches se résume à la seule transmission d'un savoir. Ce module d'initiation à la médiation scientifique vise donc à donner les bases, mais aussi à ouvrir la discussion sur ce que l'on attend d'un exercice de médiation et de vulgarisation. **Objectifs pédagogiques**: Se rassurer par rapport à sa capacité à animer des dispositifs à destination du public. Acquérir les ressorts de base d'une communication réussie. Comprendre la démarche de médiation scientifique. Développer ses compétences pédagogiques.

Programme

La transmission des connaissances scientifiques et son évolution au fil du temps. L'apparition récente de la médiation scientifique et des Centres de Culture Scientifique, Technique et Industrielle. Découverte d'outils du Forum départemental des Sciences facilitant la médiation scientifique. Mise en situation et conseils pour animer un outil face à un public. Discussion autour des typologies de public. Les clés d'une présentation réussie autour d'un sujet scientifique.

Conseils, démonstrations, exercices, mise en situation d'animation...

Cette journée de présentation sera l'occasion de s'initier à ce sujet ou de mettre à jour ses connaissances afin de proposer au public des animations autour de sujets d'actualité ou de société à caractère scientifique.

Compétences visées

Identifier les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique. Adapter le discours en fonction du public et du contexte d'intervention (niveau de connaissance, attentes et représentations des publics, lieu, cadre,...). Rendre accessible des travaux de recherche à des publics non experts.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Prérequis

Pour le socle commun Transmission des connaissances scientifiques: participer à un atelier pratique de la médiation au cours de l'année 2022-2023 au choix: présentés aux pages suivantes.

Équipe pédagogique

Yann Kunesch, Lionel Huot, Cagdas Sulak et Simon Devos
Médiateurs scientifiques et culturels au Forum départemental des sciences.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
30 doctorant-es / session

Transmission des connaissances — scientifiques

Ateliers pratiques

SchoolLab

Devenir mentor du projet SchoolLab. Suivre une classe d'élèves de 3e sur le projet SchoolLab.
Mission principale: Suivre et conseiller des élèves de 3e préparant le concours SchoolLab.

Missions et activités:

Mission 1 → Entrer en contact (en langue anglais si possible) avec le/la professeur-e et ses élèves en janvier pour apprendre à se connaître et prendre connaissance des différentes thématiques abordées par les jeunes.

Mission 2 → Rendre visite à la classe (1 journée). Apprendre aux jeunes à se tenir sur scène, à porter sa voix (surtout en langue étrangère). Discuter avec eux du contenu scientifique de leur présentation et les conseiller. Leur donner des « trucs » pour rendre leur présentation plus active.

Mission 3 → Expliquer son propre cursus universitaire et ses ambitions professionnelles pour faire connaître les filières scientifiques, susciter l'envie chez les jeunes.

Mission 4 → Reprendre contact avec la classe (Skype), une fois la finale en établissement passée pour les derniers conseils à prodiguer avant la finale académique.

Mission 5 → Feedback sur la performance académique en visio.

→ ce.schoollab@region-academique-hauts-de-france.fr

Thème	Tous domaines
Public	Collège
Sessions	1

Apprentis chercheur·euses

Lycéen·nes de première et collégien·nes de troisième, en binôme ou trinôme mixtes, réalisent des expériences en immersion dans le laboratoire sous la tutelle d'un·e chercheur·euse. Ils/elles apprennent à formuler des hypothèses, réaliser des expériences et analyser des résultats. Les apprenti·es viennent au rythme d'un mercredi après-midi par mois pendant 8 mois. Leurs professeur·es de Sciences de la Vie et de la Terre assurent le lien indispensable entre l'école et le laboratoire. La sélection des élèves se fait sur lettre de motivation et en aucun cas sur les résultats scolaires. Un mini symposium clôture la session avec une présentation ouverte au public du projet réalisé. Localisation: Campus Pasteur, CHRU, campus Lille 1 Période: Décembre-Mai. En relation avec les équipes de recherche participantes.

→ celine.brand@inserm.fr

Thème	Biologie
Public	Collège / Lycée
Durée	30h
Places	6
Sessions	1

Physifolies

Physifolies est une action de la section Hauts de France de la Société Française de Physique, visant à assurer la promotion de la Physique auprès du grand public.

Physifolies va à la rencontre du public, avec des manips simples et interactives montrant l'omniprésence de la physique dans la vie quotidienne. Chaque année, Physifolies participe à plusieurs événements, tels que la Fête de la Science, les Journées Portes Ouvertes de l'université Lille, le festival Mix'cité ou le festival Sciences en Livres. En cette année de la physique (2023-2024), Physifolies organisera également ses propres événements.

À ces occasions, les équipes pédagogiques ont l'occasion de concevoir des manips et des animations à la fois festives et pédagogiques à destination du public le plus large possible, mais aussi d'animer les stands correspondants au cours de la manifestation.

→ daniel.hennequin@physifolies.fr

Thème	Physique
Public	Grand public
Durée	À la journée
Places	10 / jour
Sessions	3

Chimie itinérante

La Chimie Itinérante est une exposition tournante présentée par des enseignant-es et doctorant-es bénévoles de l'UFR de Chimie de l'Université Lille 1 et de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Lille. Elle a pour objectif de promouvoir la chimie auprès des élèves de collège et lycée. Depuis janvier 2000, elle présente dans les établissements scolaires du secondaire des expériences simples en relation avec la vie de tous les jours (Polymères, Piles aux citrons, Ethylo-test, Luminescence, Fluorescence, Vinaigrette, Crèmes Cosmétiques, ...). Chaque Equipe pédagogique présente au cours de la journée des expériences devant les collégien-nes ou lycéen-nes dans leur établissement et provoque leur questionnement. Les interventions peuvent également se dérouler lors de la fête de la Science, etc.

→ christel.pierlot@univ-lille.fr

→ sophie.picart@univ-lille.fr

Thème	Chimie
Public	Collège/Lycée
Durée	À la journée
Places	Jusqu'à 4/jour
Sessions	3

Les mathématiques en action

Comment améliorer la perception des mathématiques auprès des collégien-nes et lycéen-nes? Cela est possible si on comprend mieux l'impact des mathématiques dans la vie de tous les jours, leur utilité, leur vitalité, mais aussi leur histoire et leur beauté.

Le but est de présenter les enjeux de la recherche mathématique à un large public et les liens avec d'autres disciplines (physique, informatique, biologie, économie, etc).

Il s'agit d'élaborer et réaliser un contenu culturel (petites manipulations, fiches d'énigmes et petits problèmes) qui sera présenté aux élèves afin de mettre en place une démarche de recherche (individuelle ou en équipe). Les actions concernent essentiellement la conception, réalisation et animation de petits ateliers pendant les stages.

Accueil de stagiaires: stages de découverte (de la 3e à la 1re) entre décembre et mars.
Stages scientifiques de seconde en mathématiques: accueil d'une quarantaine de lycéen-nes de seconde à l'université, pendant la semaine du bac. Plusieurs activités sont proposées: conception et étude d'énigmes par petites équipes, réalisation d'ateliers conçus autour d'une démarche de recherche.

→ didier.lesesvre@univ-lille.fr

Thème	Mathématiques
Public	Collège/Lycée
Durée	4 à 6 demi-journées
Places	6 à 8
Sessions	1

Décode l'@venir

L'Université de Lille et FACE Mel proposent un stage collectif au féminin à destination d'élèves de 3e souhaitant découvrir et s'initier au monde de l'informatique. Le projet vise à accompagner les collégiennes dans leur compréhension des avènements possibles dans le champ de l'informatique.

Le stage se déroule sur une semaine (sauf le mercredi) et est accueilli au sein d'une entreprise. Dans une volonté de promouvoir l'informatique au féminin, nous souhaitons que ces ateliers soient encadrés uniquement par des femmes. Puisqu'une partie des activités est liée à la programmation, nous recherchons des doctorant-es ayant des connaissances précises en programmation. Le groupe d'une vingtaine de collégiennes bénéficiera: d'activités déconnectées et de la fabrication d'objets, de la visite de l'Université de Lille, de témoignages d'étudiantes et de professeures, de la participation à des ateliers créatifs, du témoignage de collaboratrices, de visites d'entreprises et Fab'lab, de la restitution de la semaine avec les parents, les collaboratrices, les professeures et les étudiantes.

→ maude.pupin@univ-lille.fr

Thème	Sciences informatiques
Public	Collège 3°
Durée	4 jours
Places	6
Sessions	1

Partenaires scientifiques pour la classe à l'école

Cet atelier offre la possibilité d'accompagner des enseignant-es de classe primaire dans l'élaboration de séances ou de projets de sciences. Les doctorant-es intéressé-es sont initié-es par la Maison pour la science à l'investigation scientifique en classe. Ils/elles interagissent ensuite avec un-e professeur-e des écoles pour la conception et la mise en œuvre en classe basée sur une démarche de chercheur-euses, l'observation, la manipulation et l'expérimentation. Ils/elles se déplacent dans la classe pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique et/ou amènent les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » qu'est leur laboratoire si cela est possible. Ils/elles préparent une structuration des apprentissages construits (bilans intermédiaires, synthèse).

albine.courdent@univ-lille.fr

Thème	SVT, Physique, informatique, Robotique
Public	École
Durée	5 demi-journées au fil de l'année
Places	20
Sessions	1

Partenaires scientifiques pour la classe au collège

Au cours de cet atelier, les doctorant-es accompagnent un-e professeur-e de collège dans l'élaboration de séances ou de projets de sciences. Ils/elles identifient avec l'enseignant-e les objectifs et modalités d'apprentissages scientifiques (pratiquer une démarche tel que le feraient des chercheur-euses, observer le réel pour poser des hypothèses, intégrer manipulations et expérimentations comme moyens de l'investigation, utiliser des documents scientifiques originaux pour trouver des indices et des pistes de réponses). Ils/elles se déplacent dans les classes pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique et/ou amènent les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » qu'est leur laboratoire si cela est possible. Ils/elles encadrent la structuration des connaissances construites.

albine.courdent@univ-lille.fr

Thème	SVT, Physique, informatique, Robotique
Public	Collège
Durée	5 demi-journées au fil de l'année
Places	20
Sessions	1

Partage des savoirs avec Wikipédia

Objectifs → Découvrir le fonctionnement d'un des 5 sites internet les plus visités au monde. Découvrir les mécanismes de vérification de l'information sur Wikipédia. Partager du savoir accessible au plus grand nombre. Découvrir les licences libres. Valoriser des travaux scientifiques.

Programme

Vous serez sensibilisé-e et formé-e à la contribution à Wikipédia à travers des exercices pratiques. A travers un travail à réaliser à distance, vous enrichissez et améliorez des articles de Wikipédia en lien avec votre thèse et/ou vos centres d'intérêts.

Compétences visées

À l'issue de la formation, les participant-es seront capables de → Enrichir Wikipédia et importer des images sur la médiathèque. Interagir avec la communauté de bénévoles. Vulgariser des connaissances à destination d'un large public.

Compétences RNCP associées

B5.1 B5.2 B5.3

Équipe pédagogique

Mathieu Denel

Chargé de mission éducation et innovation pédagogique, Wikimedia France (association loi 1901 œuvrant pour le libre partage des connaissances). Le suivi du travail sera assuré par des bénévoles contributeurs de Wikipédia.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
25 doctorant-es / session

Initiation à la recherche participative

Objectifs → Se situer dans le champ de la recherche participative. S'initier à la démarche participative en recherche. Découvrir quelques techniques d'animation de collectifs.

La recherche participative est un terme qui désigne l'ouverture et la pratique de la recherche scientifique par la société civile (associations, habitant-es, usager-ères) au côté des professionnel·les de la recherche. Il peut s'agir par exemple de faire des choix scientifiques et techniques, de recueillir et d'interpréter des données collectivement ou de construire en commun une problématique de recherche. Elle s'inspire de différentes méthodes issues de l'éducation populaire ou de la recherche-action par exemple.

Vous souhaitez découvrir, ou vous engager, dans une recherche participative qui implique fortement des acteurs de la société civile (professionnel·les, bénéficiaires, partenaires, habitants, associations etc.)? Vous souhaitez vous initier à cette démarche et à quelques techniques permettant de faire de la recherche avec des « non chercheur-euses»? Cette formation est pour vous.

Comment engager des "non-chercheur-euses" dans ma recherche? Quelles questions se poser avant de démarrer? Quelles étapes prévoir? Quels points de vigilance? Ce sont des points qui seront abordés de manière interactive à travers une étude de cas ou des exemples concrets. Les techniques qui seront utilisées sont issues de la démarche de la Recherche Action Participative selon Chevalier, Buckels et Bourassa.

Information à fournir avant l'initiation

Nom

Prénom

Email

Année de thèse

Intitulé de votre thèse

Ecole doctorale

Qu'est-ce que la recherche participative selon vous?

Etes-vous ou serez-vous amené-e à travailler avec des acteurs de la société dans le cadre de votre thèse? (Qui, sur quel sujet et comment)

Quelles sont vos motivations pour participer à cette formation?

Compétences RNCP associées

B4.3 B6.1

Équipe pédagogique

Martine Legris

Historienne et sociologue. Elle est rattachée au Centre d'Études et de Recherches Administratives Politiques et Sociales (CERAPS). Elle mène des recherches sur la participation des organisations de la société civile à la recherche et est membre du bureau du groupe de recherche du CNRS "Participatory research action and citizen sciences" (PARCS) et de la Boutique des Sciences de l'Université de Lille.

Florence Ienna

Responsable recherche participative de l'Université de Lille. Au sein de la Boutique des sciences, elle accompagne des projets de recherche participative impliquant des associations, des étudiant·es et des chercheur-euses.
<https://rechercheparticipative.univ-lille.fr>

Capacité d'accueil

Jusqu'à 20 personnes, quelles que soient la discipline et l'année de thèse

Durée

2 jours

Lieux et horaires

Salle d'innovation pédagogique INSPE Flers
Château de 9h à 17h30

Bloc 5 →

science

ouverte

Nouveau

Éléments généraux et juridiques • Rédiger et diffuser sa thèse
Publier et diffuser ses travaux • Rendre visible ses travaux
Données, codes et logiciels • Sciences citoyennes

Introduction

Ouvrir la science, c'est d'abord donner accès, sans entrave et à tous les publics, aux résultats et aux données de la recherche. C'est aussi explorer des méthodes et modalités de la recherche scientifique orientées vers ces objectifs et propres à rendre la recherche scientifique transparente, reproductible et ouverte.

Un parcours Science Ouverte a été mis en place pour permettre aux doctorant-es de s'approprier les méthodes et outils leur permettant de pratiquer une recherche ouverte. Divers outils permettent aujourd'hui aux doctorant-es de s'approprier les méthodes de la Science Ouverte, notamment le *Passeport pour la science ouverte et ses déclinaisons*.

Catalogue en ligne: <https://www.ouvrirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte-guide-pratique-a-lusage-des-doctorant-es/>

Le parcours Science Ouverte comprend six thématiques, chacune permettant d'explorer un volet spécifique de la Science Ouverte. Les thématiques sont déclinées en modules de différents niveaux (initiation, maîtrise, expert), de l'introduction théorique à la mise en pratique permettant d'explorer les différentes étapes du cycle de la recherche, de la recherche documentaire à la diffusion des résultats, et de construire son parcours en fonction de ses besoins et de l'évolution de son projet doctoral.

Vous trouverez dans les pages suivantes de ce catalogue une description des thématiques et des modules associés. Les fiches descriptives dans ADUM précisent le lien entre les différents modules et proposent des conseils pour la construction d'un parcours de formation orienté vers la Science Ouverte.

Le parcours Science Ouverte est proposé par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts de France et en association avec la Direction générale déléguée Recherche et valorisation de l'Université de Lille. Les formateur-rices sont des professionnel-les des bibliothèques spécialistes de la Science Ouverte ou des expert-es d'une thématique donnée (enseignant-es-chercheur-euses, ingénieures...).

Opening science means, first and foremost, providing unrestricted access to research results and data for all. It also means exploring methods and procedures for scientific research that are geared towards these goals and that tend to make scientific research transparent, reproducible and open.

An Open Science training programme has been designed to enable doctoral students to acquire the methods and tools they need to carry out open research. Several tools are now available to help doctoral students learn Open Science methods, such as the Passport for Open Science and its various versions.

The Open Science Training Programme consists of six topics, each of which explores a specific aspect of Open Science. The topics are divided into modules targeting different levels (initiation, mastery, expert). From theoretical introductions to practical applications, these modules enable students to explore the different stages of the research cycle, from documentary research to the dissemination of results, and allow them to design their own training journey according to their needs and the development of their doctoral project.

You will find a description of the topics and associated modules in this catalogue. You will also find explanations about the links among the different modules in ADUM, along with advice on how to build your own Open Science training programme. Below, you will find short descriptions of the sessions offered in English in 2023-2024. More sessions in English will be offered in the future.

The Open Science courses are offered by the Service Commun de Documentation of the University of Lille in collaboration with the Service Commun de Documentation of the Université Polytechnique Hauts de France and in association with the Direction déléguée Recherche et valorisation of the University of Lille. The trainers are library professionals specialising in Open Science or experts in a specific field (teacher-researchers, engineers, etc.).

Parcours Science ouverte

2023-2024

Éléments généraux et juridiques	<p>Introduction: qu'est-ce que la science ouverte?</p> <p>Introduction: What is Open Science?</p> <p>Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences</p> <p>Science ouverte & Financement de la recherche</p>
Rédiger et diffuser sa thèse	<p>Veille et recherche documentaire</p> <p>Retrieving and monitoring scientific information and literature</p> <p>Zotero</p> <p>Zotero - english</p> <p>Déposer et diffuser sa thèse</p> <p>Deposit and disseminate your thesis</p>
Publier et diffuser ses travaux	<p>Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique</p> <p>Publication et intégrité scientifique</p> <p>Publier en <i>open access</i></p> <p>Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux</p>
Rendre visibles ses travaux	<p>Introduction: Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment?</p> <p>Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux</p> <p>Quelle présence numérique pour valoriser mes travaux de recherche?</p> <p>Intérêt et limites de la bibliométrie</p>
Données, codes et logiciels	<p>Introduction. Comprendre l'écosystème des données</p> <p>Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils</p> <p>Réutiliser des données: chercher et citer</p> <p>Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels</p>
Sciences citoyennes	<p>Partage des savoirs avec Wikipedia</p> <p>Initiation à la recherche participative</p>

Éléments généraux et juridiques

La science ouverte est un écosystème complexe, constitué de plusieurs mouvements, comme l'accès ouvert, l'ouverture des données de la recherche, les sciences citoyennes ou encore l'évaluation ouverte. Elle vise à créer un nouveau paradigme pour la science et la recherche, dont les mots d'ordre sont partage et transparence. La science ouverte fait depuis quelques années l'objet de nombreuses politiques, à des échelles variées (internationale, nationale, locale) et est au cœur de plusieurs initiatives de différents acteurs de la recherche (chercheuses et chercheurs, agences de financement, contributeurs).

Le cadre juridique de la science ouverte, son inscription dans la loi et l'articulation avec le droit d'auteur, constituent des questions complexes et en évolution, et pourtant fondamentales pour la mise en œuvre concrète des pratiques de science ouverte, tout comme l'est la compréhension du fonctionnement du financement de la recherche, qui accorde une place toujours plus grande à la science ouverte ces dernières années. La science ouverte est en effet devenue incontournable pour mener à bien une activité de recherche, obtenir des financements, et maximiser la visibilité de sa production scientifique.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de permettre aux doctorantes et doctorant-es d'aborder ces différents points en détail et de maîtriser les éléments généraux et juridiques autour de la science ouverte, afin d'intégrer la science ouverte à leurs pratiques de recherche.

Introduction: Qu'est-ce que la science ouverte ?

Objectifs → Appréhender les notions fondamentales de l'écosystème de la science ouverte pour en comprendre les enjeux dans le cadre de la recherche scientifique (production puis diffusion du fruit de la recherche).

Programme

Définition des différents volets de la science ouverte
Politiques internationales, nationales et locales en faveur de la science ouverte
Avantages et intérêts de la science ouverte
Quelles pratiques pour la promotion de la science ouverte ?

Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

Durée

2 heures

Compétences visées

Savoir définir la science ouverte. Comprendre l'importance de la science ouverte dans le processus de recherche.

Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.2

Introduction: what is Open Science?

Objectives → Understanding the fundamental notions about the ecosystem of open science in order to appreciate its place in the field of scientific research (production and then dissemination of a work of research).

Programme

Definition of the various dimensions of open science
International, national and local policies in favour of open science
Advantages and benefits of open science
What practices to promote open science?

Technical method

Theoretical presentation and practical exercises

Duration

2 hours

Skills

Being able to define open science. Understanding the importance of open science in the scientific research process.

Associated RNCP skills

B2.1 B2.3 B3.3 B3.5 B7.6



Science ouverte: quel cadre juridique? Droit d'auteur et licences

Objectifs → Appréhender les notions fondamentales du droit d'auteur pour en comprendre les enjeux dans le cadre de la recherche scientifique (production puis diffusion du fruit de la recherche).

Programme

Le droit d'auteur français et la loi pour une République numérique de 2016
Réutiliser des contenus: comment respecter le droit d'auteur?
Publier: comprendre les clauses des contrats d'édition
Les licences libres et ouvertes

Méthode pédagogique
Exposé théorique et exercices pratiques

Durée
3 heures

Compétences visées

Comprendre les implications d'une signature de contrat d'édition. Savoir choisir une licence pour diffuser sa production scientifique.

Compétences RNCP associées
B2.1 B2.3 B3.2 B3.3

Science ouverte & Financement de la recherche

Objectifs → Appréhender le fonctionnement du financement de la recherche pour en comprendre les enjeux et connaître les opportunités qu'offre la science ouverte ainsi que les politiques des financeurs en sa faveur.

Programme

Présentation du financement de la recherche: fonctionnement et acteurs
Place de la science ouverte: orientations politiques et exigences des financeurs
Place de la science ouverte: soutiens et opportunités

Méthode pédagogique
Exposé théorique et exercices pratiques

Durée
1,5 heures

Compétence visées

Comprendre le fonctionnement et les enjeux du financement de la recherche. Connaître les exigences et les opportunités autour de la science ouverte.

Compétences RNCP associées
B2.1 B2.2 B2.4 B2.5 B3.3 B7.4



Rédiger et diffuser sa thèse

Pour être efficace, la rédaction de la thèse de doctorat nécessite de développer plusieurs compétences techniques en lien avec la maîtrise de la recherche documentaire, notamment dans les ressources en accès ouvert, ainsi que celle du logiciel de gestion bibliographique Zotero, et ce dès le début de ses recherches. La structuration du document thèse en tant qu'objet numérique s'appuie sur des critères de format et d'archivage particuliers qu'il est utile de connaître en amont de la rédaction. Enfin, la connaissance du cadre juridique et administratif qui régit le contenu scientifique et les modalités de diffusion de la thèse permet aux doctorant-es de faire les bons choix en fonction de leur situation personnelle.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de permettre aux doctorantes et doctorant-es d'aborder ces différents points en détail et de les aider dans la rédaction et la diffusion de leur travail de thèse pour gagner en efficacité.

Veille et recherche documentaire

Objectifs → Acquérir ou renforcer les compétences liées à la recherche documentaire et mettre en place une veille informationnelle

Programme

Panorama des ressources spécialisées
Interroger les ressources et produire des équations de recherche complexes
Présentation des méthodes et outils de veille
Organiser son système de veille

Méthode pédagogique

Atelier interactif en présentiel ou à distance décliné pour chaque école doctorale afin de cibler les domaines disciplinaires

Compétences visées

Maîtrise des outils de recherche documentaire disponibles
Mise en œuvre d'une démarche de veille sur son sujet.

Durée

3h00 en présentiel / 1h30 à distance avec un travail à effectuer en amont

Compétences RNCP associées

B1.2 B4.1 B4.2 B4.5

Retrieving and monitoring scientific information and literature

Objectives → Identify and query specialised sources in your discipline – Design an effective literature monitoring strategy

Programme

Presentation of methods and tools for retrieving and monitoring scientific information and for developing a personal documentary research strategy

Technical method

Interactive workshop over Zoom, with training materials to study beforehand

Skills

Proficiency with the tools for documentary research that are available in or via the libraries
Ability to implement a scientific monitoring strategy in your subject area

Duration

1h30 online, with training materials to study beforehand.



Compétences RNCP associées

B1.2 B4.1 B4.2 B4.5

Zotero

Objectifs → Optimiser la gestion de sa documentation et de ses références grâce au logiciel de gestion bibliographique Zotero (logiciel libre, gratuit et open source)

Programme

Présentation et installation de Zotero, logiciel de gestion de références bibliographiques. Ajouter et organiser des références. Gérer ses PDF. Lire les flux RSS avec Zotero. Insérer des citations dans un document et choisir le style approprié. Utiliser Zotero de manière nomade et collaborative

Méthode pédagogique

Atelier interactif en salle informatique ou à distance

Compétences visées

Enregistrer, conserver et organiser ses références bibliographiques. Gérer sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative. Générer sa bibliographie dans un traitement de texte selon le style bibliographique souhaité. Faire de la veille grâce à Zotero.

Durée

3h00 en présentiel et 2h00 à distance

Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1

Zotero expert

Objectifs → Temps d'échanges entre doctorant·es et formateur·trices sur des problèmes rencontrés ou des fonctionnalités précises correspondant à des besoins Approfondissement de points abordés en initiation.

Programme

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Zotero. Répondre aux questions individuelles émergeant lors de l'utilisation de Zotero en situation réelle. Favoriser l'échange de bonnes pratiques entre doctorant·es

Méthode pédagogique

Atelier interactif en salle informatique

Durée

3 heures

Compétence visées

Maîtrise des fonctions expertes de Zotero

Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1

Zotero – English

Objectives → Learn how to manage bibliographic information with a reference management software: Zotero

Programme

Collect and manage references and full-text PDF documents. Efficiently retrieve references through collections, tags and automatic searches. Insert citations, generate a bibliography, and choose an appropriate citation style. Synchronize your library and work collaboratively

Technical method

Interactive three-hour workshop in an IT room.

Skills

Manage your citations, format your bibliography, and share your library to work with others

Duration

3 hours

Associated RNCP skills

B3.3 B3.4 B4.1 B4.2 B5.1

Déposer et diffuser sa thèse en accès ouvert

Objectifs → Anticiper le calendrier de dépôt de la thèse. Connaître les formalités de dépôt de la thèse: modalités administratives et techniques. Comprendre les enjeux et options de diffusion de sa thèse (notamment diffusion au sein de la communauté universitaire française et *open access* (accès ouvert)). Appréhender la structuration d'un document numérique: outils de navigation et de référencement dans un document numérique (structuration de la page de titre, table des matières, index, mots-clés, résumés), formats et organisation des fichiers, etc. Maîtriser la notion de droit d'auteur et de propriété intellectuelle : éthique, droits et devoirs du doctorant.

Programme

Comprendre les modalités du dépôt électronique de la thèse: modalités nationales et particularités de son établissement. A travers la structuration du document, seront mis en évidence les enjeux de l'archivage et de la diffusion d'une thèse numérique.

Méthode pédagogique

Atelier de 2h30 (présentation, échanges, questions/réponses, cas pratiques) décliné dans chaque université (les conditions de dépôt étant propres à chacune d'entre elles).

Compétences visées

Les doctorant-es seront en mesure de percevoir la dimension administrative, technique et juridique (droit d'auteur) d'une thèse de doctorat et de connaître les règles et les dispositifs de diffusion en accès ouvert

Durée

2 heures 30

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5



Deposit and disseminate your thesis

Objectifs → Anticipate the thesis submission timetable and understand the formalities involved in depositing a thesis. Understand the issues and options for disseminating your thesis (in particular, dissemination within the French university community and Open Access). Master the notion of authors' rights and intellectual property: ethics, rights, and duties of a PhD student

Programme

Understand the procedures for the electronic deposit of your thesis: national procedures and specificities of your institution. By looking at the structuring of the document, the session will highlight the issues involved in archiving and disseminating a digital thesis.

Technical method

2h30 workshop (presentation, discussion, questions/answers, practical examples)

Skills

The participants will be able to perceive the administrative, technical, and legal (authors' rights) dimensions of a doctoral thesis and be familiar with the rules and methods for dissemination in open access

Duration

2,5 hours

Associated RNCP skills

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5



Publier et diffuser ses travaux

La diffusion de ses recherches via la publication d'articles scientifiques constitue un axe central du travail du chercheur, en profond bouleversement depuis la fin du XX^e siècle, avec les transitions liées au numérique et plus récemment au mouvement global pour une science plus ouverte.

Les modules ci-dessous ont pour objectif de donner aux doctorantes et doctorant-es un aperçu complet des différents enjeux économiques et intellectuels liés à l'édition et à la publication de ses travaux, à leur diffusion en *open access* (voies verte, dorée, diamant), tout en abordant également d'autres formes de communication, hors publications scientifiques.

Introduction. Diffuser ses travaux scientifiques: édition et autres formes de communication scientifique

Objectifs → Comprendre le circuit éditorial et les enjeux de l'édition scientifique. Découvrir les différentes façons de faire de l'*open access*. Connaître les formes de communication hors publication scientifique.

Programme

Panorama et enjeux de la publication scientifique contemporaine, dans un contexte d'ouverture croissante. Les autres formes de communication scientifique.

Méthode pédagogique
Exposé théorique

Compétences visées

Maîtriser les principaux enjeux de la communication scientifique pour mieux se saisir des opportunités de diffusion de ses recherches.

Durée
2 heures

Compétences RNCP associées

B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

Publication et intégrité scientifique

Objectifs → Comprendre et maîtriser les textes, acteur·trices et enjeux de l'intégrité scientifique. Maîtriser les méthodes et outils permettant le respect de l'intégrité scientifique.

Programme

L'intégrité scientifique: définitions et périmètre. Quels enjeux dans le contexte actuel de production et de diffusion de la connaissance? Quel cadre et quelles mesures en faveur de l'intégrité scientifique dans le processus de publication? Les manquements à l'intégrité scientifique: de la négligence à l'intentionnalité. Méthodes et outils pour l'intégrité.

Méthode pédagogique

Exposés théoriques et exercices pratiques

Durée

2 heures

Compétences visées

Maîtriser les enjeux de l'intégrité scientifique dans les publications ; agir en faveur de l'intégrité scientifique et adopter les bonnes pratiques dans ses publications.

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B4.2

Publier en *open access*

Objectifs → connaître les possibilités et les enjeux relatifs à la publication d'articles nativement en *open access* pour les disciplines concernées (Sciences, Techniques et Médecine ou Sciences Humaines et Sociales, selon la session)

Deux sessions → une session pour les STM (Sciences, Techniques et Médecine) et disciplines aux modes de publication apparentés ; une session pour les SHS (Sciences Humaines et Sociales) et disciplines aux modes de publication apparentés

Programme

Savoir identifier une revue en accès ouvert *gold*, *diamant* ou *hybride*. Connaître les licences utilisées dans la publication *open access*. Connaître les enjeux liés aux frais de publication et les possibilités de financement à l'Université ou dans le cadre des accords *publish and read*.

Méthode pédagogique

Exposés théoriques et exercices pratiques

Durée

2 heures pour chaque session

Compétence visées

Être en mesure de choisir une revue pour publier en *open access*.

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

Les archives ouvertes: connaître les plateformes et déposer ses travaux

Objectifs → Comprendre les enjeux de l'auto-archivage et acquérir les bons réflexes pour déposer ses publications en archive ouverte.

Programme

Rappel du contexte juridique: ce que permet la loi pour une République numérique. Avantages et inconvénients de l'auto-archivage. Découvrir les plateformes: archives disciplinaires, archives généralistes. Déposer en archive ouverte: trucs et astuces.

Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

Compétences visées

Savoir déposer ses publications en archive ouverte en optimisant son temps.

Durée

2 heures

Compétences RNCP associées

B3.3 B3.4 B3.5 B5.1 B5.3

Rendre visibles ses travaux

Difficile d'être bien visible et bien identifié·e dans son domaine d'expertise, de se créer une véritable identité numérique professionnelle face à la multiplication des outils et services disponibles ? Les modules proposés dans cette thématique apportent des pistes et des conseils pour rendre visibles ses travaux de manière positive et valorisante, en fonction des moyens et des buts de chacun. En s'appuyant notamment sur les notions d'identité numérique, de bibliométrie, d'accès ouvert et de communauté scientifique, on montrera comment construire la visibilité individuelle et collective de sa production et de ses travaux dans le contexte de la science ouverte.

Introduction. Rendre visibles ses travaux: pourquoi, comment ?

Objectifs → Connaître les outils de la visibilité et leurs fonctions. Comprendre que la visibilité s'appuie sur une démarche impliquant différents outils

Programme

Après avoir pris le temps d'analyser ce que recouvre la notion de visibilité, une typologie des outils et de leur fonction sera présentée. Cette typologie sera l'occasion de montrer l'utilité d'une démarche s'appuyant sur ces différents outils.

Méthode pédagogique

Groupes de travail et mise en commun
Cours magistral

Compétences visées

Analyser des outils en se basant sur leurs fonctions. Adopter une démarche cohérente pour la visibilité de ses travaux.

Durée

1 heure

Compétences RNCP associées

B3.2 B3.4 B3.5 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5

Utiliser les identifiants chercheurs pour publier et diffuser ses travaux

Objectifs → Optimiser la visibilité de ses travaux et gérer son identité numérique grâce aux identifiants chercheurs (focus sur ORCID)

Programme

Qu'est-ce qu'un identifiant chercheur et l'ORCID ID en particulier? Comment le paramétrer pour faire en sorte de rendre plus visible son profil de chercheur-euse et ses travaux scientifiques? Quelle est sa place dans l'écosystème de la publication scientifique?

Méthode pédagogique
Présentation théorique et échanges

Durée
1 heure

Compétences visées

Appréhender le lien entre visibilité du/de la chercheur-euse et identifiants chercheur.

Compétences RNCP associées
B3.5 B5.3

Quelle présence numérique pour valoriser mes travaux de recherche ?

Objectifs → Comprendre et mettre en œuvre une stratégie s'appuyant sur les outils numériques pour valoriser ses travaux. Connaître la fonction des réseaux sociaux.

Programme

Panorama des réseaux sociaux. Retour d'expérience d'un chercheur assorti d'un temps d'échange autour de l'usage qu'il fait des réseaux sociaux. Mettre en place une charte éditoriale pour assurer une présence efficace sur les réseaux sociaux.

Méthode pédagogique
Retour d'expérience, Travail en groupe

Durée
2 heures

Compétence visées

Adopter une stratégie cohérente pour la visibilité de ses travaux sur les réseaux sociaux
Analyser une démarche

Compétences RNCP associées
B4.3 B4.4 B5.1 B5.3 B7.5

Intérêt et limites de la bibliométrie

Objectifs → Permettre aux participant-es de comprendre les enjeux, intérêts et limites de la bibliométrie. Savoir calculer, trouver et utiliser les indicateurs bibliométriques. Développer une approche stratégique des usages et bonnes pratiques de la bibliométrie.

Programme

Définition du périmètre et des enjeux de la bibliométrie: de la connaissance d'un champ de recherche et de ses acteurs à l'analyse des collaborations. Analyse critique des différents outils de mesure et panorama des indicateurs (impact d'une revue, impact d'un article, indicateurs en lien avec la science ouverte, etc.). Cas d'usage: cartographie d'un domaine de recherche et stratégie de visibilité.

Méthode pédagogique

Exposé théoriques et ateliers de mise en pratique

Durée

3 heures

Compétences visées

Comprendre les enjeux actuels et à venir de la mesure de l'activité scientifique. Comprendre et utiliser les différents indicateurs bibliométriques (indices de citations, etc.). Développer des usages responsables de la bibliométrie.

La formation est assurée par la plateforme Lillometrics.

Compétences RNCP associées

B1.2 B4.1 B4.2 B4.4



Données, codes et logiciels

Au sein du mouvement pour la Science Ouverte, une attention grandissante est portée aux données produites par la communauté scientifique. Les acteurs du monde de la recherche (politiques, financeurs...) encouragent leur valorisation et leur partage pour, notamment, améliorer la transparence et la reproductibilité de la recherche.

Les données de la recherche sont définies par l'OCDE comme des enregistrements factuels (chiffres, textes, images et sons), qui sont utilisés comme sources principales pour la recherche scientifique et sont généralement reconnus par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider des résultats de recherche. Tous les chercheur·euses produisent donc des données, quel que soit la discipline ou le sujet traité par leur recherche. Quant aux codes et logiciels, s'ils ne sont pas des données à proprement parler, ils répondent à des enjeux similaires d'ouverture et de diffusion.

Les modules ci-dessous visent à découvrir les enjeux autour des données de recherche, acquérir des compétences pour gérer, valoriser et partager les données que les doctorant·es collectent ou produisent pendant leur thèse, apprendre comment rechercher et réutiliser des données produites par d'autres équipes de recherche. Enfin, l'une des formations cible plus particulièrement les enjeux liés à la gestion, la préservation et la diffusion des codes et logiciels.

Introduction. Comprendre l'écosystème des données

Objectifs → Connaître les enjeux du partage, de l'ouverture et de la réutilisation des données de la recherche dans le contexte de la science ouverte. Avoir un premier aperçu des méthodes et outils existant pour diffuser les données de sa recherche.

Programme

Une "donnée de recherche", qu'est-ce que c'est? Définitions, formats et cycle de vie. Présentation des enjeux liés à la diffusion des données. Introduction aux plans de gestion de données et aux principes FAIR. Introduction aux entrepôts de données. Identification des acteurs de l'accompagnement pour la gestion des données. Présentation des notions de valorisation des données: Publication des données et lien avec d'autres productions scientifiques.

Méthode pédagogique

Exposé théorique et échanges

Compétences visées

Reconnaître les différentes natures de données de la recherche. Acquérir les bases de description des données. Comprendre les enjeux d'une bonne gestion des données. Identifier les étapes du cycle de vie des données. Reconnaître les acteurs de l'accompagnement tout au long du cycle de vie.

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1

Comment gérer ses données de recherche: bonnes pratiques et conseils

Objectifs → Apprendre à gérer les données de recherche produites pendant sa thèse. Connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion. Découvrir de bonnes pratiques sur l'ensemble des étapes du cycle de vie des données pour en assurer la qualité et la pérennité (collecte, description, stockage, analyse, partage et conservation).

Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es découvriront les différentes étapes du cycle de vie des données et apprendront à décrire, documenter, stocker, sauvegarder, diffuser leurs données. Ils découvriront les principes FAIR, les enjeux juridiques liés aux données et les plans de gestion de données. Ils approfondiront leurs connaissances à l'aide du jeu pédagogique GopenDoRe.

Méthode pédagogique

exposé théorique et atelier ludique

Compétence visées

Décrire, documenter et structurer ses données selon les principes FAIR. Identifier l'offre numérique en matière de sauvegarde et de stockage. Appliquer des notions juridiques de base.

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1

Réutiliser des données: chercher et citer

Objectifs → Apprendre à chercher et à trouver des jeux de données pertinents sur des plateformes adaptées pour son travail de recherche. Connaître les conditions de réutilisation qui s'appliquent aux données et savoir bien réutiliser des jeux de données existants dans ses travaux.

Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es découvriront les entrepôts de données de la recherche en recherchant par eux/elles-mêmes un jeu de données en lien avec leur thématique de recherche. Les droits de réutilisation seront abordés (licence Creative Commons, etalab) et ils apprendront à citer des jeux de données.

Méthode pédagogique

Exposé théorique et exercices pratiques

Compétences visées

Écosystème des données. Réutiliser des données de la recherche. Conditions de réutilisation.

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.3 B3.5 B4.1

Gérer, préserver et diffuser ses codes et logiciels

Objectifs → Acquérir de bonnes pratiques sur l'ensemble des étapes du cycle de vie du code source pour en assurer la qualité et la pérennité (développement, description, partage et archivage). Apprendre à mettre en valeur les logiciels et codes sources développés pendant sa thèse.

Programme

Au sein de ce module, les doctorant-es seront sensibilisé-es aux bonnes pratiques de développement, à l'utilisation des forges logicielles et découvriront pourquoi partager les codes sources de recherche avec HAL et Software Heritage. Ils apprendront comment déposer du code dans HAL en lien avec Software Heritage ; enfin, les plans de gestion de logiciel leur seront présentés.

Méthode pédagogique

Exposé théorique et atelier pratique

Compétence visées

Connaître la base des bonnes pratiques de développement et l'importance des forges logicielles dans le processus de création d'un logiciel. Savoir décrire et documenter un code source, l'archiver dans Software Heritage et le signaler dans HAL. Disposer de ressources nécessaires pour rédiger un README, un fichier codemeta.json et un plan de gestion de logiciel.

Compétences RNCP associées

B2.1 B3.1 B3.2 B3.3 B3.5 B4.1 B5.3

Sciences citoyennes

Les sciences citoyennes sont un des piliers du mouvement pour la Science Ouverte, comme le rappelle la recommandation de l'Unesco sur une Science Ouverte de 2021: « de nouveaux acteurs de la société [peuvent] participer aux processus scientifiques, notamment au travers de la science citoyenne et participative, afin de contribuer à la démocratisation du savoir, de lutter contre les fausses informations et la désinformation ». Les sciences et recherches participatives sont quant à elles des formes de production de connaissances scientifiques auxquelles participent, avec des chercheurs, des acteurs de la société civile, à titre individuel ou collectif, de façon active et délibérée (« Charte des sciences et recherches participatives en France », 2017).

Ouvrir la science et contribuer au mouvement pour la Science Ouverte peut, en effet, se traduire par la mise en œuvre d'une démarche participative dans les projets de recherche en sollicitant et accueillant les contributions des citoyen.nes dans divers domaines. Les citoyen.nes sollicitent aussi la recherche pour leurs besoins de connaissances. C'est enfin également contribuer à Wikipedia, en tant que chercheur.se et citoyen.ne, en développant notamment une interaction féconde avec la communauté de contributeurs.trices et en s'appropriant les modalités d'écriture de l'encyclopédie collaborative.

Les modules ci-dessous, « Partage des savoirs avec Wikipedia » et « Initiation à la recherche participative », vous permettront de développer des compétences pour diffuser la connaissance de manière collaborative et d'explorer des modalités ouvertes pour initier et mettre en œuvre des projets de recherche participative. Ils sont proposés par Mathieu Denel, intervenant de Wikimedia France, et par Martine Legris (sociologue dont les recherches portent sur la participation et membre de la Boutique des sciences de l'Université de Lille) et Florence Ienna, responsable de recherche participative.

Ils sont conseillés dans le cadre du parcours Science Ouverte et figurent également dans le bloc « Science et Société ».

Modules « Partage des savoirs avec Wikipedia » et « Initiation à la recherche participative » → Voir descriptif détaillé dans le bloc « Science et Société »

Bloc 6 →



Formations numériques


Logiciels • Autres formations numériques


Logiciels ↓

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX
Débutants et grands débutants  p.138

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX
Avancé  p.139

Formation LaTeX doctorant-es SHS  p.140

Introduction to Latex   p.141

Analyse de données avec le logiciel R  p.142

Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales  p.143

 1^{ère} année

 2^e année

 3^e année

 Nouveau

 Conférence

 Éthique

 Anglais

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

Débutant·es et grand·es débutant·es

Objectifs → Savoir installer LaTeX. Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents. Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.) Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX.

Programme

Séminaire de 5 journées (non consécutives) de 8 heures (9h/18h) alternant cours magistraux et séances de travaux pratiques. Le contenu pédagogique suivant est susceptible de variations selon le profil des participant·es, leur rythme de progression et les desiderata qu'ils exprimeront. Son articulation ne préjuge ni du découpage, ni de l'ordre effectif de présentation.

Prise en main du logiciel. Approfondissements, documents structurés et hypertextes. Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation. Composition scientifique et graphiques. Organisation des sources et composition scientifique (suite). Diaporamas, documents administratifs. Bibliographies, citations d'extraits. Augmentation de l'accessibilité. Composition du mémoire de thèse. Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

Compétences visées

Être en mesure de composer de façon fiable et efficace toutes sortes de documents, notamment un mémoire de thèse.

Compétences RNCP associées

B3.4 B5.1

Prérequis

Formation, très progressive, n'exigeant aucun prérequis en LaTeX. Cependant, pour qu'elle soit profitable, les participant·es devront :

- Avoir une certaine affinité avec l'outil informatique
- Avoir une très bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur
- N'avoir notamment aucune difficulté à : naviguer dans l'arborescence du système de fichiers, créer, supprimer, déplacer, rechercher des dossiers et des fichiers, installer de nouveaux programmes.

Équipe pédagogique

Denis Bitouzé
Maître de conférence en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO).
Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années.

Jérôme Champavère
Docteur en informatique. Concepteur de défis pédagogiques chez PIX. Animateur de formations LaTeX depuis 2013

Public ciblé

40 doctorant·es / session

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

Avancé

Objectifs → Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents. Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.). Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX.

Programme

Consolidation des bases du logiciel. Approfondissements, documents structurés et hyper-textes. Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation. Composition scientifique et graphiques. Organisation des sources et composition scientifique (suite). Diaporamas, documents administratifs. Bibliographies, citations d'extraits. Augmentation de l'accessibilité. Composition du mémoire de thèse. Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

Compétences visées

À l'issue d'une formation approfondie, les participant-es sauront exploiter les fonctionnalités modernes et avancées de LaTeX pour composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents scientifiques, notamment leur mémoire de thèse. Ils sauront produire des diaporamas et inclure dans leurs documents, de façon automatisée et fiable (liste variable selon les publics): acronymes et glossaires, index, listings informatiques, graphiques de haute précision, bibliographies, citations d'extraits (avec sources), nombres et unités, etc. Les participant-es seront autonomes et performants dans la recherche de renseignements fiables concernant LaTeX et les logiciels compagnons.

Compétences RNCP associées

B3.4 B5.1

Prérequis

Pour qu'elle soit profitable, cette formation exige une pratique courante de LaTeX et une bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur et les participant-es devront maîtriser suffisamment la langue française. La formation «Gérer efficacement sa documentation avec Zotero: initiation » est intéressante dans l'optique de la composition de la bibliographie avec LaTeX.».

Équipe pédagogique

Denis Bitouzé

Maître de conférences en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

Formation LaTeX doctorant·es SHS

Débutants

Objectifs → A la fin de la formation, les doctorant·es seront capables de :
Structurer un document en parties, chapitres, sections – Insérer des images et des figures – Générer des tables des matières et des index – Intégrer une bibliographie dans leurs documents – Utiliser des caractères spéciaux – Générer le résultat en PDF/RTF – Chercher de l'information en ligne sur les commandes LaTeX

Programme

Première session en présentiel (1,5 jours)

Module 1 → Découvrir LaTeX et sa grammaire: Qu'est-ce que LaTeX? – Exercice introductif: comprendre la grammaire de LaTeX – Les commandes et les packages – Structuration d'un document – Gérer ses erreurs

Module 2 → LaTeX pour un document scientifique – Insérer des figures ou des images et des légendes – Faire un tableau – Faire des références croisées dans son document – Générer une table des matières – Produire un ou plusieurs index

Module 3 → La bibliographie sous LaTeX – Gérer sa bibliographie avec un logiciel dédié: Zotero, Mendeley, Endnote – Exporter au format BibTeX ou BibLaTeX – Citer un document et insérer une bibliographie – Choisir et modifier le style de citation

Module → Utilisation avancée pour les SHS – Gérer les citations – Gérer les documents multilingues et les alphabets non latin – Créer ses propres commandes – Trouver des paquets et des commandes pour répondre à ses besoins spécifiques – Structurer une thèse et insérer des annexes

Deuxième session en distanciel (0,5 jour)

Vérification de la prise en main du langage par les participant·es – Réponses aux questions et nouveaux besoins survenus pendant la pratique

Compétences RNCP associées

B3.4 B5.1

Équipe pédagogique

Anna-Livia Morand
Chercheuse, consultante et formatrice, ADOC
METIS

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es/session

Introduction to LaTeX

Objectives → Enabling the use of LaTeX to write theses, research papers and other documents.

Program

What is LaTeX and how it works. Documentation and help. Packages, classes, structured documents, hypertext documents. Images, graphs, floats. Tables, numbers and units, mathematical formulas, listings. Bibliography, index, glossary, list of acronyms Sources and how to manage them, create one's own macros.

Skill developed

To be autonomous to find help about LaTeX and related pieces of software. Know about main classes and packages. Use LaTeX to create: Structured documents, documents containing images and graphs, documents containing cross-references, documents containing bibliography, documents containing hypertext links, presentation with slides Use LaTeX to create several versions of the same document (article/presentation/etc.). Create own macros in LaTeX (with LaTeX2e or Expl3).

Associated RNCP skills

B3.4 B5.1

Prerequisites

Each participant may bring a computer on which they will have installed the TeX Live distribution with MS-Windows or Linux or the MacTeX distribution if they have a Macintosh. Unless participants have a good knowledge of a text editor (e.g. emacs or vi (m) with the appropriate extensions) adapted to LaTeX, they will have installed TeXstudio as well.

Éducational team

Yvon Henel

Professeur agrégé, Université de Lille

Target audience

PhD students from all disciplines

20 PhD / session



— Analyse de données avec le logiciel R

Objectifs → Savoir réaliser des analyses de données à l'aide du logiciel R et savoir interpréter les résultats.

Programme

Module 1 → Introduction générale: présentation du logiciel R et de sa documentation, installation de R. – Les bases d'utilisation du logiciel: importation et exportation des données, manipulation de données. – Statistiques descriptives et estimation: représentations graphiques, intervalles de confiance, tests statistiques usuels.

Module 2 → Correction du mini-projet sur les statistiques descriptives et tests (sujet donné à la fin du module 1). – Corrélation et régression linéaire simple. ANOVA. Régression linéaire multiple. – Initiation à la classification: classification ascendante hiérarchique, K-means, régression logistique. – Introduction au package ggplot2 (visualisation des données).

Module 3 → Correction du mini-projet donné après le module 2. Synthèse

Compétences visées

À l'issue de la formation, un-e doctorant-e saura: Importer les données en R, les exporter et formater. Réaliser les statistiques descriptives (représentations graphiques, indicateurs numériques). Réaliser les statistiques inférentielles (intervalles de confiance, test usuels). Le/la doctorant-e aura été initié-e aux analyses multivariées (régression linéaire multiple, régression logistique, k-means, classification ascendante hiérarchique).

Compétences RNCP associées

B2.1 B4.1 B4.3

Prérequis

Connaître les bases de statistique: probabilités, statistique descriptive, inférence statistique (intervalles de confiance, théorie des tests statistiques), analyses de liaison entre deux variables.

Équipe pédagogique

Génia Babykina
et Cyrielle Dumont
Maîtres de Conférences en Biostatistique
à l'Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant-es ayant suivi des cours de statistique appliquée mais non spécialistes en mathématiques
12 doctorant-es / session

Première initiation à l'usage de R en sciences humaines et sociales

Objectifs → Se familiariser avec les données quantitatives. Connaître les outils et méthodes disponibles pour en assurer l'analyse. La conservation et la diffusion des données (dont plan de gestion des données). Échanger avec des chercheur·euses et des professionnel·les sur les pratiques d'analyse et de gestion des données.

Programme

La formation sera organisée en deux temps:

- 1 → Préparation en amont à partir d'un guide transmis par l'intervenante
 - 2 → Installation de R, Rstudio et Rtools sur votre propre ordinateur. Téléchargement d'une base de données préparée par l'intervenante (une extraction de la base de données individuelles issue de l'enquête Emploi). Familiarisation de la base de données avec la lecture de la documentation relative à l'enquête Emploi (documents disponibles sur la page Moodle du cours).
 - 3 → Formation en présentiel dans une salle informatique
- J1 → prise en main du logiciel R avec les variables sélectionnées par les participant·es (apurement des données, analyses uni-variées et bi-variées). J2 → premiers tests statistiques de qualité des données, visualisation de données (graphiques).

Compétences RNCP associées

B2.1 B2.3 B2.4

Prérequis

Maîtrise des notions et raisonnements statistiques.

Équipe pédagogique

Jingyue Xing-Bongioanni MCF en sociologie, Université de Lille

Modalités d'inscription

Validation de l'inscription par l'enseignante après la réunion d'information.

Méthode pédagogique:

La formation comprend 12h de cours sur place et 6h de préparation pour l'auto-formation.



1^{ère} année



2^e année



3^e année



Nouveau



Conférence



Éthique



Anglais

Autres formations numériques ↓

Initiation à la bio-informatique

 p.145

Utiliser les plateformes de formation à distance

 p.146

Initiation à la bio-informatique

Module 1 et 2

Objectifs → Module 1: Découvrir différentes banques de données de séquences généralistes et les formats de données associées. Découvrir le programme Blast et ses différents paramètres. Découvrir les concepts et les logiciels liés à la prédiction de gènes et à l'annotation de protéines. Module 2: Découvrir les différents types d'alignement pour les séquences protéiques et nucléiques. Découvrir les méthodes algorithmiques d'alignement.

Programme

Module 1 → Banques de données. Découverte de différentes banques de données généralistes nucléotidiques et protéiques (ex: Genbank, RefSeq, Uniprot, PDB...). Formats des séquences (Fasta) et des entrées (format GenBankBlast). Utilisation des divers Blast (ex: Blastn, Blastx, phi-Blast...) et paramétrage. Étude de la significativité des résultats et limites de Blast. Annotation structurale de séquences génomiques. Prédiction des séquences codantes (CDS) présentes sur une séquence nucléique en comparant les résultats de différents logiciels (exemple: ORF Finder, Blast, GeneMark, GeneScan). Analyse de la structure fine des CDS dont la position des introns/exons dans le cas des séquences eucaryotes (exemple: Wise2, Est2Genome).

Module 2 → Définitions: alignement local, alignement global, système de scores, matrices de similarité (PAM, BLOSUM)... Introduction des méthodes algorithmiques (Smith-Waterman, programmation dynamique). Alignement de séquences deux à deux: dotplot, scores et qualité. Détection de répétitions et alignements splicés. Recherche d'homologies dans les banques. Alignement multiple de séquences (CLUSTAL, MUSCLE, MAFFT, MACSE...): application à la recherche de motifs.

Compétences visées

M1 → Savoir interroger les banques de données et réaliser des requêtes pertinentes. Comprendre la structure des données de séquences. Savoir utiliser de manière optimale le logiciel Blast en fonction de l'application visée. Être capable d'analyser un résultat de Blast avec un regard critique. Connaître la méthodologie pour prédire les gènes présents sur un génome qu'il soit bactérien ou eucaryote.

M2 → Savoir choisir le logiciel et les paramètres adaptés à une problématique (alignement local, global, multiple). Comprendre les méthodes algorithmiques pour l'alignement de séquences. Comprendre les paramètres des logiciels. Être capable d'analyser un résultat d'alignement avec un regard critique.

Compétences RNCP associées

BI.1 B2.1

Prérequis

M1 - Savoir utiliser un ordinateur: naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice).

M2. Savoir utiliser un ordinateur: naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox). Être familiarisé avec les banques de données, Blast et formats de séquences (avoir suivi le module 1 « Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes » de ce même cycle).

Équipe pédagogique

M1. Sylvain Legrand
Maître de conférences à l'Université de Lille depuis 2010, UMR 8198, Evo-Eco-Paleo

M2. Ségolène Caboche
(PhD, HDR), ingénieur de recherche en bioinformatique (Université de Lille)

Public ciblé

Doctorant·es en biologie, écologie, santé
20 doctorant·es / session

Utiliser les plateformes de formation à distance

Objectifs → Appréhender les spécificités d'une formation à distance ou hybride. Découvrir les bases de la scénarisation pédagogique (aspects théoriques et prise en main de la plateforme Moodle). Concevoir la maquette d'un dispositif de formation. Porter un regard critique sur un dispositif de formation à distance (cours Moodle ou MOOC).

Programme

Vue d'ensemble de l'utilisation des outils numériques et des ressources éducatives libres. Notions de base sur le droit d'auteur du numérique et les licences type Creative Commons.

Prise en main d'une plateforme pédagogique et scénarisation avancée d'un espace de travail sur la plateforme.

Enrichissement de l'espace de travail par des activités et de ressources éducatives libres trouvées sur le web ou produites pendant la formation.

Découverte d'un dispositif de formation à distance type MOOC sur la plateforme nationale FUN MOOC.

Compétences visées

Établir un cahier de charges et piloter un projet pédagogique d'enseignement à distance. Concevoir et mettre en place un dispositif de formation hybride ou tout à distance.

Compétences RNCP associées

B3.2 B5.2 B7.5

Prérequis

Venir avec son ordinateur personnel.

Équipe pédagogique

Téodorina Tibar
Ingénieur techno-pédagogique, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, correspondante MOOC de l'Université de Lille.

Téodorina Tibar dispose de compétences opérationnelles dans la gestion des plateformes d'enseignement (Moodle, EdX) et a assuré la coordination et la gestion d'une quarantaine de projets de production de ressources éducatives libres à l'échelle nationale dont 10 projets de MOOC.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Bloc 7 →

Éthique



Esprit critique et recherche scientifique : sensibilisation

Objectifs → Définir les principaux biais cognitifs & arguments fallacieux. Identifier de potentiels biais dans leur recherche dus à ces biais & arguments fallacieux. Avoir des outils permettant d'identifier de potentiels biais de leur propre pratique. Avoir connaissances des outils et bonnes pratiques permettant de lutter contre ces biais. Connaître l'épistémologie bayésienne.

Programme

Module 0 → Introduction (30min): Objectif - création de conditions bienveillantes. Présentation de la formation, des objectifs, des conditions et des modalités. Présentation des apprenant-es.

Module 1 → Les biais cognitifs & arguments fallacieux (2h30) appliqués à la recherche: Objectif - aperçu de l'état de l'art sur la recherche en esprit critique. Introduction générale: grands principes d'épistémologie. Réflexion sur le positionnement épistémologique des apprenant-es. Présentation des biais cognitifs & des arguments fallacieux. Exercices de repérage d'arguments fallacieux et de biais cognitifs.

Module 2 → Dans la recherche: cas pratiques, puis pratique réflexive (1h30): Objectif - prise de recul sur la pratique des apprenant-es. Travail en groupe sur des cas historiques de recherches biaisées. Restitution. Généralisation: « et moi, comment cela pourrait-il transparaître dans ma recherche ? » / discussions en groupe. Rédaction dans le cahier réflexif

Module 3 → Bonnes pratiques de recherche (2h): Objectif - prendre conscience des moyens et outils permettant de lutter contre les biais. La bulle de filtre. Veille active/passive. Archivage et traçage du cheminement intellectuel. Pratiques collaboratives. Bayes: la boîte à outil pour quantifier l'incertitude et faire des prédictions.

Conclusion (30min): Exercice réflexif. Bilan de la formation – retours

Équipe pédagogique

Thibaut Ehlinger
Anna-Livia Morand
ADOC METIS

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
et de tous niveaux
20 doctorant-es / session



Compétences visées

Se prémunir de ses biais cognitifs. Améliorer la fiabilité de sa recherche. Chercher l'information scientifique.

Compétences RNCP associées

B1.2 B2.3 B3.3 B4.2

Déontologie des enseignant·es du supérieur



Programme

Introduction → Le principe de liberté de l'enseignement supérieur en France (les franchises universitaires).

Première partie. Déontologie et indépendance des universitaires → Cette première partie de l'intervention permettra de définir les contours de l'indépendance des universitaires (indépendance statutaire et liberté d'expression) et conduira à s'interroger sur les limites de cette singulière indépendance dans un univers administratif soumis notamment aux principes de laïcité et de neutralité.

Deuxième partie. Déontologie et enseignement → La deuxième partie de l'intervention sera consacrée aux obligations de l'enseignant·e vis-à-vis des usagers du service public de l'enseignement supérieur : respect des libertés étudiantes, responsabilités de l'enseignant·e, respect des règles relatives au contrôle des connaissances (droit des examens, notation, fraude aux examens...).

Compétences RNCP associées

B2.3 B3.3

Équipe pédagogique

Xavier Furon

Directeur des affaires juridiques,
Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
70 doctorant·es /session



Bloc 8 →



Formations méthodologiques et interdisciplinaires

Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche

Objectifs → L'objectif des deux ateliers est d'aborder les notions qui régissent la démarche scientifique: nature de la connaissance scientifique, argumentation scientifique. Les ateliers partent de mises en situations d'investigation pour permettre d'établir des points de repères qui peuvent être utiles dans une démarche de recherche et pour mener des actions de diffusions des résultats de la recherche vers des publics scolaires en particulier.

Programme

Construire un regard scientifique sur le monde → À partir d'une démarche d'investigation, basée sur une expérimentation scientifique simple, les participant-es découvrent ce qui fait la nature, la spécificité et la pertinence du savoir scientifique.

Éveiller son esprit critique → Cet atelier questionne le statut et la validité des preuves à partir d'une mise en situation. À partir d'un jeu de rôle, les participant-es mènent une enquête en collectant des preuves pour étayer leurs hypothèses.

Compétences visées

Les ateliers par leurs méthodes pédagogiques actives et leur contenu contribuent à l'acquisition des compétences suivantes:

Être capable de travailler en équipe. Être capable de prendre du recul par rapport à sa démarche de recherche. Être capable de réaliser une synthèse orale d'une démarche de recherche et de ses résultats. Être capable de contribuer au dialogue entre disciplines. Être capable de développer une analyse critique d'une production scientifique, technologique ou sociale. Être capable de détecter les biais d'argumentation.

Compétences RNCP associées

B5.2 B1.1

Équipe pédagogique

Albine Courdent
Directrice de la Maison pour la Science
en Nord-Pas-de-Calais

Thi-Lan Luu
Directrice adjointe de la Maison
pour la science, Université de Lille

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

Les violences morales et sexuelles :

– prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR

Objectifs → Les doctorant·es peuvent être amené·es, en tant que victimes ou témoins, à connaître des situations de harcèlement moral, de violences sexistes et sexuelles ou de discriminations dans le cadre de leurs activités au sein des unités de recherche ou en dehors. Cette formation a pour objet de prévenir les situations à risques, mais aussi d'outiller les doctorant·es afin de leur permettre d'identifier les situations, de mieux connaître leurs droits et les recours légaux, voire de trouver la force ou la légitimité de réagir, ce qui est d'autant plus utile pour un public trop souvent précaire économiquement, administrativement, et professionnellement.

Cette sensibilisation pouvant par ailleurs être émouvante au vu des sujets évoqués, toute personne aura le droit de sortir de la salle à tout moment.

Programme

Introduction → Quelques chiffres et éléments d'analyse sociologique, état des lieux dans l'ESR.

Définitions juridiques et textes de références → Harcèlement moral, discrimination, injure, outrage sexiste, harcèlement sexuel, agression sexuelle, viol.

Identification des situations → Situations à risque, emprise, mal-être au travail, stratégie de l'agresseur, comportement des victimes, rôle des témoins et de l'entourage.

Les dispositifs d'écoute et de signalement → Dispositifs de prévention, d'accompagnement et de traitement en place à l'Université de Lille, autres ressources locales et nationales.

Compétences visées

Maîtriser les notions de base de la caractérisation juridique du harcèlement moral, des discriminations, des violences sexuelles et sexistes. Savoir repérer les situations à risque.

Comprendre comment agir et quels acteurs solliciter en cas de soupçon ou de signalement.

Compétences RNCP associées

B7.5

Équipe pédagogique

Hermeline Pernoud
Cheffe de projet Égalité-Diversité, Université de Lille

Xavier Mercier-Chauve
Directeur de la Maison de la médiation,
Université de Lille

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
50 places / session

Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture

1 journée pratique pour développer sa rapidité de lecture de documents

Objectifs → Améliorer sa vitesse et son efficacité en lecture sélective. Éliminer ses défauts de lecture. Acquérir une approche dynamique de la lecture, par les techniques de repérage et d'écrémage. Adapter sa stratégie de lecture à l'objectif poursuivi et au document.

Programme

Introduction → Détermination de la vitesse de lecture et du niveau de mémorisation de chaque participant-e. Les principes physiologiques sur lesquels reposent les techniques de lecture: le travail de l'œil.

1 → La lecture intégrale: Les principes de la lecture intégrale: l'augmentation du nombre de signes lus par point de fixation, la diminution du nombre de points de fixation, l'élargissement de l'empan perceptif, la réduction de la subvocalisation. La lecture intégrale en 2 et 3 points de fixation.

2 → La lecture sélective: Les méthodes de lecture sélective: le repérage, l'écrémage, la lecture sélective, la mise en œuvre de ces techniques sur des textes professionnels.

Par des exercices individuels, les participant-es s'entraîneront aux différentes méthodes de lecture. L'application des méthodes de lecture à un dossier: La prise de connaissance des documents du dossier, La typologie et la hiérarchisation des documents, le choix d'une méthode de lecture en fonction de la nature et de l'intérêt du texte, la hiérarchisation de la lecture en fonction des documents. Le choix d'un type de lecture en fonction, de l'objectif poursuivi, de la difficulté du texte, du temps disponible, de la nature du document.

Compétences visées

Identifier leurs axes d'amélioration. Éliminer leurs défauts de lecture. Améliorer leur vitesse et leur efficacité en lecture sélective. Acquérir une approche dynamique de la lecture, par les techniques de repérage et d'écrémage. Adapter leur stratégie de lecture à l'objectif poursuivi et au document.

Compétences RNCP associées

B2.1 B2.2

Équipe pédagogique

Les intervenants, experts des écrits professionnels et des préparations aux écrits de concours, accompagnent depuis de nombreuses années les participant-es dans l'optimisation de leurs pratiques en termes de lecture rapide et efficace.

Public ciblé

Doctorant-es toutes disciplines
8 doctorant-es / session

Sensibilisation à l'innovation — responsable

Introduction à la pensée Cycle de vie

Objectifs → Comment l'Analyse en Cycle de Vie (ACV) peut éclairer la recherche dans tous les domaines scientifiques: des sciences fondamentales aux sciences appliquées, économiques, humaines et technologiques.

Programme

Impact environnemental: Toxicité, Réchauffement climatique, Bilan carbone, Analyse du Cycle de Vie (ACV): de quoi parle-t-on?

Au cours de cette journée, nous travaillerons sur des cas concrets pour aborder les différentes thématiques afin de conforter les notions: Les impacts environnementaux, leurs natures, leurs conséquences... Sensibilisation aux principaux impacts: leurs origines, leurs similitudes, leurs différences. Le cycle de vie d'un produit, d'un procédé, d'une chaîne de valeur: Comment établir un cycle de vie? Notions de fonctionnalité, de périmètre, de flux de référence. Panorama de méthodes d'évaluation: Comment et quand les utiliser? Bilan Carbone, Analyse du Cycle de Vie Environnementale, Analyse du Cycle de Vie Sociale. L'Analyse du Cycle de Vie (ACV) peut-elle éclairer ma recherche?

Nous proposerons aux doctorant-es de réfléchir sur l'intégration de la pensée Cycle de Vie dans leur propre recherche. Selon les domaines, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun sur des cas « modèles ». Comment la Pensée en Cycle de Vie peut-elle permettre une innovation responsable? L'ACV, un outil incontournable pour l'écoconception des nouveaux produits, procédés, services. La Pensée Cycle de Vie face aux nouveaux modèles économiques: économie de la fonctionnalité, économie circulaire...?

Compétences visées

Décrypter avec vous les concepts de la Pensée Cycle de Vie. Comprendre pourquoi et comment intégrer l'approche Cycle de vie dans différents projets. Tester à travers d'exemples concrets (issus de la région Hauts-de-France) la mise en place d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences.

Compétences RNCP associées

B1.2 B1.3 B1.4 B1.6 B3.3 B4.2 B4.3 B4.5

Équipe pédagogique

Cosmin Gruescu
Maître de conférences, Université de Lille,
Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS
8207 (UMET), équipe Processus aux Interfaces
et Hygiène des Matériaux (PIHM), activités
de recherche en écoconception et analyse
du Cycle de Vie

Romain Benkirane
Maître de conférences, ENSAIT

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es / session

Évaluation de l'empreinte environnementale

Des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse
du Cycle de Vie (ACV)

Objectifs → Connaître et maîtriser l'utilisation de la méthodologie d'Analyse
en Cycle de Vie (ACV) dans le but d'analyser et d'évaluer l'impact environnemental
d'un produit/procédé/service.

Programme

Cadre normatif et méthodologique. Outils et bases des données. Prise en main d'un logiciel ACV.

Au cours de cette journée, nous présenterons le cadre normatif et méthodologique de l'analyse du cycle de vie. Nous aborderons notamment les notions suivantes: Management environnemental. Principes et cadre normatif et de mise en place de l'analyse du cycle de vie. Exigences et lignes directrice de la méthodologie ACV. Application à la recherche fondamentale. Présentation d'exemples concrets et de cas d'étude (thèses, projets de recherche) réalisés en intégrant la méthodologie ACV (domaines: mécanique, chimie, textiles, etc). Utilisation des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux: dans quel cadre et pour quelle application? Méthodes de calcul des impacts (mid-point, end-point. Ex: Impact 2002+, CML, etc.). Méthodologie de réalisation de l'ACV. Outils et bases de données. Formation à des outils d'analyse du Cycle de Vie (ACV)

Nous proposerons aux doctorant-es, durant la deuxième partie de cette formation, de s'initier et de se perfectionner avec l'usage d'un logiciel spécialisé permettant de réaliser l'analyse du Cycle de vie. Les études de cas réalisées à titre d'exemple seront inspirées des exemples concrets de projets de recherche ou industriels. Selon le public et ses domaines de compétences, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun en prenant comme exemples des situations liées à leur travail de recherche doctorale.

Prise en main d'outils ACV et études de cas. Présentation des outils d'analyse du Cycle de vie Étude de cas: modélisation, analyse et interprétation des résultats.

Compétences visées

Maîtriser les concepts spécifiques de la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV). Être capable d'utiliser un logiciel ACV dans le but de modéliser le cycle de vie d'un produit/processus/procédé. Pouvoir réaliser à travers d'exemples concrets (issus de la recherche dans les labos de la région Hauts-de-France) des études comparatives d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences.

Compétences RNCP associées

B2.1 B2.2

Équipe pédagogique

Cosmin Gruescu

Maître de conférences, Université de Lille,
Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS
8207 (UMET) équipe Processus aux Interfaces
et Hygiène des Matériaux (PIHM). activités de
recherche en écoconception et analyse du
Cycle de vie

Romain Benkirane

Maître de conférences, ENSAIT

Public ciblé

Doctorant-es toutes disciplines

15 doctorant-es / session

Prérequis

Il faut avoir suivi le premier module

«Sensibilisation à l'innovation responsable».

Contact

Collège Doctoral

Pour des questions relatives aux formations → formations-college-doctoral@univ-lille.fr

Inscription aux formations du Collège Doctoral → www.adum.fr

Suivez-nous sur les Réseaux sociaux  @ColDoctoral Lille  @Collège Doctoral de l'Université de Lille  @CDoctoralULNF

Le réseau des référent·es Parcours Professionnels

C'est 16 référent·es présenté·es par Écoles Doctorales. Le réseau des référent·es parcours professionnel est constitué de docteur·es, enseignant·es-chercheur·euses et chercheur·euses. Ils/Elles accompagnent le/la doctorant·e dans l'élaboration de son plan de formation, de son projet professionnel et dans ses démarches de recherche d'emploi.

Le réseau peut également être sollicité dans la construction de portfolio de compétences des doctorant·es. Ils/Elles viennent par ailleurs en appui dans la mise en œuvre des activités du Collège Doctoral.

ED BSL

Biologie, Santé de Lille

Céline Brand • ULille INSERM
celine.brand@univ-lille.fr

Brigitte Delrue • ULille Biochimie
brigitte.delrue@univ-lille.fr

Steve Lancel • ULille Biologie
steve.lancel@univ-lille.fr

Yasmine Sebti • ULille Pharmacie
yasmine.sebti@univ-lille.fr

ED ENGSYS

Sciences de l'ingénierie et des systèmes

Ludovic Desplanque • ULille Électronique, physique, informatique industrielle
ludovic.desplanque@univ-lille.fr

Walter Lhomme • ULille Génie Électrique
walter.lhomme@univ-lille.fr

Chaabane Djeraba • Informatique
Chaabane.djeraba@univ-lille.fr

ED MADIS

Mathématiques, sciences du numérique et de leurs interactions

Jean Yves Dieulot • ULille Automatique
jean-yves.dieulot@univ-lille.fr

Sylvain Salvati • ULille Informatique
sylvain.salvati@univ-lille.fr

Nicolas Wicker • ULille Mathématiques
nicolas.wicker@univ-lille.fr

ED SESAM

Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management

Denis Bernardeau-Moreau • ULille Sociologie
denis.bernardeau-moreau@univ-lille.fr

ED SHS

Sciences de l'Homme et de la Société

Gérald Delelis • ULille Psychologie
gerald.delelis@univ-lille.fr

Éric Dose • ULille Psychologie
eric.dose@univ-lille.fr

ED SJPG

Sciences Juridiques, Politiques et de Gestion

Jean-Christophe Duhamel • Ingénieur de recherche, Droit
jean-christophe.duhamel@univ-lille.fr

ED SMRE

Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement

Brigitte Delrue • ULille Biochimie
brigitte.delrue@univ-lille.fr

Sophie Picart • ULille Chimie
sophie.picart@univ-lille.fr

B1 ↓

Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- B1.1 Disposer expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé.
- B1.2 Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale.
- B1.3 Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.
- B1.4 Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel.
- B1.5 Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- B1.6 S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel.

B2 ↓

Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- B2.1 Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.
- B2.2 Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D.
- B2.3 Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés.
- B2.4 Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D.
- B2.5 Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation.

B3 ↓

Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

- B3.1 Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux.
- B3.2 Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur.
- B3.3 Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels.
- B3.4 Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.
- B3.5 Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.

B4 ↓

Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

- B4.1 Acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale.
- B4.2 Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
- B4.3 Dépassez les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.
- B4.4 Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale.
- B4.5 Disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.

B5 ↓

Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

-
- B5.1 Rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral.
-
- B5.2 Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.
-
- B5.3 S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde.
-

B6 ↓

Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

-
- B6.1 Animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires.
-
- B6.2 Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires.
-
- B6.3 Construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe.
-
- B6.4 Identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel.
-
- B6.5 Évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis-à-vis des projets et objectifs.
-

B7 ↓

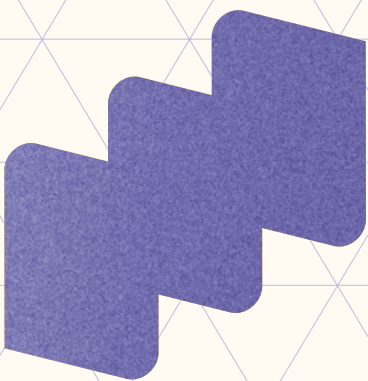
Compétences sociales

-
- B7.1 Adaptation • Persévérance • Résilience • Gestion du changement et de l'échec • Engagement
-
- B7.2 Créativité, capacité à imaginer et formuler des idées originales
Souplesse d'esprit et ouverture à la nouveauté
-
- B7.3 Connaissance et Maîtrise de soi et de son comportement
→ Capacité à s'auto-évaluer et se remettre en question
Connaissance de ses propres limites
Dosage Rigueur/souplesse
-
- B7.4 Indépendance • Autonomie • Esprit d'initiative et prise de décision
-
- B7.5 Compétences inter-relationnelle → Sens de la communication
• Capacité d'écoute et d'empathie, bienveillance
• Relation à l'autre • Capacité à travailler en équipe et sens de la responsabilité collective.
-

Collège Doctoral

Université de Lille

Le Collège Doctoral de l'Université de Lille, mis en place en 2010, anime et coordonne les 8 Écoles Doctorales thématiques régionales. Il rassemble environ 2700 doctorant-es de l'Université de Lille, Centrale Lille Institut, IMT Nord Europe, l'Université Polytechnique Hauts-de-France et l' Université Gustave Eiffel. Ses objectifs principaux sont : offrir une formation d'excellence et un encadrement de qualité pour les doctorant-es, renforcer l'interdisciplinarité et l'internationalisation, préparer les doctorant-es à leur future carrière en amplifiant les liens entre les mondes académique et socio-économique et valoriser et promouvoir le doctorat.



Professionnalisation
Transdisciplinarité
Innovation