

2022 – 2023

Les formations

doctorales

professionnelles

Un dispositif mutualisé proposé par le Collège Doctoral
de l'Université de Lille

Un événement organisé par :



En partenariat avec :



Avec le soutien de :



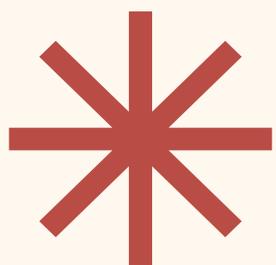
Les formations en chiffre

105

formations
au total

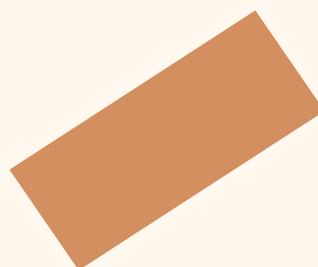
85

Dispensées
en Français



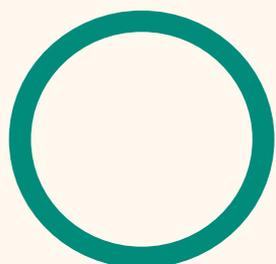
20

Dispensées
en Anglais



Estampillées
éthique

2

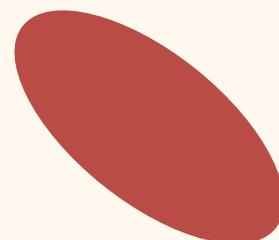


8

conférences

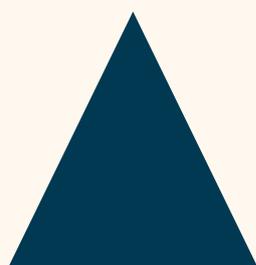
6

estampillées
Label Science
Ouverte



Nouvelles
formations

12



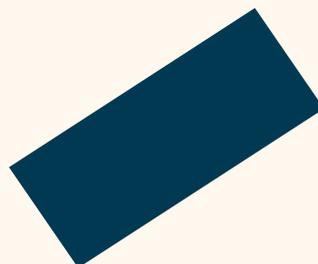
Édito

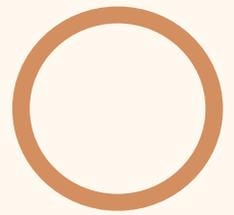
L'accompagnement des doctorant·es dans la préparation de leur parcours professionnel est l'une des missions principales du Collège Doctoral de l'Université de Lille. Le diplôme de docteur·e, reconnu au niveau international, est le diplôme le plus élevé délivré par les établissements d'enseignement supérieur.

Au sein du Collège Doctoral, qui compte plus de 2400 doctorant·es et environ 550 soutenances de thèse chaque année, les doctorant·es sont répartis dans sept Écoles Graduées thématiques (Mathématiques, Sciences du numérique et de leurs interactions, Sciences de l'ingénierie et des systèmes, Biologie Santé de Lille, Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement, Sciences Juridiques, Politiques et de Gestion, Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management, Sciences de l'Homme et de la Société) et une école doctorale PHF de l'Université Polytechnique des Hauts de France.

Le diplôme de doctorat est délivré par : l'Université de Lille, Centrale Lille Institut, Institut Mines-Télécom Nord Europe et l'Université Polytechnique Hauts-de-France. Ce diplôme s'obtient après avoir mené un travail scientifique au niveau le plus élevé d'expertise, mais également après avoir validé un certain nombre de formations permettant d'acquérir des compétences dites transférables.

Le doctorat est une première expérience professionnelle. Il permet de se positionner en tant que jeune chercheur·euse dans un laboratoire ou une entreprise (dans le cas notamment d'une convention CIFRE). À l'issue de cette première expérience professionnelle, les jeunes docteur·es choisissent une orientation en accord avec leurs aspirations. L'objectif du Collège Doctoral de l'Université de Lille est de proposer un ensemble de formations et un accompagnement tout au long du parcours doctoral permettant aux jeunes chercheur·euses de mieux se préparer à la suite de cette première expérience.





Un dispositif de formation mutualisé entre les Écoles Graduées a été mis en place. Il s'enrichit chaque année par des nouvelles offres pour s'adapter aux besoins de chacun et permettre le développement de nouvelles compétences en gestion de projet, en valorisation, en communication et en management. Pour cette année, nous continuerons encore à sensibiliser les doctorant·es à l'entrepreneuriat et nous mettrons en place une formation sur le portfolio de compétences dans le cadre du projet COMPEDOC.

Adossés à ce dispositif, nous proposons également de nombreux événements dans l'année pour mettre en avant le doctorat et le faire connaître auprès du monde socio-économique et du grand public. Nous pouvons citer Challenge'Doc qui permet aux entreprises de travailler sur un projet innovant avec un groupe de quatre doctorant·es, un événement de médiation scientifique avec le concours Ma Thèse en 180 secondes ou encore PhD Job Day qui permet aux doctorant·es en fin de thèse et aux jeunes docteur·es de préparer leur future candidature auprès des entreprises. Pour cette année, les étudiants des différents Masters des Programmes Gradués participeront également à ce forum emploi pour une meilleure sensibilisation à la poursuite en doctorat.

Enfin le séminaire des Doctoriales, qui correspond à un séminaire résidentiel, permet aux jeunes chercheur·euses de rencontrer le monde de l'entreprise et de se mettre en situation sur un projet innovant de création d'entreprise. Ce séminaire, initié par la DGA, a été très vite mis en place dans le Nord-Pas de Calais dès 1997. Il a rencontré et rencontre toujours un vif succès, que ce soit auprès des jeunes chercheur·euses ou des entreprises. Le dispositif de formation et d'accompagnement des jeunes chercheur·euses de la région est à la fois varié et riche. Il doit permettre à chacun de préparer son avenir et de construire son réseau professionnel.

Je vous souhaite à chacune et à chacun, une très bonne année universitaire, riche en rencontres, partages, recherche et valorisation. Aussi, j'espère que vous trouverez dans ce catalogue toute l'aide nécessaire pour enrichir vos compétences et préparer votre poursuite de carrière professionnelle.

Kamal Lminouni

Directeur du Collège Doctoral de l'Université de Lille

Sommaire



Le Collège Doctoral – Présentation

Les formations e, chiffre	p.3
Édito	p.4
Présentation de l'offre de formation – Charte des formations – Lexique	p.8
Calendrier 2022 – 2023	p.10
Contacts	p.138

Formation à destination des encadrant·es de thèse

Formation à l'encadrement de thèse à destination des enseignant·es-chercheur·euses	p.20
------------------------------------------------------------------------------------	------

Les parcours professionnels

Docteur·es en entreprises	Connaissance des entreprises et des organisations	p.23
	Know the companies and organizations	p.24
	Doctoriales®	p.25
	Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!	p.26
	Formation aux métiers du conseil	p.27
	Challenge Doc	p.28
Entrepreneuriat	La création d'entreprise par les docteur·es	p.30
	Chercheur·euse aujourd'hui, entrepreneur·euse demain?	p.31
	Monter un projet entrepreneurial	p.32
	Doctoriales® Booster son projet entrepreneurial	p.25 p.33
Enseignement	Connaissance de l'Université	p.35
	Le métier d'enseignant·e-chercheur·euse	p.36
	Déontologie des enseignant·es du supérieur	p.37
	Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur	p.38
	Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques	p.39
	Préparer un oral pédagogique	p.40
	Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements	p.41
	Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur	p.42
Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance?	p.43	
Poursuite de carrière	Ateliers APEC – Le marché de l'emploi cadre Travailler à l'internationale Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?	p.46
	Connaissance des entreprises et des organisations	p.23
	Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques	p.47
	Organisation et fonctionnement du milieu des ONG	p.48
	Agir pour l'intérêt général – introduction à la R&D social	p.49
	PhDs and international career	p.50
	Droit du travail dans le secteur privé	p.51
	French labour law in private sector	p.52
	Ateliers APEC – Oser faire du réseau L'entretien de recrutement Understanding recruiter's attitudes and prepare yourself to a job interview Négocier son salaire: des repères pour réussir	p.53
	Comment définir et formuler son projet professionnel?	p.54
	Define and formulate your professional project	p.55
	Préparer sa mobilité à l'international	p.56
	La stratégie de recherche d'emploi	p.57
	The job search strategy	p.58
	L'entretien de recrutement	p.59
	Vendre sa thèse face à un recruteur	p.60
	Promote your PhD towards to a recruiter	p.61
	Savoir comprendre un DRH pour lui démontrer la valeur ajoutée d'un·e doctorant·e	p.62
	Construire et optimiser son CV (webinaire)	p.63
	Building and optimizing your CV (webinar)	p.64
	Ateliers APEC – Challenger la marque employeur d'une entreprise Mentorat entre pairs Identité numérique et réseaux sociaux	p.65
	Portfolio de compétences	p.66
Identité numérique et réseaux sociaux	p.67	
Boost your digital identity and use of social media	p.68	
Apply for international	p.69	
Bilan professionnel	p.70	

Développement et valorisation des compétences

Communication	La voix comme outil de communication	p.74
	Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales	p.75
	Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"	p.76
	Talk Like TED / The Art of Public Speaking	p.77
	Partage des savoirs avec Wikipédia	p.78
	Communiquer sa recherche auprès du grand public	p.79
	Savoir créer la relation avec de futurs partenaires	p.80
Management	Publier aujourd'hui: quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte?	p.81
	Transmission des connaissances scientifiques	p.82
	Le leadership au féminin	p.87
Gestion de projet	Les fondamentaux du management d'équipe	p.88
	The fundamentals of team management	p.89
Gestion de projet	Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse	p.90
	Conducting your doctoral project	p.91
	Aspects financiers du montage de projet	p.92
	Financement de la recherche sur projet	p.93
	Propriété intellectuelle au service des doctorant-es	p.94
	Intelligence économique et dynamique de l'innovation	p.96
	Competitive intelligence and innovation dynamics	p.97
Relations professionnelles	Animer une réunion	p.98
	Lead a meeting	p.99
	Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse	p.100
	Gestion de conflits	p.101
	Conflict management	p.102
	Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel	p.103
Valorisation	Cercle de mentorat	p.104
	Améliorer la gestion et la diffusion de ses données de recherche	p.105
	Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques	p.106

Formations numériques

Veille et stratégie de recherche documentaire	p.110
Retrieving and monitoring scientific information and literature BSL, ENGSYS, MADIS, SMRE, PHF	p.111
Gérer efficacement sa documentation avec Zotero: initiation	p.112
Manage your citations efficiently with Zotero	p.113
Atelier Zotero - Niveau Expert	p.114
Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la science ouverte	p.115
Deposit and disseminate your PhD dissertation in the context of open science	p.116
Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX - Débutants et grands débutants	p.117
Formation LaTeX doctorant-es SHS - Débutants	p.118
Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX - Avancé	p.119
Introduction to Latex	p.120
Initiation à la bio-informatique Module 1 et 2	p.121
Initiation à la bio-informatique Module 3	p.122
Analyse de données avec le logiciel R	p.123
Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales	p.124
Utiliser les plateformes de formation à distance	p.125

Formations méthodologiques et interdisciplinaires

Comprendre la science - Construire un regard scientifique sur le monde Éveiller son esprit critique	p.129
Sensibilisation à l'innovation responsable : Introduction à la pensée Cycle de vie	p.130
Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)	p.131
Les violences morales et sexuelles: prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR	p.132
Esprit critique et recherche scientifique	p.133
Formation à l'éthique dans la recherche	p.134
Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture	p.135
Intérêts et limites de la bibliométrie	p.136
Initiation à la recherche participative	p.137

Présentation de l'offre de formation

La présente plaquette expose les formations doctorales professionnelles en 4 niveaux :

- S'informer — Avec des conférences de 2h à 4h
- Se préparer — Avec des formations qui donnent les bases
- Se mettre en situation — Avec des formations qui permettent d'approfondir et d'avoir un retour sur sa posture
- Se lancer — Avec, par exemple, un accompagnement dans le cadre de la création d'entreprise

Attention

Les parcours doivent être lus comme des conseils, vous n'êtes pas obligé de suivre toutes les formations rattachées à un parcours. Vous organisez votre plan de formation selon vos besoins et vos objectifs. Une formation peut être proposée dans plusieurs parcours.

4 Parcours professionnels

Parcours 1 Docteur-es et entreprises

- 1 S'informer
- 2 Se mettre en situation
- 3 Se lancer

Parcours 2 Entrepreneuriat

- 1 S'informer
- 2 Se projeter
- 3 Se mettre en situation
- 4 Se lancer

Parcours 3 Enseignement

- 1 S'informer
- 2 Construire
- 3 Communiquer
- 4 Animer

Parcours 4 Poursuite de carrière

- 1 S'informer
- 2 Se préparer
- 3 Valoriser ses compétences

5 compétences pour réussir les 4 parcours

Développement et valorisation des compétences

- 1 Communication
- 2 Management
- 3 Gestion de projet
- 4 Relations professionnelles
- 5 Valorisation

Des formations numériques

- 1 Veille et stratégie de recherche documentaire
- 2 Gérer efficacement sa documentation avec Zotero
- 3 Déposer, signaler et diffuser sa thèse
- 4 Latex
- 5 Bio-informatique
- 6 Logiciel R
- 7 Utiliser les plateformes de formation à distance

Formations méthodologiques et interdisciplinaires

- 1 Comprendre la science
- 2 Innovation responsable
- 3 Autres formations

Charte des formations

Mes droits

- J'ai un compte ADUM créé par mon école graduée.
- Je m'inscris (je suis en liste d'attente), si je reçois une confirmation, je passe en liste principale.
- Je reçois une invitation (date, lieu, horaires) 8 à 10 jours avant la date de la formation.
- Je participe à des formations prises en charge par mon école graduée et par le Collège Doctoral.
- Je suis accueilli-e par le Collège Doctoral le jour de la formation et mes frais de repas sont (sauf exception) pris en charge lorsque la formation se déroule sur 1 journée.
- J'obtiens mes crédits définis par mon école doctorale à l'issue de la formation et après évaluation.
- Je constitue mon portfolio de formation via ADUM.
- Je télécharge mes attestations de participation sur mon compte ADUM pour les formations hors catalogue.

Mes devoirs

- Je m'engage à :
- Tenir un agenda et veiller à ne pas m'inscrire sur plusieurs formations ayant lieu le même jour.
 - Prévenir en cas d'indisponibilité au moins 48h avant la formation (hors week-end).
 - Fournir un justificatif d'absence en cas d'indisponibilité.
 - Maîtriser la langue (au moins niveau B2) des cours dispensés.
 - Participer à la totalité de la formation (respect des horaires).
 - Émarger.
 - Être impliqué et réaliser le travail personnel demandé.
 - Respecter les intervenant-es.
 - Évaluer la formation en complétant toutes les rubriques du questionnaire.
 - Allumer ma caméra et interagir avec les intervenants en cas de formation à distance.

Infos

- Ouverture des inscriptions 2 mois avant la date prévue de la formation.
- Les formations ont lieu pour la majorité à l'Université de Lille Campus Flers Château à Villeneuve d'Ascq.
- Les formations sont dispensées en Français et une partie de l'offre est dupliquée en Anglais.
- En cas de perte des identifiants ADUM, je peux les récupérer via le site ou mon école graduée ou le collège doctoral.
- Une journée de formation coûte en moyenne 1000 euros et 80 euros en moyenne par personne.
- Mon école doctorale est informée à chaque étape de la procédure d'inscription (inscription, présence, absence, validation).
- La motivation sera le premier critère d'évaluation de votre demande de préinscription.
- Tout manquement à mes engagements implique une invalidation de la formation.

Inscriptions · www.adum.fr

Contact · formations-college-doctoral@univ-lille.fr — 03 20 79 87 18

Lexique

Afin de faciliter votre lecture, vous trouverez un lexique de formes et de couleurs concernant les formations pour déterminer celles qui correspondent à vos besoins en un coup d'œil.

Par spécificité

-  Nouveau
-  Conférence
-  Éthique
-  En Anglais
-  Science Ouverte

Par année

-  Première année
-  Deuxième année
-  Troisième année

Parcours conseillés

-  ① En premier
-  ② En deuxième
-  ③ En troisième

Par thématique

-  Parcours professionnels
-  Développement et valorisation des compétences
-  Formation numérique
-  Formations méthodologiques et interdisciplinaires

Formation à destination des encadrant·es de thèse

Formation à l'encadrement de thèse à destination des enseignant·es-chercheur·euses 3J

S1-2 et 3 Mars 2023 Retour d'expérience: 15 Sep 2023

S2-6 et 7 Avr 2023 Retour d'expérience: 6 Oct 2023

Parcours professionnels

Parcours 1

Docteur·es et Entreprises

97h

①

S'informer

Connaissance des entreprises et des organisations
28 Mars 2023

Know the companies and organizations
10 Mai 2023

②

Se mettre en situation

Doctoriales®
12 au 16 Juin 2023

Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!
15 au 17 Mai 2023

③

Se lancer

Formation aux métiers du conseil
11|12 et 13 Matin Jan 2023

Challenge Doc
29 au 31 Mars 2023

—		1J
—	*	1J
=		5J
=		3J
=		2.5J
=		3J

Parcours 2

Entrepreneuriat

114 h

1	<u>S'informer</u> La création d'entreprise par les doctor-es 6 Juin 2023 Matin	—	○	0.5J
2	<u>Se projeter</u> Chercheur-euse aujourd'hui, entrepreneur-euse demain ? 4 15 Avr 2023		≡	2J
3	<u>Se mettre en situation</u> Monter un projet entrepreneurial 6 14 Déc 2022 18 25 Jan 2023 15 23 Mars 2023 Doctoriales® 12 au 16 Juin 2023	—		3J
			=	5J
4	<u>Se lancer</u> Booster son projet entrepreneurial 23 Mars 2023 Matin	—		0.5J

Parcours 3

Enseignement

58 h

1	<u>S'informer</u> Connaissance de l'Université 15 Fév 2023 Matin Le métier d'enseignant-e-chercheur-euse 2 Mars 2023 Matin Déontologie des enseignant-es du supérieur 1 Mars 2023 Matin	—	○	0.5J
		—	○	0.5J
		—	○	0.5J
2	<u>Construire</u> Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur S1·17 Nov 2022 S2·14 Fév 2023 Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques S1·3 fév 2023 S2·04 Mai 2023	—		1J
		—		1J
3	<u>Communiquer</u> Préparer un oral pédagogique S1·12 et 19 Jan 2023 S2·14 et 21 Mars 2023 Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements S1·6 Déc 2022 S2·6 Avr 2023	—		1J
		—		1J
4	<u>Animer</u> Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur S1·10 Jan 2023 S2·24 Mars 2023 Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance ? S1·29 Nov 2022 S2·25 Mai 2023	—		1J
		—		1J

① S'informer

Atelier APEC - Le marché de l'emploi cadre
17 Mars 2023 Matin

— ▲ ○ 0.5J

Atelier APEC - Travailler à l'international
16 Nov 2022 Matin

— ▲ ○ 0.5J

Atelier APEC - Les réseaux sociaux professionnels:
comment en faire bon usage?
21 Juin 2023 Matin

— ○ 0.5J

Connaissance des entreprises et des organisations
28 Mars 2023

— 1J

Les carrières hors académiques dans
les trois fonctions publiques
10 Mars 2023

— 1J

Organisation et fonctionnement du milieu des ONG
13 Avr 2023

— 1J

Agir pour l'intérêt général - introduction à la R&D social
10 Mars 2023

— 1J

PhDs and international career
4 Mai 2023

= * 1J

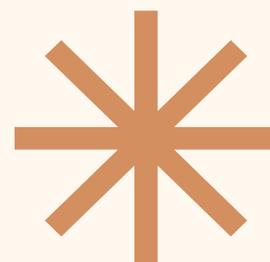
Droit du travail dans le secteur privé
S1·17 Mars 2023 S2·24 Mars 2023

= 1J

French labour law in private sector
9 Juin 2023

= * 1J

②



2 Se préparer

Atelier APEC - Oser faire du réseau 17 Nov 2022	—	▲		1J
Atelier APEC - L'entretien de recrutement 10 Jan 2023	—	▲		1J
Atelier APEC - Understanding recruiter's attendees and prepare yourself to a job interview 24 Nov 2022 Après Midi	—	▲	*	0.5J
Atelier APEC - Négocier son salaire : des repères pour réussir 26 Jan 2023	—	▲		1J
Comment définir et formuler son projet professionnel? S1·19 et 20 Jan 2023 S2·16 et 17 Mars 2023	—			2J
Define and formulate your professional project 9 et 10 Jan 2023	—		*	2J
Préparer sa mobilité à l'international 11 et 25 Jan 2023	=			2J
La stratégie de recherche d'emploi 11 et 25 Mai 2023	=			2J
The job search strategy 6 et 20 Juin 2023	=		*	2J
L'entretien de recrutement 17 et 31 Jan 2023	≡			2J
Vendre sa thèse face à un recruteur 1 Mars 2023	≡			1J
Promote your PhD towards to a recruiter 7 Mars 2023	≡		*	1J
Savoir comprendre un DRH pour lui démontrer la valeur ajoutée d'un-e doctorant-e Date à venir	≡			1.5J
Construire et optimiser son CV (webinaire) 25 Nov 2022 Matin	≡	▲		0.5J
Building and optimizing your CV (webinar) S1·13 Jan 2023 Après-midi S2·7 Avr 2023 Matin	≡	▲	*	0.5J

3 Valoriser ses compétences

Atelier APEC - Challenger la marque employeur d'une entreprise 12 Jan 2023	—	▲		1J
Atelier APEC - Mentorat entre pairs Toute l'année		≡	▲	2J
Portfolio de compétences Entre Nov 2022 et Mai 2023	—	▲		1.5J
Identité numérique et réseaux sociaux Date à venir	=			2J
Boost your digital identity and use of social media 31 Mai et 1 Juin 2023	=		*	2J
Apply for international 28 Fév 2023	=		*	1J
Bilan professionnel 17 Jan 2023 Après-midi + 2 entretiens	≡			0.5J

Développement et valorisation des compétences

① Communication

La voix comme outil de communication

S1·23 et 24 Jan 2023 S2·27 et 28 Mars 2023

— 2J

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

S1·16|17|22|23 Mai 2023 S2·30|31 Mai et 5|6 Juin 2023

— 4J

Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"

Réunion d'information·29 Nov 2022 - 12h (visio)

S1·17 et 24 Jan 2023 S2·31 Jan et 7 Fév 2023

S3·10 et 17 Fév 2023

— 2J

Talk Like TED / The Art of Public Speaking

Date à venir

= * 3J

Partage des savoirs avec Wikipédia

S1·19 et 26 Jan 2023 A-M Distanciel Fin d'exercice 6 Mars 2023

S2·7 et 14 Avr 2023 A-M Distanciel Fin d'exercice 22 Mai 2023

— 1J

Communiquer sa recherche auprès du grand public

6 et 7 Fév 2023

— 2J

Savoir créer la relation avec de futurs partenaires

2 et 3 Fév 2023

— 2J

Publier aujourd'hui: quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte?

Plénière·16 Mai 2023 Matin Ateliers·23 Mai 2023

= 1J

Transmission des connaissances scientifiques

Réunion d'information·5 Déc 2022 - 12h (visio)

Atelier théorique·9 Jan 2023 Ateliers pratiques·Toute l'année

=

② Management

Le leadership au féminin

12 et 13 Jan 2023

— 2J

Les fondamentaux du management d'équipe

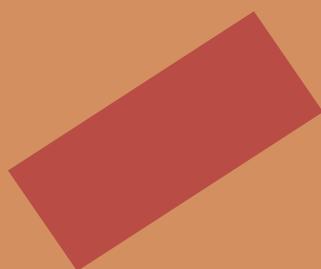
3 et 4 Jan 2023

= 2J

The fundamentals of team management

5 et 6 Jan 2023

= * 2J



③ Gestion de projet

Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse
S1·16 Jan 2023 et 10 Fév 2023 Matin
S2·14 Avr 2023 et 12 Mai 2023 Matin

Conducting your doctoral project
18 et 30 Jan 2023 Après-midi

Aspects financiers du montage de projet
8 Fév 2023

Financement de la recherche sur projet
27 Mars et 3 Avr Matin 2023

Propriété intellectuelle au service des doctorant-es
Tronc commun·22 Mars 2023 Atelier 1·11 Avr 2023 Matin
Atelier 2·11 Avr 2023 Après-Midi Atelier 3·12 Avr 2023 Matin
Atelier 4·12 Avr 2023 Après-Midi

Intelligence économique et dynamique de l'innovation
5|6 Jan Matin et 10 Fév Après-Midi 2023

Competitive intelligence and innovation dynamics
22|23 Mai Matin et 30 Juin Matin 2023

—		1.5 J
—	*	1.5 J
—		1 J
=		1.5 J
=		1.5 J à 3 J
—		2 J
—	*	2 J

④ Relations professionnelles

Animer une réunion
13 Mars 2023

Lead a meeting
20 Mars 2023

Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse
26 et 27 Jan 2023 Matin

Gestion de conflits
14 Mars 2023

Conflict management
21 Mars 2023

Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel
11 et 12 Mai 2023

Cercle de mentorat
De Déc 2022 à Déc 2023

—		1 J
—	*	1 J
—		1.5 J
—		1 J
—	*	1 J
—		2 J
—	▲	5.5 J

⑤ Valorisation

Améliorer la gestion et la diffusion de ses données de recherche
S1·29 Nov Après-Midi S2·5 Déc Matin 2022

Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques
30 Mai 2023

—		●	1 J
=		●	1 J

Formations numériques

① Veille et stratégie de recherche documentaire

ENGSYS – MADIS – PHF S1·5 Jan 2023 Matin S2·19 Jan 2023 Matin	—	0.5 J
SMRE – PHF 30 Jan 2023 Après-midi	—	0.5 J
BSL 13 Jan 2023 Matin	—	0.5 J
SESAM – PHF 31 Jan 2023 Matin	—	0.5 J
SHS – PHF S1·29 Nov 2022 Matin S2·23 Jan 2023 Après-midi	—	0.5 J
SJPG – PHF 26 Jan 2023 Matin	—	0.5 J
Retrieving and monitoring scientific information and literature BSL, ENGSYS, MADIS, SMRE, PHF 12 Jan 2023 Après-midi	—	* 0.5 J

② Gérer efficacement sa documentation avec Zotero : initiation

SESAM – PHF 1 Fév 2023 Matin	—	0.5 J
SJPG – PHF 2 Juin 2023 Matin	—	0.5 J
ENGSYS – MADIS 28 Fév 2023 Matin	—	0.5 J
SMRE – PHF 3 Mars 2023 Après-midi	—	0.5 J
SHS – PHF S1·28 Fév 2023 Matin S2·7 Mars 2023 Après-midi S3·14 Mars 2023 soir	—	0.5 J
BSL 1 Mars 2023 Après-midi	—	0.5 J
Toutes ED S1·3 Mai 2023 S2·19 Juin 2023	—	0.5 J
BSL – ENGSYS – MADIS – SMRE – PHF 28 Mars 2023	—	0.5 J
Manage your citations efficiently with Zotero 4 Avr 2023	—	* 0.5 J
Atelier Zotero – Niveau Expert S1·9 Fév 2023 Matin S2·21 Mars 2023 Matin	—	0.5 J

③ Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la Science Ouverte

Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la science ouverte

S1-12 Déc 2022 Matin S2-7 Fév 2023 Soir
S3-19 Avr 2023 Matin S4-23 Juin 2023 Après-midi

Déposer [...] ouverte - PHF

S1-15 Mai 2023 S2-6 Juin 2023

Deposit and disseminate your PhD dissertation in the context of open science

16 Fév 2023 Après-midi

—		0.5 J
—		0.5 J
—	* 	0.5 J

④ Latex

Composition efficace du mémoire de thèse - Débutants et grands débutants

24|25|26 Mai et 1|2 Juin 2023

Formation LaTeX doctorant-e-s SHS - Débutants

22|23|24 Nov 2022

Composition efficace du mémoire de thèse - Avancé

2|3|9|10 Fév 2023

Introduction to Latex

20|22|26|28|30 Juin 2023

—		5 J
—		3 J
—		4 J
—	*	5 J

⑤ Initiation à la bio-informatique

Module 1 et 2

18 au 20 Jan 2023 7 et 8 Fév 2023

Module 3

2 et 3 Mars 2023

—		5 J
—		2 J

⑥ Logiciel R

Analyse de données avec le logiciel R

8|16|21|27 Mars et 4 Avr 2023

Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales

8 et 9 Déc 2022

—		5 J
—		2 J

⑦ Utiliser les plateformes de formation à distance

Utiliser les plateformes de formation à distance

24 et 25 Jan 2023

—		2 J
---	--	-----

Formations méthodologiques et interdisciplinaires

① Comprendre la science

Construire un regard scientifique sur le monde
1 Déc 2022 Matin

—

0.5 J

Éveiller son esprit critique
1 Déc 2022 Après-Midi

—

0.5 J

② Innovation responsable

Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction
à la pensée Cycle de vie
30 Nov et 1 Déc 2022

—

2 J

Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés
et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse
du Cycle de Vie (ACV)
8 et 9 fév 2023

—

2 J

③ Autres formations

Les violences morales et sexuelles: prévenir, agir
et connaître les spécificités de l'ESR
28 Nov 2022 Après-Midi

—



0.5 J

Esprit critique et recherche scientifique
3 Avr 2023

—



1 J

Formation à l'éthique dans la recherche
8 et 15 Mars 2023

—



2 J

Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture
11 Jan 2023

—

1 J

Intérêts et limites de la bibliométrie
2 Fév 2023 Après-Midi

=

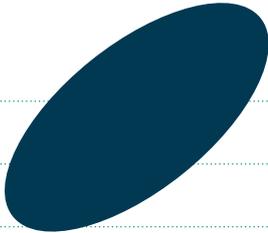
0.5 J

Initiation à la recherche participative
10 Fév et 10 Mars 2023

=

2 J

Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

Formation à l'encadrement de thèse à destination des enseignant·es -chercheur·euses

Objectifs

Donner du sens à son activité d'encadrement :
- en menant une réflexion personnelle et collective sur ses pratiques ;
- en se familiarisant avec quelques concepts clés du management ;
- en expérimentant des situations critiques lors de jeux de rôles, dans un cadre bienveillant.

Équipe pédagogique

Dr Vincent Mignotte
Directeur - ABG

Dr Sandra Giron
Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

enseignant·es-chercheur·euses
(ayant l'HDR ou en train de préparer l'HDR)

Programme

Deux premières journées

1. Introduction par un représentant de l'Université de Lille
2. Le pilotage d'un projet de recherche doctoral, réflexion, échanges et apports
Les rôles de l'encadrant et les pratiques d'encadrement - L'évolution professionnelle des docteurs
3. Structurer les années de doctorat, études de cas et apports
L'accueil et l'intégration- Le rôle clé de la première année - Accompagner la prise d'autonomie d'un·e doctorant·e
4. L'écoute active, mise en situation et apports
5. Jeux de rôle
6. La reconnaissance, apports
7. Assurer la qualité du recrutement d'un·e doctorant·e
Rédiger une offre de thèse attrayante et sélectionner les candidatures - Mener un entretien de recrutement

Troisième journée

1. Co-développement
2. Jeux de rôle
3. Nouveaux apports en fonction des besoins des participant·es

Compétences visées

Après la formation, les participant·es seront en mesure :
→ De professionnaliser leur méthode de recrutement
→ D'organiser le pilotage du projet doctoral en cohérence avec les attentes officielles
→ De manager leur doctorant·e au quotidien et dans les phases clés du projet doctoral
→ D'optimiser l'accompagnement de leur doctorant·e
→ De favoriser l'évolution professionnelle de leur doctorant·e

Parcours

professionnels

The background features a dark blue field with several overlapping geometric shapes. A large red circle is on the left, partially overlapping a teal circle at the bottom. An orange trapezoidal shape is on the right, overlapping the red circle. A white triangle is at the bottom right, overlapping the teal circle. There are also two dark blue parallel lines on the left and a white diagonal line on the right.

Parcours 1

Docteur·es et entreprises

97h

→ Vous souhaitez intégrer le monde de l'entreprise

①	<u>S'informer</u>	
	Connaissance des entreprises et des organisations	—
	Know the companies and organizations	— *
②	<u>Se mettre en situation</u>	
	Doctoriales®	=
	Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!	=
③	<u>Se lancer</u>	
	Formation aux métiers du conseil	=
	Challenge Doc	=



— 1^{ère} année

= 2^e année

≡ 3^e année

▲ Nouveau

○ Conférence

▬ Éthique

* Anglais

Science Ouverte

Connaissance des entreprises et des organisations

①

Objectifs

Les doctorant·es sont de plus en plus tournés vers les entreprises privées. Ils représentent indéniablement une réelle opportunité d'Innovation pour elles s'ils intègrent les codes, enjeux, façons de penser et de fonctionner de celles-ci. Avec cette formation / action, le/la doctorant·e pourra comprendre les véritables richesses et compétences qu'il peut apporter en période de mutations et de transformations.

Au cours de cette formation / action, vous pourrez:
→ Comprendre le fonctionnement d'une entreprise privée et même publique, ses contraintes d'adaptabilité et de transformation imposées par les mutations de l'Environnement International

→ Intégrer une culture économique dans son positionnement de doctorant·e

→ Identifier les atouts et opportunités que vous pouvez représenter pour un employeur du Privé ou du Public

→ Repérer les informations (veille) que tout·e docteur·e doit rechercher sur une entreprise en recherche d'Emploi

Programme

Cette formation action est avant tout tournée sur la connexion entre l'entreprise et votre formation de docteur·e comme levier d'innovation, de performance et même d'excellence si vous intégrez leurs enjeux, contextes et contraintes dans vos atouts compétences.

L'animation est articulée autour de :

- L'Entreprise et ses enjeux de mutations
- Découverte de l'entreprise
- L'opportunité de recruter des doctorant·es pour l'entreprise
- Vers une démarche d'insertion

Cette formation / action est axée sur des cas pratiques, exemples, illustrations autour des atouts du docteur·e pour une entreprise avec échanges, discussions, partages et réponses aux questions des doctorant·es.

Compétences visées

- Comprendre le fonctionnement des entreprises et leurs enjeux de mutations
- Intégrer le/la doctorant·e / docteur·e comme un atout d'innovation et de compétitivité dans un contexte de changement
- Permettre au/à la doctorant·e /docteur·e de trouver sa place dans une entreprise et de savoir argumenter ses compétences comme atout d'innovation

Équipe Pédagogique

Dominique Piekarski

Coach expert en RH, projet professionnel, consultante experte en mutations, conduite de changement, stratégie, organisation, management dans tous types d'entreprise et de secteurs d'activité au sein du cabinet MP CONSULTANTS depuis plus de 20 ans. Référencée en Industrie du Futur, compétences innovantes en lien avec la cobotique, la robotique et les compétences transversales et soft skills de changements. Collabore également avec les pôles de compétitivité HDF, grandes écoles, OPCO et HDF et transfrontalier.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

① Know the companies and organizations

Objectives

More than 50% of PhDs, as well as many staff who have started their careers in academic research, pursue their careers in the private sector. Yet some employers still note their lack of knowledge of the entrepreneurial universe, which can hinder their employment opportunities. So, it is necessary to prepare them for the opportunities available to them and promote their integration into the workplace.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management among :

Emeline Hatchi

PhD, Training Manager

Kinda Meri

Recruitment consultant - Trainer

Elina Gautier

PhD, Recruitment consultant - Trainer

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
12 doctoral students / session



Program

Unit 1. Understand the basics on companies

Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept - Know basic financial and accounting - Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept - Know basic financial and accounting concepts - Learn the main classifications of companies (economic sectors, business sectors, size, etc.) - Compare business models of companies selling products and services - Know the entrepreneurial ecosystem as well as branches, unions, federations and professional associations - Understand corporate vocabulary, codes and culture.

Unit 2. Understand the organization of the company

Discover, through a game, the life cycle of a product, the departments associated with each step as well as the related professions - Imagine the professions open to PhDs in these different departments and present your arguments; perspective through the PhDs' job market data - Understand the role of each department of the company and its interactions; focus on the R&D department and the specific organization of innovative companies - Understand how to move from an idea or a technology to a product for sale through the steps of creating a start-up.

Unit 3. Use this entrepreneurial culture to promote your career or collaborate

Understand how to collaborate with a company - Understand how and why a company recruits based on issues and functioning previously described - Have resources and means to learn about companies - Discover networking and events where to meet companies.

Skills developed

- Understand the functioning of a company and the entrepreneurial universe
- Know the associated professions they can apply to
- Consider means of collaboration
- Know how to find out and meet companies

Innovation & professionnalisation

Séminaire résidentiel de 5 jours

Objectifs

Le séminaire doit permettre aux doctorant·es de :

- Approfondir leur connaissance du monde socioéconomique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise
- Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche
- Expérimenter le travail en équipe - projet pluridisciplinaire
- S'informer sur le marché de l'emploi des docteur·es, sur la diversité des carrières en découvrant de nouvelles possibilités de poursuite de carrière

Prérequis

Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.

Équipe pédagogique

Une trentaine d'équipe pédagogique professionnels : consultants en RH ou stratégie d'entreprise, représentants de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteur·es insérés dans le monde socio-économique.

Public ciblé

De préférence doctorant·es dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire. 64 places

Programme

1. La communication

Exposer des travaux de recherche sous forme de posters présentés par les doctorant·es en début de séminaire

2. La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise

Présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise

3. L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante

Sensibilisation au travail en mode projet à travers un exercice de création d'entreprise

4. Le recrutement et l'emploi des docteur·es

Informations sur le marché de l'emploi des docteur·es - table ronde regards croisés « entrepreneur·es / doctorant·es » - table ronde « témoignages de docteur·es » en activité en entreprises



« Une superbe expérience humaine. J'ai pu rencontrer des doctorant·es de tous domaines, ce qui est très enrichissant et permet de sortir de la routine du laboratoire ».

« Une expérience à vivre pour la comprendre ! Fatigant mais de très belles rencontres, on enrichit ses connaissances dans divers domaines, je ne regrette pas »

« Une formation très valorisante au niveau humain, permet de mettre en avant les compétences transversales ».

« Cette formation est l'une des meilleures que j'ai suivies en doctorat, très bonne expérience, beaucoup de travail, mais tellement de bons moments passés tous ensemble ».

Pour en savoir plus <https://doctoriales.univ-lille.fr>

② Jeunes chercheur·euses, initiez-vous à l'entreprise!

Objectifs

Le module a pour but de s'initier de manière ludique à l'entreprise, en vivant une expérience de dirigeant d'une société virtuelle, sur plusieurs années de son évolution. À la fin de la session, chaque stagiaire aura acquis une connaissance globale du fonctionnement de l'entreprise et une vision des risques et opportunités liés à son environnement.

Programme

Jour 1

Introduction du jeu - Découverte des règles - Répartition en équipes - Explications des concepts de stratégie et de comptabilité - Réflexion stratégique en équipe - Simulation du premier cycle de jeu

Jour 2

Simulation de 3 cycles de jeu - Séquences de cours (finance d'entreprise, stratégie, marketing)

Jour 3

Simulation de 2 cycles de jeu - Présentation orale des résultats aux actionnaires - Débriefing de la session

Équipe pédagogique

Thomas Beyaert

Ingénieur INSA Haut de France (ex ENSIAME).
Animateur de formation et créateur de parcours pédagogique au sein de l'entreprise SCIADO Partenaires (jeu d'entreprise).

Compétences visées

- Définir une stratégie d'entreprise dans un environnement concurrentiel
- Analyser le positionnement marketing d'une entreprise
- Mettre en place les plans d'actions adaptés à la situation
- Construire et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Analyser la situation financière d'une entreprise
- Contribuer positivement à un travail collectif

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
24 doctorant·es / session

- Dans le cadre de ce module, les stagiaires doivent acquérir les capacités à :
- Comprendre les concepts fondamentaux et le vocabulaire de l'entreprise et de son environnement pour mieux communiquer
 - Identifier les grandes fonctions de l'entreprise et leurs interrelations
 - Apprécier les enjeux du management et l'organisation générale de l'entreprise
 - Comprendre le rôle de la recherche et développement et de la propriété industrielle dans la stratégie de l'entreprise
 - S'exercer à la prise de décision en équipe et expérimenter la négociation

Objectifs

Cette formation aux métiers du conseil se veut « professionnalisante » car les débouchés dans le secteur sont réels pour les profils « doctorant·es ». Elle permet de mieux appréhender ce métier passionnant où différentes compétences sont nécessaires pour réaliser dans les meilleures conditions les prestations demandées par les clients. Aussi, l'objectif premier de la formation est d'outiller le/la doctorant·e tel·le un·e jeune consultant·e junior au sein d'un cabinet de conseil. Puis dans un second temps, les doctorant·es apprendront les bonnes pratiques pour faire vivre le dispositif « Consolid ».

<https://consolid.univ-lille.fr>

Programme

Séminaire de 5 demi-journées

Introduction au métier du conseil : du premier contact aux besoins de l'entreprise

Réussir le premier entretien client - Déterminer les besoins du client - Rédiger la lettre de mission

Développer la relation conseil : de la vente de prestation au suivi

Réussir l'entretien commercial en utilisant les techniques de vente et de négociation - Mettre en place la relation de confiance - Assurer le SAV

Gestion de la mission de conseil et suivi en mode projet

Formaliser un projet et le suivre - Les règles d'or et la méthode - Tous les outils pour piloter avec succès un projet

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

Compétences visées

- Développer la posture du consultant·e
- Maîtriser les outils du métier conseil
- Comprendre le besoin client
- Rédiger une lettre de mission et la négocier auprès du client
- Lancer puis sécuriser une mission de conseil

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
10 à 15 doctorant·es / session

③ Challenge Doc

Besoin de se challenger!

Des jeunes chercheur-euses apportent une dose d'innovation à des entreprises

Objectifs

Challenge Doc c'est 3 jours de collaboration Entreprises - Chercheur-euses autour de problématiques ciblées et pour lesquelles sont apportées des réponses innovantes !

Challenge doc c'est une formation par l'action permettant aux doctorant-es de :

- Découvrir le métier de consultant-e
- Apporter leur expertise sur un sujet donné
- Expérimenter le travail en équipe, un projet multidisciplinaire
- Interagir avec une entreprise de la région
- Travailler sur un projet nouveau et innovant
- Proposer des solutions innovantes
- Valoriser les compétences transversales acquises pendant la thèse

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entre-prises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
32 places

Programme

Session de 3 journées

Jour 1 - Présentation du séminaire - Atelier méthodologique - Préparation et rencontre avec les entreprises

Jour 2 - Travaux de groupe

Jour 3 - Travaux de groupe - Présentation des résultats devant un jury

4 à 8 entreprises (publiques ou privées) proposent un challenge ou une problématique, un projet pour lequel elles souhaitent avoir un regard extérieur ou de nouvelles pistes.

Des exemples de challenges

- Notre société comprend trois sites dont deux sont managés à distance depuis Lille. Au-delà des difficultés propres au management à distance, comment créer une cohésion entre les trois équipes ? Comment créer une émulation entre les salariés quel que soit leur lieu de travail ?

- « Solution d'inspection (non intrusive) de vérin électrique de forte charge ». Notre parc installé dans les fonderies d'aluminium est important et vieillissant, nos clients ont besoin de connaître l'état de leurs équipements en évitant de préférence le démontage du vérin (pour une maintenance prédictive).

- Quelle méthodologie et quelles données utiliser afin d'analyser les besoins en termes de bien-être et de santé des organisations, puis comment évaluer l'impact des actions de notre entreprise sur ces paramètres ?

Un accompagnement

Les équipes sont accompagnées pendant toute la durée du séminaire par :

- Un représentant de l'entreprise qui pourra répondre à toutes les interrogations
- Un consultant spécialiste des métiers du conseil qui fournira une méthodologie et un accompagnement sur les sujets.

Une soutenance

Une restitution du travail réalisé sera organisée lors du 3^e jour devant les entreprises et un jury. Le jury évaluera la capacité d'analyse, le caractère innovant des solutions, l'organisation du travail en équipe.

Des prix

3 prix seront remis à l'issue du Challenge

- Innovation
- Communication
- Cohésion de groupe

Compétences visées

- Développer sa posture de consultant-e
- Comprendre le besoin client
- Répondre à un besoin
- Argumenter ses idées devant un jury

Parcours 2

Entrepreneuriat

114 h

→ Vous souhaitez entreprendre

- ① S'informer
La création d'entreprise par les docteur-es — ○
- ② Se projeter
Chercheur-euse aujourd'hui, entrepreneur-euse demain? ≡
- ③ Se mettre en situation
Monter un projet entrepreneurial —
Doctoriales® ≡
- ④ Se lancer
Booster son projet entrepreneurial —



① La création d'entreprise par les docteur·es

Objectifs

Insuffler aux doctorant·es l'esprit d'entreprendre et les sensibiliser aux fondamentaux de la création d'entreprise.

Programme

L'entrepreneuriat en Hauts de France : Chiffres et dispositifs en Région - De l'idée au projet : La genèse de l'idée, le profil des créateurs et l'origine du projet pour un·e docteur·e - Les principales étapes de la création d'entreprise - Comment financer sa création d'entreprise en région : Aides et structures de financement - L'accompagnement à la création d'entreprise : les principaux acteurs

Équipe pédagogique

Frédéric Blin

Responsable création d'entreprise à la Plaine Images. Le témoignage de docteur·es créateur d'entreprise viendra illustrer et compléter ces différents points

Compétences visées

- Avoir les repères nécessaires pour démarrer son projet
- Donner les clés d'une démarche entrepreneuriale structurée
- Connaître les acteurs et dispositifs de l'écosystème régional

○ Public ciblé

Doctorant·es toutes disciplines
70 Doctorant·es / session

Chercheur·euse aujourd'hui, entrepreneur·euse demain ?

②

Objectifs

Sensibiliser les chercheur·euses à la création d'entreprise et à leur potentiel en matière d'entrepreneuriat et d'innovation

Équipe pédagogique

Valérie François

Maître de conférences à l'université de Lille. Ses recherches portent sur les jeunes entreprises innovantes et les chercheurs·créateurs d'entreprise. Elle intervient auprès de publics variés tant en formation initiale, en formation continue ou auprès de créateurs d'entreprise.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Programme

1^{ère} demi-journée

Qu'est-ce que la création d'entreprise ? tour de table sur ce qu'est l'entrepreneuriat pour les doctorant·es et étude d'un cas de création d'entreprise « classique ».

2^e demi-journée

De la recherche à l'idée : Travail individuel puis de groupe autour de sa propre recherche, de ses centres d'intérêt ou de toute autre opportunité identifiée ; Identification d'un marché pour cette idée ; Identification des ressources disponibles : dans le laboratoire, les compétences, les savoirs-faires à disposition ; Esquisse d'un business model à même de dégager de la valeur.

3^e demi-journée

Découverte de cas réels de création d'entreprise universitaire, présentation de plusieurs cas de création d'entreprises à partir de l'Université : historique du cas, leur processus de création, la situation des chercheur·euses-entrepreneur·euses.

4^e demi-journée

Les spécificités d'un·e chercheur·euse·créateur·trice, présentation du guide de la création d'entreprise innovante : structures d'aides, financements en région Hauts-de-France, retour aux projets des doctorant·es : liens entre besoins et aides existantes

Compétences visées

- Faire le lien entre recherche et innovation
- Identifier le potentiel économique de sa recherche
- S'initier aux bases de la création d'entreprise



③ Monter un projet entrepreneurial

Dans l'élaboration d'un projet entrepreneurial, il n'existe pas de mode d'emploi unique. Selon qu'on se lance dans le montage d'une start-up dans le domaine des nouvelles technologies ou dans un projet associatif en lien avec la culture, la démarche peut être différente. Il existe pourtant des étapes clés qui reviennent, parfois dans des ordres différents, quelles que soient les situations. Dans ce module de formation, vous allez expérimenter ces étapes et transformer une idée en projet entrepreneurial, créateur de valeur.

Objectifs

À l'issue de ce module, vous serez capable de monter, en équipe, un projet entrepreneurial.

Prérequis

Avoir un intérêt à expérimenter des méthodes de gestion de projets agiles et entrepreneuriaux.

Équipe pédagogique

Sabeena Kalla

Directrice Scientifique et de l'Évaluation
à EURASANTÉ

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es par session

Programme

1^{ère} demi-journée

Ice breaker - Perception de l'entrepreneuriat - Introduction à l'entrepreneuriat : Qu'est-ce qu'entreprendre ? Panorama des différentes formes d'entrepreneuriat, Quel-le entrepreneur-euse êtes-vous ? Valorisation de vos compétences entrepreneuriales, le parcours de l'entrepreneur-euse - Importance de la posture entrepreneuriale - Constitution des équipes et séquence d'idéation - identification d'une idée.

2^e demi-journée

Consolider son équipe via une séquence de team building - Transformer son idée en projet : appliquer les premières phases du design thinking pour identifier la problématique à résoudre ou les besoins à satisfaire à l'origine de l'idée, transformer l'idée en proposition de produit ou service - identification des valeurs de l'équipe/du produit-service - Définir sa phrase métier - Schématiser son offre.

3^e demi-journée

Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale - Du projet au modèle d'affaires : Qu'est-ce qu'un modèle d'affaires ? Introduction au concept et à ses formalisations les plus courantes (business model canvas, GRP, désirabilité, viabilité, faisabilité, lean canvas) - La création de valeur au cœur des différents outils - Ebauche de votre business model partie 1.

4^e demi-journée

Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale - Ebauche du business model partie 2 - Stratégie - structuration des coûts.

5^e demi-journée

Échange de pratiques autour du management de l'équipe entrepreneuriale - Expérimenter les techniques de pitch - Préparer votre pitch - entraînement au pitch.

6^e demi-journée

Présentation de votre pitch devant un jury constitué de partenaires et/ou d'entrepreneur-euses et célébration.

Compétences visées

- Identifier des problèmes et des besoins et les transformer en projet entrepreneurial
- S'adapter aux nécessités de recherche et d'innovation du secteur professionnel concerné
- Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche entrepreneuriale
- Gérer les contraintes temporelles du montage d'un projet entrepreneurial
- Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet entrepreneurial
- Aborder les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux

Une étude récente réalisée par la BPI en partenariat avec PhD TALENT, révèle que 44% des jeunes docteur-es envisagent de devenir entrepreneur-euses. En effet, la création d'entreprise représente une opportunité de carrière pour les doctorant-es mais aussi un processus de développement des compétences transférables en entreprise.

Tout porteur de projet doit pouvoir bénéficier de programmes et d'accompagnements lui permettant de booster son projet entrepreneurial.

Objectifs

À l'issue de cette demi-journée, vous serez capable de :

- Booster votre réflexivité concernant vos besoins d'accompagnement
- Créer la cartographie des principaux acteurs de l'accompagnement à la création d'entreprise et de l'innovation de la métropole lilloise et valenciennoise, leurs champs de compétences et comment/pourquoi les mobiliser
- Faire du sens entre vos besoins et l'offre d'accompagnement
- Connaître Les services en accompagnement du PEPITE, le SNEE, le D2E ainsi que les programmes permettant de booster votre projet entrepreneurial

Prérequis

Avoir un projet de création d'une activité entrepreneuriale (start-up, entreprise, association, etc) structuré et suffisamment avancé.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
30 doctorant-es par session

Programme

Accompagnement à l'identification de vos besoins - Présentation des principaux acteurs engagés dans l'accompagnement/incubation à la création d'entreprise des doctorant-es - Faire du sens entre leurs offres de services et vos besoins - Identification des premiers pas que vous allez faire pour vous lancer et le/les partenaire(s) avec qui les faire - S'inspirer du parcours d'un doctorant entrepreneur-euse.

Présentation des services en accompagnement du PEPITE, le SNEE, le D2E et les programmes pour booster votre projet entrepreneurial.

Compétences visées

- Développer sa réflexivité et travailler son projet personnel et professionnel
- Développer son réseau dans l'écosystème entrepreneurial
- Mobiliser ses aptitudes entrepreneuriales

Équipe pédagogique

Sabrina Boussadi

Responsable sensibilisation à l'entrepreneuriat étudiants et enseignants
- PEPITE

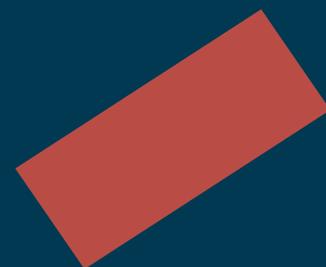
Parcours 3

Enseignement

58h

→ Vous souhaitez devenir enseignant·e-chercheur·euse

- ① S'informer
 - Connaissance de l'Université — ○
 - Le métier d'enseignant·e-chercheur·euse — ○
 - Déontologie des enseignant·es du supérieur — ○
- ② Construire
 - Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur —
 - Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques —
- ③ Communiquer
 - Préparer un oral pédagogique —
 - Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements —
- ④ Animer
 - Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur —
 - Hybridation: Comment utiliser la complémentarité entre présence et distance? —



Équipe pédagogique

Xavier Furon

Directeur des affaires juridiques,
Université de Lille.

Programme

Introduction : Les libertés universitaires

- Liberté et indépendance des enseignant-es-chercheur-euses, enseignant-es et chercheur-euses
- Les libertés étudiantes

1. Le cadre juridique de l'Université

- Les textes de référence et les grands principes du service public de l'enseignement supérieur
- La place de l'université dans le service public de l'enseignement supérieur

2. La structuration de l'Université de Lille

- Une structure composée

3. La gouvernance de l'université de l'Université de Lille

- Un fonctionnement démocratique
- Une gouvernance adaptée à la structuration de l'établissement

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
70 doctorant-es / session

① Le métier d'enseignant·e -chercheur·euse

Équipe pédagogique

Denis Petitprez

Enseignant-chercheur,
Faculté des Sciences et Technologies,
Université de Lille.

Laurent Sparrow

Enseignant-chercheur,
Faculté de Psychologie, Sciences
de l'éducation et de la formation
Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
70 doctorant·es / session

Programme

Panorama de la recherche en région Hauts-de-France.

Statut et missions de l'enseignant·e-chercheur·e

Modifications récentes des missions

Fonctionnement et financement des universités :

- Système SYMPA
- Comment les EC sont-ils inclus dans le calcul du financement des universités ?
- La distinction entre publiant et non publiant et les conséquences financières sur le financement des laboratoires
- Le Conseil National des Universités (CNU)
- Haut Conseil de l'Évaluation et de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur

Rôle des instances nationales (CNU) et locales (Conseils) :

- Recrutement des enseignant·es-chercheur·es
- La procédure de qualification : critères et statistiques
- Les motifs de non qualification
- Recommandations

Conseil

→ Suivre en amont la conférence « Connaissance de l'Université »

Déontologie des enseignant·es du supérieur

①

Équipe pédagogique

Xavier FURON

Directeur des affaires juridiques,
Université de Lille.

Programme

Introduction

Le principe de liberté de l'enseignement supérieur en France (les franchises universitaires).

Première partie - Déontologie et indépendance des universitaires

Cette première partie de l'intervention permettra de définir les contours de l'indépendance des universitaires (indépendance statutaire et liberté d'expression) et conduira à s'interroger sur les limites de cette singulière indépendance dans un univers administratif soumis notamment aux principes de laïcité et de neutralité.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
70 doctorant·es /session

Deuxième partie - Déontologie et enseignement

La deuxième partie de l'intervention sera consacrée aux obligations de l'enseignant·e vis-à-vis des usagers du service public de l'enseignement supérieur : respect des libertés étudiantes, responsabilités de l'enseignant·e, respect des règles relatives au contrôle des connaissances (droit des examens, notation, fraude aux examens...).

○

② Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur

Objectifs

À l'issue de cette formation, chaque participant-e devrait être en mesure de :

- Planifier un enseignement
- Mettre en œuvre un enseignement
- Évaluer les apprentissages des étudiant-es de façon adaptée et cohérente

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant-es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

Public ciblé

Cf pré-requis
15 doctorant-es / session

Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiant-es chargé-es d'enseignement ou amenés à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou *constructive alignment* (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement cohérent. La formation est organisée sur une journée et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à :

1. La rédaction d'objectifs d'apprentissage

Afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiant-es.

2. La structuration des contenus d'un cours

Expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement.

3. Le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement

Élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements.

4. Les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiant-es

Clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

Modalités pédagogiques

Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Évaluer des acquis d'apprentissage

Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques

②

Objectifs

L'objectif de cette journée est de prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

Programme

Cet atelier propose d'envisager la vidéoformation comme piste de développement professionnel en pédagogie. Il s'agira, à partir d'un corpus de vidéos, d'observer des situations d'enseignement à l'université pour les analyser et en questionner l'efficacité.

Plus précisément nous nous attacherons à :

- Comprendre les activités que déploient les enseignant·es en situations d'intervention.
- Comprendre les préoccupations et raisonnements pratiques des enseignant·es dans l'action.
- Envisager d'autres modalités d'intervention pédagogique dans l'enseignement supérieur.
- Mettre en perspective les témoignages des enseignant·es et les retours des étudiant·es.

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

Modalités pédagogiques

Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille

Compétences visées

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages
- Adopter une posture réflexive sur ses pratiques pédagogiques

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

③ Préparer un oral pédagogique

— Objectifs

Créer les conditions optimales du déroulement de l'oral pédagogique

Définir l'objectif pédagogique de la séquence / Identifier ses propres freins et trouver les moyens d'y faire face / Préparer avec précision le début de son intervention / Identifier et s'approprier l'attitude la plus adéquate possible qui permettra la perception, la compréhension, la mémorisation, l'intégration des notions à acquérir / Rythmer son propos / Préparer la fin de son intervention.

Se préparer mentalement à l'intervention

Créer les conditions pour se mettre dans un état mental positif / Maintenir ses objectifs tout en étant disponible, à l'écoute et réajuster si nécessaire.

S'approprier le lieu, l'espace de formation

Adapter les conditions matérielles de son intervention en fonction du lieu / Identifier la nature du local (amphi, salle de réunion, etc) pour y adapter son intervention / Dans la mesure du possible, adapter l'agencement de la pièce au type de son intervention (disposition de l'auditoire, des tableaux mobiles...) Concevoir des visuels de façon à ce qu'ils appuient utilement le message oral.

Programme

Le programme est basé sur les échanges, l'observation, l'analyse de ce qui constitue un « oral » pédagogique réussi ou non :

- Présentation de situations variées.
- Analyse critique et élaboration d'une typologie des erreurs rencontrées, et des techniques qui favorisent la réussite d'un oral pédagogique.
- Mises en situations et analyse collective à partir de grille d'observation.
- Échanges et recherches de solutions à partir des difficultés rencontrées.
- Apports concrets permettant de comprendre ce qui relève de la préparation.
- Apports théoriques déduits des expérimentations et des démonstrations.
- Recherche des atouts de chacun, des forces qui permettent de rendre authentique la prise de parole.

Compétences visées

- Prise de distance par rapport aux difficultés rencontrées
- Aptitude à rechercher et trouver des solutions concrètes
- Attitude à trouver son « style » d'enseignement
- Sens de l'auto-analyse développée
- Confiance en soi et renforcement de ses atouts
- Acquisition d'un état d'esprit positif de son enseignement

Équipe pédagogique

Géraldine Besson

Enseignante en Expression – Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours, entretiens d'embauche) Formation en pédagogie et dans le domaine du monde du spectacle et de la musique.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Communiquer efficacement avec les outils adaptés dans ses enseignements

③

Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant·e devrait être en mesure de : construire et utiliser des outils pour faciliter la communication avec ses étudiant·es (notamment le syllabus et le diaporama).

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Programme

La communication est un enjeu fort des situations d'enseignement, elle conditionne bien souvent les conduites, les façons d'être des étudiant·es. Pour un·e enseignant·e, maîtriser sa communication permet d'établir et de maintenir des rapports de qualité mais aussi d'assurer un « contrat pédagogique » avec ses étudiant·es (Ramsden, 2011). Nous verrons comment il est possible de structurer son premier cours pour engager un climat propice au travail tout au long de l'enseignement. Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à :

1. Réussir son premier quart d'heure d'enseignement

Acquérir de la méthode pour organiser efficacement les premières minutes de ses enseignements - Construire un syllabus de cours - Créer un climat propice au travail avec ses étudiant·es.

2. Utiliser un diaporama de manière adaptée dans ses cours

Se questionner sur l'intérêt d'utiliser un diaporama en enseignement et réfléchir aux règles ergonomiques et principes pédagogiques nécessaires pour qu'un diaporama soutienne les étudiant·es dans leurs apprentissages (Attention, cette formation n'est pas une formation technique aux logiciels de création de diaporama).

Modalités pédagogiques

Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages

④ Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur

Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant·e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pour favoriser des interactions constructives avec ses étudiant·es en petits comme en grands groupes.

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Programme

Faire participer les étudiant·es, c'est possible ! Et ce même avec de grands groupes... Cet atelier vous propose de découvrir des méthodes pour y parvenir et favoriser les échanges. Cet atelier donnera des repères pour assurer le bon fonctionnement du travail en petits et grands groupes et en garantir l'efficacité pédagogique. Il articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'un jour se décompose en 2 temps consacrés respectivement à :

1. Dynamiser un enseignement magistral

prendre conscience de l'intérêt de développer l'interactivité dans les enseignements en grands groupes et découvrir des méthodes pour susciter la participation des étudiant·es.

2. Organiser le travail en groupe de ses étudiant·es pour réaliser des apprentissages

Comprendre les facteurs qui influencent le fonctionnement des petits groupes et développer des stratégies pour l'animation des petits groupes.

Modalités pédagogiques

Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Compétences visées

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages

Hybridation : comment utiliser la complémentarité entre présence et distance ?

④

Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant·e devrait être en mesure de concevoir des scénarios pédagogiques hybrides ou à distance.

Programme

Enseigner à distance suppose souvent une adaptation des pratiques pédagogiques que l'on a l'habitude de mettre en œuvre en présentiel. Dans cette formation, vous découvrirez une diversité de modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance et appréhendez les logiques qui les sous-tendent. Vous travaillerez ensuite sur la scénarisation d'un enseignement qui intègre du distanciel.

Modalités pédagogiques

Cet atelier articulera points de vue théoriques, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Prérequis

Formation ouverte aux étudiant·es assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

Compétences visées

- Appréhender différents modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance
- Organiser des activités pédagogiques pour soutenir les étudiant·es dans leurs démarches d'apprentissage à distance
- Concevoir et scénariser un enseignement intégrant la distance → Prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en œuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis-à-vis de ses propres pratiques.

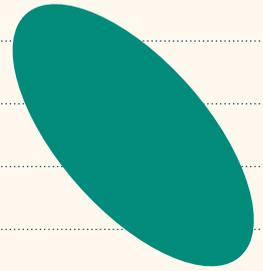
Équipe pédagogique

Conseillers pédagogiques, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Notes



Poursuite de carrière

→ Vous vous posez des questions sur l'après-thèse

1 S'informer

Atelier APEC - Le marché de l'emploi cadre	— ▲ ○
Atelier APEC - Travailler à l'international	— ▲ ○
Atelier APEC - Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?	— ○
Connaissance des entreprises et des organisations	—
Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques	—
Organisation et fonctionnement du milieu des ONG	—
Agir pour l'intérêt général - introduction à la R&D social	—
PhDs and international career	= *
Droit du travail dans le secteur privé	=
French labour law in private sector	= *

2 Se préparer

Atelier APEC - Oser faire du réseau	— ▲
Atelier APEC - L'entretien de recrutement	— ▲
Atelier APEC - Understanding recruiter's attendees and prepare yourself to a job interview	— ▲
Atelier APEC - Négocier son salaire : des repères pour réussir	— ▲
Comment définir et formuler son projet professionnel?	—
Define and formulate your professional project	— *
Préparer sa mobilité à l'international	=
La stratégie de recherche d'emploi	=
The job search strategy	= *
L'entretien de recrutement	—
Vendre sa thèse face à un recruteur	≡
Promote your PhD towards to a recruiter	≡ *
Savoir comprendre un DRH pour lui démontrer la valeur ajoutée d'un-e doctorant-e	≡
Construire et optimiser son CV (webinaire)	≡
Building and optimizing your CV (webinar)	≡ *

3 Valoriser ses compétences

Atelier APEC - Challenger la marque employeur d'une entreprise	— ▲
Atelier APEC - Mentorat entre pairs	≡ ▲
Portfolio de compétences	— ▲
Identité numérique et réseaux sociaux	=
Boost your digital identity and use of social media	= *
Apply for international	≡ *
Bilan professionnel	≡

① Les ateliers APEC



Le marché de l'emploi cadre – ▲ ○

Objectifs

Présenter le bilan et les perspectives de recrutement des entreprises.

Public ciblé

70 doctorant·es

Programme

Présentation de l'enquête annuelle de l'Apec sur les intentions de recrutement menée auprès d'un échantillon permanent d'entreprises représentatif de la répartition par région, par taille et secteur d'activité des salariés du secteur privé en France métropolitaine.

Animateur - Michaël Evrard

Travailler à l'international – ▲ ○

Objectifs

Booster sa recherche d'emploi à l'étranger, être accompagné dans votre réflexion et dans la mise en œuvre de votre démarche.

Public ciblé

20 doctorant·es

Programme

Découvrir les facteurs de réussite d'une mobilité internationale
Acquérir une méthode pour s'organiser
Savoir où s'informer pour travailler à l'étranger

Animatrice - Lauriane Montay

Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ? – ○

Objectifs

Découvrir les principaux réseaux sociaux, comprendre leur fonctionnement et l'adapter à ses besoins, que le projet professionnel soit dans le secteur public ou le secteur privé.

Public ciblé

70 doctorant·es

Programme

Les réseaux sociaux professionnels ont impacté et standardisé les pratiques des recruteurs depuis 10 ans (données marché, études APEC...)
Manager sa visibilité sur internet (on vous google-ise !)
LinkedIn : Une vitrine professionnelle
Optimiser la visibilité de son profil LinkedIn (référencement, mot-clés...)
Utiliser LinkedIn dans sa démarche réseau

Animateur - David Duhem

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

①

Objectifs

La formation Les Docteur-es et « l'approche marché » des fonctions publiques propose un atelier participatif permettant aux participant-es de découvrir ces organisations, comprendre les opportunités qu'elles offrent aux docteur-es puis identifier celles qui pourraient convenir à chacun.

Équipe pédagogique

Bruna Lo Biundo
Formatrice

Amandine Bugnicourt
Chief executive officer

Emeline Hatchi
Responsable du pôle formation, Formatrice

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Programme

Module 1. la variété et l'organisation de la fonction publique

Éléments de contexte sur la fonction publique, son organisation, son poids socio-économique, ses domaines d'intervention et les missions et les métiers en son sein. Les trois fonctions publiques, d'état, territoriale et hospitalière et la variété des environnements de travail

Module 2. la place des docteurs dans les différentes fonctions publiques

Statistiques sur l'emploi des docteurs dans les fonctions publiques. Exemples de parcours et de métiers occupés de se projeter dans ces métiers sur la base des compétences mises en œuvre. Échanges sur les compétences développées par les participants lors du doctorat ainsi que leurs aspirations.

Module 3. Le recrutement dans la fonction publique

Le processus de recrutement dans la fonction publique (postes contractuels et concours de la fonction publique - modalités et critères). Réflexion sur sa propre stratégie pour intégrer la fonction publique (emploi type, étapes intermédiaires dans son parcours professionnel en fonction des critères)

Compétences visées

Mieux connaître les différentes fonctions publiques (au niveau national, territorial, international) et identifier les opportunités possibles pour les docteurs dans ces organisations. Cet objectif se décline comme suit :

- Mieux connaître les différents types de fonctions publiques (état, territoriale, hospitalière, communautaire), et leur organisation
- Identifier la place des Docteur-es dans les fonctions publiques
- Amener les doctorant-es à avoir une vision « marché de l'emploi » des fonctions publiques

Méthodes pédagogique

Atelier interactif - Présentation de notions théoriques sur les fonctions publiques illustrées par des exemples concrets - Échange

① Organisation et fonctionnement du milieu des ONG

— Travailler au service de l'intérêt général

Objectifs

Avec 10 millions d'ONG dans le monde, le secteur associatif et de solidarité internationale présente des atouts et opportunités attrayantes pour les doctorant·es et jeunes docteur·es. Professionnalisation dans le secteur associatif, expérience à l'international, autonomie et missions très opérationnelles sont autant d'éléments qui contribuent à enrichir un parcours professionnel. Il s'agira pour les doctorant·es de comprendre le fonctionnement du secteur, ses attraits et d'identifier les modalités d'insertion.

Prérequis

Intérêt pour le monde associatif, les enjeux de solidarité locale et de solidarité internationale.

Équipe pédagogique

Santiago Núñez-Regueiro

Consultant-chercheur en innovation sociale au sein d'Ellyx. Socio-économiste, il dispose d'une expérience de 15 ans dans le conseil stratégique et opérationnel auprès d'ONG (CARE International, Inter Aide, etc), aussi bien en siège que sur le terrain.

Public ciblé

15 doctorant·es / session

Programme

Se repérer dans le monde des associations et des ONG : présentation générale

Rappel du principe associatif -Associations et ONG : les enjeux de secteurs en constante évolution -Typologie des associations et ONG -Se repérer dans le monde associatif : structuration institutionnelle et principaux acteurs -L'emploi dans le secteur associatif.

Se repérer dans le monde des associations et des ONG : les principales notions à maîtriser

Intérêt général, utilité sociale, utilité publique, non lucrativité : quelques points de repères réglementaires - Les règles de gouvernance - Le projet associatif - Les principaux types de financements et de ressources - Focus : l'emploi dans le secteur associatif.

Agir et travailler dans le secteur : quelques outils pour se lancer

Les logiques partenariales et de coopération - Le modèle socio-économique - Les repères pour construire un budget - Les apports de la recherche - Innover dans le secteur associatif : stratégies d'expérimentation, évaluation et dispositifs mobilisables.

Compétences visées

→ Compréhension des principaux éléments structurant la vie des ONG : cadres institutionnels, principaux réseaux et fédérations, principaux cadres réglementaires et socio-économiques...

→ Initiation à quelques outils indispensables pour piloter un projet associatif : statuts, projet associatif, modélisation économique, stratégie d'implication des parties prenantes

Agir pour l'intérêt général

- introduction à la R&D sociale

①

Travailler au service de l'intérêt général

Objectifs

Face aux défis sociétaux, de nombreux acteurs travaillent à la construction et la mise en œuvre de nouvelles solutions. Ce positionnement s'inscrit dans un courant plus général de faire évoluer les cadres, règlements et modalités de réalisations d'activités, qui implique de mettre en œuvre de la recherche et développement.

Ce module présente les possibilités de poursuite d'une activité de recherche hors université, au sein d'associations et d'entreprises, dans la réalisation de R&D sociale.

Programme

La R&D sociale en France

Définition de la R&D sociale en lien avec la notion d'innovation sociale. Se repérer de la recherche à l'innovation.

La R&D sociale : approche et intérêt pour le changement

Construire des réponses nouvelles face aux enjeux sociétaux.

1. Revue des notions clés
2. Les étapes clés d'une démarche de R&D sociale
3. La dimension d'expérimentation dans un cadre de R&D sociale
4. Le programme ou la feuille de route de R&D en contexte professionnel
5. Revue des leviers pratiques de mise en œuvre

Prérequis

Intérêt pour la recherche et développement à finalité sociale

Compétences visées

- Comprendre les principes généraux de la R&D sociale et en caractériser les pratiques
- Connaître les principales dimensions et étapes d'une démarche de R&D sociale
- Savoir articuler l'identification d'une problématique sociale/sociétale et la projection de résultats concrets en terme de développement
- Comprendre l'intérêt de l'expérimentation dans les démarches de R&D et en mesurer les spécificités
- Comprendre l'intérêt de construire un programme de R&D sociale

Équipe pédagogique

Laura Douchet

Docteure en science politique, spécialisée sur l'innovation sociale, elle est consultante-chercheuse et associée au sein de la coopérative Ellyx. Elle intervient régulièrement sur l'accompagnement à la construction de démarche de R&D sociale au sein des organisations privées.

Public ciblé

15 doctorant·es / session

① PhDs and international career

Objectives

Inform PhD students about international professional opportunities and give them guidance on the management of an international career.

Educational team

One training manager among (ABG):

Catherine Thomas

Innovative Training and Support Manager

Dr Melike Riollet

Training & International Project Manager

Dr Kristina Berkut

Training & International Project Manager

Dr Sandra Giron

Training manager

Target audience

PhD students from all disciplines
10 to 12 PhD / session

Program

1. An international career

The different types of mobility and international careers - The international perception of a doctorate

2. Choosing to go abroad after their doctorate

Analyze your motivations, constraints and objectives - Define mobility conditions adapted to your choices - Develop and use your network to confirm your choices

3. The international career from the "candidate" point of view

Characteristics of the international job market - Exploring the job market through relevant networks - How to value an international experience in your professional project

4. International careers from a corporate perspective

The international development of companies and their need for international profiles - Companies' motivations for the international mobility of their employees - International recruitment policies - The assets of the doctorate for an international career

5. Anticipate their eventual return

6. Opportunities offered by the European Commission

Presentation of individual or organizational financing schemes

7. The intercultural dimension

Observable and hidden intercultural differences - Communication according to cultures

Skills developed

After the training, participants will be able to :

- Build their geographic mobility project in a relevant way
- Explore the international job market through international networks related to research and innovation
- Understand companies' international mobility policies
- Use relevant websites and networks to facilitate their social and professional integration as well as the administrative and legal procedures related to mobility.

Objectifs

- Comprendre les différentes « formes » de travail (salariat, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail
- Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...)
- Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

Programme

Embauche - Durée du travail - Convention de forfait - Heures supplémentaires
- Critères du contrat de travail - CDI - CDII - CDD - CTT - Les clauses du contrat de travail - Le portage salarial.

Compétences visées

- Comprendre les différentes formes de travail
- Identifier les éléments importants dans un contrat de travail
- Acquérir de nouveaux réflexes sur le monde du travail

Équipe pédagogique

Mathilde Caron

Maître de conférences HDR en Droit privé à l'Université de Lille, IUT Site de Villeneuve-d'Ascq, Département GEA. Chercheur au sein du Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit à la Faculté de Droit de l'Université de Lille. Spécialisée en droit social.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es / session

① French labour law in private sector

Objectives

The aim of this session is to get you to understand how the French employment market works and to know the specificities of the employment contracts in order to find your place in the employment market (salaried worker, entrepreneurship, wage portage) and to understand the different types of employment contracts (permanent employment, fixed term contract, full-time or part-time work), the principal clauses like non-competition clause, etc.

Program

Recrutement, working time, falt rate agreement, overtime, employment contacts, intermittent employment contract, fixed-term contract, temporary employment contract, clauses, wage portage.

Skills developed

- Understand the different forms of work
- Identify the important elements in an employment contract
- Acquire new reflexes on the world of work

Educational team

Mathilde Caron

Lecturer qualified in private law in the University of Lille, IUT site of Villeneuve -d'Ascq, in the department of society and administration management. Researcher in the « Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit » in the Faculty of law of the University of Lille. She is specialized in social law.

Target audience

PhD students from all disciplines
20 PhD / session



Oser faire du réseau — ▲

Objectifs

Une journée pour développer vos contacts et augmenter votre visibilité sur les réseaux sociaux, mises en situation sur LinkedIn, trainings aux entretiens réseaux entre pairs, partages de bonnes pratiques.

Public ciblé

15 doctorant-es

Programme

Savoir présenter votre projet en entretien réseau
Diagnostiquer votre pratique et définir votre stratégie réseau
Mettre en valeur votre profil et augmenter votre visibilité en direct sur les réseaux sociaux
Défi pendant la pause déjeuner
Obtenir des contacts en temps réel
Obtenir un rendez-vous

Animateur - David Duhem

L'entretien de recrutement — ▲

Objectifs

Cerner les enjeux de l'entretien de recrutement.

Public ciblé

12 doctorant-es

Programme

Se familiariser aux techniques d'entretien, s'y entraîner et préparer son argumentaire.

Animatrice - Isabelle Derome

Understanding recruiter's attendees and prepare yourself to a job interview — ▲ *

Objectives

How to present yourself with an elevator pitch, present and value your academic/career path, answer difficult questions, training (simulated job interviews) - optional.

Public ciblé

15 PhD

Program

Understanding recruiter's attendees and prepare yourself to a job interview

Lecturer - Lauriane Montay

Négocier son salaire: des repères pour réussir — ▲

Comment négocier à l'embauche ? À quel prix se vendre ? Comment renégocier son salaire une fois en poste ?

Objectifs

Savoir se repérer pour estimer le « bon » salaire, négocier / convaincre en entretien, échanger pour lever les interrogations et y répondre.

Public ciblé

30 doctorant-es

Programme

Matin - présentation de l'étude rémunération de l'Apec
L'étude s'appuie sur une enquête annuelle menée en février 2022 auprès de 13 000 cadres du secteur privé clients de l'Apec. En complément, des résultats plus récents sont issus de la vague de mai 2022 de l'omnibus cadres de l'Apec. Cette étude présente l'évolution de la rémunération des cadres, avec un point de focus sur les jeunes cadres. Des repères sont donnés par niveau d'ancienneté, sexe, fonction et secteurs d'activité.
Après-midi - intervention sur la négociation salariale
Comment négocier à l'embauche ? À quel prix se vendre ? Comment renégocier son salaire une fois en poste ?

Intervenantes - Christine Gellez et Djamilia Dahmani

② Comment définir et formuler son projet professionnel ?

Objectifs

- Utiliser une méthodologie et des outils qui aideront les doctorant·es à définir et formaliser leur propre projet professionnel, en tirant parti de leur expérience de thèse
- Passer de la thèse au projet professionnel
- Commencer à se projeter professionnellement à 1 an, 5 ans
- Communiquer sur ce que serait leur futur projet professionnel

Équipe pédagogique

Elodie Desombre

Consultante-associée en Ressources Humaines, BMV & Associés – Lille. Coach, Facilitatrice d'équipe, Consultante en Développement des Ressources Humaines. Expérience confirmée dans l'accompagnement du changement et des transitions professionnelles, formatrice en développement personnel, conseil en recrutement et développement de carrière. Expérience significative auprès du public de doctorant·es dans l'accompagnement de la définition de leur projet professionnel. Passionnée par révéler les talents de chacun.

Neige Le Buhan

Coach et psychologue. Coach en projet professionnel et insertion professionnelle auprès des étudiant·es (IESEG, FGES), doctorant·es et professionnels depuis 2008. Consultante en bilans de compétences. Coach en développement personnel (confiance en soi, gestion du stress, communication, prise de décision...)

Programme

La richesse de cette formation tient à l'association d'une pédagogie de groupe et d'une pédagogie individualisée à chaque participant·e. Nous relient la dynamique de projet professionnel à mettre en œuvre avec la démarche de recherche d'emploi d'un·e doctorant·e. Le/La participant·e est accompagné·e dans la mise en œuvre de son plan d'action. L'animation est articulée autour de :

- Découvrir la nécessité de se définir un projet professionnel pour soi, quel que soit l'environnement professionnel envisagé.
- Expérimenter des méthodes et des outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel, et ce à 3 niveaux : Identifier et mettre des mots sur mes ressources (l'acquis) : savoirs, compétences, aptitudes - Identifier mes volontés (les moteurs) : motivations profondes, valeurs, goûts - Comprendre mon mode de fonctionnement : environnement, mode relationnel...

Compétences visées

- Formuler en 40 secondes ou 2 lignes son projet professionnel
- Faire des choix professionnels circonstanciés
- Identifier et nommer ses ressources, ses potentiels, ses moteurs et ses propres mode de fonctionnement

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Define and formulate your professional project

②

Objectives

→ Using a methodology and tools that will help PhD students to clarify, define and formalize their own professional project, taking advantage of their thesis experience.

→ Moving from the thesis to the professional project

→ Start to project themselves professionally at 1 year, 5 years

→ Communicate about what their future professional project would be

Program

The richness of this training lies in the combination of group pedagogy and individualized pedagogy for each participant. We link the dynamic of the professional project to be implemented with the doctor's job search process. The participants are supported in the implementation of their action plan.

The animation is based on:

Discovering the need to define a professional project for oneself, whatever the professional environment envisaged - Experimenting with investigation methods and tools to gather the constituent elements of a professional project, at 3 levels : Identifying and putting words on my assets, resources : knowledge, skills, aptitudes - Identifying my wishes, my drivers : deep motivations, aspirations, values, tastes - Understand how I work, my operating mode: environment, relational mode - Defining an efficient action plan to reach my goals

Educational team

Neige Le Buhan

International coach and psychologist.

Coach in professional project, and job market integration for students (IESEG, FGES), PhD students and professionals since 2008.

Skills assessment Consultant. Coach in personal development (self-confidence, stress management, communication, decision making...)

Skills developed

At the end of the training, participants will be able to :

→ Formulate in 40 seconds or 2 lines their professional project

→ Make enlightened professional choices

→ Identify and name their resources, skills, potential, drivers and operating modes

Target audience

PhD students from all disciplines

12 to 15 PhD / session



② Préparer sa mobilité à l'international

Objectifs

S'informer sur l'état du marché de l'emploi international des docteur-es et préparer une mobilité professionnelle géographique avec des outils adaptés.

Équipe pédagogique

Un intervenant Adoc Talent Management

Dr Elina Gautier

Consultante en recrutement - Formatrice

Dr Emeline Hatchi

Responsable du pôle formation

Dr Kinda Meri

Consultante en recrutement - Formatrice

Dr Elodie Chabrol

Consultante-formatrice

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant-es / session

Programme

Module 1. Comprendre le marché des docteur-es à l'international

Données statistiques sur les zones géographiques et les secteurs d'activité qui emploient le plus de docteur-es dans le monde (niveaux de salaire, conditions de travail, postes occupés par des docteur-es)

Module 2. Se préparer à partir et éventuellement à revenir

Spécificités des candidatures et méthodes de recrutement par zones géographiques - Aperçu des formalités à régler avant le départ - Sites emplois et réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation.

Module 3. Ancrer sa mobilité internationale dans une logique de projet professionnel à plus long terme

Comment bâtir sa stratégie en fonction de son projet professionnel ? Cas d'un départ temporaire pour un Post-Doc et de la construction d'un parcours complet à l'étranger - Discussion par rapport au profil et projet de chacun. INTERSESSION : Préparer un CV et une lettre de motivation pour une offre choisie en fonction de la stratégie définie en J1.

Module 4. Introduction sur les spécificités des différentes zones géographiques

Règles par zone géographique pour les CV et lettre de motivation et type de projet professionnels (enseignement supérieur, recherche, R&D privé, hors R&D privé).

Module 5. Lecture critique d'annonce

Comprendre les informations contenues dans une annonce pour préparer sa candidature.

Module 6. Préparer un CV et une lettre de motivation convainquants

Les participant-es travailleront en binôme et avec l'aide du formateur sur les CV et lettres de motivation préparés en amont de la formation.

Compétences visées

- Préparer une mobilité professionnelle géographique
- Connaître les réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation
- Savoir où trouver l'information pour préparer une candidature par zone
- Optimiser son CV et sa lettre de motivation pour un recrutement à l'international en fonction de son projet.

Valorisation de l'offre de collaboration, importance du réseau

Objectifs

Être proactif dans la gestion de son évolution professionnelle. Construire une stratégie de recherche d'emploi efficace par la conception d'une offre de collaboration valorisante et la mobilisation de son réseau.

Équipe pédagogique

Un intervenant ABG parmi :

Catherine Thomas

Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement

Dr Melike Riollet

Responsable Formation et Coopération internationale

Dr Kristina Berkut

Responsable Formation et Coopération internationale

Thao Lang

Responsable Formation et Accompagnement

Dr Sandra Giron

Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines, en milieu ou dernière année de thèse
10 à 12 doctorant-es / session

Programme

1. Stratégie de recherche d'emploi et recrutement

Le marché ouvert et le marché caché - Le processus de recrutement et ses enjeux - Les types de recruteurs et leurs attentes

2. Le concept de « business model » appliqué à l'évolution de carrière

Comprendre les principales notions du business model et leur logique - Passer d'une logique « candidat » à une logique « offre de service ou de collaboration »

3. Analyser son expérience de recherche et identifier ses compétences

Le doctorat vu par les responsables d'entreprises - Analyse de l'expérience de recherche sous l'angle de la conduite de projet - Identification et verbalisation des compétences

4. Construire son offre de collaboration et définir son business model professionnel

Qu'est-ce qu'un « business partner » ? - Identifier ses cibles et comprendre leurs besoins.

5. Débriefing des actions menées entre les deux journées

6. Communiquer sur son offre de collaboration

La structure d'un pitch - Conseils de communication efficace.

Compétences visées

Après la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier leurs compétences et de formaliser une offre de collaboration pertinente et valorisante
- Changer leur cadre de référence pour passer d'une logique « candidat » à celle d'un « business partner »
- Comprendre les enjeux de la démarche réseau, la pratiquer avec professionnalisme et transformer leur réseau de connaissances en réseau d'opportunités
- Concevoir leur stratégie de recherche d'emploi

② The job search strategy

How to value a collaboration offer, importance of networks

Objectives

Be proactive in the management of your professional development. Build an effective job search strategy by designing a rewarding collaboration offer and mobilizing your network.

Educational team

One training manager among ABG :

Catherine Thomas

Innovative Training and Support Manager

Dr Melike Riollet

Training & International Project Manager

Dr Kristina Berkut

Training & International Project Manager

Dr Sandra Giron

Training manager

Target audience

PhD students from all disciplines,
in the middle or final year of their thesis
10 to 12 PhD students / session

Program

1. Job Search Strategy and Recruitment

The open market and the hidden market - The recruitment process and its challenges
- Types of recruiters and their expectations

2. The business model concept applied to career development

Understand the main notions of the business model - Moving from a "candidate" logic to a "service or collaboration offer" logic

3. Analyze your research experience and identify your skills

The doctorate as seen by company managers - Analysis of the research experience from a project management perspective - Identification and verbalization of skills

4. Build your collaboration offer and define your professional business model

What is a business partner ? - Identify your targets and understand their needs

5. Debriefing of the actions carried out over the two days

Communicate about your collaboration offer - The structure of a pitch - Tips for effective communication

6. Communicate about your collaboration offer

→ The structure of a pitch
→ Tips for effective communication

Skills developed

After the training, participants will be able to:

- Identify their skills and formalize a relevant and rewarding collaboration offer
- Change their frame of reference from a "candidate" logic to that of a "business partner"
- Understand the stakes of the network approach, practise it with professionalism and transform their network of knowledge into a network of opportunities
- Design their job search strategy



Objectifs

Pour leurs futurs entretiens, à aller droit au but, de façon synthétique et pertinente pour parler d'eux en termes de champs de compétences, de traits de personnalité et de motivations : importance de la lettre de motivation et du C.V. pour décrocher le rendez-vous. Sensibilisation à l'impact du verbal / para-verbal / non-verbal. Compréhension du déroulé global d'un entretien.

Prérequis

Passation du questionnaire du MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) par chacun des doctorant-es inscrits, 15 jours avant la 1ère journée du séminaire. Transmission du CV actuel du doctorant, d'une offre d'emploi / d'un poste susceptible de l'intéresser accompagnés d'une lettre de motivation : ces éléments seront retravaillés au cours de la formation.

Équipe pédagogique

Fanny Vandebusshe

Consultante en Ressources Humaines. Professionnelle dans les Ressources Humaines depuis 20 ans, en entreprise et en cabinet. Expérience confirmée en recrutement et en accompagnement à l'emploi.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es / session

Programme

Travail sur les attentes et l'expérience concrète amenées par les doctorant-es-participant-es : présentation croisée.

Explication de l'outil MBTI

Orientation de son énergie : Extraverti / Introverti - Recueil de l'Information : Sensation / Intuition - Mode de prise de décision : Pensée / Sentiment - Gestion du Temps et de l'Espace : Jugement / Perception

Debriefing des résultats du MBTI

Apprendre à mieux se connaître : ses préférences / ses points de force / ses points de vigilance - Comprendre le processus de recrutement et les enjeux de l'entretien de recrutement - Se présenter positivement

Mise en situation d'entretien « face-à-face » observé par leurs pairs et debriefé

Maîtrise des techniques et entraînement - Traitement des questions usuelles - Des questions pièges

Travail sur la mise en valeur de ses atouts

Potentialités - Expériences au travers du C.V. et des simulations d'entretiens.

Temps d'échanges réguliers / Questions-Réponses.

Entre les 2 journées de séminaire :

1. Approfondissement de son profil MBTI grâce à la fiche individuelle : adéquation entre ce que je suis / ce que je montre.
2. Amélioration du CV et de la lettre de motivation

Compétences visées

- Mieux se connaître
- Comprendre le déroulé d'un entretien
- Savoir se présenter de manière impactante
- Savoir rédiger un CV attractif et une lettre de motivation

② Vendre sa thèse face à un recruteur

Objectifs

- Valoriser son doctorat et ses compétences scientifiques, transversales et personnelles face à un recruteur
- Connaître les outils de communication pour répondre aux attentes d'un recruteur

Programme

Module 1. Comprendre la notion de compétence

Introduction sur la notion de compétence (savoir, savoir-faire et savoir-être) et son importance dans la gestion des ressources humaines. Données issues de l'étude CAREER (référentiel de compétence, l'arbre des compétences et des métiers) développée au sein du pôle innovation et étude d'Adoc Talent Management.

Module 2. Identifier ses propres compétences

Analyse de l'expérience doctorale des doctorant·es. Comprendre comment ces compétences sont transférables pour les imaginer dans d'autres environnements professionnels. Identification des éléments qui semblent indispensables pour la suite du parcours professionnel, basée sur les expériences des participant·es.

Module 3. Exprimer et valoriser ses compétences face à un recruteur

Traduction des compétences dans le vocabulaire du recruteur. Synthétiser et illustrer par des exemples concrets les compétences identifiées et repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte. S'entraîner à parler de sa thèse face à un recruteur à l'occasion d'une mise en situation sous la forme d'un elevator pitch (face à un recruteur potentiel).

Équipe pédagogique

Adoc Talent Management

Yamina Cauvin

Responsable pôle recrutement

Dr Emeline Hatchi

Responsable du pôle formation

Dr Anis Amokrane

Consultant R&D

Dr Marina Fournier

Consultante - Formatrice

Dr Laurence Theunis

Consultante en recrutement

Kinda Meri

Consultante en recrutement - Formatrice

Dr Amandine Bugnicourt

Co-fondatrice - Directrice

Compétences visées

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier les compétences visées lors de son doctorat et le valoriser
- Connaître les attentes des recruteurs et la communication adaptée
- Exprimer ses compétences face à un recruteur

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

Promote your PhD towards to a recruiter

②

Objectives

By exploring the role of the recruiter, participants will be able to adapt their application approach at each stage of the recruitment process to be more convincing.

Program

Unit 1. Understand the notion of competencies

Break down competencies into knowledge, know-how and social skills - Understand the importance of the notion of competence in human resources - Discover the importance of promoting your own competencies in front of a potential employer

Unit 2. Identify your own competencies

Analyse your experiences - List competencies developed through your experiences - Discover the transferability of your competencies and imagine other environments in which to apply them

Unit 3. Expression and promote your competencies

Translate your competencies into the employer's vocabulary - Synthesise all of your identified competencies and illustrate them with concrete examples - Find which competencies to highlight depending on context - Market your competencies and work on specific characteristics - Express your competencies depending on the expected position

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Amandine Bugnicourt

PhD, Chief executive officer

Anis Amokrane

PhD, R&D Consultant

Emeline Hatchi

PhD, training manager

Elina Gautier

PhD, recruitment consultant

Skills developed

- Understand the notion of competencies
- Identify your own competencies acquired over the course of your different experiences
- Emphasize your competencies

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD / session



② Savoir comprendre un DRH pour lui démontrer la valeur ajoutée d'un·e doctorant·e

Objectifs

Se faire recruter, intéresser un recruteur demande avant tout de se mettre dans sa PEAU pour comprendre de façon claire : ses attentes et exigences en matière de compétences et donc de recrutement, ses critères de sélection pour trouver l'Argumentation pertinente pour mettre en valeur ses compétences par rapport aux profils recherchés.

Programme

- Comprendre la fonction RH ou recruteur en entreprise ou en collectivité locale pour trouver le bon collaborateur. Ses missions, activités principales, ses finalités
- L'importance de la Compétence dans le recrutement
- L'exigence du recrutement réussi pour un DRH ou un recruteur
- Les étapes clefs du recrutement
- La définition du profil de candidat
- La définition de fonction
- Le profil de compétences attendu
- La recherche du candidat
- L'attractivité du candidat
- Les techniques de sélection
- La maîtrise de l'entretien
- La négociation du contrat.

Équipe pédagogique

Jean François Bart

Formateur coach en Ressources Humaines, Employabilité, Mobilité et Conduite de changement

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Compétences visées

- Se mettre dans la peau d'un responsable de Ressources Humaines pour comprendre sa fonction, ses missions, responsabilités dans une Structure
- Savoir réaliser sa cartographie de compétences en lien avec les exigences de Fonction, Métier.
- Comprendre le processus de recrutement d'un DRH ou d'un recruteur, ses étapes clefs pour réussir son embauche , rédiger le CV et la lettre qui enclenche l'entretien, être à l'aise avec l'entretien de recrutement et ses nouvelles méthodes autour des softs skills.
- Savoir argumenter son profil de compétences pour montrer que l'on est LE candidat pour le poste, négocier son contrat de travail, réussir sa période d'essai / intégration

Observations particulières

Faire cette formation de préférence après « La stratégie de recherche d'emploi».

Webinaire

Objectifs

Permettre aux doctorant·es de concevoir des CV adaptés à chaque offre d'emploi à laquelle ils postulent dans le but d'obtenir davantage d'entretien.

Prérequis

Ordinateur avec connexion internet, son micro et webcam pour pouvoir suivre la formation dans les meilleures conditions

Programme

Comprendre le rôle du CV dans le processus de recrutement :

- Les étapes du processus de recrutement
- Comprendre la manière dont nous recherchons les candidats et sélectionnons les CV
- Savoir rechercher et décrypter les offres d'emploi dans le but de préparer son CV

Conseils pour construire un CV convaincant

- Connaître les règles de base et améliorer son CV section par section
- Savoir valoriser ses compétences et son doctorat
- L'adaptation du CV pour chaque projet professionnel et chaque offre (étude de cas)

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, exercice pratique en sous-groupe et partage avec le groupe.



Équipe pédagogique

Un intervenant de chez Adoc Talent Management parmi la liste suivante :

Amandine Bugnicourt
PhD, directrice générale

Elina Gautier - Anis Amokrane
Emeline Hatchi - Eva Soteras
Alexandre Bran - Laurence Theunis
PhD, consultant·es-formateur·trices

Yamina Cauvin - Kinda Meri
Consultante-formatrice

Marina Fournier
consultante-formatrice externe

Bruna Lo Biundo - Elodie Chabrol
PhD, consultant·es-formateur·trices externe

Public ciblé

12 doctorant·es / session

② Building and optimizing your CV

Webinar

Objectives

Enable participants to design CVs tailored to each job offer they apply for, with the aim of getting more interviews.

Program

Understand the role of the CV in the recruitment process

- Understand the importance of the CV in the recruitment process
- The steps in the recruitment process
- Understand how recruiters search for candidates and select CVs Know how to find and read job offers to prepare a CV

Tips for building a convincing CV

- Know the basic principles and improve your CV, section by section. Know how to make the most of your skills and your PhD
- Adapting your CV to your career plan, and to each offer (case study) depending on the expected position

Pedagogical approaches

Theoretical and methodological inputs, practical exercise in sub-groups and discussion with the whole group.

Prerequisites

Participants must have a computer with internet connection, sound, microphone and webcam to take the training in the best possible conditions.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Amandine Bugnicourt

PhD, Chief executive officer

Elina Gautier - Anis Amokrane

Emeline Hatchi - Eva Soteras

Alexandre Bran -Laurence Theunis

PhD, Consultants-trainers

Yamina Cauvin - Kinda Meri

Consultant-trainer

Marina Fournier

Consultant-trainer external

Bruna Lo Biundo - Elodie Chabrol

PhD, Consultants-trainers external

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD / session

Challenger la marque employeur d'une entreprise — ▲

Public ciblé
8 doctorant·es

Programme
En groupe de 6 à 8, vous auditez la marque employeur d'une entreprise.

En sous-groupes, vous explorez la communication RH de l'entreprise et faites un bilan de son attractivité en segmentant l'analyse par thématiques (ex : promesse employeur, expérience candidat...).

Après une mise en commun des différents travaux de sous-groupe, vous consolidez le résultat de vos recherches et préparez un livrable.

Ce livrable sera présenté dans un second temps à l'entreprise, vous aurez un temps d'échanges et de co-réflexion sur les leviers à actionner.

Animatrice - Florence Lecuiller

Mentorat entre pairs ≡ ▲

Objectifs
La démarche mentoring a pour objectif de favoriser le développement personnel et/ ou professionnel du mentoré en s'appuyant sur la solidarité d'une personne expérimentée dans le(s) domaine(s) dans lesquels il souhaite progresser. Proposer aux doctorants un programme relationnel complémentaire à l'accompagnement de l'Apec, une relation de confiance offrant une expertise opérationnelle (sectorielle ou métier), pour cultiver un autre regard / complémentaire à celle du consultant en vue de multiplier les chances de retour à l'emploi.

Public ciblé
Doctorant·es de toutes disciplines

Programme
Le mentorat - « Une relation volontaire et confidentielle dans laquelle une personne avec expérience, le mentor, va accompagner une personne en quête d'évolution, le mentoré. ».

Et :

- Ni conseil (on donne des éléments de solution)
- Ni tutorat (apprentissage avec évaluation à la fin)
- Ni coaching (professionnel diplômé de l'accompagnement)
- Ni formation (objectif pédagogique)
- Ni parrainage (le mentorat a un cadre précis)
- Ni clonage
- Ce n'est pas une relation tripartite

C'est de la transmission entre pairs
Les rôles - Mentor : aide à la définition de l'objectif / partage ses expériences / donne des feedbacks / s'engage dans le partenariat. Mentoré : identifie ses objectifs de développement / est responsable de la réussite de son job / conduit la relation avec son mentor Consultant : soutient le mentoré / facilite l'atteinte des objectifs de développement

Le mentoré et le mentor sont volontaires. Le mentoré doit avoir, au préalable, une demande explicite de progression (avec un objectif clair pour chaque rendez-vous).

③ Portfolio de compétences

Être acteur de son parcours professionnel!

Objectifs

- Être acteur en temps réel de votre parcours de doctorat et s'approprier celui-ci
- Prendre conscience des compétences acquises
- Valoriser les compétences mobilisées pendant le doctorat
- Identifier clairement votre projet professionnel
- Identifier les formations et actions nécessaires pour atteindre vos objectifs
- Valoriser vos compétences auprès du monde socio-économique notamment lors du Forum de l'emploi PhD Job Day

Programme

1. Journée d'information

Définition de la compétence - Comment construire son portfolio de compétence (outils, méthodologie) - Les métiers en émergence - Constitution des groupes

2. Accompagnement personnalisé ou en petit groupe

Accompagnement par les référents parcours professionnel du Collège Doctoral

3. Bilan (6 mois plus tard)

Mises en situation par groupe (8 groupes de 10 personnes)

Outil - Mise à disposition d'un guide d'aide/carnet de suivi à la réalisation de son portfolio

Équipe pédagogique

Référents parcours professionnel du Collège Doctoral

Fabienne Hien

Chargée de valorisation de l'expérience doctorale

Conseillers APEC

Compétences visées

- Comprendre la notion de compétence
- Identifier, formaliser les compétences acquises pendant le doctorat (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- Valoriser ses activités menées et savoir communiquer sur ses compétences
- Mieux se connaître
- Préparer son projet professionnel

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines de préférence en 1^{ère} année de thèse ou 2^{ème} année
80 doctorant-es / session (10 places pour chaque école doctorale)

Information

Cette action s'inscrit dans le cadre du projet COMPEDOC - Démarche compétence en doctorat. Compedoc est un projet visant à mettre en place une démarche compétence pour les doctorants/docteurs, pour préparer leur poursuite de carrière et promouvoir leurs compétences dans le monde socio-économique.

Pour savoir plus

<https://doctorat.univ-lille.fr/college-doctoral/formations/compedoc/>

Objectifs

- Comprendre l'identité numérique et ses enjeux pour un-e doctorant-e ou une structure
- Savoir structurer sa stratégie Brand Image en lien avec son plan de carrière, les règles et protection juridiques Internet, droit à la propriété intellectuelle, droit à l'image
- Comprendre comment on construit une identité numérique adaptée à ses enjeux : messages, vecteurs à utiliser, médiaplanning de communication
- Savoir dissocier « sphère personnelle » et « sphère professionnelle »
- Savoir décliner son identité numérique choisie sur les vecteurs comme réseaux sociaux, annuaires, blogs ou pages personnels
- Utiliser les réseaux sociaux pour se faire connaître et reconnaître par les Entreprises, les recruteurs...
- Constituer sa propre CVthèque de cibles pouvant intéresser son projet de carrière
- Optimiser son Brand Image et sa E-réputation

Prérequis

Créer un compte LinkedIn en amont de la formation.

Équipe pédagogique

Dominique Piekarski

Du Cabinet MP CONSULTANTS, experte en Nouvelles technologies de l'Information Communicante, ERH et Brand Image, spécialiste de la E-réputation des entreprises et des talents, consultante RH, GPEC et recrutement innovant par les NTIC, référencée par la DIRECCTE HdF en Management des Mutations, GPEC / RH.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
15 doctorant-es / session

Programme

Comprendre la E-réputation

La place de l'E-réputation / Brand Image pour les Structures (managers, DRH et recruteurs) pour mieux vous connaître - Les messages et leurs impacts - Exemples de E-réputation / Brand Image de Structures et de jeunes diplômés - Exemples analysés en llôts pour mieux en comprendre l'impact

Bâtir une stratégie E-Réputation / Brand Image

Les étapes clefs de la stratégie E-réputation - Savoir identifier les enjeux attendus CT et LT - Comprendre les résultats attendus - Identifier les cibles recherchées dans sa E réputation - Travailler ses messages / cibles recherchées / Objectifs et Résultats attendus - Bien choisir ses vecteurs de communication - Travailler son plan E réputations en médiaplanning

Les Outils et moyens pour une E-réputation optimisée - La place des réseaux sociaux communautaires - La place des blogs, annuaires, groupes Twitter, Instagram, Snapchat, Pinterest, TikTok, annuaires des anciens, WhatsApp, Youtube... impacts et utilités, avantages et inconvénients - Utiliser les réseaux sociaux pour développer son réseau - Se construire sa CVthèque de contacts utiles - Page, groupe, blog, chaîne YouTube ou optimiser le réseau communautaire - Se faire reconnaître par les aspirateurs de profils et annuaires pour le choix de son référencement naturel - Être en première page de Google par mots clefs - Ne pas oublier la réglementation - Risques et obligations juridiques - RGPD, CNIL, Protection intellectuelle, Protection image... - Utiliser l'identité virtuelle dans le respect de la LOI

Compétences visées

- Structurer sa stratégie de communication, Brand Image et E-Attractivité de doctorant-e
- Savoir mettre en valeur son identité numérique par l'utilisation de l'internet, des réseaux sociaux
- Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de recrutement
- Comprendre et respecter les règles juridiques de la communication numérique

③ Boost your digital identity and use of social media

Objectives

Today, most companies use professional social media to find new employees. Monitoring personal digital identity is critical for a successful career.

Prerequisites

One computer with internet connection per participant

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Anis Amokrane

PhD, R&D consultant

Elina Gautier

PhD, Recruitment consultant

Laurence Theunis

PhD, Recruitment consultant

Kinda Meri

Recruitment - HR Strategy consultant

Elodie Chabrol

PhD, Consultant-Trainer

Program

Unit 1. Understand the notion of digital identity

Define digital identity with some examples - Put forward your personal brand depending on your career plan to be visible and readable - Track your digital footprint

Unit 2. Discover new recruitment methods

Know non specialized social media and the ones associated with research and science - Know how to use it for your the job search and your professional career, the differences and similarities between academic and private sectors in terms of habits - Understand 2.0 recruiting practices; identify emerging trends and seize opportunities to get noticed - Understand the benefits / risks of using different means of communication on your profile (writing, video, sound, etc.)

Unit 3. Improve your digital visibility and readability :

practical exercise (with a computer and internet connection)

Become aware of your current visibility on the internet to improve it - Create alerts to monitor your personal brand on the internet - From a blog to Twitter, from LinkedIn to Twitter, from Doyoubuzz to Facebook, from Research Gate to Academia: do not get lost and Identify media to privilege - Identify information to broadcast in order to arouse recruiters' interest - This will be followed by a practical exercise in pairs of analysis and optimization or creation of the LinkedIn profile.

INTERSESSION: The participants will optimize their profile and develop their network.

Unit 4. Feedback on inter-session work

Unit 5. Expand your professional network, identify and seize opportunities through social networks

Learn about professional practice through digital tools - Be a player in your professional development, know the trends of the job market, professions and organizations, identify more job offers through digital tools - Build your professional network by relying on social media : how to make contact? How to identify groups of interest and who to contact between head of network and player of similar level to yours? How to turn each contact into three new contacts ?

Target audience

PhD students from all disciplines,
no-French speaking
15 PhD students / session

Skills developed

- Develop your digital identity and improve your visibility on the internet to be spotted by employer
- Develop your network
- Use the potential of social networks to boost your career

Objectives

Almost 30% of PhDs have a mobility experience abroad. Preparing the departure is also essential as preparing the return. If mobility fits the professional project, it represents a real added value in the eyes of the recruiter. However, the terms of an application differ from one country to another and adapt application properly is crucial. This workshop will provide you with all the tips to succeed with your applications abroad.

Prerequisites

Participants are invited to come to the training with a resume, a cover letter and a job offer outside France.

They must have followed the training "PhDs and international career" before this training.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management

Emeline Hatchi

PhD, training manager

Kinda Meri

Recruitment consultant - trainer

Anis Amokrane

PhD, R&D consultant

Elina Gautier

PhD, Recruitment consultant

Laurence Theunis

PhD, Recruitment consultant

Elodie Chabrol

PhD, Consultant-Trainer

Program

Unit 1. Introduction - Specificity of different geographical areas

Introduction to the difference of applications based on geographical areas (CV and cover letter) - Identification of international job search tools (higher education, research, R & D private, out private R & D).

Unit 2. Critical reading of job offers

Improving understanding of the information in job offers: avoid over interpretations, understand the challenges of the position, understand the work environment, tasks and the language used taking into account the specificities of geographical areas - Critical analysis of job offers, examples of country specificities - Introduction of the concept of competence as a communication tool to recruiters

Unit 3. Prepare convincing communication tools fitting with the professional project

Examples to raise awareness of the aspects to take into account - Critical analysis of anonymous CV and participants communication tools (CV and letter of motivation) - Case studies to understand the expectations of recruiters, identify elements to improve in participant application - Analysis of strengths and weaknesses in relation to the selected job, identification and formalization of the skills in line with the announcement selected - Personal advice by the group & the trainer on CV and cover letter prepared in advance.

Skills developed

→ Discover the market conditions of international employment and the recruitment processes

→ Know how to adapt communication tools (CV and cover letter) for an international application

Target audience

PhD students from all disciplines
no-French- speaking
12 PhD / session

③ Bilan professionnel

Objectifs

Afin de permettre aux doctorant·es de s'épanouir professionnellement après leur soutenance, il convient de leur permettre de se connaître en terme d'aspirations et de compétences afin d'être en mesure de déterminer vers quel(s) emploi(s) ils souhaitent s'orienter. En effet, le projet professionnel doit être à la fois personnel et réaliste. Cela suppose donc de faire son bilan professionnel via une réflexion approfondie sur « ce que l'on sait faire », « ce que l'on veut faire » et « ce que le marché attend ».

Équipe pédagogique

Intervenants Adoc Talent Management

Dr Amandine Bugnicourt
Chief executive officer

Kinda Meri
Consultante en recrutement

Dr Emeline Hatchi
Responsable du pôle formation

Yamina Cauvin
Responsable pôle recrutement

Dr Laurence Theunis
Consultante en recrutement

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines,
obligatoirement en fin de thèse
Jusqu'à 10 doctorant·es / session

Programme

Session collective : Identification et valorisation des compétences - 4h

Importance du projet professionnel comme élément facilitateur d'une poursuite de carrière réussie et éléments à prendre en compte pour définir son projet - Identification et formalisation de ses compétences dans un langage commun avec le recruteur (évaluation du coût d'un doctorat, gestion de projet, compétences transverses,...) - Définition des postes et des environnements professionnels correspondant au projet professionnel - Exercices dans un portfolio à remplir lors d'un travail personnel

Session individuelle n°1 : Bilan du Doctorat - 1h30

Bilan des différentes étapes du doctorat, identification et formalisation des compétences à l'aide du portfolio : bilan des ressources associées (matérielles, humaines,...) et du budget associé, point sur les résultats obtenus et la manière dont ils ont été valorisés (publication, conférences, brevet, etc.), ainsi que les moyens mis en œuvre pour réaliser le projet de recherche - Préparation du 2^e entretien individuel

Session individuelle n°2 : Plan d'action pour la poursuite de carrière - 1h30

Réflexion et définition d'un plan d'action dans le cadre de la poursuite de carrière (les aspirations, les réalisations et sur les compétences à utiliser dans la suite du parcours) - Accompagnement sur la marche à suivre pour atteindre ses objectifs et les étapes nécessaires.

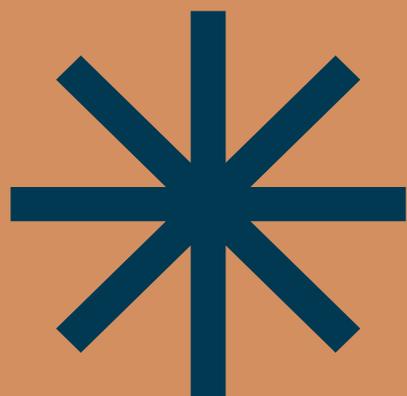
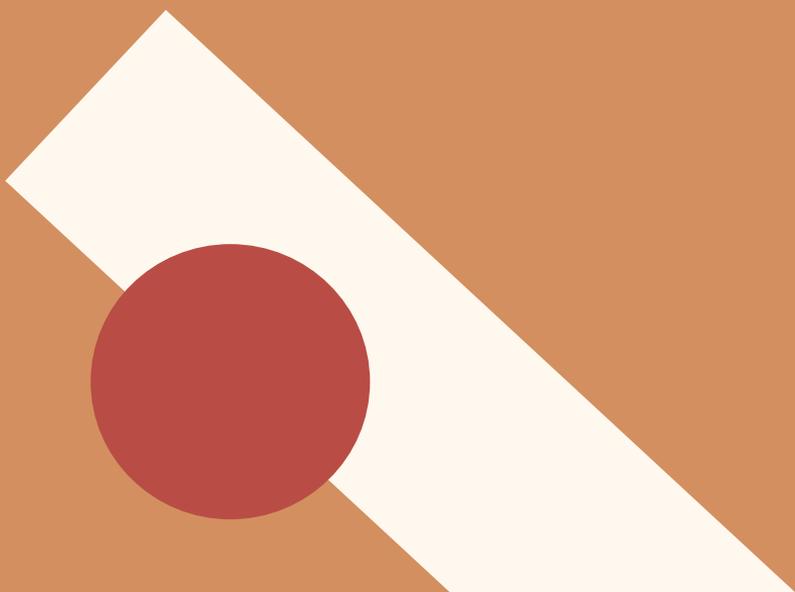
Compétences visées

- Identifier et valoriser les compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences transverses et transférables) acquises pendant le doctorat
- Identifier et formaliser ses aptitudes et qualités professionnelles
- Préparer son projet professionnel après thèse

Développement

et valorisation

des compétences



Développement et valorisation des compétences

→ 5 compétences qui vous permettront de réussir votre parcours

① Communication

La voix comme outil de communication	—
Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales	—
Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"	—
Talk Like TED / The Art of Public Speaking	= *
Partage des savoirs avec Wikipédia	—
Communiquer sa recherche auprès du grand public	—
Savoir créer la relation avec de futurs partenaires	—
Publier aujourd'hui: quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte?	= 
Transmission des connaissances scientifiques	=

② Management

Le leadership au féminin	—
Les fondamentaux du management d'équipe	=
The fundamentals of team management	= *



③ Gestion de projet

Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours de thèse

—

Conducting your doctoral project

— *

Aspects financiers du montage de projet

—

Financement de la recherche sur projet

==

Propriété intellectuelle au service des doctorant·es

==

Intelligence économique et dynamique de l'innovation

—

Competitive intelligence and innovation dynamics

— *

④ Relations professionnelles

Animer une réunion

—

Lead a meeting

— *

Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse

—

Gestion de conflits

—

Conflict management

— *

Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

—

Cercle de mentorat

— ▲

⑤ Valorisation

Améliorer la gestion et la diffusion de ses données de recherche

— ●

Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques

== ●

① La voix comme outil de communication

Objectifs

- Envisager sa voix comme un outil professionnel.
- Détecter les facilités et les faiblesses de son fonctionnement.
- S'initier aux possibilités d'amélioration du geste vocal.
- Acquisition de connaissances théoriques (physiologie de la voix, classification des voix...)
- Acquisition de connaissances pratiques (utilisation du souffle, travail de l'oreille).

Programme

Travail collectif sur l'utilisation du souffle et l'émergence du son

Séquences de travail individuel en vue :

- D'identifier sa tessiture
- De découvrir les forces et les faiblesses de sa voix
- D'expérimenter des outils susceptibles d'améliorer sa vocalité
- Entraînement de « l'oreille » (exercice collectif de reconnaissance des timbres)
- Mises en situation debriefées (la voix projetée vers un public).

Équipe pédagogique

Guillaume Ollivier Berno

Pédagogue de la voix, chanteur, comédien, metteur en scène et auteur. Je me suis formé auprès de Nicole FALLIEN, Frédéric FAYE et au sein de l'Atelier Ecole Charles DULLIN, l'Ecole de la rue Blanche (ENSATT) et du CNR de Boulogne Billancourt. Je suis pédagogue du travail de la voix pour les professionnel·les du chant et les non professionnel·les. J'interviens régulièrement à l'Université de Lille auprès du public doctorant·e ainsi que dans des productions de théâtre musicale. Je suis directeur artistique de la Compagnie Étoile – Express.

Compétences visées

- Culture vocale (exemple : les tessitures et leurs caractéristiques, voix de tête voix, de poitrine, physiologie et psychologie de la voix...)
- Maîtrise de son souffle
- Placement de sa voix parlée
- Identification de sa tessiture, de ses qualités vocales et de ses tiques de langage.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
14 doctorant·es / session

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

①

Objectifs

- Améliorer sa prise de parole en public
- Prendre conscience de son propre mode d'expression, être vrai.
- Trouver, par le jeu théâtral, ses forces, ses atouts.
- Identifier ses ressources personnelles pour mieux appréhender l'imprévu, pour «réagir juste».
- Dépasser ses peurs (explorer l'origine du «trac», gérer la déstabilisation qu'il provoque).
- S'entraîner à improviser.

Équipe pédagogique

Géraldine Besson

Enseignante en Expression – Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours etc.) Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre, du Clown, de la musique.

Public ciblé

Tout doctorant·e étant confronté à une situation d'enseignement ou de prise de paroles en public
14 doctorant·es / session

Programme

À partir du jeu théâtral, guidé ou improvisé, il s'agira de mettre en évidence 2 axes fondamentaux de la communication :

L'Axe non-verbal

Fondé sur les dimensions corporelles de la communication - Appropriation de l'espace (les différents espaces, les déplacements, les postures) - Maîtrise de la distribution et de l'animation du regard - Identification des mimiques - Gestion et exploitation des informations acquises par feedback (interprétation des indices, ajustements, tactiques).

L'Axe verbal

La voix, vecteur essentiel de la prestation orale - Pose de la voix, adaptation du volume - Maîtrise de la respiration, du rythme, gestion des silences - Travail de l'articulation

Après un premier temps d'expression sur les expériences vécues, alternance de jeux et d'exercices d'improvisation (sketch, mini scènes, lecture à voix haute,) ou préparés. Les exercices mettront en évidence les caractéristiques de chacun, en intégrant le point de vue d'autrui.

Compétences visées

- Amélioration de la confiance en soi
- Dépassement de ses limites et exploration de la prise de risque
- Changement de point de vue sur le rôle de l'enseignant·e et ses modalités d'action
- Identification de ses propres atouts dans la communication, construction de « son personnage d'enseignant·e »

① Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »

Objectifs

- Prendre confiance en soi face à l'expression orale
- Dépasser ses appréhensions et son trac
- Être capable de parler avec simplicité de son sujet de thèse
- Participer au concours MT180

Prérequis

La présence aux 2 journées est requise
Seuls les doctorant·es ayant participé à la réunion d'information collective pourront s'inscrire à la formation.

Équipe pédagogique

Sessions co-animées

Géraldine Besson

Formatrice en expression communication, spécialisée dans la prise de parole en public, Université de Lille

Frédéric Luginsland

Chargé de médiation de 2011 à 2017 au Forum départemental des Sciences. Médiateur. Créateur de séances et d'outils pédagogiques pour des publics à partir de 7 ans jusqu'à 77 ans.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
13 doctorant·es / session

Programme

Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice et les appréhensions de chacun - Familiarisation avec l'exercice : projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive - Travail sur les mots-clés de la présentation - Recherche d'un « style » personnel - Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice - Amélioration de son expressivité - Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication : voix, gestes, regard, attitude, sourire, prestance... Travail sur la prestation : Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation - Entraînement à l'exercice / prestation individuelle et filmée - Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun - Accompagnement individualisé sur l'écriture du propos et son expression (mail, téléphone, zoom)

Compétences visées

- Évocation avec aisance de son sujet de thèse
- Vulgarisation de son savoir
- Plaisir à transmettre

Talk Like TED / The Art of Public Speaking

①

Based on the books "Talk like TED" by C Gallo, & the Art of Public Speaking by Dale Carnegie, learn the secrets of world famous TED (Technology, Education, Design) talk public speakers

Objectives

Presenting our results is not enough. People want to learn something new and be entertained. Watch TED videos and dissect how the great do it. Learn to give an inspiring presentation, by adding emotion, novelty and making them memorable. Learn to share personal stories and why. Learn why pictures are superior to words. Learn to use the video camera as a public speaking tool.

Prerequisites

Requires B2, C1, or C2 level on grammar and listening: www.examenglish.com/leveltest/index.html and the capacity to speak

Educational team

Pr Julie Kerr Conte

PhD, cell biology / cell therapy, native American speaker

Target audience

2nd & 3rd year PhD students who have the opportunity to present and want to improve their skills.

Similar to the « Ma thèse en 180 secondes » students do will have the opportunity to present their work in front of a public jury in June 2023.

12 PhD / session

Program

Three training sessions will first review the basics of public speaking from Dale Carnegie

Class 1 (2h)

presentation of the students' PhD subjects, learn the four Ps of Presentations : plan, prepare, practice, present.

Class 2 (2h)

Practice techniques to avoid being a monotonous speaker - the cardinal sin of public speaking: efficiency through emphasis, change of the pitch/pace/tone but also the power of the pause.

Class 3 (2h)

Learn and practice Adapting your presentation to your audience.

The next three training sessions (3x 2 hours) will focus on TALK LIKE TED (book & TED video links). The most inspiring talks are emotional, novel - they teach us something new, and memorable - they present content in ways one will never forget.

Class 4 (2h)

Practice adding pathos or emotion to our technical loges (persuasion through logic, data, statistics) dominant speeches. Learn why passion is contagious and how to tell stories, since they reach people's hearts and minds.

Class 5 (2h)

Add novelty-teach us something new. Explore outside of your field.

Class 6 (2h)

Add something memorable. Learn to present statistics in a novel way, add demos and props...

Prepare live or pre-recorded presentations for every session - the video camera is the best tool to improve your public speaking skills.

Skills developed

This training session will review the basics of public speaking from Dale Carnegie and take it to another level. Participants will learn techniques to avoid being a monotonous speaker - the cardinal sin of public speaking, will see how passion inspires, and will learn how to improve presentations so they are inspiring and memorable. Finally, students will practice using their video camera, the best tool to improve your public speaking skills, observe your body language / voice, and respect the time.



① Partage des savoirs avec Wikipédia

Objectifs

- Découvrir le fonctionnement d'un des 5 sites internet les plus visités au monde
- Découvrir les mécanismes de vérification de l'information sur Wikipédia
- Partager du savoir accessible au plus grand nombre
- Découvrir les licences libres
- Valoriser des travaux scientifiques

Équipe pédagogique

Mathieu Denel

Chargé de mission éducation et innovation pédagogique, Wikimedia France (association loi 1901 œuvrant pour le libre partage des connaissances). Le suivi du travail sera assuré par des bénévoles contributeurs de Wikipédia.

Programme

Pendant deux séances de 3 heures chacune, vous serez sensibilisé et formé à la contribution à Wikipédia à travers des exercices pratiques. A travers un travail à réaliser à distance, vous enrichissez et améliorez des articles de Wikipédia en lien avec votre thèse et/ou vos centres d'intérêts

Compétences visées

- À l'issue de la formation, les participant·es seront capables de:
- Enrichir Wikipédia et importer des images sur la médiathèque
 - Interagir avec la communauté de bénévoles
 - Vulgariser des connaissances à destination d'un large public

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es / session

Communiquer sa recherche auprès du grand public

①

Objectifs

- Identifier les enjeux de la diffusion de la science et de la médiation scientifique
- Identifier les principaux freins à la compréhension des publics
- Adapter son propos à différents publics
- Découvrir les outils méthodologiques permettant de parler de ses recherches en s'écartant d'un discours expert

Équipe pédagogique

Dr Barbara Gonçalves

Titulaire d'un doctorat en droit public de l'Université de Clermont Auvergne. Elle anime des ateliers de formation aux outils radiophoniques permettant notamment aux participant·es d'apprendre à poser leur voix et à rendre leur discours clair et intelligible. À travers son implication associative, elle a co-organisé et réalisé de nombreuses actions de diffusion de la science (Ma thèse en 180 secondes, Pint of Science, TedX, émissions de radio, web-série de médiation, Adoc Metis).

Public ciblé

Tout·e doctorant·e souhaitant mettre en place des actions de médiation scientifique
10 doctorant·es / session

Programme

Module 1. Contexte et enjeux de la diffusion de la science

Définition des différents types de diffusion de la science - Explication des enjeux de la diffusion de la science et du partage des connaissances - Compatibilité entre rigueur scientifique et médiation scientifique.

Module 2. Apprendre à adapter son discours au public

Identifier les freins à la compréhension des publics - Découvrir les outils de la médiation scientifique - Adapter son discours - Rendre son discours attrayant.

Module 3. Mise en pratique des outils de diffusion de la science

Assister à une action de médiation scientifique (optionnel) - Préparer une communication grand public - Présenter une communication grand public - Discuter des améliorations possibles.

Module 4. Se perfectionner dans sa manière de diffuser la science

Découvrir les médias existants de diffusion de la science - Identifier les avantages et inconvénients de chaque type de média, de chaque support - Découvrir les plateformes d'information sur la médiation scientifique - Trouver son style.

Compétences visées

- Communiquer à l'oral
- Communiquer à l'écrit
- Adapter son discours
- Structurer son argumentation
- Communiquer vers le grand public

① Savoir créer la relation avec de futurs partenaires

Objectifs

Les doctorant·es sont aujourd'hui, et de plus en plus, tournés vers les acteurs / parties prenantes de leur projet de recherche. Il est donc fondamental de savoir créer des relations privilégiées avec l'ensemble des partenaires... Mettre en place un écosystème positif via l'animation d'un réseau partenarial fait parti des compétences nouvelles du/de la doctorant·e.

- Identifier les opportunités offertes par les réseaux et la mise en place de partenariat.
- Connaître les méthodes de premier contact avec un interlocuteur perçu comme partenaire potentiel.
- Savoir créer rapidement de l'intérêt et une relation de confiance.
- Savoir vulgariser les contenus scientifiques par des présentations adaptées à la situation des rencontres.
- Maîtriser des bases de négociation partenariale.

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Programme

Introduction « réseau partenaire »

La dynamique des réseaux Partenaires - Les différentes approches : réseau traditionnel et e-réseau - Analyser son réseau sans complexe - Se placer au cœur du dispositif - Trouver le bon levier d'action

Optimiser son positionnement dans un réseau

Mieux se connaître pour mieux communiquer - Valoriser son background et son expertise - Se connecter aux bonnes personnes - Animer son réseau

La vulgarisation scientifique comme facteur clés d'une dynamique des réseaux partenaires

Les obstacles à la vulgarisation scientifique - La nature des obstacles (épistémologique, scientifique, grand public) - Les pistes pour surmonter les obstacles - Vers une vulgarisation scientifique ouverte - La présentation de son contenu scientifique auprès d'un public mixte

Les bases de la négociation partenariale

Les bases de la communication interpersonnelle (SONCAS, PNL) - De la préparation à la relation partenariale durable - Le traitement des objections

Les parties du séminaire sont mises en perspective par un exemple concret qui met l'accent sur la posture « réseau » à développer en tant que doctorant·e. Car le/la doctorant·e, en devenant l'interface privilégiée de la sphère économique et de la recherche, doit être en mesure d'en tirer parti en mettant en place un réseau partenarial de qualité. Des mises en situation viendront illustrer les apports théoriques.

Compétences visées

- Valoriser son travail de recherche autrement via le réseau
- Savoir identifier le bon réseau
- Initier des relations durables avec des partenaires
- Co-construire un projet

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant·es / session

Publier aujourd'hui :

1

Quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte ?

Objectifs

Comprendre les enjeux de la publication scientifique dans les différentes disciplines et concevoir une stratégie de publication adaptée à ses objectifs professionnels, notamment en prenant en compte et en tirant le meilleur parti des possibilités offertes par la science ouverte.

Prérequis

Attention, il est nécessaire de participer aux 2 volets (plénière et ateliers) pour valider les crédits. Les doctorant-es s'inscrivent dans les ateliers correspondant à leur ED ou à leur discipline.

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'Information Scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF. Coordination pédagogique du module : Services Communs de Documentation de l'Université de Lille et de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF).

Annaïg Mahé

Spécialiste de la publication scientifique, Maître de conférences à l'URFIST de Paris

6 chercheurs publiant dans les différentes disciplines concernées.

Alicia León y Barella, Julien Meignotte et Jennifer Morival

Université de Lille, Service Commun de Documentation

Mélissa Defond

Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF), Service Commun de Documentation

Programme

1. Plénière : Panorama et enjeux de la publication scientifique d'hier à aujourd'hui

Travaux de groupes animés par des bibliothécaires ; panorama et synthèse par une enseignante-chercheuse, spécialiste de la publication scientifique ; débats et échanges.

Publier aujourd'hui : comprendre les évolutions de l'écosystème de la publication scientifique et s'emparer des enjeux de la science ouverte (Plan national pour la science ouverte, Plan S, Loi pour une République numérique) - Publier pour faire connaître ses travaux : les acteurs de la publication scientifique dans un contexte d'ouverture croissante - Publier pour être lu : diversité, utilité et complémentarité du libre-accès pour une plus grande visibilité - Publier pour sa carrière : notions d'évaluation des publications.

2. Ateliers de mise en pratique (semaine n+1)

Accompagnement à la publication scientifique sous forme de 4 ateliers pratiques spécialisés en fonction des champs disciplinaires. Ces ateliers sont co-animés par des docteur-es ayant publié et publiant dans chaque discipline et par des bibliothécaires spécialisés.

Retour d'expérience : partage avec des publiants autour des premières publications. - Quelle stratégie de publication ? Déterminer les modalités de publication et les critères (impact, visibilité nationale ou internationale, etc.) dans le choix du canal (revue, éditeur, etc.) - Publier en cohérence avec la science ouverte et choisir le libre accès : repérage et ciblage en pratique - Pas à pas : les différentes étapes du processus de soumission, le respect des règles de propriété intellectuelle et industrielle, etc.

Compétences visées

- Comprendre les principaux enjeux de la publication scientifique dans le contexte actuel de la science ouverte (diffusion, valorisation, évaluation)
- Connaître la diversité des modalités de publication et les acteurs de l'édition scientifique (*open access*, voie dorée, voie verte) et savoir se repérer dans le paysage de la publication en accès ouvert, notamment à l'international
- Connaître les opportunités de diffusion de ses travaux en *open access*
- Savoir cibler sa publication (repérer les bonnes revues, congrès, éditeurs...)
- Développer une stratégie de publication adaptée à son champ disciplinaire et à la nature du travail et maîtriser les différentes étapes de la publication en prenant en compte les exigences des financeurs en matière de science ouverte

Public ciblé

80 places, réparties dans 4 ateliers

==



① Transmission des connaissances scientifiques

Atelier théorique : Introduction à la médiation scientifique

Objectifs

- Se confronter à un public est un exercice délicat. En particulier, les questions de la réception et de la compréhension du discours sont toujours au cœur des préoccupations. Pour autant, ces deux critères restent très limitatifs et on peut se demander si communiquer sur ses recherches se résume à la seule transmission d'un savoir. Ce module d'initiation à la médiation scientifique vise donc à donner les bases, mais aussi à ouvrir la discussion sur ce que l'on attend d'un exercice de médiation et de vulgarisation.

Objectifs pédagogiques :

- Se rassurer par rapport à sa capacité à animer des dispositifs à destination du public
- Acquérir les ressorts de base d'une communication réussie
- Comprendre la démarche de médiation scientifique
- Développer ses compétences pédagogiques

Prérequis

Pour le socle commun Transmission des connaissances scientifiques : participer à un atelier pratique de la médiation au cours de l'année 2022-2023 au choix : présentés aux pages suivantes.

Équipe pédagogique

Yann Kunesch, Lionel Huot, Cagdas Sulak et Simon Devos

Médiateurs scientifiques et culturels au Forum départemental des sciences.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
30 doctorant·es / session

Programme

La transmission des connaissances scientifiques et son évolution au fil du temps - L'apparition récente de la médiation scientifique et des Centres de Culture Scientifique, Technique et Industrielle - Découverte d'outils du Forum départemental des Sciences facilitant la médiation scientifique - Mise en situation et conseils pour animer un outil face à un public - Discussion autour des typologies de public - Les clés d'une présentation réussie autour d'un sujet scientifique.

Conseils, démonstrations, exercices, mise en situation d'animation... Cette journée de présentation sera l'occasion de s'initier à ce sujet ou de mettre à jour ses connaissances afin de proposer au public des animations autour de sujets d'actualité ou de société à caractère scientifique.

Compétences visées

- Identifier les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique
- Adapter le discours en fonction du public et du contexte d'intervention (niveau de connaissance, attentes et représentations des publics, lieu, cadre,...)
- Rendre accessible des travaux de recherche à des publics non experts

Ateliers pratiques

Schoollab

Devenir mentor du projet Schoollab. Suivre une classe d'élèves de 3^e sur le projet Schoollab.
Mission principale : Suivre et conseiller des élèves de 3^e préparant le concours Schoollab.

Missions et activités

Mission 1 - Entrer en contact (en langue anglais si possible) avec le professeur et ses élèves en janvier pour apprendre à se connaître et prendre connaissance des différentes thématiques abordées par les jeunes.

Mission 2 - Rendre visite à la classe (1 journée). Apprendre aux jeunes à se tenir sur scène, à porter sa voix (surtout en langue étrangère). Discuter avec eux du contenu scientifique de leur présentation et les conseiller. Leur donner des « trucs » pour rendre leur présentation plus active.

Mission 3 - Expliquer son propre cursus universitaire et ses ambitions professionnelles pour faire connaître les filières scientifiques, susciter l'envie chez les jeunes.

Mission 4 - Reprendre contact avec la classe (Skype), une fois la finale en établissement passée pour les derniers conseils à prodiguer avant la finale académique.

Mission 5 - Feedback sur la performance académique en visio.

ce.schoollab@region-academie-hauts-de-france.fr

Thème	Tous domaines
-------	---------------

Public	Collège
--------	---------

Sessions	1
----------	---

Physique itinérante

La physique itinérante est une opération de vulgarisation de la physique auprès des collégiens et lycéens qui a lieu depuis 1998 à travers la région Hauts de France. Plusieurs fois dans l'année, des enseignant·es du secondaire et des enseignant·es-chercheur·euses se déplacent dans un collège ou un lycée pour présenter des expériences liées à la physique. Ces expériences ont pour but d'expliquer des phénomènes physiques rencontrés dans la vie courante (infrarouge, lampe néon, liquide vaissel, etc.) et de faire le lien avec les connaissances académiques des élèves (notion de forces, de particules, d'ondes, etc.). La physique itinérante fonctionne depuis 16 ans et a touché plus de 56 000 élèves depuis sa création.

formations-college-doctoral@univ-lille.fr

Thème	Physique
-------	----------

Public	Collège / Lycée
--------	-----------------

Durée	À la journée (jeu-ven)
-------	------------------------

Places	2/jour
--------	--------

Sessions	5
----------	---

Apprentis chercheur·euses

Lycéens de première et collégiens de troisième, en binôme ou trinôme mixtes, réalisent des expériences en immersion dans le laboratoire sous la tutelle d'un·e chercheur·euse. Ils apprennent à formuler des hypothèses, réaliser des expériences et analyser des résultats. Les apprentis viennent au rythme d'un mercredi après-midi par mois pendant 8 mois. Leurs professeur·es de Sciences de la Vie et de la Terre assurent le lien indispensable entre l'école et le laboratoire. La sélection des élèves se fait sur lettre de motivation et en aucun cas sur les résultats scolaires. Un mini symposium clôture la session avec une présentation ouverte au public du projet réalisé. Localisation : Campus Pasteur, CHRU, campus Lille 1 Période : Décembre-Mai. En relation avec les équipes de recherche participantes.

ghaffar.muhammad@pasteur-lille.fr

Thème	Biologie
-------	----------

Public	Collège / Lycée
--------	-----------------

Durée	30h
-------	-----

Places	6
--------	---

Sessions	1
----------	---

①

Physifolies

Physifolies est une action de la section Hauts de France de la Société Française de Physique, visant à assurer la promotion de la Physique auprès du grand public. Physifolies va à la rencontre du public, avec des manips simples et interactives montrant l'omniprésence de la physique dans la vie quotidienne. Chaque année, Physifolies participe à plusieurs événements, tels que la Fête de la Science, les Journées Portes Ouvertes de l'université Lille1, le festival Mix'cité ou le festival Sciences en Livres. Physifolies organise également des événements propres, comme la nuit des ondes gravitationnelles en 2017. A ces occasions, les équipes pédagogiques ont l'occasion de concevoir des manips et des animations à la fois festives et pédagogiques à destination du public le plus large possible, mais aussi d'animer les stands correspondants au cours de la manifestation.

daniel.hennequin@physifolies.fr

Thème	Physique
Public	Grand public
Durée	À la journée
Places	10/jour
Sessions	3

Sciences manuelles du numérique

Cet atelier aboutira à la conception, la réalisation, et l'animation de mini-ateliers pour faire découvrir l'informatique en tant que science. Le public visé par ces mini-ateliers pourra être le grand public de la fête de la science, les élèves d'écoles primaires et leurs professeur-es des écoles, les collégiens, les lycéens et leur enseignant-es d'ISN, etc. On se souciera aussi à pérenniser, documenter et construire des animations pouvant être reproduites pour inciter toute la communauté des enseignant-es et chercheur-euses en informatique à s'investir dans la médiation et la vulgarisation scientifique en informatique. Cet atelier est construit en lien avec le réseau de médiation scientifique d'INRIA et les actions de médiation scientifique en cours au sein du FIL, département informatiques de Lille de l'Université de Lille ST.

Localisation : Campus UDL - sciences et technologies, Période : Décembre-avril

philippe.marquet@univ-lille1.fr

Thème	Sciences numérique
Public	Grand public, scolaire et enseignant-es
Durée	6 à 10 Demi-journée
Places	6 à 10
Sessions	1

Chimie itinérante

La Chimie Itinérante est une exposition tournante présentée par des enseignant-es et doctorant-es bénévoles de l'UFR de Chimie de l'Université Lille 1 et de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Lille. Elle a pour objectif de promouvoir la chimie auprès des élèves de collège et lycée. Depuis janvier 2000, elle présente dans les établissements scolaires du secondaire des expériences simples en relation avec la vie de tous les jours (Polymères, Piles aux citrons, Ethylo-test, Luminescence, Fluorescence, Vinaigrette, Crèmes Cosmétiques, ...). Chaque Equipe pédagogique présente au cours de la journée des expériences devant les collégiens ou lycéens dans leur établissement et provoque leur questionnement. Les interventions peuvent également se dérouler lors de la fête de la Science, etc.

christel.pierlot@univ-lille.fr

Thème	Chimie
Public	Collège / Lycée
Durée	À la journée
Places	Jusqu'à 4/jour
Sessions	3

Les mathématiques en action

Comment améliorer la perception des mathématiques auprès des collégiens et lycéens ? Cela est possible si on comprend mieux l'impact des mathématiques dans la vie de tous les jours, leur utilité, leur vitalité, mais aussi leur histoire et leur beauté.

Le but est de présenter les enjeux de la recherche mathématique à un large public et les liens avec d'autres disciplines (physique, informatique, biologie, économie, etc).

Il s'agit d'élaborer et réaliser un contenu culturel (petites manipulations, fiches d'énigmes et petits problèmes) qui sera présenté aux élèves afin de mettre en place une démarche de recherche (individuelle ou en équipe). Les actions concernent essentiellement la conception, réalisation et animation de petits ateliers pendant les stages.

Accueil de stagiaires : stages de découverte (de la 3^e à la 1^{re}) entre décembre et mars.

Stages scientifiques de seconde en mathématiques : accueil d'une quarantaine de lycéens de seconde à l'université, pendant la semaine du bac. Plusieurs activités sont proposées : conception et étude d'énigmes par petites équipes, réalisation d'ateliers conçus autour d'une démarche de recherche.

caterina.calgaro@univ-lille.fr

Thème	Mathématiques
Public	collège / lycée
Durée	4 à 6 demi-journées
Places	6 à 8
Sessions	1

1

L décode l'@venir

L'Université de Lille et FACE Mel proposent un stage collectif au féminin à destination d'élèves de 3^e souhaitant découvrir et s'initier au monde de l'informatique. Le projet vise à accompagner les collégiennes dans leur compréhension des avenir possibles dans le champ de l'informatique.

Le stage se déroule sur une semaine (sauf le mercredi) et est accueilli au sein d'une entreprise. Dans une volonté de promouvoir l'informatique au féminin, nous souhaitons que ces ateliers soient encadrés uniquement par des femmes. Puisqu'une partie des activités est liée à la programmation, nous recherchons des doctorant·es ayant des connaissances préalables en programmation. Le groupe d'une vingtaine de collégiennes bénéficiera : d'activités déconnectées et de la fabrication d'objets, de la visite de l'Université de Lille, de témoignages d'étudiantes et de professeures, de la participation à des ateliers créatifs, du témoignage de collaboratrices, de visites d'entreprises et Fab'lab, de la restitution de la semaine avec les parents, les collaboratrices, les professeures et les étudiantes.

chticode@univ-lille.fr

Thème	Sciences informatiques
Public	Collège 3 ^e
Durée	4 jours
Places	8
Sessions	1

==

Nano-école

Nano-Ecole Lille fait partie d'un projet national dont les objectifs sont de rendre attractives et visibles les sciences et technologies via les nanosciences et les nanotechnologies, d'amener un support à l'enseignement des nanotechnologies et une réflexion, un débat «socio-scientifique» auprès des jeunes et du grand public. Les thématiques et les actions sont diverses :

Les projets Nano-Ecole interdisciplinaires

Tout au long de l'année scolaire (en collège, lycée, BTS.) ils concernent les doctorant-es toutes disciplines physique, chimie, biologie, anglais, histoire, SHS, SES) 1 à 2 doctorant-es par projet (exemples de thématiques réalisées : Art et Science, la DEL, Les films de science-fiction et les nanotechnologies, avec débat à chaque fois...).

À chaque établissement son thème, sa façon de l'aborder, de restituer en fin d'année, nous nous adaptons au projet de classe ou d'établissement.
patricia.lefebvre@univ-lille.fr

Thème	Nanosciences Nanotechnologies Débat socio-scientifique
Public	Collège / Lycée
Durée	3 à 4 jours
Places	6
Sessions	3

Réalisation de démonstrateurs

Des supports scientifiques pédagogiques attractifs

Thème	Rendre visible le « Nanomonde »
Public	Grand public & soclaire
Durée	3 à 5 jours
Places	3
Sessions	3

Accueil de stagiaires

Découverte des laboratoires de recherche et des métiers, aide TPE élèves de 1^{ère} S, L, ES, STL, STI2D

Thème	Nanosciences Nanotechnologies
Public	Collège / Lycée
Durée	1 à 4 jours
Places	6
Sessions	5

Partenaires scientifiques pour la classe à l'école

Cet atelier offre la possibilité d'accompagner des enseignants de classe primaire dans l'élaboration de séances ou de projets de sciences. Les doctorants intéressés sont initiés par la Maison pour la science à l'investigation scientifique en classe. Ils interagissent ensuite avec un professeur des écoles pour la conception et la mise en œuvre en classe basée sur une démarche de chercheurs, l'observation, la manipulation et l'expérimentation. Ils se déplacent dans la classe pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique et/ou amènent les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » qu'est leur laboratoire si cela est possible. Ils préparent une structuration des apprentissages construits (bilans intermédiaires, synthèse).

albine.courdent@univ-lille.fr

Thème	SVT, Physique, informatique, Robotique
Public	École
Durée	5 demi-journées au fil de l'année
Places	20
Sessions	1

Partenaires scientifiques pour la classe au collège

Au cours de cet atelier, les doctorants accompagnent un professeur de collège dans l'élaboration de séances ou de projets de sciences. Ils identifient avec l'enseignant les objectifs et modalités d'apprentissages scientifiques (pratiquer une démarche tel que le feraient des chercheurs, observer le réel pour poser des hypothèses, intégrer manipulations et expérimentations comme moyens de l'investigation, utiliser des documents scientifiques originaux pour trouver des indices et des pistes de réponses). Ils se déplacent dans les classes pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique et/ou amènent les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » qu'est leur laboratoire si cela est possible. Ils encadrent la structuration des connaissances construites.

albine.courdent@univ-lille.fr

Thème	SVT, Physique, informatique, Robotique
Public	Collège
Durée	5 demi-journées au fil de l'année
Places	20
Sessions	1

Séminaire d'initiation et de sensibilisation

Objectifs

- Se préparer à l'exercice des responsabilités professionnelles
- Comprendre l'origine des inégalités entre les femmes et les hommes afin de les dépasser
- Savoir se repérer et trouver des ressources
- Gagner en confiance en soi
- Développer sa motivation à réussir au plus haut niveau

Équipe pédagogique

Isabelle Delcroix Naulais

Experte en égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Fondatrice et directrice de l'entreprise LIDUP® Bienvenue dans l'ère de l'égalité ! Diplômée de la Sorbonne en égalité des Chances entre les femmes et les hommes. A occupé les fonctions de Directrice Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité. A exercé des responsabilités au sein d'une grande entreprise. Administratrice de CAF du Nord

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Programme

1^{re} partie. Durée 1 journée

La place des femmes dans notre société dans le monde du travail, son évolution mais aussi la persistance des inégalités.
Historique du droit des femmes, de l'acquisition des droits à l'égalité réelle.
Quelles sont les réalités professionnelles pour les femmes aujourd'hui ?
Les chiffres-clés de la place des femmes dans le monde universitaire et la recherche.
Comprendre la persistance des inégalités entre les femmes et les hommes
L'impact des stéréotypes de genre et des préjugés sexistes.
Focus sur le sexisme et le harcèlement sexuel, du mouvement #metoo au nouvelles obligations de prévention dans la vie professionnelle.
Le poids des rôles sociaux : la question de la maternité et de la gestion des temps.

2^e partie. Durée 1 journée

Découvrir son leadership authentique et se préparer à exercer des responsabilités professionnelles.
Le leadership, définition et exemples.
L'impact du genre sur les compétences attendues du/de la leader.e.
Existe-t-il un leadership au féminin ?
Faire votre auto-diagnostic afin d'identifier vos ressources et vos manques pour l'exercice de votre leadership authentique.
Identifier les freins exogènes : des processus de sélection des leaders, défavorables aux femmes, le plafond de verre.
Identifier vos freins endogènes : penser et agir stratégiquement.

Compétences visées à l'issue de la formation

- Connaître la place des femmes dans les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel pour se repérer
- Savoir s'adapter à des situations nouvelles
- Savoir faire relationnel, développer son assertivité
- Découvrir ses soft-skills (compétences en terme de savoir être)
- Renforcer son leadership
- Constituer, développer et enrichir son réseau

② Les fondamentaux du management d'équipe

Objectifs

- Se former à l'encadrement d'un ou plusieurs collaborateurs
- Adapter et optimiser son management en acquérant des méthodes sur les fondamentaux du management
- Animer une équipe
- Développer et optimiser les compétences de ses collaborateurs
- Conduire une réunion

Programme

Fondamentaux du management - Outils du management d'équipe - Le management situationnel ou comment choisir le style de management adapté
La communication managériale - Mener des entretiens de management : comment faire ? - S'appropriier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe - Identifier les leviers de la motivation - Savoir déléguer.

Prérequis

Avoir idéalement une expérience en management.

Équipe pédagogique

Jean-Claude Ben Ezra

Formateur sénior. Spécialiste du management d'équipe, déjà intervenu dans des contextes de recherche (CNRS) - OBEA

Compétences visées

- En préalable: le rôle du manager (missions, actions), sa double appartenance et l'écueil de son évolution managériale.
- Changer de style de management en fonction du niveau de maturité du collaborateur. (Management situationnel)
- Communiquer avec efficacité.
- Mener un entretien avec efficacité.
- Agir d'une manière assertive.
- Définir un objectif opérationnel.
- Fixer un objectif à un collaborateur.
- Détecter les leviers de motivation de ses collaborateurs et les actionner.
- Féliciter et faire des critiques avec efficacité.
- Recadrer efficacement un collaborateur.
- Déléguer ses tâches.
- Prévenir et gérer les conflits (DESC).
- Dynamiser une équipe.
- Conduire une réunion efficacement

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

The fundamentals of team management

②

Objectives

- Leadership training for one or more employees.
- To adapt and optimize its management by acquiring methods.
- Training should be based on competencies related to the practice of research and the conduct of the project PhD.
- Identify the springs of team motivation
- Clarify expectations in terms of animation and motivation
- Appropriate tools and methods of energization of his(her) team.
- Understand its role as a driving force in its team
- The Identity of the Manager: his Role, his Missions / Team.
- How to communicate with employees to motivate them.
- Management Interviews: How to do it ?
- To Know how to Delegate.

Program

The fundamentals of team management
Team management tools

Skills developed

→ The role of the manager (missions, actions), his double membership, and the pitfall of his managerial evolution

Ability to :

- Change management style according to the maturity level of the employee. (Situational management)
- Communicate effectively
- Conduct an interview effectively
- Act in an assertive manner
- Define an operational objective
- Set an objective for an employee.
- Detect and activate the motivation levers of its employees...
- Ability to congratulate and criticize effectively
- Effectively reframe an employee
- Delegate tasks
- Prevent and manage conflicts
- Energize a team
- Conduct a meeting effectively

Educational team

Jean-Claude Ben Ezra
OBEA

Target audience

PhD students from all disciplines
12 PhD / session



③ Mener sa thèse en mode projet ou comment organiser son parcours – de thèse

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la gestion de projet
- Maîtriser la notion de complexité pour optimiser la gestion de projet
- Définir le cadrage d'une mission telle que mener sa thèse en mode projet (priorités, facteurs clés de succès, freins...)
- Travailler sur les différences et les analogies entre les deux «mondes» de la recherche et des entreprises
- Partager entre doctorant·es sur les invariants entre toutes les disciplines
- Paramétrer des outils spécifiques de gestion de projet

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
10 à 12 doctorant·es / session

Programme

Séminaire d'une journée, alternant

- Des notions de bases théoriques sur la gestion de projet
- Des échanges : comparaison des modes de fonctionnement et cas d'utilisation du kit de gestion de projet
- Travail personnel
- Testing des outils proposés
- Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche
- Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides

Une demi-journée d'échanges et retour d'expériences

- Confronter les expériences de mise en œuvre des principes et outils
- Adapter les comportements et modes d'utilisation du kit

Compétences visées

- Devenir acteur de sa thèse
- Maîtriser les outils et les méthodes de gestion de projet pour la recherche
- Développer les bonnes pratiques pour sécuriser sa thèse
- Savoir manager sa thèse autrement

Objectives

Having the tools to act as a young project leader will contribute to a successful PhD.

Educational team

A trainer Adoc Talent Management :

Peter Boddy

PhD, R&D consultant

Emeline Hatchi

PhD, Training Manager & recruitment consultant

Alexandre Bran

PhD, Researcher

Elodie Chabrol

PhD, Consultant-Trainer

Target audience

1st year PhD students from all discipline,
no-French speaking
10-12 PhD / session

Program

Unit 1. The context of the PhD

Know the conditions of the PhD students research activities: rights, duties, work activities...

Unit 2. Manage your PhD project based on project management model

Identify the steps of a scientific approach - Determine the skills mobilized and those that need to be developed - Managing a doctoral project (time, human resources, material resources, financial resources) - Setting milestones - Anticipate the valorisation of results - Training in piloting, planning and monitoring tools - Interacting with the environment: the role of the advisor, teamwork, negotiation, stress and conflict management.

Unit 3. Controlling your publications

Bibliographical rules for each discipline - Managing publications according to the professional projects of the participants - Using monitoring tools.

Unit 4. Preparation for intersessional work

Use of the tools presented during the seminar by doctoral students as part of their own doctoral project - Preparation of a presentation of his doctorate from the perspective of project management.

Unit 5. Feedback

Presentation of intersessional work by each participant, sharing of experiences and advice by the trainer and the group.

Unit 6. Career Planning

Familiarize with the tools and resources available to address the career development during the doctoral experience - Develop and showcase the skills sought by employers.

Skills developed

- Having tools to manage your research project as a young project leader – PhD students
- Approaching the PhD as a global project and developing a strategic implementation
- Thinking about the educational aspect of your doctoral project



③ Aspects financiers du montage de projet en entreprise

Objectifs

- Acquérir une culture générale en gestion et finance ainsi qu'en financement de projet
- Acquérir les connaissances et outils pour réussir l'aspect financier d'un montage de projet vis-à-vis d'un chef d'entreprise, d'un organisme financeur, d'un banquier ou d'un actionnaire / investisseur
- Cerner les problématiques financières d'un projet dans le cadre public et privé
- Maîtriser le montage d'un projet innovant et / ou R&D
- Être capable de construire le budget d'un projet
- Analyse des besoins de financement d'un projet
- Présentation concrète du budget
- Être en mesure de solliciter les financements à l'innovation et à la R&D

Programme

- Les bases de la gestion
- Les bases de la finance
- Les acteurs de la finance
- Séduire les financeurs
- La gestion de projet innovant
- Le budget du projet innovant

Compétences visées

- Notions de bases en gestion et finance
- Programmation et planification de projet innovant
- Budgétisation de projet
- Connaissances des dispositifs de financement à l'innovation et à la R&D

Équipe pédagogique

Anthony Beaudier

Dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision

Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation « Financement de la recherche sur projets » (cf bloc gestion de projet)

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

Financement de la recherche

sur projet

3

Objectifs

Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorant-es une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

Programme

- Contexte des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- Présentation des politiques nationales et européennes de recherche et leurs principaux programmes de financement : ANR & Horizon Europe - modalités pratiques de montage, d'écriture de projets, de dépôt et de sélection

Prérequis

Venir avec son ordinateur portable personnel.

Compétences visées

→ Connaissance des modalités de financement de la recherche française et européenne
→ Méthodologie de réponse aux appels à projets de recherche

Équipe pédagogique

Marie Gompel

Docteure en Biologie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

Chiara Molinelli

Docteure en Physique, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.

Alexandra Torero-Ibad

Docteure en Philosophie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

Observations particulières

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre la formation « Aspects financiers du montage de projet en entreprise » (cf bloc gestion de projet)

Méthodes pédagogique

Exposés, témoignages, ateliers de mise en pratique en petits groupes.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines à partir de la 2^e année de thèse
40 doctorant-es / session

③ Propriété intellectuelle au service des doctorant·es

Tronc commun

Objectifs

→ Identifier les enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche.

→ Comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche.

Équipe pédagogique

Vincent Carré

Responsable du développement d'une offre INPI portant sur les transferts de technologies et les recherches collaboratives entre académiques et industriels, Juriste, Diplômé du CEIPI et inscrit sur la liste des personnes qualifiées en propriété industrielle

Mandack Gueye

Responsable valorisation de la recherche au CNRS/INS2I

Grégory Merignac

Chargé d'affaires propriété industrielle et intellectuelle à la Délégation Hauts-de-France de l'INPI, Ingénieur Arts et Métiers ParisTech et diplômé du CEIPI

Lauriane Delaye

Ingénieur brevets à la Direction de la propriété industrielle - Département des brevets de l'INPI, Docteur en astrophysique

Laurence Herve

Consultante expert en propriété industrielle

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
40 places / session

Programme

Introduction

Les doctorant·es au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle. Qu'est-ce que l'innovation du point de vue du/de la doctorant·e ? L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation.

1. Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?

- Propriété industrielle et intellectuelle
- Le contrat social de la PI
- La définition juridique, une définition stratégique
- À quoi sert la PI ?

2. Les différents outils de la PI

- Que protège la propriété intellectuelle (présentation synthétique) ?
- Protection des inventions techniques : brevet, secret et savoir-faire.
- Protection des bases de données et les logiciels : la propriété littéraire et artistique
- Protection des créations esthétiques : les dessins et modèles
- Protection des signes distinctifs, des noms de domaine

3. Les bons réflexes pour le/la doctorant·e

Publication et risque de divulgation : les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection. Présentation générale des droits et obligations des doctorant·es.

4. Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation

- Quelles sont les pistes de valorisation pour les participant·es ?
- Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche ?
- Présentation des résultats au public pour débriefing collectif

5. Présentation des ateliers thématiques

Validation des inscriptions

Compétences visées

→ Être en mesure d'identifier les outils de la propriété intellectuelle mobilisables dans le milieu de la recherche.

→ Être en mesure de mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation.

Prérequis

Obligation de participer à la journée de tronc commun pour accéder à ces ateliers

1- Se préparer à la recherche partenariale

Objectifs

- Sensibiliser les doctorant·es aux risques et obligations à prendre dans le cadre de projets de recherche partenariale
- Repérer ses droits et obligations en tant que doctorant·e
- Acquérir les bons réflexes en matière de datation et formalisation des connaissances
- Se positionner dans son environnement institutionnel et contractuel

Programme

- Identifier et formaliser les connaissances antérieures (savoir-faire, brevets), droits et devoirs du doctorant·e
 - Confidentialité, contraintes de publications, soutenance, clauses de non concurrence, titularité des résultats
 - La place de l'inventeur ou de l'auteur dans les résultats de la recherche : citation, intéressement
 - Cahier de laboratoire
 - La valorisation de la recherche par le licensing Simulation
- Cas pratiques pour amener les doctorant·es à se positionner et prendre conscience de leurs obligations / possibilités.

2- Le brevet comme source d'information technique

Objectifs

- Se familiariser avec les outils de recherche et savoir construire des requêtes de base pour faire des recherches sur l'état de la technique
- Comprendre le rôle du brevet comme source d'information technique dès les phases amont du projet de thèse

Programme

- Le brevet comme source d'information
- La structure des demandes de brevets
- Les outils de recherche
- La méthodologie de recherche
- Construction de requêtes sur la base des thèmes des doctorant·es

3- Droit d'auteur, logiciels et bases de données

Objectifs

- Connaître les enjeux liés aux droits d'auteur, notamment en vue de l'exercice de la publication scientifique
- Connaître les principales règles du droit d'auteur
- Repérer les enjeux en matière de titularité
- Identifier les spécificités liées à la protection des bases de données et des logiciels

Programme

- Les principes du droit d'auteur
- L'auteur et l'œuvre
 - L'originalité
 - La protection conférée
 - Les droits moraux / patrimoniaux
 - Cession des droits
 - La jurisprudence
 - Quelques spécificités du droit d'auteur
 - La protection des logiciels
 - La protection des banques de données

4- De la recherche à l'innovation: mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation

Objectifs

- Articuler les questions de propriété intellectuelle à la stratégie de valorisation de la recherche
- Sensibiliser les doctorant·es aux problématiques de valorisation et à la manière dont la propriété intellectuelle alimente la réflexion stratégique

Programme

- Analyser le rôle de la propriété intellectuelle dans la construction, la protection et la valorisation de l'avantage concurrentiel fondé sur l'innovation
- Choix de la politique de valorisation et de protection en fonction du type d'innovation, de l'environnement concurrentiel à partir d'une étude de cas.

③ Intelligence économique et dynamique de l'innovation

Objectifs

Cette formation, tout d'abord centrée sur l'Intelligence économique et ses enjeux, tend rapidement vers l'adéquation de ceux-ci avec les enjeux de l'innovation. Les doctorant-es pourront alors mieux envisager l'économie de la connaissance tout en maîtrisant les logiques opérationnelles (pratico-pratiques) des méthodes utilisées.

Programme

Présentation de la veille et de l'intelligence économique: enjeux, approche méthodologique, présentation des outils de veille.

Impact de l'IE sur la dynamique de l'innovation: cartographie de l'innovation, place du benchmark pour la créativité des entreprises, étude de cas.

Mise en œuvre d'une démarche structurée d'Intelligence économique: travail collectif autour d'exercices pratiques et d'ateliers créatifs

Équipe pédagogique

Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO est diplômé de l'École de Guerre Économique, où il a obtenu un master en Stratégie et Intelligence Économique. Il met son expertise en matière d'IE et de Knowledge Management au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

Compétences visées

- Maîtriser les concepts fondamentaux
- Maîtriser les outils et les méthodes de la gestion de l'information stratégique
- Développer une approche en matière de créativité et d'innovation
- Savoir manager un projet innovant

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 à 15 doctorant-es / session

Competitive intelligence and innovation dynamics

3

Objectives

This course is about competitive intelligence and its challenges.

Competitive intelligence has but one sole purpose: match the stakes of innovation. By the end of this course, doctoral students will have a better comprehension of the knowledge economy concept, and they will have an effective and practical use of specific methods.

Program

An introduction to monitoring and competitive intelligence: the stakes, a methodological approach, a presentation of monitoring tools - The impact of competitive intelligence on the innovation dynamics: a mapping of innovation, the part of benchmarking into business creativity, a case study - An implementation of a structured approach of competitive intelligence: a collective work around practical exercises and creative workshops.

Educational team

Jean-Charles François

Business Strategy Consultant with ARCEO, he specialized in Strategy and competitive intelligence. He puts his expertise on competitive intelligence and Knowledge Management at the service of companies to strengthen their economic competitiveness and to develop new opportunities.

Skills developed

- Students will get an advanced knowledge of the stakes of the economic intelligence management in companies
 - They will be able to recognize different forms of implementation of an economic Intelligence management, with a particular focus on monitoring
 - They will be in capacity to produce a pre-diagnostic analysis of an organization, in terms of weaknesses and assets
- Students will be able to use specific methods in an economic environment
- They will take part in a collective competitive intelligence approach
 - They will use and adapt the concept to their own experience and research

Target audience

PhD students from all disciplines
12 to 15 PhD / session



④ Animer une réunion

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous connaîtrez tous les tenants et les aboutissants d'une réunion. Vous serez en capacité d'organiser une réunion, de les animer et de les rendre efficaces, qu'elles se déroulent en présentiel ou en distanciel.

Prérequis

Pour venir à la formation en présentiel qui porte surtout sur de la pratique, il sera impératif d'avoir effectué le e-learning sur la théorie dont les liens vous sont envoyés par le formateur en amont de la journée en présentiel. Durée du e-learning 1h30. Sans avoir fait le e-learning, vous ne pourrez pas assister à la journée de pratique.

Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed - Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO. Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

Programme

1. Définition de la réunion

Qu'est qu'une réunion ? - Les différents types de réunion

2. En amont : l'organisation de la réunion

Définir l'objectif avec la méthode CQQCOQP - Définir l'Ordre Du Jour - Choisir le type de réunion - Choisir entre présentiel ou à distance - La «logistique» de la réunion

3. Pendant la réunion : l'animation de la réunion

Le déroulement de la réunion - La posture de l'animateur - Utiliser les outils d'animation - L'importance des participant·es - La particularité du distanciel (les outils, la sécurité des données personnelles...)

4. À la fin de la réunion : Effectuer le suivi

La conclusion - Le compte rendu & le plan d'action

Compétences visées

- Comprendre l'intérêt d'une réunion
- Définir un objectif de réunion
- Mettre en place un ordre du jour
- Organiser une réunion
- Se positionner en animateur
- Organiser le suivi d'une réunion
- Comprendre les spécificités du distanciel

Objectives

At the end of this training, you will know all the insights of a meeting. You will be able to organize meetings, lead them and make them effective, whether they take place on the spot or at distance.

Education team

Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

Target audience

PhD students from all disciplines
12 PhD / session

Program

1. Definition of the meeting

What is a meeting? - The different types of meeting

2. Preparation: the organization of the meeting.

The objective with an innovative method. Define the timeline.

Choose the type of meeting - Choose between face-to-face or at distance - The handling of the meeting

3. During the meeting

The posture of the trainer - The use of animation tools - The group as an asset - The aspects of distance learning (tools, personal data security...)

4. At the end of the meeting: Follow up Conclude

The report & the action plan - Communication at all levels - The final evaluation

Skills developed

- Understand the value of a meeting
- Define the targets and goals of a meeting
- Set up an agenda
- Organize a meeting
- Position yourself as a facilitator
- Organize the follow-up of a meeting
- Understand the special aspects of distance learning



④ Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement – avec son directeur de thèse

Objectifs

- Comprendre la structuration du monde académique et la place qu'on y occupe
- Clarifier ses attentes vis-à-vis de ses encadrant·es
- Acquérir les outils pour être efficace en recherche (bibliographie, rédaction, planification)
- Disposer de méthodes pour organiser son temps de travail et s'auto-motiver
- Prendre conscience des compétences développées par la pratique de la recherche

Équipe pédagogique

Intervenant d'ADOC METIS

Les formateurs d'Adoc Métis sont tous titulaires d'un doctorat, dans des disciplines variées, leur permettant de comprendre les variétés des pratiques disciplinaires et des difficultés inhérentes au parcours doctoral. Ils forment par ailleurs des directeurs de thèse aux outils pour encadrer des doctorant·es.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

Programme

Module 1. Le monde académique

Comprendre le fonctionnement du monde académique - Comprendre le rôle d'une unité de recherche, d'une ED - Questionner les droits et devoirs des doctorant·es et des encadrant·es - Connaître les outils réglementaires (convention individuelle, portfolio, comité de suivi) - S'initier aux enjeux d'intégrité scientifique et de plagiat

Module 2. Gestion du projet de recherche

Devenir porteur·e de son doctorat - Identifier et éviter les voleurs de temps - Utiliser des outils de planification adaptés à la recherche - Lutter contre la procrastination sans se mettre la pression

Module 3. Communication avec les encadrant·es

Clarifier les attentes respectives - Méthodes de communication interpersonnelle - Faire circuler l'information - Cas de la communication à distance

Module 4. Outils de la recherche

Structurer le travail de recherche en revenant aux principes épistémologiques transversaux - Maîtriser la méthodologie de veille bibliographique - Disposer de méthodes et d'outils informatiques pour la rédaction scientifique

Module 5. Connaître et valoriser ses compétences

Connaître les compétences des docteur·es - Envisager la transférabilité de ces compétences à d'autres champs professionnels - S'initier à la démarche portfolio pour cartographier ses compétences et ses besoins en formation

Compétences visées

- Se positionner dans l'environnement académique
- Appréhender les missions complexes de la recherche (rédaction, bibliographie, planification)
- Se projeter dans la temporalité d'un doctorat
- Communiquer de façon assertive et bienveillante
- Valoriser ses compétences

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez à même de comprendre comment fonctionnent les conflits et quelles sont leurs causes. Vous adopterez la bonne attitude pour résoudre les conflits et vous appliquerez les bonnes méthodes pour prévenir ces derniers.

Équipe pédagogique

Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed-Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO. Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

Programme

Comprendre le conflit

Les différents types de conflits - Les étapes de développement d'un conflit - les coûts et les bénéfices du conflit

En amont du conflit : soyez attentifs

Les attitudes et les situations à surveiller - Le suivi des indicateurs

Au déclenchement du conflit : analysez tous les éléments

Quelles sont les causes ? - Quelles sont les conséquences ? - Quel est le « territoire » du conflit

Pendant le conflit : ayez la bonne attitude et les bons réflexes

Appréhendez les émotions - Le positionnement positif (empathie, écoute, assertivité)

Pour sortir du conflit : agissez avec méthode

Utilisez le DESC - Utilisez la CNV - Agissez en tenant compte de la situation - Suivez l'après conflit

En prévention : soyez acteur(rice) au quotidien

Travaillez sur la cohésion des équipes - Mettez en place un fonctionnement propice au dialogue - Repérez et agissez de suite

Compétences visées

- Savoir repérer un conflit
- Se positionner pour résoudre un conflit
- Analyser des chiffres clés (KPI)
- Comprendre les émotions
- Se positionner avec empathie et assertivité
- Communiquer avec la CNV (les basiques)
- Comprendre la cohésion des équipes

④ Conflict management

Objectives

At the end of this training, you will be able to understand how conflicts work and what are their causes. You will adopt the right attitude to resolve conflicts and apply the right methods to prevent them.

Educational team

Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

Target audience

PhD students from all disciplines
12 PhD / session

Program

Understanding the conflict

The different types of conflicts - Stages of conflict development - The costs and benefits of the conflict - Before the conflict - Attitudes and situations to watch out for - Monitoring of indicators

At the start of the conflict: analyze all the elements

What are the causes? - What are the consequences? - What is the «territory» of the conflict - During the conflict: have the right attitude and the right reflexes - Understand the emotions - Positive positioning (empathy, listening, assertiveness)

To get out of conflict: act methodically

Methods of anger management - Act with the situation in mind - Follow up after a conflictual situation

A day to day attitude to prevent risks of conflicts

Work on team cohesion - Set up a functioning leading to dialogue - Identify the issues and act immediately

Skills developed

- Knowing how to spot a conflict
- Position yourself to resolve a conflict
- Analyze key figures (KPIs)
- Understand the various emotions
- Position yourself with empathy and assertiveness
- Communicate with the Nonviolent Communication
- Understand the cohesion of the teams



Objectifs

Développer la compétence interculturelle des doctorant·es, les sensibiliser à la compréhension et l'appréciation de l'Autre, voir comment les cultures influencent les perceptions, la pensée, les styles de communication et savoir s'adapter aux nouvelles pratiques culturelles afin de faciliter les interactions au travail et dans la vie quotidienne internationale.

Prérequis

Aucune connaissance interculturelle préalable n'est requise, mais une curiosité, une exposition ou une expérience avec d'autres cultures seraient favorables.

Équipe pédagogique

Un intervenant ABG parmi :

Dr Kristina Berkut

Responsable Formation et Coopération internationale

Dr Melike Riollet

Responsable Formation et Coopération internationale

Catherine Thomas

Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement

Thao Lang

Responsable Formation et Accompagnement

Dr Sandra Giron

Responsable Formation et Accompagnement

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines, de préférence en début ou milieu de thèse
12 à 20 doctorant·es / session

Programme

1. Profils culturels. Écoute, observation et interprétation

Identité et diversité culturelles

2. État d'esprit interculturel. Réfléchir à sa compétence interculturelle

Faire le point sur son parcours interculturel, identifier ses compétences

3. Approfondir la connaissance de soi et d'autrui

Les différents aspects de l'interculturalité à prendre en compte pour la meilleure adaptation à un nouveau contexte culturel

4. Défis du travail dans un contexte interculturel

Dimensions culturelles - Relation entre la culture nationale et la culture organisationnelle - Différents styles de leadership et de communication verbale et non verbale

5. Gestion de la diversité culturelle et du travail collaboratif

Spécificités du travail dans une équipe multiculturelle : soi, l'Autre, contextes - Faire face à la diversité. Exemples d'incidents interculturels en milieu professionnel

6. Bien-être interculturel. Vivre entre satisfaction et frustration

Conseils pour trouver un équilibre entre travail et vie personnelle

Compétences visées

Après la formation, les participant·es seront :

→ Sensibilisés à la multiculturalité

→ Initiés à une éthique de la compréhension et de l'ouverture à l'Autre

→ En mesure de gérer les situations concrètes les plus courantes de multiculturalité et de reconnaître les différences des codes utilisés

→ En mesure d'agir efficacement au sein d'entreprises et d'organisations de différentes cultures

→ Formés aux compétences de gestion de projets interculturels et d'analyse de pratiques professionnelles

④ Cercle de mentorat

Objectifs

Nous proposons à des étudiant·es en première ou deuxième année de doctorat d'intégrer dans leur parcours de formation la participation au programme de mentorat, créé et soutenu par l'association Femmes & Sciences. Ce programme a pour objectif d'accompagner les doctorant·es et de les inciter à construire leur projet de carrière, en réfléchissant aux possibilités et aux choix qui s'ouvrent à eux / elles avec l'aide de personnes d'expérience et de confiance qui seront leurs mentors. Ce dispositif permet à un binôme de volontaires mentor / doctorant·e (n'appartenant pas à la même unité) de s'intégrer dans une démarche d'enrichissement mutuel et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leur soutien et leurs encouragements.

Équipe pédagogique

Enseignantes, enseignantes-chercheuses et chercheuses d'établissements publics et privés, coachs et intervenants extérieurs, membres de l'association Femmes & Sciences.

Comité de pilotage

Maude Jimenez, Anne-Laure Fameau, Laura Dubrulle, Rozenn Ravallec, Morgane Masse, Gaëlle Le Fer, Sophie Barrau, Martine Benoit, Sophie Duquesne, Anne-Marie Jolly, Sophie Tisonubrulle, Christelle Defossez, Christine Gruson, Aurélie Cayla, Claire Chainais, Isabelle Delcroix-Naulais.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
30 doctorant·es / session

Programme

Le module proposé, d'un volume horaire de 25 heures a pour vocation de participer à la réussite du projet des doctorant·es en leur offrant :

- 1 - Des échanges individuels réguliers avec leur mentor (1 fois/mois).
- 2 - Des cercles de discussion thématiques et des ateliers de formation collective pour répondre à leurs besoins et questionnements, comme par exemple, équilibre vie privée/vie professionnelle, confiance en soi, rechercher un post-doc, apprendre les règles de l'emploi dans le secteur industriel, post-doc à l'étranger, développer son réseau, etc.
- 3 - Des séminaires et témoignages pour présenter, entre autres, divers métiers et parcours en lien avec la recherche scientifique dans les secteurs académique et privé.

Calendrier

8 Décembre 2022 (18h-21h)
Soirée de lancement - faire connaissance et création des binômes, cocktail

Juin 2023 (2h)
Atelier - Prendre en main les réseaux sociaux et développer son réseau

12 Janvier 2023 (18h-21h)
Atelier - Se connaître soi-même et tisser des liens (avec un coach)

Juillet 2023 (2h)
Table ronde - Carrières dans le public/privé

9 Février 2023 (18h-20h)
Table ronde « Bourses L'Oréal »
- Pourquoi et comment postuler, critères de sélection

Septembre 2023 (3h)
Table ronde - Harcèlement(s) au travail, violences sexistes et sexuelles

23 Mars 2023 (18h-21h)
Atelier - « (re)prendre confiance en soi et en ses capacités » (avec un coach)

Octobre 2023 (2h)
Témoignages de trois femmes scientifiques

4 Avril 2023 (18h-20h)
Table ronde - « Equilibre vie privée/vie publique »

Novembre 2023 (2h)
Table ronde - Post-doc à l'étranger

16 Mai 2023 (18h-20h)
Témoignage de trois femmes scientifiques

Décembre 2023 (3h)
Soirée de fin et accueil nouvelle promotion

Rendez-vous mensuels mentors/mentees, ateliers, cercles de discussion et tables rondes, intervenants internes à l'EPE et externes (coach, témoignages de femmes scientifiques). Pour plus d'informations sur les ateliers proposés, merci de vous rendre sur Adum, catégorie Relations professionnelles, formation Cercles de mentorat.

Compétences visées

- Soutien de scientifiques expérimenté·es en dehors de sa hiérarchie/domaine
- Définition d'objectifs de carrière et aide à l'atteinte de ces objectifs
- Développement de compétences de leadership
- Exposition à différents points de vue
- Découverte de soi
- Encourage la créativité (réflexion, stratégie)
- Développe la confiance en soi
- Promeut l'inclusion et la communication ouverte
- Opportunité d'élargir son réseau

Améliorer la gestion et la diffusion de ses données de recherche

5

Objectifs

- Se familiariser avec les enjeux liés aux données de recherche
- Connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion
- La conservation et la diffusion (dont plan de gestion des données)
- Échanger avec des chercheur·euses et des professionnel·les de la documentation sur les pratiques de gestion et de diffusion des données

Prérequis

Pour donner du sens à la formation, il est nécessaire que les doctorant·es produisent ou collectent des données dans le cadre de leur recherche. Il leur sera demandé de répondre à un questionnaire avant la formation, afin de s'assurer qu'ils gèrent des données et que leurs attentes correspondent au périmètre de la formation proposée.

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'information scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

Coordination pédagogique du module : Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

Marie Cros, Candice Hector et Mickael Malandran
Université de Lille, Service Commun de Documentation

Corentin Spriet
Responsable du plateau TISBio

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es / session

Programme

Décrire et organiser ses données

- Recenser et caractériser ses données
- Organiser ses données
- Mettre en place un plan de gestion des données (Data Management Plan)

Partager et diffuser ses données

- Documenter ses données pour qu'elles soient archivables, diffusables et interprétables par d'autres
- Sauvegarder et partager ses données en limitant les risques de perte de données
- Connaître les principes FAIR et comment les mettre en application grâce aux solutions d'archivage pérenne et de diffusion des données à l'issue de la thèse.

Compétences visées

À l'issue de la formation, le doctorant :

- Connaîtra les enjeux de la gestion des données et saura les adapter à ses propres données
- Disposera de méthodes et d'outils pour gérer et diffuser ses données

En pratique, ces compétences lui serviront à :

- S'assurer d'une bonne gestion de ses données au cours de son travail de thèse et lors de la valorisation de celle-ci grâce à la rédaction d'un plan de gestion des données
- Faciliter les échanges avec les collègues de son équipe de recherche
- Permettre la réutilisation de ses données par des collègues ou des chercheur·euses extérieurs à son laboratoire à l'issue de sa thèse en s'appuyant sur les principes FAIR
- Archiver ses données de recherche et les diffuser en lien avec ses publications

Observations particulières

Au cours de la formation, les doctorant·es seront invités à rédiger un plan de gestion des données en ligne. Il leur est donc demandé de venir avec un ordinateur et de suivre les indications des formateurs pour s'assurer de disposer d'une connexion internet pendant la formation. Il leur est conseillé, dans la mesure du possible, de venir avec une partie de leurs données de recherche.

Méthodes pédagogiques

La formation sera composée d'une alternance d'ateliers pratiques, d'exposés théoriques et de retours d'expérience. Divers outils venant compléter le Passeport pour la Science Ouverte seront présentés.

www.ouvrirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte-guide-pratique-a-lusage-des-doctorant-es/



⑤ Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques

Objectifs

Savoir construire une stratégie de visibilité individuelle et collective de ses travaux et projets scientifiques en mobilisant les outils adéquats, notamment ceux de la science ouverte.

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'information scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

Coordination pédagogique du module : Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

Artem Kondrastkyi

Université de Lille, Direction Valorisation de la Recherche et plateforme Lillometrics

Laurence Crohem, Mickaël Malandran et Audrey Schmitt

Université de Lille, Service Commun de Documentation

Alexis Verger

Chargé de recherche au CNRS en biologie moléculaire (UMR 8576, UGSF, Université de Lille)

Un-e chercheur-se en Sciences Humaines et Sociales (à confirmer)

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

Observations particulières

Modules complémentaires : Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la science ouverte ; Publier aujourd'hui ; Intérêt et limites de la bibliométrie

Programme

En s'appuyant notamment sur les notions d'identité numérique, de référencement de la production, d'accès ouvert, et de communauté scientifique, on montrera comment construire la visibilité individuelle et collective de sa production et de ses travaux en cours dans le contexte de la science ouverte.

Matinée

Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques : Définir la visibilité : de quoi parle-t-on ? - Comprendre les enjeux et les modalités de la visibilité des travaux scientifiques - Utiliser les méthodes et outils : gérer son identité numérique avec les identifiants chercheur-euses (ORCID, IdRef, identifiants des bases de données) ; optimiser le référencement de sa production et de ses travaux (pages pro, site web, etc.) ; rendre sa production et ses travaux accessibles grâce à la publication et la diffusion en open access ; interagir avec la communauté scientifique sur le web (réseaux sociaux académiques) - Retour d'expérience : les réseaux sociaux au service de la visibilité des travaux scientifiques (Twitter).

Après-midi

Articuler visibilité individuelle et collective & respecter une éthique de la visibilité - Identifier les services et interlocuteurs institutionnels au service de la visibilité des travaux scientifiques - Connaître et utiliser la charte de signature de son institution - Comprendre et améliorer l'impact de ses productions scientifiques - Adopter une démarche de visibilité éthique.

Compétences visées

- Connaître et maîtriser les enjeux liés à la visibilité de la production scientifique.
- Identifier les acteurs institutionnels à même d'appuyer une stratégie de visibilité et de valorisation individuelle et collective des travaux et projets scientifiques.
- Identifier des méthodes et connaître des outils, notamment ceux de la science ouverte, pour améliorer la visibilité des travaux scientifiques.
- Construire une visibilité respectueuse de l'éthique et de l'intégrité scientifique.

À l'issue de la formation, les doctorant-es auront créé leur(s) identifiant(s) numérique(s), identifié leurs travaux valorisables, et défini les étapes de leur stratégie de visibilité.

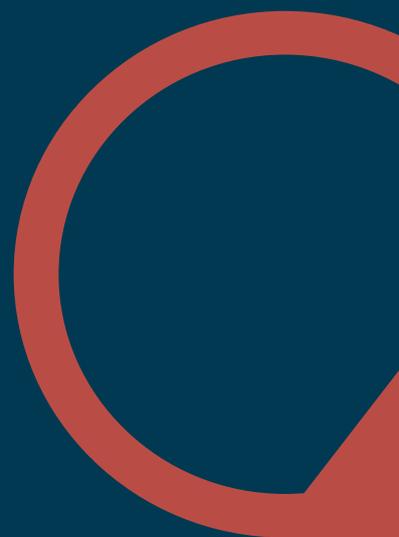
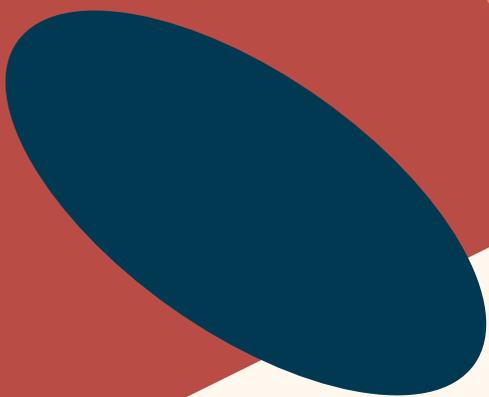
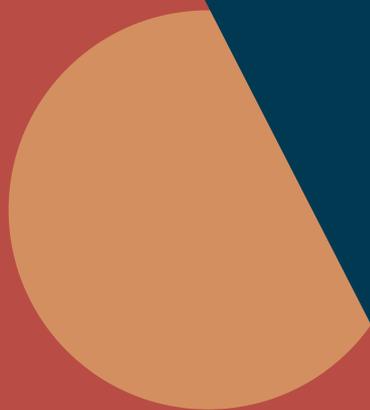
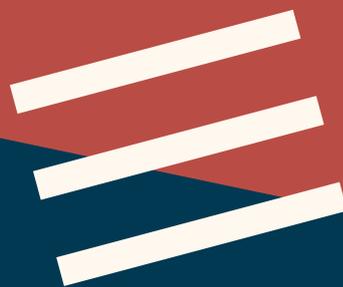
Méthodes pédagogiques

Exposition dialoguée des enjeux et de la méthodologie de construction d'une stratégie de visibilité (enjeux collectifs et individuels, cadre, acteurs, critères, échelles, outils)
→ Retours d'expérience de chercheur-euses autour du développement d'une stratégie de visibilité (notamment sur les réseaux sociaux)
→ Ateliers participatifs de découverte des outils et de construction d'une stratégie
→ Élaboration personnelle d'une stratégie spécifique adaptée au champ disciplinaire de recherche
Divers outils venant compléter le Passeport pour la Science Ouverte seront présentés.

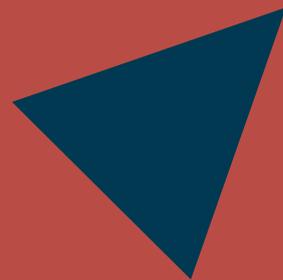
www.ouvrirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte-guide-pratique-a-lusage-des-doctorant-es/

Formations

numériques



Formations numériques



① Veille et stratégie de recherche documentaire

ENGSYS - MADIS - PHF	—
SMRE - PHF	—
BSL	—
SESAM - PHF	—
SHS - PHF	—
SJPG - PHF	—
Retrieving and monitoring scientific information and literature BSL, ENGSYS, MADIS, SMRE	— *

② Gérer efficacement sa documentation avec Zotero: initiation

SESAM - PHF	—
SJPG - PHF	—
ENGSYS - MADIS	—
SMRE - PHF	—
SHS - PHF	—
BSL	—
Toutes ED	—
BSL - ENGSYS - MADIS - SMRE - PHF	—
Manage your citations efficiently with Zotero	— *
Atelier Zotero - Niveau Expert	—

③ Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la Science Ouverte

- Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la science ouverte — 
- Déposer [...] ouverte - PHF — 
- Deposit and disseminate your PhD dissertation in the context of open science —  

④ Latex

- Composition efficace du mémoire de thèse - Débutants et grands débutants —
- Formation LaTeX doctorant-e-s SHS - Débutants —
- Composition efficace du mémoire de thèse - Avancé —
- Introduction to Latex — 

⑤ Initiation à la bio-informatique

- Module 1 et 2 —
- Module 3 —

⑥ Logiciel R

- Analyse de données avec le logiciel R —
- Première initiation à l'usage de R en Sciences humaines et sociales —

⑦ Utiliser les plateformes de formation à distance

- Utiliser les plateformes de formation à distance
24 et 25 Jan 2023 —

① Veille et stratégie de recherche documentaire

Objectifs

- Maîtriser les outils et méthodes de la recherche d'information spécialisée.
- Concevoir une veille informationnelle performante.

Prérequis

Maîtriser l'environnement informatique (navigation sur internet, traitement de texte)

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'information scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

Laurence Crohem, Anne Deltombe, Jérôme Grammont, Géraldine Huyghe, Julien Meignotte, Hélène Mistretta, Frédéric Rosseel

Université de Lille, Service Commun de Documentation

Mélissa Defond

Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF), Service Commun de Documentation

Public ciblé

Inscription par ED
20 doctorant·es / session

Programme

Présentation des méthodes et outils de recherche d'information et de veille et élaboration d'une stratégie personnelle de recherche documentaire

Maîtriser les outils et méthodes de la recherche d'information spécialisée

Savoir faire un état de l'art de la littérature (panorama des ressources spécialisées, élaboration des critères de recherches, méthodes pour gagner en efficacité)

Personnaliser sa recherche et cibler rapidement les documents pertinents (fonctions avancées des ressources documentaires)

Utiliser les réseaux documentaires pour se procurer les documents : repérer et utiliser les ressources fiables et librement accessibles (open access ; OA button ; Unpaywall) ; accéder aux ressources en utilisant les abonnements institutionnels, etc.

Concevoir une veille informationnelle performante

Gagner en réactivité et actualiser ses ressources grâce aux outils de veille (agrégateurs de flux RSS, systèmes d'alertes personnalisés, nouveaux outils de veille scientifique...)

Concevoir et organiser son système de veille (outils de gestion de signets, outils de stockage de l'information...)

Mutualiser sa démarche de collecte, de gestion et de stockage d'informations : mettre en œuvre une stratégie collective

Compétences visées

→ Maîtrise des outils de recherche documentaire disponibles dans les bibliothèques

→ Découvrir et utiliser les outils de veille sélectionnés

Méthodes pédagogiques

→ Pour les séances en présentiel : atelier interactif de 3 heures en salle informatique : alternance de démonstrations et cas pratiques. Chaque atelier est spécifique à une école doctorale, afin de cibler plus précisément les domaines disciplinaires.

→ Pour les séances en visioconférence : atelier interactif de 1h30 sur Zoom. Envoi en amont d'un document à étudier et correspondant au volet 1 de la formation. Alternance de démonstrations et cas pratiques. Chaque atelier est spécifique à une école doctorale, afin de cibler plus précisément les domaines disciplinaires.

→ Ce module est également proposé en anglais pour certaines disciplines.

Retrieving and monitoring scientific information and literature

①

Objectives

Become more efficient when it comes to retrieving scientific information and to building up search strategies to explore the scientific literature in your field (literature searching in databases and other sources). Keep up to date with the latest developments on your subject using current awareness services.

Program

Introducing Information retrieval methods and literature monitoring strategies

Prerequisites

The participants will be required to study training materials sent beforehand.

Skills developed

- Know how to design a search strategy to perform a state of the art of the literature in your field (overview of specialised resources ; design effective search strategies and search queries, etc.)
- Tailor and refine your search and quickly identify relevant papers (advanced search options of bibliographic databases ; filters, etc.)
- Retrieve papers and documents : institutional network (subscription databases) ; open access documents and repositories
- Design efficient information and literature monitoring
- Pool your resources to save time
- Understand and use information services and collaborative networks
- Update your resources using current awareness tools

Educational team

This training unit is part of the information literacy doctoral training program coordinated by the library of the University of Lille and designed with the library of the Polytechnic University of Hauts-de-France.

This training course is coordinated by the library of the University of Lille.

Laurence Crohem

Librarian at the University of Lille.

Suggested training course

Manage your citations efficiently with Zotero

Target audience

- PhD students (preferably in their first year)
- Doctoral schools: BSL, ENGSYS, MADIS, SMRE, PHF (relevant disciplines)
- 10 PhD / session



② Gérer efficacement sa documentation avec Zotero : initiation

Objectifs

Optimiser la gestion de sa documentation et de ses références grâce au logiciel de gestion bibliographique Zotero (logiciel libre, gratuit et open source, compatible PC, Mac, Linux).

Prérequis

Cette formation s'adresse à des doctorant·es à l'aise avec l'outil informatique. Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Il est demandé d'installer le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation. Des consignes d'installation seront envoyées au préalable. Quelques tutoriels en ligne ici :

Eduroam

<https://cat.eduroam.org/>

Configuration requise

https://www.zotero.org/support/system_requirements

Installation Zotero

<https://www.zotero.org/support/installation>

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'information scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

Isabelle Macquart, Aline Mazin, Fabien Prevost, Camille Vacher

Université de Lille, Service Commun de Documentation

Marie Zoia

Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF), Service Commun de Documentation

Public ciblé

Inscription par ED

20 places / sessions Zotero en présentiel

10 places / sessions à distance

Programme

- Présentation et installation de Zotero, logiciel de gestion de références bibliographiques : installer le logiciel, les plugins, créer et paramétrer son compte personnel
- Ajouter des références et les organiser
- Lire les flux RSS avec Zotero
- Insérer des citations (notes et bibliographies) dans un document, choisir le style approprié
- Utiliser Zotero de manière nomade et collaborative

Compétences visées

- Enregistrer, conserver et organiser ses références bibliographiques (articles, livres, sites web, PDF...).
- Gérer sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative.
- Générer sa bibliographie dans un traitement de texte selon le style bibliographique souhaité.
- Faire de la veille grâce à Zotero.

Modules complémentaires possibles

- Veille et stratégie de recherche documentaire
- Atelier Zotero : niveau expert

Méthodes pédagogiques

Atelier interactif de 3h en salle informatique - complété par des tutoriels - ou visioconférence de 2h, format classe inversée. Pour les sessions en visioconférence, il est demandé aux participants de prendre connaissance du support envoyé au préalable.

Observations particulières

- Il sera demandé aux participants aux sessions en distanciel d'allumer leur caméra
- Ce module est également proposé en anglais
- Des ateliers de formation "Zotero expert" sont également proposés pour les utilisateurs avancés

Manage your citations efficiently with Zotero

②

Objectives

Learn how to manage bibliographic information with a citation management software: Zotero (free, open source software, PC, Mac and Linux compatible)

Program

- How to download and install Zotero: software, plug-ins, personal account
- Discover the user interface, the features and capabilities of Zotero
- Collect citations and RSS feeds and organize them,
- Insert citations, notes, and bibliographies into a text document (word processor integration)
- Format citations using citation styles
- Use Zotero on your own or in collaboration with others (share bibliographies), on one or more devices (syncing Zotero; Zotero groups).

Prerequisites

Participants should first take the « Information retrieval and monitoring of scientific information » training course or should be familiar with literature searching in databases.

Skills developed

- Collect, save and organize your citations and bibliographic data (articles, books, reports, websites, etc.)
- Manage your citations, and share your library to work with others,
- Use Zotero to format your bibliography in a word processing document (Word, Open Office).

Educational team

This training unit is part of the information literacy doctoral training program coordinated by the library of the University of Lille and designed with the library of the Polytechnic University of Hauts-de-France.

This training course is coordinated by the library of the University of Lille.

Camille Vacher

Librarian at the University of Lille

Teaching methods

Interactive three-hour workshop in an IT room. It is strongly advised to bring your laptop. Please set up Zotero on your laptop before the workshop using online tutorials, for instance:

www.youtube.com/watch?v=SDjFzX2kdHc

<http://www.youtube.com/watch?v=H8UTehdF92s>

Please also make sure that you can access wifi using Eduroam : cat.eduroam.org

Target audience

PhD students (preferably in their first year)
20 PhD students / session

Comments

PhD students taking part in online training sessions will be asked to turn their webcams on.



② Atelier Zotero – Niveau Expert

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Zotero
- Répondre aux questions individuelles émergeant lors de l'utilisation de Zotero en situation réelle
- Favoriser l'échange de bonnes pratiques entre doctorant·es

Prérequis

Cette formation s'adresse à des doctorant·es à l'aise avec l'outil informatique. Elle est destinée aux doctorant·es ayant suivi le module 2 « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero : Initiation ».

Les doctorant·es ayant une pratique régulière et autonome de Zotero sont également bienvenus. Il est possible d'envoyer des questions à la formatrice au préalable. (melanie.guyon@univ-lille.fr)

Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Il est nécessaire d'avoir installé le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation. On trouve des tutoriels en ligne ici :

Eduroam

<https://cat.eduroam.org/>

Configuration requise

https://www.zotero.org/support/system_requirements

Installation Zotero

<https://www.zotero.org/support/installation>

Public ciblé

10 doctorant·es / session

Formation destinée aux doctorant·es ayant une bonne connaissance de Zotero

Programme

Perfectionnement Zotero : temps d'échanges entre doctorant·es et formateur·trices sur des problèmes rencontrés, regroupés par thème ou problématique ou sur des fonctionnalités précises correspondant à des besoins ; à la demande : approfondissement de points abordés lors des sessions d'initiation à Zotero (extensions, chronologies, gestion des notes & marqueurs, etc.)

Compétences visées

- Maîtrise des fonctions expertes de Zotero

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'information scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

Mélanie Guyon, Isabelle Macquart Et Aline Mazin

Université de Lille, Service Commun de Documentation

Marie Zoia

Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF), Service Commun de Documentation)

Modules complémentaires possibles

- Veille et stratégie de recherche documentaire

Observations particulières

- Il sera demandé aux participants aux sessions en distanciel d'allumer leur caméra.

Déposer et diffuser sa thèse de doctorat

3

À l'heure de la Science Ouverte

Objectifs

- Anticiper le calendrier de dépôt de la thèse.
- Connaître les formalités de dépôt de la thèse : modalités administratives et techniques
- Comprendre les enjeux et options de diffusion de sa thèse (notamment diffusion au sein de la communauté universitaire française et open access (accès ouvert))
- Appréhender la structuration d'un document numérique : outils de navigation et de référencement dans un document numérique (structuration de la page de titre, table des matières, index, mots-clés, résumés), formats et organisation des fichiers, etc
- Maîtriser la notion de droit d'auteur et de propriété intellectuelle : éthique, droits et devoirs du doctorant

Prérequis

Le circuit du signalement du dépôt et de la diffusion de la thèse présente des caractéristiques spécifiques à l'établissement d'inscription. Les doctorant·es sont invités à suivre les sessions de l'établissement dans lequel ils sont inscrits. Avoir des notions de traitement de texte.

Public ciblé

Les doctorant·es sont invités à s'inscrire à la session dispensée dans l'université dans laquelle ils/elles sont inscrit·es.
Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es / session

Observations particulières

Ce module peut être utilement complété par une formation à LaTeX ou à tout autre logiciel de traitement de texte.

Programme

Comprendre les modalités du dépôt électronique de la thèse : modalités nationales et particularités de son établissement. À travers la structuration du document, seront mis en évidence les enjeux de l'archivage et de la diffusion d'une thèse numérique.

Compétences visées

Le doctorant sera en mesure de percevoir la dimension administrative, technique et juridique (droit d'auteur) d'une thèse de doctorat et de connaître les règles et les dispositifs de diffusion en accès ouvert.

Équipe pédagogique

Ce module fait partie du programme de formations doctorales à l'Information Scientifique et technique coordonné par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille et conçu en collaboration avec le Service Commun de Documentation de l'UPHF.

Coordination pédagogique du module : Services Communs de Documentation de l'Université de Lille et de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF).

Laurence Crohem, Anne-Sophie Guilbert, Hélène Mistretta
Université de Lille, Service Commun de Documentation

Mélissa Defond
Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF), Service Commun de Documentation

Méthodes pédagogiques

Atelier de 2h30 (présentation, échanges, questions/réponses, cas pratiques) décliné dans chaque université (les conditions de dépôt étant propres à chacune d'entre elles). Il sera demandé aux participants aux sessions en distanciel d'allumer leur caméra.

Module complémentaire possible

- Gérer sa documentation efficacement avec Zotero
- Améliorer la gestion et la diffusion de ses données de recherche

③ Deposit and disseminate your PhD dissertation in the context of open science

Objectives

This training session aims at providing PhD students with the knowledge and tools necessary to handle the legal, technical and administrative aspects of a PhD dissertation and improve its dissemination.

Program

Understand the administrative, technical and legal aspects of a PhD dissertation - Understand what options you have to disseminate your work (including open access) - Anticipate the electronic deposit of your thesis (timeline) - Know how to structure your digital document : browsing and indexing tools, style sheet, key parts (cover page, table of contents, keywords, abstract), file formats, etc - Ethics, rights and duties of the PhD student : notions of copyright, etc.

Prerequisites

Intermediate word processing skills.

Skills developed

At the end of this workshop, PhD candidates will understand the legal requirements and specifications regarding the storage and dissemination of their PhD dissertations. They will know how to structure their dissertation to facilitate its storage and improve its visibility and dissemination on platforms.

Educational team

Laurence Crohem

Librarian at the University of Lille

Mélissa Defond

Librarian at the Polytechnic University of Hauts-de-France

Librarians specialising in the referencing, storage, and dissemination of PhD dissertations, will be available to answer any questions.

Anne-Sophie Guilbert

Librarian at the University of Lille

Marie Zoia

Librarian at the Polytechnic University Hauts-de-France

Suggested training courses

- Retrieving and monitoring scientific information and literature
- Manage your citations efficiently with Zotero

Teaching methods

- Interactive workshop (presentation, debates, q&a, case studies), in a joint online session (see details below).
- PhD students taking part in online training sessions will be asked to turn their webcams on.

Target audience

PhD students from all disciplines
40 PhD students / session

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

4

Débutants et grand débutants

Objectifs

- Savoir installer LaTeX
- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.)
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

Prérequis

Formation, très progressive, n'exigeant aucun prérequis en LaTeX. Cependant, pour qu'elle soit profitable, les participant-es devront :

- Avoir une certaine affinité avec l'outil informatique
- Avoir une très bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur
- N'avoir notamment aucune difficulté à :
 - naviguer dans l'arborescence du système de fichiers
 - créer, supprimer, déplacer, rechercher des dossiers et des fichiers
 - installer de nouveaux programmes.

Équipe pédagogique

Denis Bitouzé

Maître de conférence en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années.

Jérôme Champavère

Docteur en informatique. Concepteur de défis pédagogiques chez PIX. Animateur de formations LaTeX depuis 2013

Public ciblé

40 doctorant-es / session

Programme

Séminaire de 5 journées (non consécutives) de 8 heures (9h-18h) alternant cours magistraux et séances de travaux pratiques. Le contenu pédagogique suivant est susceptible de variations selon le profil des participant-es, leur rythme de progression et les desiderata qu'ils exprimeront. Son articulation ne préjuge ni du découpage, ni de l'ordre effectif de présentation.

Prise en main du logiciel - Approfondissements, documents structurés et hypertextes - Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation - Composition scientifique et graphiques - Organisation des sources et composition scientifique (suite) - Diaporamas, documents administratifs - Bibliographies, citations d'extraits - Augmentation de l'accessibilité - Composition du mémoire de thèse - Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

Compétences visées

- Être en mesure de composer de façon fiable et efficace toutes sortes de documents, notamment un mémoire de thèse.

③ Formation LaTeX doctorant·es SHS

Débutants

Objectifs

- Être capable de rédiger un article de recherche ou un mémoire de thèse à l'aide de LaTeX
- Être capable de faire un diaporama en LaTeX

Équipe pédagogique

Anaïs Koptient

Doctorante en 3^e année de thèse en traitement automatique des langues au laboratoire STL.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
20 doctorant·es / session

Programme

Découverte du logiciel - Aide à l'installation, découverte des différentes distributions - Création d'un document basique - Structuration d'un document ainsi que création de la table des matières - Création de listes - Ajout de couleurs - Création de tableaux ainsi que création de la table des tableaux - Ajout d'images ainsi que création de la table des figures - Faire référence à des tableaux, section ou images - Création d'une bibliographie - Création de schémas - Création d'un diaporama.

Ce programme pourra varier en fonction de l'avancement des participant·es et de leurs attentes.

Compétences visées

- Être capable de rédiger un article de recherche ou un mémoire de thèse à l'aide de LaTeX
- Être capable de faire un diaporama en LaTeX

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

④

Avancé

Objectifs

- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.)
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

Programme

Consolidation des bases du logiciel - Approfondissements, documents structurés et hypertextes - Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation - Composition scientifique et graphiques - Organisation des sources et composition scientifique (suite) - Diaporamas, documents administratifs - Bibliographies, citations d'extraits - Augmentation de l'accessibilité - Composition du mémoire de thèse - Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

Prérequis

Pour qu'elle soit profitable, cette formation exige une pratique courante de LaTeX et une bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur ; les participant-es devront en outre maîtriser suffisamment la langue française. La formation « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero : initiation » est intéressante dans l'optique de la composition de la bibliographie avec LaTeX.

Compétences visées

À l'issue d'une formation approfondie, les participant-es sauront exploiter les fonctionnalités modernes et avancées de LaTeX pour composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents scientifiques, notamment leur mémoire de thèse. Ils sauront produire des diaporamas et inclure dans leurs documents, de façon automatisée et fiable (liste variable selon les publics) : acronymes et glossaires, index, listings informatiques, graphiques de haute précision, bibliographies, citations d'extraits (avec sources), nombres et unités, etc. Les participant-es seront autonomes et performants dans la recherche de renseignements fiables concernant LaTeX et les logiciels compagnons.

Équipe pédagogique

Denis Bitouzé

Maître de conférences en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une vingtaine d'années

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

④ Introduction to LaTeX

Objectives

Enabling the use of LaTeX to write theses, research papers and other documents.

Program

What is LaTeX and how it works - Documentation and help - Packages, classes, structured documents, hypertext documents - Images, graphs, floats - Tables, numbers and units, mathematical formulas, listings - Bibliography, index, glossary, list of acronyms Sources and how to manage them, create one's own macros.

Prerequisites

Each participant may bring a computer on which they will have installed the TeX Live distribution with MS-Windows or Linux or the MacTeX distribution if they have a Macintosh. Unless participants have a good knowledge of a text editor (e.g. emacs or vi (m) with the appropriate extensions) adapted to LaTeX, they will have installed TeXstudio as well.

Skills developed

- To be autonomous to find help about LaTeX and related pieces of software
- Know about main classes and packages
- Use LaTeX to create :
Structured documents, documents containing images and graphs, documents containing cross-references, documents containing bibliography, documents containing hypertext links, presentation with slides Use LaTeX to create several versions of the same document (article / presentation / etc.)
- Create own macros in LaTeX (with LaTeX2e or Expl3)

Educational team

Yvon Henel

Professeur agrégé, Université de Lille

Target audience

PhD students from all disciplines
20 PhD / session



Module 1 et 2

Objectifs

Module 1

→ Découvrir différentes banques de données de séquences généralistes et les formats de données associées

→ Découvrir le programme Blast et ses différents paramètres

→ Découvrir les concepts et les logiciels liés à la prédiction de gènes et à l'annotation de protéines

Module 2

→ Découvrir les différents types d'alignement pour les séquences protéiques et nucléiques

→ Découvrir les méthodes algorithmiques d'alignement

Prérequis

M 1 - Savoir utiliser un ordinateur : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice).

M 2 - Savoir utiliser un ordinateur : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox). Être familiarisé avec les banques de données, Blast et formats de séquences (avoir suivi le module 1 « Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes » de ce même cycle).

Équipe pédagogique

M 1 - Sylvain Legrand

Maître de conférences à l'Université de Lille depuis 2010, UMR 8198, Evo-Eco-Paleo

M 2 - Ségolène Caboche

(PhD, HDR), ingénieur de recherche en bioinformatique (Université de Lille)

Programme

Module 1

Banques de données - Découverte de différentes banques de données généralistes nucléotidiques et protéiques (ex : Genbank, RefSeq, Uniprot, PDB...) - Formats des séquences (Fasta) et des entrées (format GenBankBlast - Utilisation des divers Blast (ex : Blastn, Blastx, phi-Blast...) et paramétrage - Étude de la significativité des résultats et limites de Blast Annotation structurale de séquences génomiques - Prédiction des séquences codantes (CDS) présentes sur une séquence nucléique en comparant les résultats de différents logiciels (exemple : ORF Finder, Blast, GeneMark, GeneScan) - Analyse de la structure fine des CDS dont la position des introns/exons dans le cas des séquences eucaryotes (exemple : Wise2, Est2Genome).

Module 2

Définitions : alignement local, alignement global, système de scores, matrices de similarité (PAM, BLOSUM)... Introduction des méthodes algorithmiques (Smith-Waterman, programmation dynamique). Alignement de séquences deux à deux : dotplot, scores et qualité. Détection de répétitions et alignements splicés. Recherche d'homologies dans les banques. Alignement multiple de séquences (CLUSTAL, MUSCLE, MAFFT, MACSE...): application à la recherche de motifs.

Compétences visées

M 1

→ Savoir interroger les banques de données et réaliser des requêtes pertinentes

→ Comprendre la structure des données de séquences

→ Savoir utiliser de manière optimale le logiciel Blast en fonction de l'application visée

→ Être capable d'analyser un résultat de Blast avec un regard critique

→ Connaître la méthodologie pour prédire les gènes présents sur un génome qu'il soit bactérien ou eucaryote

M 2

→ Savoir choisir le logiciel et les paramètres adaptés à une problématique (alignement local, global, multiple)

→ Comprendre les méthodes algorithmiques pour l'alignement de séquences

→ Comprendre les paramètres des logiciels

→ Être capable d'analyser un résultat d'alignement avec un regard critique

Public ciblé

Doctorant-es en biologie, écologie, santé

20 doctorant-es / session

⑤ Initiation à la bio-informatique

Module 3

Objectifs

Module 3

- Découvrir les concepts de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique
- Découvrir les modèles phylogénétiques probabilistes, les méthodes d'inférence et savoir les appliquer
- Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI)

Programme

Module 3

Présentation des connaissances minimales pour l'exécution de programmes en ligne de commande (terminal Unix, Invite de commande MsDOS) - Alignement des gènes ou des protéines de jeux de données fournis (plusieurs logiciels présentés) - Sélection des sites pertinents pour l'analyse phylogénétique (logiciel Gblocks) - Reconstruction d'arbres phylogénétiques en ML (logiciel PhyML) et BI (logiciel PhyloBayes) - Supports statistiques des clades reconstruits (bootstrap, aLRT, probabilités a posteriori) - Choix d'un modèle d'évolution adapté aux données en ML (logiciel ProTest) - Estimation du risque d'artefact de reconstruction en Bayésien - Discussion des résultats et mise en évidence des différents types d'erreurs rencontrées - Différences entre arbre des espèces et arbre des gènes - Discussions relatives aux données des participant·es.

Prérequis

M3 - Savoir utiliser un ordinateur : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice). Il est fortement conseillé mais non nécessaire d'avoir suivi le module 1 «Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes» et le module 2 « Alignements de séquences » de ce même cycle.

Compétences visées

M 3

- Comprendre les grands principes de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique
- Savoir construire des alignements informatifs pour une analyse phylogénétique
- Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI)
- Être capable d'analyser avec un regard critique les résultats obtenus

Équipe pédagogique

M3-Céline Poux

Maître de Conférences au sein de l'Unité « Évolution, Écologie, Paléontologie » (FST) depuis 2011

Public ciblé

Doctorant·es en biologie, écologie, santé
20 doctorant·es / session

Objectifs

Savoir réaliser des analyses à l'aide du logiciel R et savoir interpréter les résultats.

Prérequis

Connaître les bases de statistique : probabilités, statistique descriptive, inférence statistique (intervalles de confiance, théorie des tests statistiques), analyses de liaison entre deux variables.

Équipe pédagogique

Evgenia Babykina
et Cyrielle Dumont

Maîtres de Conférences en Biostatistique à l'Université de Lille.

Public ciblé

Doctorant·es ayant suivi des cours de statistique appliquée mais non spécialistes en mathématiques
12 doctorant·es / session

Programme

Module 1

Introduction générale

Présentation du logiciel - R et sa documentation - Installation de R -

Les bases d'utilisation du logiciel

Importation et exportation des données - Manipulation de données

Statistique descriptive et estimation

Représentations graphiques : histogrammes, boîtes à moustaches, densités
- Intervalles de confiance - Tests statistiques usuels

Tests de normalité

Tests de comparaison de moyennes ou de proportions - Tests du chi²

Module 2

Correction du mini-projet donné à la fin du module 1

Liaison entre plusieurs variables

Corrélation et régression linéaire simple - ANOVA - Régression linéaire multiple

Initiation aux analyses multivariées

Classification ascendante hiérarchique - K-means - Régression logistique
- Introduction au package ggplot2 (visualisation des données)

Module 3

Correction du mini-projet donné après le module 2 - Synthèse

Compétences visées

À l'issue de la formation, un·e doctorant·e saura :

- Importer et exporter des données
- Réaliser des représentations graphiques (histogrammes, boîtes à moustache,...) et calculer des indicateurs statistiques descriptifs
- Calculer des intervalles de confiance
- Réaliser des tests statistiques usuels
- Le/la doctorant·e aura été initié aux analyses multivariées (régression logistique, k-means, classification ascendante hiérarchique) et aux tests multiples.

⑥ Première initiation à l'usage de R en sciences humaines et sociales

Objectifs

- Se familiariser avec les enjeux liés aux données de recherche
- Connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion
- La conservation et la diffusion (dont plan de gestion des données)
- Échanger avec des chercheur·euses et des professionnel·les de la documentation sur les pratiques de gestion et de diffusion des données

Prérequis

- Maîtrise des notions et raisonnements statistiques
- Une réunion d'information sera organisée avec l'ensemble des préinscrits le mardi 15 novembre 2022 (11h30 – 12h30). L'inscription sera validée par l'enseignante après cette réunion.

Programme

La formation sera organisée en deux temps :

1. Préparation en amont à partir d'un guide transmis par l'intervenante

- Installation de R, Rstudio et Rtools sur votre propre ordinateur
- Téléchargement d'une base de données préparée par l'intervenante (une extraction de la base de données individuelles issue de l'enquête Conditions de travail)
- Familiarisation de la base de données avec la lecture de la documentation relative à l'enquête Conditions de travail (documents disponibles sur la page Moodle du cours).

2. Formation en présentiel

- J1 - Une journée : Prise en main du logiciel R avec les variables sélectionnées par les participant·es (apurement des données, analyses uni-variées et bi-variées)
- J2 - Une demi journée : premiers tests statistiques de qualité des données, visualisation de données (graphiques).

Durée de formation : 2 journées

- Une demi-journée de préparation (auto-formation) à distance.
- 1 jour et demi de formation en présentiel dans une salle informatique.

Équipe pédagogique

Jingyue Xing-Bongioanni

MCF en sociologie, Université de Lille

Public ciblé

Débutant (grand débutant) en analyse quantitative et sur le logiciel R.
Doctorant·es des ED SHS, SHPG et SESAM
15 doctorant·es / session

Utiliser les plateformes de formation à distance

7

Objectifs

- Appréhender les spécificités d'une formation à distance ou hybride
- Découvrir les bases de la scénarisation pédagogique (aspects théoriques et prise en main de la plateforme Moodle)
- Concevoir la maquette d'un dispositif de formation
- Porter un regard critique sur un dispositif de formation à distance (cours Moodle ou MOOC)

Programme

Vue d'ensemble de l'utilisation des outils numériques et des ressources éducatives libres. Notions de base sur le droit d'auteur du numérique et les licences type Creative Commons.

Prise en main d'une plateforme pédagogique et scénarisation avancée d'un espace de travail sur la plateforme.

Enrichissement de l'espace de travail par des activités et de ressources éducatives libres trouvées sur le web ou produites pendant la formation.

Découverte d'un dispositif de formation à distance type MOOC sur la plateforme nationale FUN MOOC.

Prérequis

Venir avec son ordinateur personnel.

Compétences visées

- Établir un cahier de charges et piloter un projet pédagogique d'enseignement à distance
- Concevoir et mettre en place un dispositif de formation hybride ou tout à distance

Équipe pédagogique

Téodorina TIBAR

Ingénieur techno-pédagogique, Direction d'Appui à la Pédagogie et à l'Innovation, correspondante MOOC de l'Université de Lille.

Téodorina Tibar dispose de compétences opérationnelles dans la gestion des plateformes d'enseignement (Moodle, EdX) et a assuré la coordination et la gestion d'une quarantaine de projets de production de ressources éducatives libres à l'échelle nationale dont 10 projets de MOOC.

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
12 doctorant·es / session

Notes

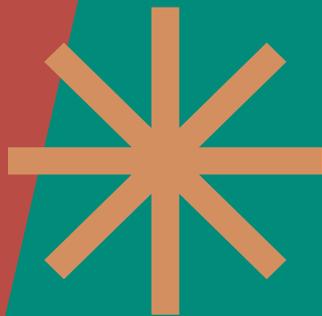
A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Formations

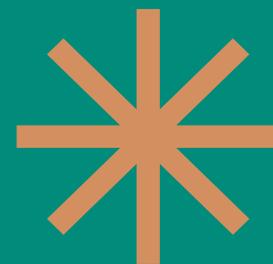
méthodologiques

et interdiscipli-

naires



Formations méthodologiques et interdisciplinaires



① Comprendre la science

Construire un regard scientifique sur le monde —

Éveiller son esprit critique —

② Innovation responsable

Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction à la pensée Cycle de vie —

Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV) —

③ Autres formations

Les violences morales et sexuelles: prévenir, agir et connaître les spécificités de l'ESR — ○

Esprit critique et recherche scientifique — ▤

Formation à l'éthique dans la recherche — ▤

Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture —

Intérêts et limites de la bibliométrie =

Initiation à la recherche participative =

Ateliers comprendre la science pour mieux vivre sa recherche ①

Objectifs

L'objectif des deux ateliers est d'aborder les notions qui régissent la démarche scientifique : nature de la connaissance scientifique, argumentation scientifique. Les ateliers partent de mises en situations d'investigation pour permettre d'établir des points de repères qui peuvent être utiles dans une démarche de recherche et pour mener des actions de diffusions des résultats de la recherche vers des publics scolaires en particulier.

Ateliers

Construire un regard scientifique sur le monde : À partir d'une démarche d'investigation, basée sur une expérimentation scientifique simple, les participant-es découvrent ce qui fait la nature, la spécificité et la pertinence du savoir scientifique.

Éveiller son esprit critique : Cet atelier questionne le statut et la validité des preuves à partir d'une mise en situation. A partir d'un jeu de rôle, les participant-es mènent une enquête en collectant des preuves pour étayer leurs hypothèses.

Équipe pédagogique

Thi-Lan Luu

Directrice adjointe de la Maison pour la science, Université de Lille

Gwenaëlle Deromelaere

Ingénieure de formation à la Maison pour la science

Compétences visées

Les ateliers par leurs méthodes pédagogiques actives et leur contenu contribuent à l'acquisition des compétences suivantes:

- Être capable de travailler en équipe
- Être capable de prendre du recul par rapport à sa démarche de recherche
- Être capable de réaliser une synthèse orale d'une démarche de recherche et de ses résultats
- Être capable de contribuer au dialogue entre disciplines
- Être capable de développer une analyse critique d'une production scientifique, technologique ou sociale
- Être capable de détecter les biais d'argumentation

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
20 doctorant-es / session

② Sensibilisation à l'innovation responsable

— Introduction à la pensée Cycle de vie

Objectifs

Décrypter et analyser en Cycle de Vie (ACV) peut éclairer la recherche dans tous les domaines scientifiques : des sciences fondamentales aux sciences appliquées, économiques, humaines et technologiques.

Équipe pédagogique

Anne Perwuelz

Professeur des Universités – Génie des procédés, ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles – Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie (depuis 2006)

Cosmin Gruescu

Maitre de conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET), équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM), activités de recherche en écoconception et analyse du Cycle de Vie

Romain Benkirane

Maître de conférences, ENSAIT (École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles) – Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux textiles, avec utilisation de la pensée Cycle de Vie

Programme

Impact environnemental : Toxicité, Réchauffement climatique, Bilan carbone, Analyse du Cycle de Vie (ACV) : de quoi parle-t-on ?

Au cours de cette journée, nous travaillerons sur des cas concrets pour aborder les différentes thématiques afin de conforter les notions : Les impacts environnementaux, leurs natures, leurs conséquences... Sensibilisation aux principaux impacts : leurs origines, leurs similitudes, leurs différences. Le cycle de vie d'un produit, d'un procédé, d'une chaîne de valeur : - Comment établir un cycle de vie ? - Notions de fonctionnalité, de périmètre, de flux de référence. Panorama de méthodes d'évaluation : Comment et quand les utiliser ? Bilan Carbone, Analyse du Cycle de Vie Environnementale, Analyse du Cycle de Vie Sociale. L'Analyse du Cycle de Vie (ACV) peut-elle éclairer ma recherche ?

Nous proposerons aux doctorant-es de réfléchir sur l'intégration de la pensée Cycle de Vie dans leur propre recherche. Selon les domaines, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun sur des cas « modèles ». Comment la Pensée en Cycle de Vie peut-elle permettre une innovation responsable ? L'ACV, un outil incontournable pour l'écoconception des nouveaux produits, procédés, services. La Pensée Cycle de Vie face aux nouveaux modèles économiques : économie de la fonctionnalité, économie circulaire...?

Compétences visées

- Décrypter avec vous les concepts de la Pensée Cycle de Vie
- Comprendre pourquoi et comment intégrer l'approche Cycle de vie dans différents projets
- Tester à travers d'exemples concrets (issus de la région Hauts-de-France) la mise en place d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
18 doctorant-es / session

Évaluation de l'empreinte environnementale

②

Des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)

Objectifs

Connaître et maîtriser l'utilisation de la méthodologie d'Analyse en Cycle de Vie (ACV) dans le but d'analyser et d'évaluer l'impact environnemental d'un produit/procédé/service.

Prérequis

Il faut avoir suivi le premier module « Sensibilisation à l'innovation responsable ».

Équipe pédagogique

Cosmin Gruescu

Maître de conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET) équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM). activités de recherche en écoconception et analyse du Cycle de vie

Anne Perwuelz

Professeur des Universités, Génie des procédés, ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles, Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie (depuis 2006), spécialistes de la méthodologie d'ACV issus des bureaux d'études ou des laboratoires de recherche des diverses universités, représentant plateforme régionale AVNIR

Programme

Cadre normatif et méthodologique. Outils et bases des données. Prise en main d'un logiciel ACV.

Au cours de cette journée, nous présenterons le cadre normatif et méthodologique de l'analyse du cycle de vie. Nous aborderons notamment les notions suivantes : Management environnemental - Principes et cadre normatif et de mise en place de l'analyse du cycle de vie - Exigences et lignes directrice de la méthodologie ACV - Application à la recherche fondamentale - Présentation d'exemples concrets et de cas d'étude (thèses, projets de recherche) réalisés en intégrant la méthodologie ACV (domaines : mécanique, chimie, textiles, etc) - Utilisation des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux : dans quel cadre et pour quelle application ? - Méthodes de calcul des impacts (mid - point, end-point. Ex.: Impact 2002+, CML, etc.) - Méthodologie de réalisation de l'ACV - Outils et bases de données - Formation à des outils d'analyse du Cycle de Vie (ACV)

Nous proposerons aux doctorant-es, durant la deuxième partie de cette formation, de s'initier et de se perfectionner avec l'usage d'un logiciel spécialisé permettant de réaliser l'analyse du Cycle de vie. Les études de cas réalisées à titre d'exemple seront inspirées des exemples concrets de projets de recherche ou industriels. Selon le public et ses domaines de compétences, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun en prenant comme exemples des situations liées à leur travail de recherche doctorale.

Prise en main d'outils ACV et études de cas. Présentation des outils d'analyse du Cycle de vie

Étude de cas : modélisation, analyse et interprétation des résultats.

Compétences visées

→ Maîtriser les concepts spécifiques de la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)

→ Être capable d'utiliser un logiciel ACV dans le but de modéliser le cycle de vie d'un produit/processus/procédé

→ Pouvoir réaliser à travers d'exemples concrets (issus de la recherche dans les labos de la région Hauts-de-France) des études comparatives d'approches en Cycle de vie et de leurs conséquences

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
12 doctorant-es / session

③ Les violences morales et sexuelles : prévenir, agir et connaître – les spécificités de l'ESR

Objectifs

Les doctorant·es peuvent être amené·es, en tant que victimes ou témoins, à connaître des situations de harcèlement moral, de violences sexistes et sexuelles ou de discriminations dans le cadre de leurs activités au sein des unités de recherche ou en dehors. Cette formation a pour objet de les outiller afin de leur permettre d'identifier les situations, de réagir face à ces situations et de les prévenir, ce qui est d'autant plus utile à un public très souvent précaire économiquement et professionnellement.

Programme

Introduction

Quelques chiffres et éléments d'analyse sociologique, état des lieux dans l'ESR.

Définitions juridiques et textes de références

Harcèlement moral, discrimination, injure, outrage sexiste, harcèlement sexuel, agression sexuelle, viol.

Identification des situations

Situations à risque, emprise, mal-être au travail, stratégie de l'agresseur, comportement des victimes, rôle des témoins et de l'entourage.

Les dispositifs d'écoute et de signalement

Dispositifs de prévention, d'accompagnement et de traitement en place à l'Université de Lille, autres ressources locales et nationales.

Équipe pédagogique

Hermeline Pernoud

Cheffe de projet Égalité-Diversité, Université de Lille

Xavier Mercier-Chauve

Directeur de la Maison de la médiation, Université de Lille

Compétences visées

- Maîtriser les notions de base de la caractérisation juridique du harcèlement moral, des discriminations, des violences sexuelles et sexistes
- Savoir repérer les situations à risque
- Comprendre comment agir et quels acteurs solliciter en cas de soupçon ou de signalement
- Savoir mettre en place un dispositif de prévention au sein des unités

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
50 places / session

Esprit critique et recherche scientifique

3

Objectifs

- Définir les principaux biais cognitifs & arguments fallacieux
- Identifier de potentiels biais dans leur recherche dus à ces biais & arguments fallacieux
- Avoir des outils permettant d'identifier de potentiels biais de leur propre pratique
- Avoir connaissances des outils et bonnes pratiques permettant de lutter contre ces biais
- Connaître l'épistémologie bayésienne

Équipe pédagogique

Thibaut Ehlinger
ADOC METIS

Public ciblé

Doctorant-es de toutes disciplines
et de tous niveaux
20 doctorant-es / session

Programme

Module 0. Introduction (30min)

Objectif : création de conditions bienveillantes
Présentation de la formation, des objectifs, des conditions et des modalités
- Présentation des apprenant-es.

Module 1. Les biais cognitifs & arguments fallacieux (2h30) appliqués à la recherche

Objectif : aperçu de l'état de l'art sur la recherche en esprit critique
Introduction générale : grands principes d'épistémologie - Réflexion sur le positionnement épistémologique des apprenant-es - Présentation des biais cognitifs & des arguments fallacieux - Exercices de repérage d'arguments fallacieux et de biais cognitifs.

Module 2. Dans la recherche : cas pratiques, puis pratique réflexive (1h30)

Objectif : prise de recul sur la pratique des apprenant-es
Travail en groupe sur des cas historiques de recherches biaisées - Restitution
- Généralisation : « et moi, comment cela pourrait-il transparaître dans ma recherche ? » / discussions en groupe - Rédaction dans le cahier réflexif

Module 3. Bonnes pratiques de recherche (2h)

Objectif : prendre conscience des moyens et outils permettant de lutter contre les biais
La bulle de filtre - Veille active/passive - Archivage et traçage du cheminement intellectuel - Pratiques collaboratives - Bayes : la boîte à outil pour quantifier l'incertitude et faire des prédictions

Conclusion (30min)

Exercice réflexif - Bilan de la formation – retours

Compétences visées

- Se prémunir de ses biais cognitifs
- Améliorer la fiabilité de sa recherche
- Chercher l'information scientifique

③ Formation à l'éthique dans la recherche

Objectifs

Cette formation vise à former les doctorant·es de toutes disciplines de l'université aux questions relatives à l'éthique de la pratique de la recherche scientifique.

Équipe pédagogique

Christelle Didier

MCF Sciences de l'éducation, EA 4354
CIREL, Université de Lille

Grégory Aiguier

Enseignant-chercheur, EA 7446 ETHICS,
Université Catholique de Lille

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
40 doctorant·es / session

Programme

Jour 1

En partant des représentations qu'ont les doctorant·es des questions éthiques relatives à la recherche scientifique, la première demi-journée vise à rendre compte de l'usage « des mots » de l'éthique par les participant·es et clarifier les concepts majeurs du champ: Qu'est-ce que l'éthique ? Pourquoi s'en préoccuper ? Pourquoi aujourd'hui en recherche ? La fin de la matinée permettra de présenter quelques éléments d'histoire de l'éthique de la recherche. L'après-midi est consacré à l'analyse, par les doctorant·es, de leurs projets de recherche à partir d'une méthodologie en éthique de la recherche.

Jour 2

Des apports théoriques seront dispensés sur les fondements et points d'attention de l'éthique dans la recherche en soulignant les singularités disciplinaires. L'après-midi sera à nouveau consacré à un travail en atelier et se conclura avec un échange sur les étapes à mettre en place pour poursuivre l'accompagnement et la formation doctorale sur cette thématique.

Compétences visées

- Connaître le contexte juridique et les enjeux déontologiques de la recherche
- Prendre conscience, au-delà de cette première approche réglementaire, d'autres enjeux qu'engage le travail de la recherche (utilité sociale, impacts sociaux et environnementaux, sens...)
- Comprendre les ressorts du développement contemporain du souci de l'éthique dans de nombreuses sphères de l'agir humain dans une perspective historique et comparative
- Analyser les enjeux éthiques de des recherche en cours des participant·es

Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture

③

1 journée pratique pour développer sa rapidité de lecture de documents

Objectifs

- Améliorer sa vitesse et son efficacité en lecture sélective
- Éliminer ses défauts de lecture
- Acquérir une approche dynamique de la lecture, par les techniques de repérage et d'écrémage
- Adapter sa stratégie de lecture à l'objectif poursuivi et au document

Équipe pédagogique

Les intervenants, experts des écrits professionnels et des préparations aux écrits de concours, accompagnent depuis de nombreuses années les participant-es dans l'optimisation de leurs pratiques en termes de lecture rapide et efficace.

Public ciblé

Doctorant-es toutes disciplines
8 doctorant-es / session

Programme

Introduction

Détermination de la vitesse de lecture et du niveau de mémorisation de chaque participant-e - Les principes physiologiques sur lesquels reposent les techniques de lecture : le travail de l'œil.

1. La lecture intégrale

Les principes de la lecture intégrale : l'augmentation du nombre de signes lus par point de fixation, la diminution du nombre de points de fixation, l'élargissement de l'empan perceptif, la réduction de la subvocalisation - La lecture intégrale en 2 et 3 points de fixation.

2. La lecture sélective

Les méthodes de lecture sélective : le repérage, l'écrémage, la lecture sélective, la mise en œuvre de ces techniques sur des textes professionnels.

Par des exercices individuels, les participant-es s'entraîneront aux différentes méthodes de lecture. L'application des méthodes de lecture à un dossier : La prise de connaissance des documents du dossier, La typologie et la hiérarchisation des documents, le choix d'une méthode de lecture en fonction de la nature et de l'intérêt du texte, la hiérarchisation de la lecture en fonction des documents - Le choix d'un type de lecture en fonction, de l'objectif poursuivi, de la difficulté du texte, du temps disponible, de la nature du document.

Compétences visées

- Identifier leurs axes d'amélioration
- Éliminer leurs défauts de lecture
- Améliorer leur vitesse et leur efficacité en lecture sélective
- Acquérir une approche dynamique de la lecture, par les techniques de repérage et d'écrémage
- Adapter leur stratégie de lecture à l'objectif poursuivi et au document

③ Intérêts et limites de la bibliométrie

Objectifs

- Permettre aux participant·es de comprendre les enjeux, intérêts et limites de la bibliométrie.
- Savoir calculer, trouver et utiliser les indicateurs bibliométriques
- Développer une approche stratégique des usages et bonnes pratiques de la bibliométrie

Prérequis

Savoir effectuer une recherche bibliographique dans les bases de données relatives à son champ de recherche. Avoir des notions de base en statistique descriptive.

Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

La formation est assurée par des intervenants de Lillometrics, la plateforme de bibliométrie lilloise.

Patrick Devos

CHU de Lille, Direction de la Recherche et de l'Innovation et coordinateur de la plateforme Lillometrics

Laurence Crohem

Université de Lille, Service Commun de la Documentation et plateforme Lillometrics.

Public ciblé

Doctorant·es des ED suivantes : BSL, ENGSYS, MADIS, SMRE et disciplines correspondantes de l'ED PHF ; Pour les autres, la pertinence de la bibliométrie dépend du sujet de recherche : il est demandé de prendre contact avec les intervenants avant de s'inscrire.
20 doctorant·es / session

Programme

Après avoir défini la bibliométrie et présenté différents contextes dans lesquels elle est ou peut être utilisée, on proposera une analyse critique des différents outils de mesure qu'il est possible de mobiliser et des indicateurs qu'il est possible de construire dans cette discipline, de leur intérêt et de leurs limites, ainsi que des cas d'usage appliqués au sujet ou au champ de recherche des participant·es.

- Qu'est-ce que la bibliométrie ? Objectifs, enjeux et usages individuels et collectifs (évaluer, classer, analyser, cartographier, collaborer, ...)
- L'impact d'une revue : quels indicateurs (Facteur d'impact, CiteScore, ...) pour quels usages ?
- L'impact d'un article : quels indicateurs (nombre de citations, Top 1%, 10%, H-index, altmetrics, etc.) pour quels usages ?
- Panorama des différents indicateurs : intérêt, biais et limites
- Bibliométrie et science ouverte : bases de données en accès ouvert ; accès ouvert au texte intégral et impact académique ; vers de nouveaux indicateurs : intérêt et limites ?
- Bibliométrie et bonnes pratiques : éthique et principes (DORA, Manifeste de Leiden, etc.)
- Cas pratiques d'usage : utiliser les indicateurs bibliométriques pour cartographier la documentation relative à votre recherche (repérage des revues à fort facteur d'impact ; repérer les publications les plus citées dans un domaine de recherche) ; s'appuyer sur les indicateurs bibliométriques pour rendre sa recherche plus visible et identifier des partenariats potentiels.

Compétences visées

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- Comprendre les enjeux actuels et à venir de la mesure de l'activité scientifique
- Comprendre l'intérêt, les limites et les biais éventuels de la bibliométrie et des indicateurs associés
- Identifier les outils, méthodes et indicateurs bibliométriques permettant de mesurer l'impact d'une revue ou d'un article
- Identifier et distinguer les principaux indicateurs bibliométriques (top 1 et 10% des articles les plus cités, H-index, score SIGAPS, etc.)
- Utiliser la bibliométrie dans leur domaine et sujet de recherche (repérage des publications les plus citées, des collaborations effectives et possibles, etc.)
- Construire des stratégies de visibilité de leur production scientifique en tenant compte des indicateurs bibliométriques et de la science ouverte
- Caractériser le paysage de la publication scientifique de leur domaine de recherche à l'aide des outils bibliométriques disponibles

Modules complémentaires possibles

- Publier aujourd'hui : quelles opportunités dans le contexte actuel de la science ouverte ?
- Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques à l'heure de la Science Ouverte.

Méthodes pédagogiques

Au cours de la formation, les participants seront invités à travailler à partir des données bibliographiques relatives à leur recherche. Il leur est demandé de venir avec leur ordinateur et une bibliographie de travail. La formation sera composée d'exposés théoriques, complétés par des ateliers pratiques.

Objectifs

- Se situer dans le champ de la recherche participative
- S'initier à la démarche participative en recherche
- Découvrir quelques techniques d'animation de collectifs

Équipe pédagogique

Claire Brossaud

Sociologue urbaine, consultante en recherche et innovation coopératives. Elle est co-fondatrice du tiers-lieu Coexistence coexistence.fr (Coopérer et expérimenter autrement la science) et de la société Social Transfert (Accompagner la recherche et l'innovation coopératives). Elle développe aujourd'hui des projets de recherche participative ainsi que des designs d'usages et de communs pour la recherche et l'innovation. Elle est titulaire d'un certificat de formateur délivré par la CEGOS en 2016.

Martine Legris

Historienne et sociologue. Elle est rattachée au Centre d'Études et de Recherches Administratives Politiques et Sociales (CERAPS). Elle mène des recherches sur la participation des organisations de la société civile à la recherche et est membre du bureau du groupe de recherche du CNRS *Participatory research action and citizen sciences* (PARCS) et de la Boutique des Sciences de l'Université de Lille. En savoir plus sur la Boutique des sciences : rechercheparticipative.univ-lille.fr

Programme

La recherche participative permet aujourd'hui l'ouverture et la pratique de la recherche scientifique par la société civile (associations, habitants, usagers) au côté des professionnel·les. Il peut s'agir par exemple de faire des choix scientifiques et techniques, de recueillir et d'interpréter des données collectivement ou de construire en commun une problématique de recherche. Elle s'inspire de différentes méthodes issues de l'éducation populaire, de la recherche-action ou de l'open science par exemple.

Vous souhaitez découvrir, ou vous engager, dans une recherche participative qui implique fortement des acteurs de la société civile (experts d'usage, bénéficiaires, partenaires, habitants, associations etc.) ? Vous souhaitez vous initier à cette démarche et à quelques techniques permettant de faire de la recherche avec des « non chercheur·euses » ? Cette formation est pour vous.

Première journée

Il s'agira d'une initiation à la démarche de recherche participative afin d'être en capacité de définir un cadre spécifique au sein duquel chacun trouvera sa place dans un processus collectif de construction ou de réalisation d'une recherche.

Deuxième journée

À travers une étude de cas ou des exemples concrets et en testant quelques outils, les jeunes chercheur·e.s appréhenderont la démarche pour entreprendre les étapes d'une recherche avec des « non-chercheur·euses », tout en prenant en compte les points de vigilance (éthique, anonymat, biais...). Les techniques qui seront utilisées sont issues de la démarche de la Recherche Action Participative selon J. Chevalier et D. Buckels.

Compétences visées

- Saisir les enjeux de la participation
- Organiser le cadre de la participation
- Identifier des méthodes et outils de recherche existants
- Scénariser une mini-séquence d'animation

Public ciblé

Doctorant·es de toutes disciplines
15 doctorant·es / session

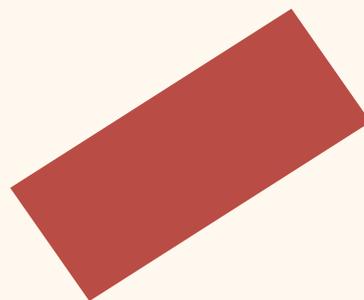
Contacts

Collège Doctoral

Pour toutes questions relatives aux formations :
formations-college-doctoral@univ-lille.fr

Inscription aux formations du Collège Doctoral : www.adum.fr

Suivez-nous sur les Réseaux sociaux



Le réseau des référent·es Parcours Professionnels

15 référent·es présentés par Écoles Graduées. Le réseau des référent·es parcours professionnel est constitué de docteur·es, enseignant·es-chercheur·euses et chercheur·euses. Ils/Elles accompagnent le/la doctorant·e dans l'élaboration de son plan de formation, de son projet professionnel et dans ses démarches de recherche d'emploi.

Le réseau peut également être sollicité dans la construction de portfolio de compétences des doctorant·es. Ils/Elles viennent par ailleurs en appui dans la mise en œuvre des activités du Collège Doctoral.

EG SJPG — Sciences Juridiques, Politiques et de Gestion

Jean-Christophe Duhamel
Ingénieur de recherche - Droit
jean-christophe.duhamel@univ-lille.fr

EG BSL — Biologie - Santé de Lille

Céline Brand
Université de Lille INSERM
celine.brand@univ-lille.fr

Brigitte Delrue
Université de Lille Biochimie
brigitte.delrue@univ-lille.fr

Steve Lancel
Université de Lille Biologie
steve.lancel@univ-lille.fr

Yasmine Sebti
Université de Lille, Pharmacie
yasmine.sebti@univ-lille.fr

EG SMRE — Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement

Brigitte Delrue
Université de Lille Biochimie
brigitte.delrue@univ-lille.fr

EG MADIS — Mathématiques, sciences du numérique et de leurs interactions

Jean Yves Dieulot
Université de Lille Automatique
jean-yves.dieulot@univ-lille.fr

Sylvain Salvati
Université de Lille Informatique
sylvain.salvati@univ-lille.fr

Nicolas Wicker
Université de Lille Mathématiques
nicolas.wicker@univ-lille.fr

EG ENGSYS — Sciences de l'ingénierie et des systèmes

Ludovic Desplanque
Université de Lille Electronique, physique, informatique industrielle
ludovic.desplanque@univ-lille.fr

Walter Lhomme
Université de Lille Génie Électrique
walter.lhomme@univ-lille.fr

Chaabane Djeraba
Informatique
Chaabane.djeraba@univ-lille.fr

EG SHS — Sciences de l'Homme et de la Société

Gérald Delelis
Université de Lille Psychologie
gerald.delelis@univ-lille.fr

Olivier Janssen
Université de Lille Psychologie
olivier.janssen@univ-lille.fr

EG SESAM — Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management

Denis Bernardeau-Moreau
Université de Lille Sociologie
denis.bernardeau-moreau@univ-lille.fr

Faridah Djellal
Université de Lille Economique
faridah.djellal@univ-lille.fr

