

Comité exécutif 14 dec. 2021

<https://edmadis.univ-lille.fr>

Et

[**Sec-edmadis@univ-lille.fr**](mailto:Sec-edmadis@univ-lille.fr)

Ordre du jour du comité exécutif

- **Informations diverses avec ENGSYS**
- **Préparation du Conseil MADIS – 11 janvier 2022**
- **Questions diverses**

Informations diverses

- **Université de Lille**

- *Moblilex : Petit*
- *13 janvier 2022 Nouvelles Equipes présidentielles*
- *INRIA de l'Université de Lille*

- **Collège doctoral**

- *Succès de StartDoc (54 D1 MADIS et 60 D1 ENGSYS)*
<https://www.linkedin.com/feed/hashtag/?keywords=rentréedoctorale>
- *AAP Prof Invité : FARAH Joumana (avec Eric Simon)*
- *Mobilités doctorants ENGSYS : APOSTOLIDIS*
- *Mobilités doctorants MADIS : Rizza- Pierson - Fasquel - Moatti - Mayahi*

- **Election des représentants des doctorants du 4 au 7 janvier 2022**

- **Présentations**

- *MADIS aux D1 CRIStAL, aux conseils de CERI SN et Painlevé*
- *Sites web ENGSYS et MADIS opérationnels mais peu référencés*

Calendrier renouvellement bureaux de domaine MADIS

- Dec 2021 : Comité Exécutif : Composition du bureau de chaque domaine en termes de couple (laboratoire - établissement) en fonction du nombre d'HDR par laboratoire dans le bureau.
- Janv 2022 : Validation de la composition du bureau par le Conseil MADIS.
- Fev 2022 : Demande par la direction MADIS auprès des directrices et directeurs de laboratoire d'une proposition de membres des bureaux de domaine.
- Juin. 2022 : Validation des membres des bureaux de domaine par le Conseil MADIS.
- Juillet. 2022 : Proposition du ou de la DED élu au sein du bureau de chaque domaine.
- Sep. 2022 : Validation des propositions de ou de la DED par le conseil MADIS.

- HDRs MADIS (242 HDRs)

domaine	unités de recherche		
MPMA (mathématiques) (98)	(3)	Painlevé (95)	
Informatique (84)	INRIA (5)	(66) CRIStal (39)	(10) CERI SN (6)
AGITSI (automatique) (60)	(4)		(3) COSYS (5)
			GEMTEX (6)

— Double référencement d'HDRs

Bureau MPMA

Bureau AGITSI	ULille	Centrale	UGE	IMT
CRISTAL				
GEMTEX				
INRIA	1			
COSYS				
CERI SN				
Painlevé	7			

Bureau Info

Bureau Info	ULille	Centrale	UGE	IMT
CRISAL	5			1
GEMTEX				
INRIA	1			
COSYS			1	
CERI SN				1
Painlevé				

Bureau AGITSI

Bureau AGITSI	ULille	Centrale	UGE	IMT
CRISAL	2	1		
GEMTEX	1			
INRIA	1			
COSYS			1	
CERI SN				1
Painlevé				

Calendrier 2022 MADIS

11 Janv	14h	Conseil : Règlement intérieur – Renouvellement des bureaux de domaine - Budget 2022 -
22 Janv		Commission recherche ULille (thèses labélisées et région)
25 Janv	12h	Réunion avec co-directeur et directeur sans HDR
25 Janv	14h	Comité exécutif
15 Fév		Affichage de sujets de thèse 2022
22 Fev	14h	Comité exécutif
22 Mars	14h	Comité exécutif
7 Avril		Réponse de la Région sur les sujets présélectionnés.
8 avril	10h	Comité exécutif
11 Mai		Transmission par directeur de thèse au directeur d'unité, au DED du domaine et à sec-edmadis@univ-lille.fr, des dossiers des candidats retenus et classés
25 mai		Transmission des classements par les unités de recherche
30 mai	9h	Comité exécutif puis auditions et bureaux de domaine
31 mai	17h	Remontée des classements par bureaux
2 juin	9h	Comité exécutif avec représentants des établissements
3 Juin		Conseil de l'ED - Contrats doctoraux

Ordre du jour du conseil 11 janv 2022

- **Approche par Compétences (Collège Doctoral)**
- **Bilan 2021**
 - *Avant, pendant et après la thèse*
 - *Fonctionnement de l'ED*
- **Projet 2022**
 - *Règlement intérieur*
 - *Renouvellement des bureaux de domaine*
 - *Projet 2021-2026*
 - *Budget*
 - *Calendrier*
- **Questions diverses**

Bilan 2021 (ADUM 6/1/2022) – Avant la thèse

- **Conseil SPI de juin 2021** : XX candidats admis en liste principale pour contrats doctoraux (XX cofinancés Région, XX cofinancé Région -> 100%, XX sans financement, XX financés 100% établissement)
- **2021-2022 :**
 - XX autorisations d'inscription (XX D1)
 - XX réinscription (XX D2, XX D3, XX D4 et XX D5-D6)
 - Dossiers 2020-2021 en cours : XX demandes d'inscription (XX D1) et de réinscription (XX D2-D4)
 - XX cotutelles
 - XX CIFRE

 - XX autorisations de codirection (XX) ou direction (XX) sans HDR
 - XX autorisations de dépassement de seuil

Bilan 2021 (ADUM 6/1/2022) – Pendant la thèse

- **XX** comités de suivi individuel (CSI) fin D1 en 2021
- **XX** comités de suivi individuel (CSI) fin D3 en 2021
- **XX** formations gérées par l'ED dont **XX** en anglais
- 31 % du coût des formations gérées par le collège doctoral (sur 7 EDs)
- **XX** Soutenances en 2021 (**XX** Centrale, **XX** IMT, **XX** ULille) dont **XX** en cotutelle

Bilan 2021 – Après la thèse

- Réseau de 2 référents insertion professionnelle
- 730 membres du groupe LinkedIn EDSPI-072-Lille-PhD/Docteurs-Doctorants <https://www.linkedin.com/groups/12416555/>
- ED MADIS adhérente active à REDOC-SPI <https://www.redoc-spi.org>
- Actu à <https://www.docteurs-spi.org/post/un-nouveau-groupe-linkedin-ed-spi>
- Statistiques par REDOC-SPI des carrières des docteurs SPI via LinkedIn
- Présentation de l'Après thèses aux D1 et D2

Bilan 2021 Fonctionnement de l'ED

- *StartDoc D1Day (environ 60 participants) 7 dec. 2021*
- *D2Meeting (environ 20 participants) 20 oct. 2021*
- *CERI SN et Painlevé*
- *4 comités exécutifs*

- **Responsable administrative : Aurore SMETS** (soutenances, inscriptions D1 année IMT et Université Gustave Eiffel, inscriptions D2 et plus tout établissement, campagne d'attribution des contrats doctoraux, co-financement région, mobilités ...).
- **Assistante administrative : Malika DEBUYSSCHERE** (inscriptions D1 Université de Lille et Ecole Centrale de Lille, formations, campagne des doctorants assistants ...)

- sec-edmadis@univ-lille.fr (secrétariat) et dir-edmadis@univ-lille.fr (direction)
- <https://edmadis.univ-lille.fr/>

Ordre du jour du conseil 11 janv 2022

- **Approche par Compétences (Collège Doctoral)**
- **Bilan 2021**
 - *Avant, pendant et après la thèse*
 - *Fonctionnement de l'ED*
- **Projet 2022**
 - *Règlement intérieur*
 - *Renouvellement des bureaux de domaine*
 - *Priorités*
 - *Calendrier*
 - *Budget*
- **Questions diverses**

Règlement intérieur – 3.c Bureau de domaine

Chaque domaine dispose d'un bureau dirigé par un ou une DED. Cette instance aura pour mission de veiller à la vie du domaine et d'assister le ou la DED. Elle est constituée de membres de laboratoires relevant du domaine. Sa composition est liée à la proportion d'HDR des laboratoires du domaine (un seuil minimal d'un représentant ou d'une représentante par laboratoire est assuré). La composition est révisable à chaque contractualisation. Une demande est émise par chaque DED auprès des directeurs ou directrices de laboratoire relevant de son domaine pour établir une proposition de membres.

Le ou la DED est élu par et parmi les membres du bureau de domaine après appel à candidature. La proposition est remontée à la direction de l'ED qui convoque un conseil de l'ED pour avaliser ou non la proposition émanant de chaque bureau de domaine.

Règlement intérieur – 3.c Bureau de domaine

Le rôle du bureau de domaine est de conseiller le ou la DED dans le suivi des doctorants et doctorantes, de veiller à l'application de la politique de l'ED au sein du domaine. Le bureau de domaine travaille à l'articulation entre le doctorat et les masters qui émargent dans son domaine. Cette instance a également pour mission d'évaluer les candidats et candidates à un contrat doctoral. Le bureau de domaine établit une liste classée de couples sujet/candidats ou candidates à partir des candidatures (dossier comportant CV, relevés de notes, lettres de recommandation, lettre de motivation, avis du directeur ou de la directrice de thèse) remontées par les HDR proposant des sujets de thèse dans le cadre de la campagne annuelle des contrats doctoraux. **Le bureau de domaine peut organiser des auditions pour évaluer les candidats et candidates.** Les membres du bureau de domaine peuvent présider les comités de suivi individuels (CSI).

Règlement intérieur – 4.4 Financement des thèses

- Pour les doctorants ou doctorantes internationaux, l'ED MADIS-631 veillera à ce que le financement soit au **minimum égal au SMIC net**.

Règlement intérieur – 6. Composition du jury

- Au moins 50% de membres extérieurs aux établissements co-accrédités, à l'École Doctorale et au projet doctoral dont les rapporteurs. L'École Doctorale préconise que les membres extérieurs soient également extérieurs à la Région des Hauts de France.
- Les rapporteurs sont extérieurs aux établissements co-accrédités, à l'École Doctorale et au projet doctoral et n'ont pas d'implication dans le travail du doctorant et de l'équipe encadrante pendant la durée de la thèse. L'École Doctorale préconise que les rapporteurs soient également extérieurs à la Région des Hauts de France.

Projet 2021-2026

- **MADIS au sein de la thématique 'Monde numérique au service de l'humain' de l'EPE**
 - *Interaction avec le programme gradué IKS : 18 D1*
- **Articulation Master-Doctorat via notamment**
 - *le portfolio des compétences avec collège doctoral*
 - *le catalogue des modules ouverts aux doctorants-es*

<https://edmadis.univ-lille.fr/pendant-le-doctorat/cours-de-master-pour-doctorants>
- **Journées des doctorants-es avec les unités de recherche**
 - *D2Day*

Projet 2021-2026

- **MADIS à l'échelle internationale**
 - *Développement des cotutelles*
 - *Accueil des doctorants-es non francophones*
 - *Préparation au TOEIC*
 - *<https://edmadis.univ-lille.fr/en/> et D1Day en anglais*

- **Dispositifs de mobilités sortantes**
 - *AAP en février 2022*

Projet 2021-2026

- **Formations doctorales MADIS de haut niveau**
 - *Catalogue de formations en anglais*
 - *Formations à l'éthique de la recherche et aux sciences ouvertes dans le domaine du numérique*
 - *Accompagnement des collègues vers l'HDR*

- **Attractivité et valorisation du doctorat au sein de MADIS**
 - *Suivi de chaque doctorant-e pendant et après la thèse*
 - *Pertinence du doctorat au regard du marché de l'emploi public et privé*
 - *Valorisation du doctorat au près du monde socio-économique*

Budget 2021 exécuté (**A faire par Tram**)

Recettes	Recettes		Dépenses	Dépenses
ULille	65440		Formations du Collège Doctoral	19875
ECL	11400		Formations transverses de l'ED (prestataire)	14058
IMT	4350		TOEIC (48€ pour 5 doctorants)	240
UGE	6750		Réunions	1311
			Bureautique & cotisations	4796
			Contrat Vacations étudiant (300h)	4500
TOTAL	87940		TOTAL	44781

Budget 2022 (version 1 à valider)

Recettes	Recettes		Dépenses	Dépenses
ULille	31440		Formations du Collège Doctoral (chiffres 2020)	10000
CLI (27 x 150€)	4050		Doctoriales (10 x 300 €)	3000
IMT (9 x 150)	1350		Formations disciplinaires de l'ED (10 formations de 12h eq. TD)	6000
UGE (5 x 150)	750		Formations transverses de l'ED (prestataire)	6000
			TOEIC (50€ l'unité - pour 40 doctorants)	2000
			Réunions (2 conseils et 2 réunions avec gestionnaires des établissements et laboratoires) et frais de jury de domaine	1790
			D2Day (70 participants à 40 €)	2800
			Bureautique & cotisations	2000
			Investissement	2000
			Aides à mobilité	1000
			Formations des candidats HDR	1000
TOTAL	37590		TOTAL	37590