

# Comité Exécutif

## Ordre du jour

- Informations diverses
- Demandes de direction/codirection sans HDR – nouveau document ULille
- Equivalence HDR pour rapporter sur une thèse
- CSI
- Reconnaissance des formations GP IKS
- Questions diverses

## Informations diverses

- 14 nov 2022 : Rentrée Doctorale
- Mobillex : 5 dossiers MADIS
- Réunion avec RH INRIA
- 10 nov 2022 Réunion IKS pour les doctorants
- Catalogue 2022-23 de formations du Collège Doctoral
- Paiement des heures de formations
- Science ouverte : [Codes et Logiciels](#)



## Equivalence HDR pour rapporter sur une thèse

- **Les chercheurs ou chercheuses sur un poste permanent dans une université ou centre de recherche à l'étranger**
  - qui ne peuvent pas être assimilés à des professeurs des universités selon la grille ci-dessus issue de grille d'équivalence fournie sur Galaxie,
  - et qui exercent dans un pays où il n'existe pas de diplôme équivalent à l'HDR,
- **peuvent être considérés, pour être rapporteurs sur une thèse, comme ayant l'équivalence d'une habilitation à diriger des recherches, à condition qu'ils aient été directeurs ou directrices d'au moins trois thèses soutenues.**
- En revanche, ils ne pourront pas être assimilés à des professeurs des universités. Ils seront donc considérés comme membres de rang B.

## Composition CSI (proposition à valider par conseil) a minima

- D1,D2,D3
  - DED ou membre du bureau (non spécialiste) ou directeur ED non impliqué dans la direction
  - HDR spécialiste et extérieur à ULille – Centrale Lille, IMT et UGE (site de Lille)
- La direction de thèse ne fait pas partie du comité

## Déroulement du CSI (proposition à valider par conseil)

- D1

- Rapport d'avancement
- Réunion entre comité + doctorant + direction de thèse : Présentation du doctorant + échanges scientifiques + entretiens séparés avec direction de thèse et doctorant

- D2

- Rapport d'avancement mis à jour par doctorant (1 mois avant) et ratifié par le directeur de these + avis écrit du directeur de these sur l'avancement des travaux
- Avis écrit du membre extérieur (20 lignes max)
- Portfolio de compétences et questionnaire (confidentiel) sur le harcèlement remplis par doctorant
- Réunion comité + doctorant : échanges à partir des documents

## Déroulement du CSI (proposition à valider par conseil)

- D3
  - Réunion entre comité + doctorant + direction de thèse
  - Entretiens avec direction et doctorant
  - Justification de la demande de prolongation.
  - Echancier précis pour la fin de these et attestation de financement

## GP IKS



EDSMRE

## 2. Plan de formation des « Graduate Programmes »

Criteria for obtaining the Graduate Programme diploma supplement at the end of the doctorate

International	Interdisciplinarity	Preparation for the career path	
		Awareness of the professional environment	Collective action and mediation
<p><b>Specific GP</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have performed an incoming international mobility to complete the master or the PhD</p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have performed a cumulative international mobility of at least one month including a stay in an academic laboratory or in a company abroad or a participation in an international <u>summerschool</u></p> <p><b>And</b></p> <p><b>Common with ED</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have presented his/her research work in an international conference</p> <p><b>ED: Contribution Orale à une conférence internationale</b></p> <p><b>No credits</b></p>	<p><input type="checkbox"/> To have attended all seminars or interdisciplinary activities proposed by the attached Graduate Programme or by another Graduate Programme of the University of Lille</p> <p><b>Nos credits but appear in the Portfolio</b></p>	<p><b>ED: 10 credits minimum equivalent 20h</b></p> <p><b>Ethics and scientific integrity mandatory</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have participated in career preparation courses offered by the doctoral college, the doctoral schools or the Graduate Programme<sup>a</sup></p> <p><b>Minimum 5 credits</b></p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have attended at least one action to prepare for a career: Doctoriales, StartDoc...</p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have performed an internship or an assignment in a company (in France or abroad) for a minimum of 1 month</p> <p><sup>a</sup> Recommended professional units from the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsible research and innovation for global transition</li> <li>• Digital Identity</li> <li>• International careers</li> <li>• Apply for international jobs</li> <li>• Managing your citations effectively</li> <li>• Management and Networking</li> <li>• Business culture</li> <li>• Career planning</li> <li>• Management</li> <li>• Entrepreneurial methods</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> To have sponsored <sup>b</sup> a master student within the Graduate Programme</p> <p><b>2 credits -attestation provided by GP</b></p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have actively participated in at least one scientific mediation action</p> <p><b>Credits as done by ED</b></p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To have actively participated in the organization of events within the Graduate Programme</p> <p><b>2 credits -attestation provided by GP</b></p> <p><b>Or</b></p> <p><input type="checkbox"/> To be an active member of a doctoral student association (1 year minimum)</p> <p><b>ED: 5 credits</b></p> <p><sup>b</sup> providing a personal accompaniment of the master student through meeting twice a year, concretized with a one-page follow-up report; for 2nd or 3rd year PhD students.</p>

## A faire

- **Conseil janvier 2023**
  - Election des représentants des doctorants
  - Validation du règlement intérieur modifié
- **Animation**
  - D2Day mai 2023 avec doctorants élus

# Calendrier

- 15 nov 14h 30 : comité exécutif -16h30 D3Day
- 18 nov : réunion rentrée CRISAL
- 8 dec 10h15 : comité exécutif – préparation du conseil
- 13 janvier 9h : conseil