



# **Comité Exécutif**

## **ED SPI-072**

### **30 juin 2020**

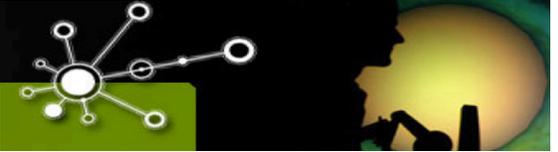


- **Inscription 2020-2021 sur ADUM**
- **Examen de demandes de direction et codirection sans HDR**
- **Examen des propositions de formations disciplinaires**
- **Dialogue de gestion U Lille (11 juin)**
  - *Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020*
  - *Budget 2020*
  - *Moyens humains demandés pour 2021*
- **Graduate Schools**
- **Questions diverses**



## Critères 2020-2021 pour admission en D1 (version papier)

- **Admission en D1**
  - Dossier académique complet: notes + diplômes + financement.
  - Convention Individuelle de Formation remplie et validée par directeur de thèse.
  - DED donne un avis favorable sur ADUM pour le candidat puisse imprimer les documents
  - CIF signée, Charte des thèses signée
  - Autorisation d'inscription papier signée



## Critères 2020-2021 pour admission en D2-D3 (dématérialisée)

### • Admission en D2

- Avis du CSI est obligatoire sur ADUM
  - *Si CSI s'est déroulé : le référent ajoute le PV du CSI et indique l'avis et date du CSI.*
  - *si CSI ne s'est pas déroulé : le DED ou ED ajoute en commentaire 'CSI à faire en 2021'.*
- CIF validée par directeur de thèse
- Dossier identique à D1 (direction, unité de recherche, co-tutelle..)
- Crédits de formation non nuls

### • Admission en D3

- CIF validée par directeur de thèse
- Dossier identique à D2 (direction, unité de recherche, co-tutelle..)
- Crédits de formation proches de l'objectif

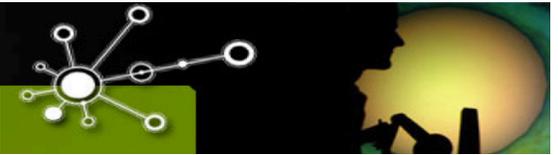


## Critères pour admission en D4 (2020 dématérialisée pour SPI)

- Admission en D4
  - Financement acquis pour D4
  - CSI fin D3 obligatoire : le PV du CSI et l'attestation de financement sont à déposer par le DED ou le référent.
  - CIF validée par directeur de thèse
  - Dossier identique à D3 (direction, unité de recherche, co-tutelle..)
  - Crédits de formation très proches de l'objectif
  - Autorisation d'inscription papier dématérialisée (sauf signature de Macaire sur la version papier pour UPHF).



- **Inscription 2020-2021 sur ADUM**
- **Examen de demandes de direction et codirection sans HDR**
- **Examen des propositions de formations disciplinaires**
- **Dialogue de gestion U Lille (11 juin)**
  - *Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020*
  - *Budget 2020*
  - *Moyens humains demandés pour 2021*
- **Graduate Schools**
- **Questions diverses**



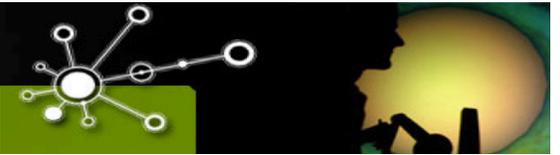
## Etape 3 : Autorisation 2020 de (co)direction par un titulaire d'un doctorat

### Direction de thèse

- Autorisation à titre exceptionnel pour un non-HDR.
- Valable pour une seule direction de thèse dans un contexte particulier (*financement national ou international sélectif (ANR JCJC, ERC, projet européen, chaire...)*).
- L'autorisation ne concerne pas les contrats doctoraux d'établissement.

### Codirection de thèse

- Valable pour une seule codirection de thèse dans un projet de soutenance d'HDR à court terme.
- Un docteur non HDR pourra codiriger au maximum 1 doctorant à un instant donné.
- Pour l'ED SPI, seuil de codirection sans HDR fixé à 50%.
- Pour un membre permanent d'un laboratoire.
- Pour un membre d'une entreprise qui accueille le doctorant via une convention CIFRE ou un autre financement industriel.



## Etape 3 : Autorisation 2020 de (co)direction par un titulaire d'un doctorat

### Procédure

- Le comité exécutif de l'ED examine les demandes avec le représentant de l'établissement concerné.
- Le candidat à la direction de thèse devra envoyer à [sec-edspi@univ-lille.fr](mailto:sec-edspi@univ-lille.fr) un seul fichier PDF, contenant:
  - *CV détaillé (titre, directeur de thèse, date soutenance, établissement), fonction actuelle avec date de début, spécialité, unité de recherche)*
  - *Liste des 5 dernières publications en soulignant les doctorants encadrés.*
  - *Motivation pour la (co)direction de thèse avec date prévue d'HDR.*
  - *Projet de thèse et financement obtenu.*
  - *Avis motivés de l'employeur (N+1) si le candidat est membre d'une entreprise, du directeur de thèse pour demande de codirection et du directeur de l'unité de recherche.*



- **Inscription 2020-2021 sur ADUM**
- **Examen de demandes de direction et codirection sans HDR**
- **Examen des propositions de formations disciplinaires**
- **Dialogue de gestion U Lille (11 juin)**
  - *Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020*
  - *Budget 2020*
  - *Moyens humains demandés pour 2021*
- **Graduate Schools**
- **Questions diverses**



- **Inscription 2020-2021 sur ADUM**
- **Examen de demandes de direction et codirection sans HDR**
- **Examen des propositions de formations disciplinaires**
- **Dialogue de gestion U Lille (11 juin)**
  - *Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020*
  - *Budget 2020*
  - *Moyens humains demandés pour 2021*
- **Graduate Schools**
- **Questions diverses**



- Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020  
 (Conseil ED SPI 5 juin)**

*CR du 14 mai 2020 : 4 Thèses labellisées SPI*

labellisée 4598	IEMN	LETHIEN	0,5	<b>Candidat non présenté</b> au conseil ED SPI car lauréat <b>PEARL</b>
labellisée 4611	CRIStAL	CASIEZ	0,5	Candidat (cotutelle) présenté aux <b>DEDs</b>
labellisée 4625	IEMN	BAUDOUIIN	1	OK
labellisée 4604	IEMN	HOEL	0,5	OK
Thèse labellisée KUL	CRIStAL	CABESTAING	0,5	2 candidats validés par SPI mais KUL sélectionne en oct. 2020.
Thèse labellisée chaire ANR IA	CRIStAL	BARDENET	1	Candidat sera présenté au <b>Conseil SPI du 2 octobre</b>



- **Bilan campagne contrats doctoraux ULille 2020  
 (Conseil ED SPI 5 juin)**

**CR du 14 mai 2020 : 22 Supports SPI => 27 doctorants financés**

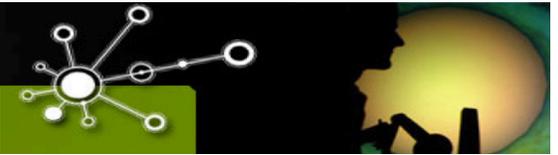
Co-financements thèses labellisées	1,5
Co-financements Région	1,5
Autres co-financements (INRIA - Cotutelle MacGill et ULille - LABEX GANEX IEMN - Convention Lamcube)	2
Financements pleins répartis entre domaines	17

- 14 avril* CE : répartition sujets région et organisation des jurys
- 4 mai* CE : répartition des CDs ULille selon critères ULille
- 15 mai* CE : point sur les co-financements
- 19 mai-27 mai* Jurys de domaine
- 4 juin* Bureau examen des candidatures remontées par les jurys
- 5 juin* Conseil



## Budget 2020 si fin de crise sanitaire en juin

Recettes	Recettes	Dépenses	Dépenses
ULille	65440	Formations du Collège Doctoral	42000
UA	6750	Formations disciplinaires de l'ED (20 formations de 12h eq. TD)	12000
ECL	11400	Formations transverses de l'ED (prestataire)	10000
IMT	4350	TOEIC (48€ l'unité - pour 100 doctorants)	4800
		Réunions (2 conseils et 2 réunions avec gestionnaires des établissements et laboratoires)	3400
		20 octobre D2Day (90 participants)	6000
		Bureautique & cotisations	3440
		Investissement	2000
		Contrat vacances étudiant (300h)	4300
<b>TOTAL</b>	<b>87940</b>	<b>TOTAL</b>	<b>87940</b>



## Budget 2020 si **crise sanitaire en septembre**

Recettes			Dépenses	
ULille	65440		Formations du Collège Doctoral	21000
UA	6750		<del>Formations disciplinaires de l'ED (20 formations de 12h eq. TD)</del>	<del>12000</del>
ECL	11400		Formations transverses de l'ED (prestataire)	10000
IMT	4350		<del>TOEIC (48€ pour 100 doctorants)</del>	4800
			<del>Réunions (2 conseils et 2 réunions avec gestionnaires des établissements et laboratoires)</del>	3400
			<del>D2Day (150 participants à 40 €)</del>	6000
			Bureautique & cotisations	3440
			Investissement	2000
			<del>Contrat Vacances étudiant (300h)</del>	4300
<b>TOTAL</b>	<b>87940</b>		<b>TOTAL</b>	<b>36440</b>



## Moyens humains demandés pour 2021

- *ED SPI -> GS-ENGYSYS et GS-MADIS*
- *GS-ENGYSYS :289 doctorants et GS-MADIS: 231 doctorants*
- *Périmètre d'une GS = ED étendue à l'articulation Master-Doctorat*
- *En relation avec les Graduate Programmes*
- *Objectif : Augmentation du nombre de docteurs internationaux*
- *2 gestionnaires pour le fonctionnement normal de la GS MADIS*
  - *un cadre A : organisation de la nouvelle structure*
  - *un cadre B : en charge des opérations administratives*
- *Quid de la GS-ENGYSYS? (ENGYSYS will be headed by a Centrale Lille Faculty member – cf. page 15 du projet GRAEL déposé)*
- *Attention aux règles d'élection pour cette GS*