



Ecole **D**octorale - **S**ciences **P**our l'**I**ngénieur

ED SPI – 072

<http://edspi.univ-lille1.fr/>

Bureau et direction des unités de recherche - 2020/01/29



La "tribu" ED SPI

Direction 2020

dir-edspi@univ-lille.fr

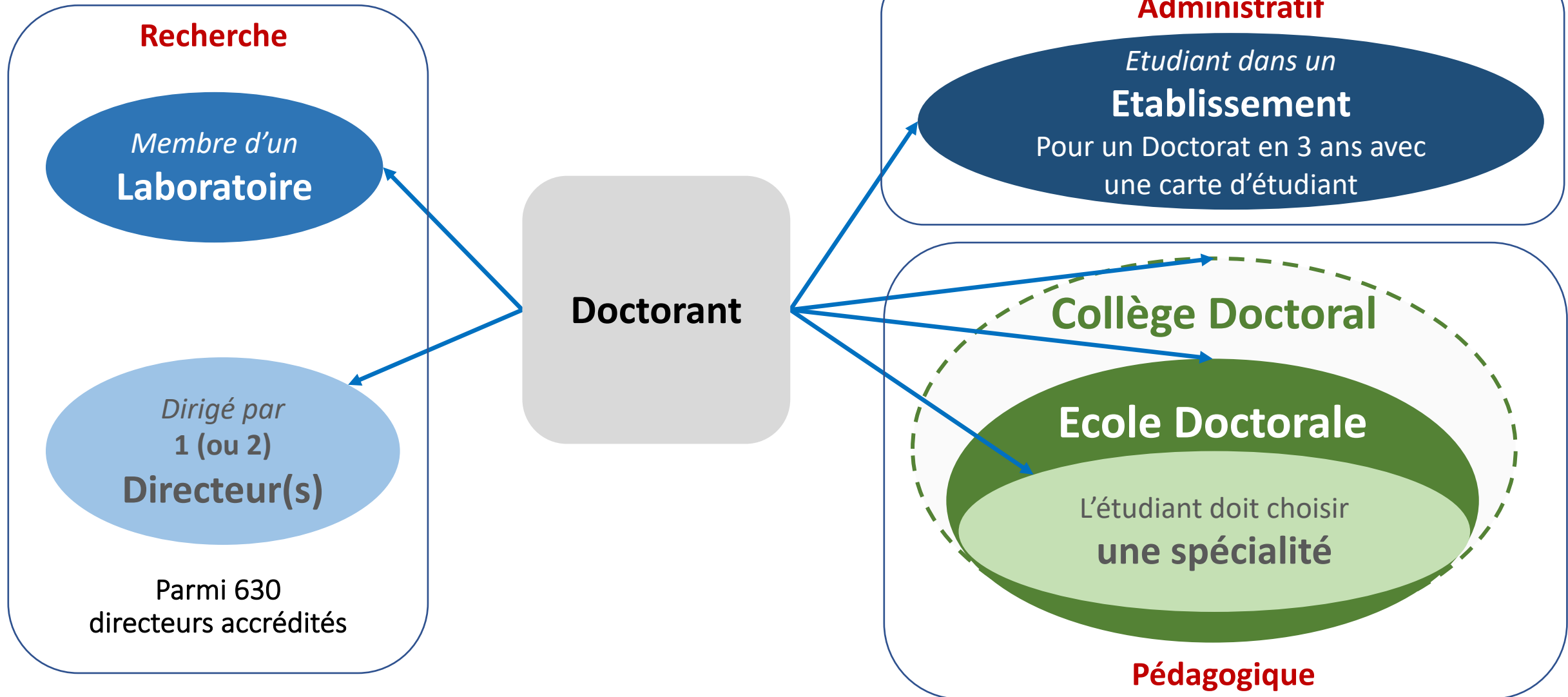
- **Ludovic MACAIRE** (Directeur)
- **Henri HAPPY** (Directeur Adjoint)

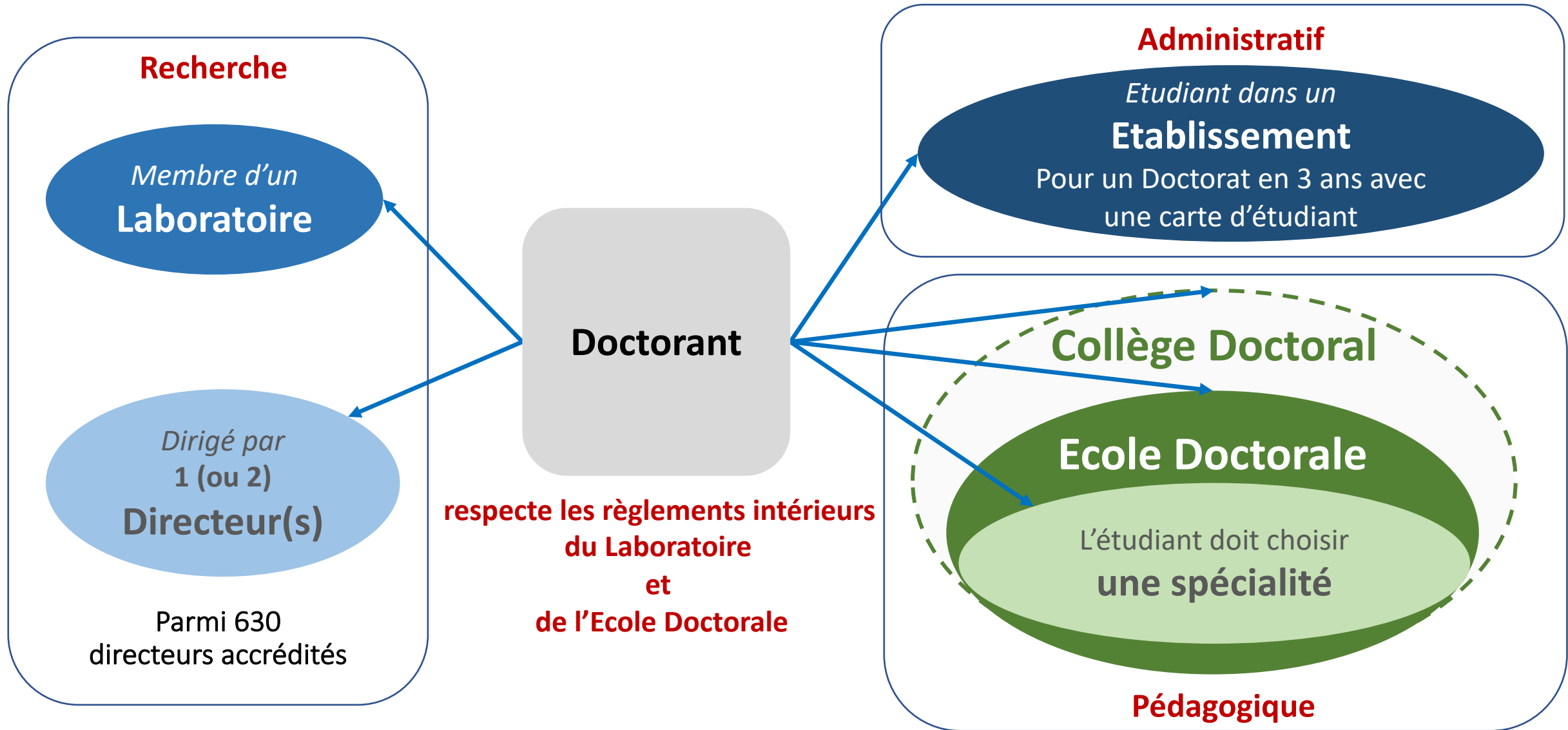
Gestion administrative 2020

sec-edspi@univ-lille.fr

- **Thi NGUYEN-PRINET** (Responsable)
- **Malika DEBUYSSCHERE** (Responsable Adjointe)

Domaine	Acronyme	DED
Informatique	INF	Pr. L. JOURDAN
Mathématique	MPMA	Pr. P. POPESCU-PAMPU
Génie Electrique	GE	Pr. N. IDIR
Electronique	MNTAT	Pr. H. HAPPY
Mécanique	MGCEM	Pr. D. CHICOT
Automatique	AGITSI	Pr. L. BELKOURA





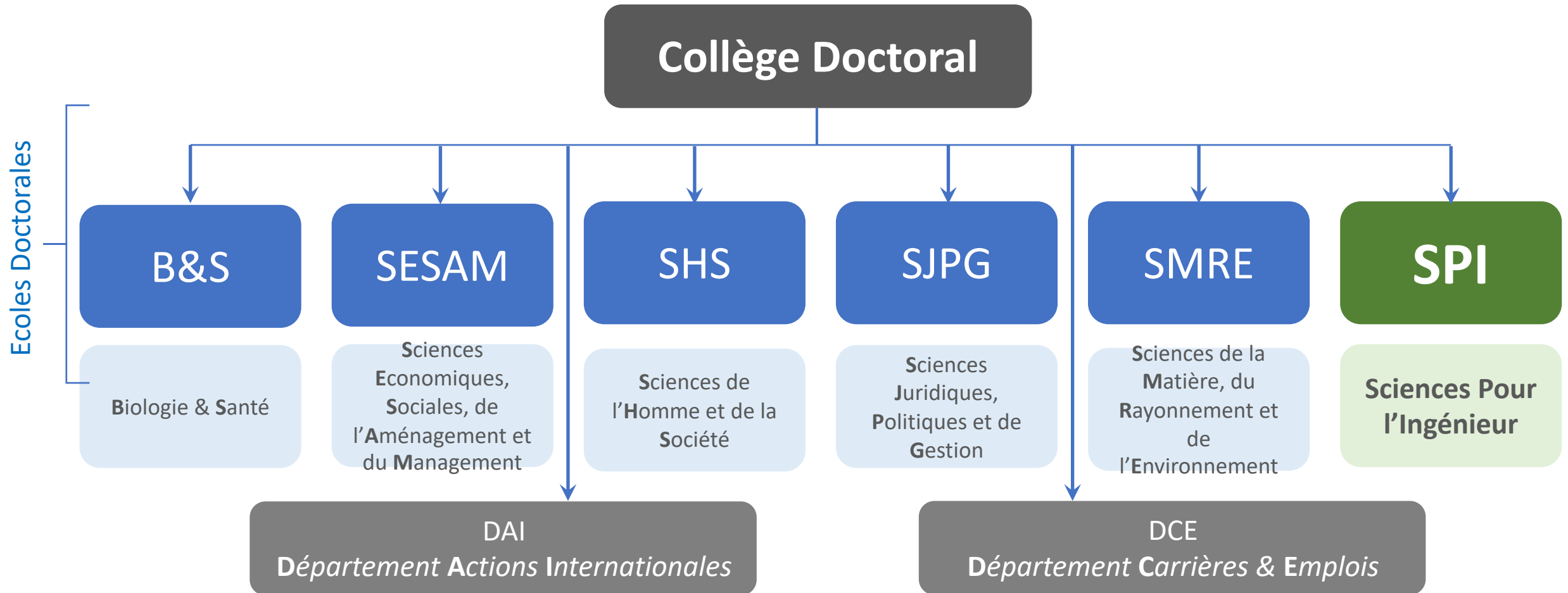


Plan

- Présentation de l'ED SPI
- Admission des doctorants
- Inscription pédagogique
- Comité de Suivi Individuel
- Formation doctorale
- Jury de soutenance
- ADUM pour la direction des unités de recherche



Collège Doctoral = 6 Ecoles Doctorales + 2 départements

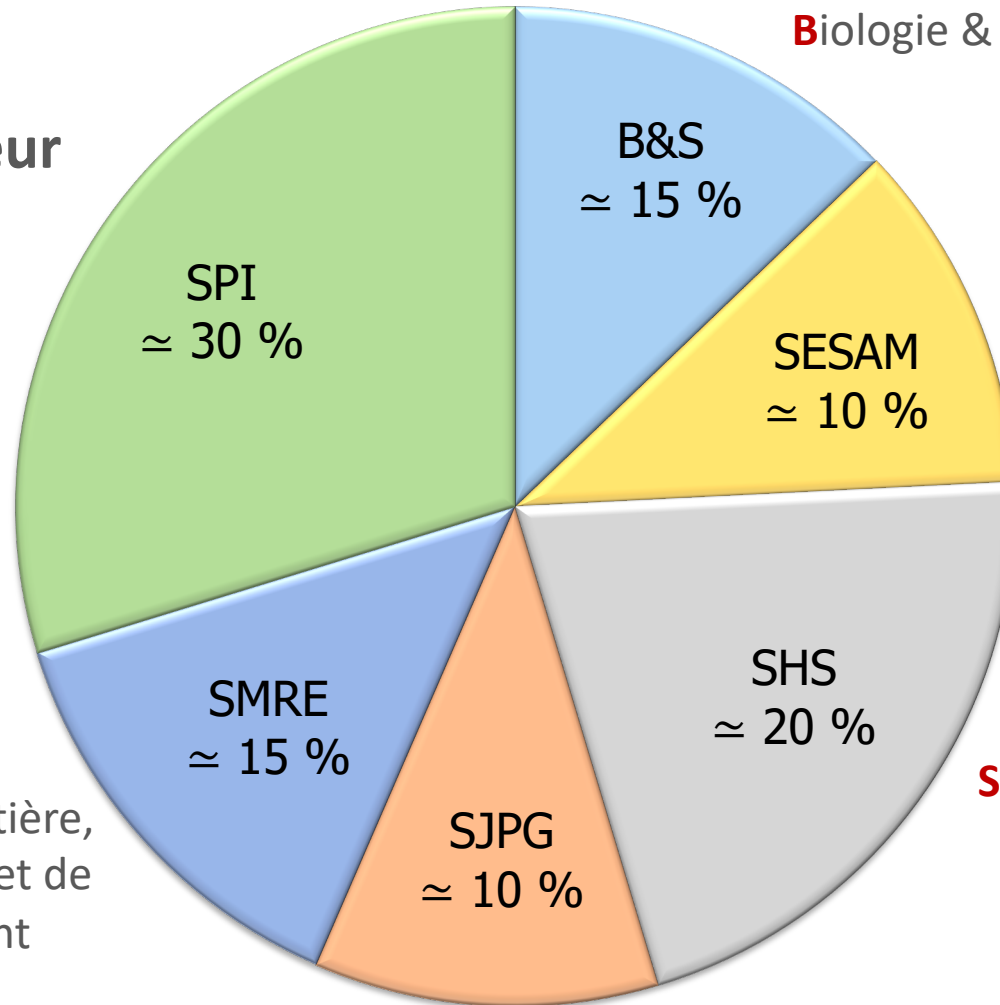




Sciences Pour l'Ingénieur

≈ 2500 Doctorants

Sciences de la **M**atière,
du **R**ayonnement et de
l'**E**nvironnement



Biologie & **S**anté

Sciences **E**conomiques, **S**ociales, de
l'**A**ménagement et du **M**anagement

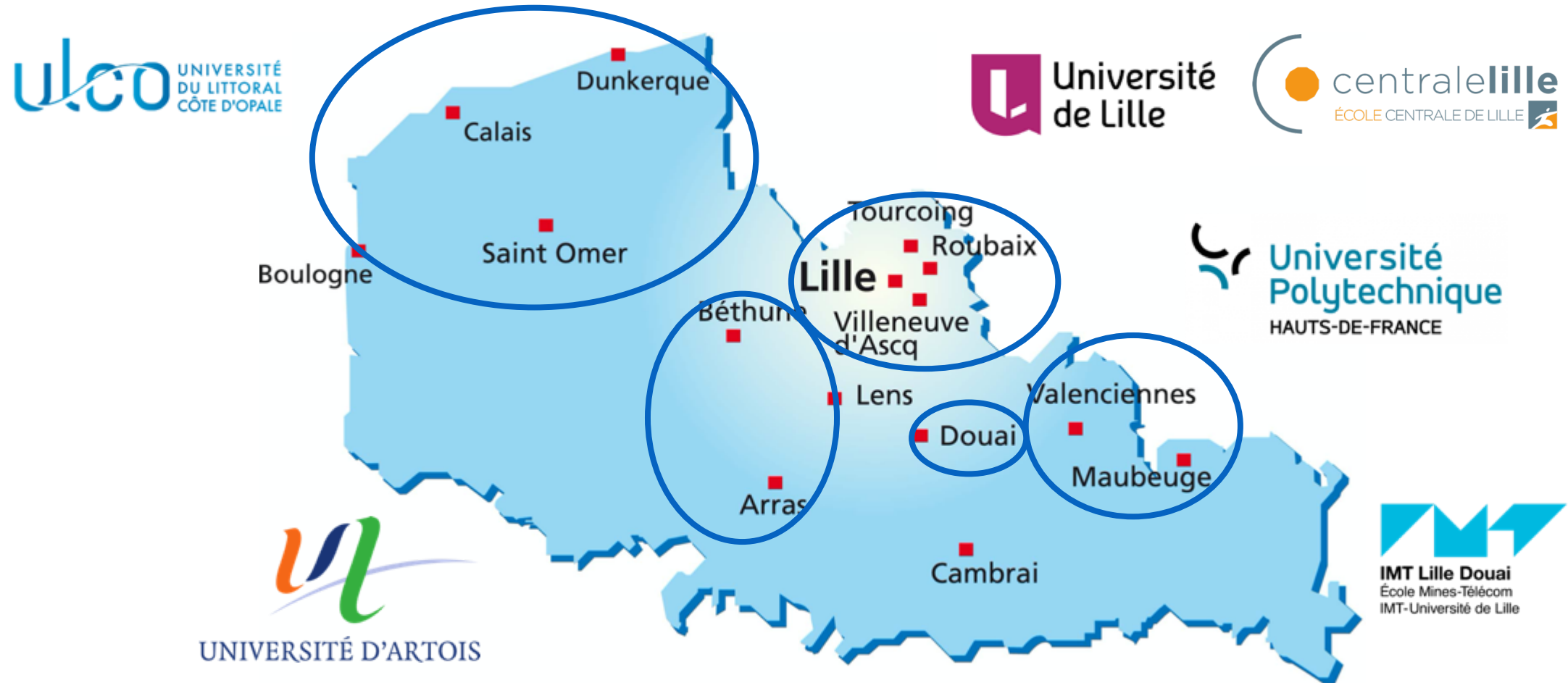
Sciences de l'**H**omme et de la **S**ociété

Sciences **J**uridiques, **P**olitiques et de **G**estion



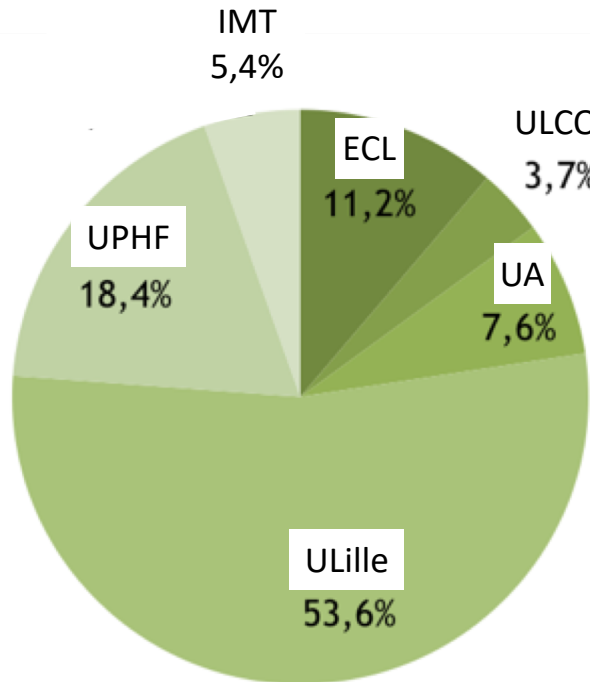
Région Hauts de France – versant Nord

6 établissements

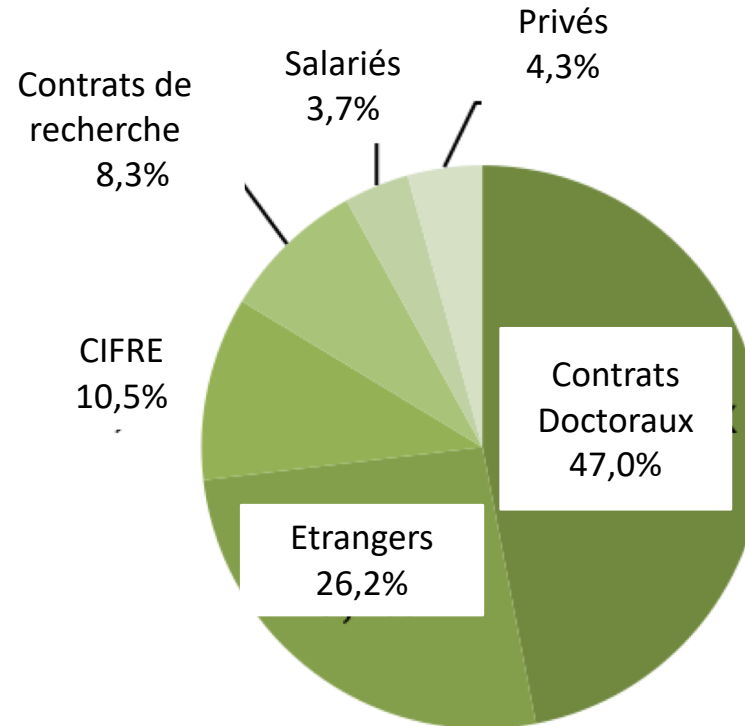




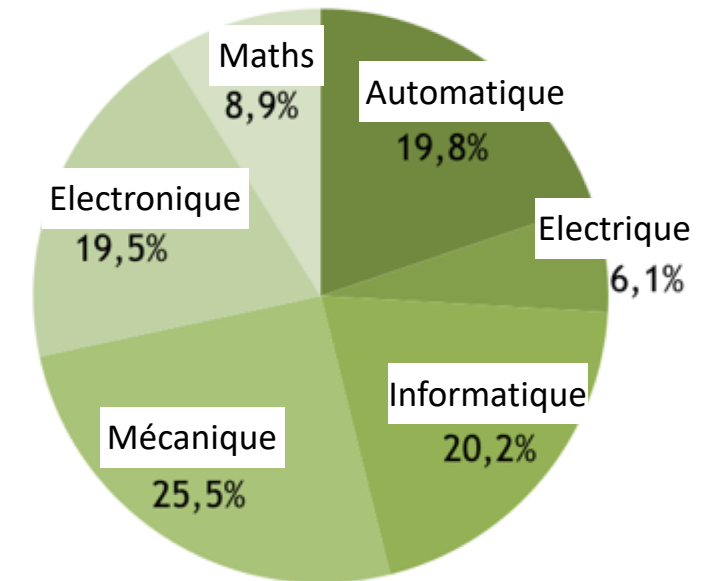
Répartition des 722 doctorants (2018)



Répartition par institution



Répartition par financement

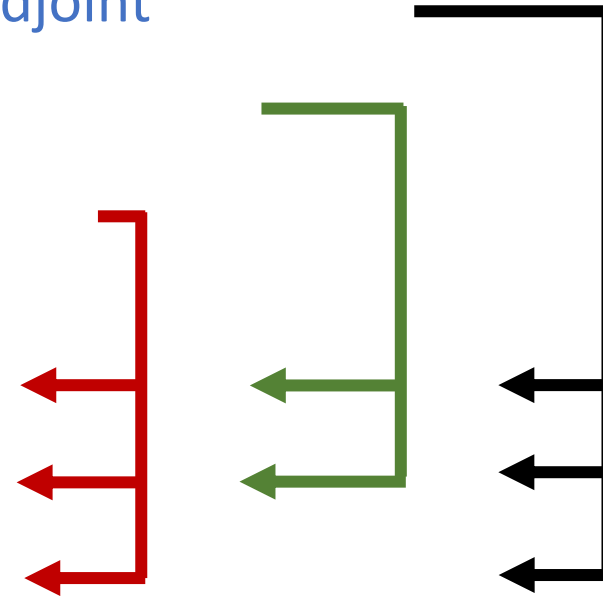


Répartition par domaine



Organisation

- 1 Directeur général & 1 Directeur adjoint
- 6 Correspondants d'établissement
- 6 Directeurs de Domaine (DED)
- 1 Conseil de 26 membres
- 1 Bureau de 12 membres
- 1 Comité exécutif



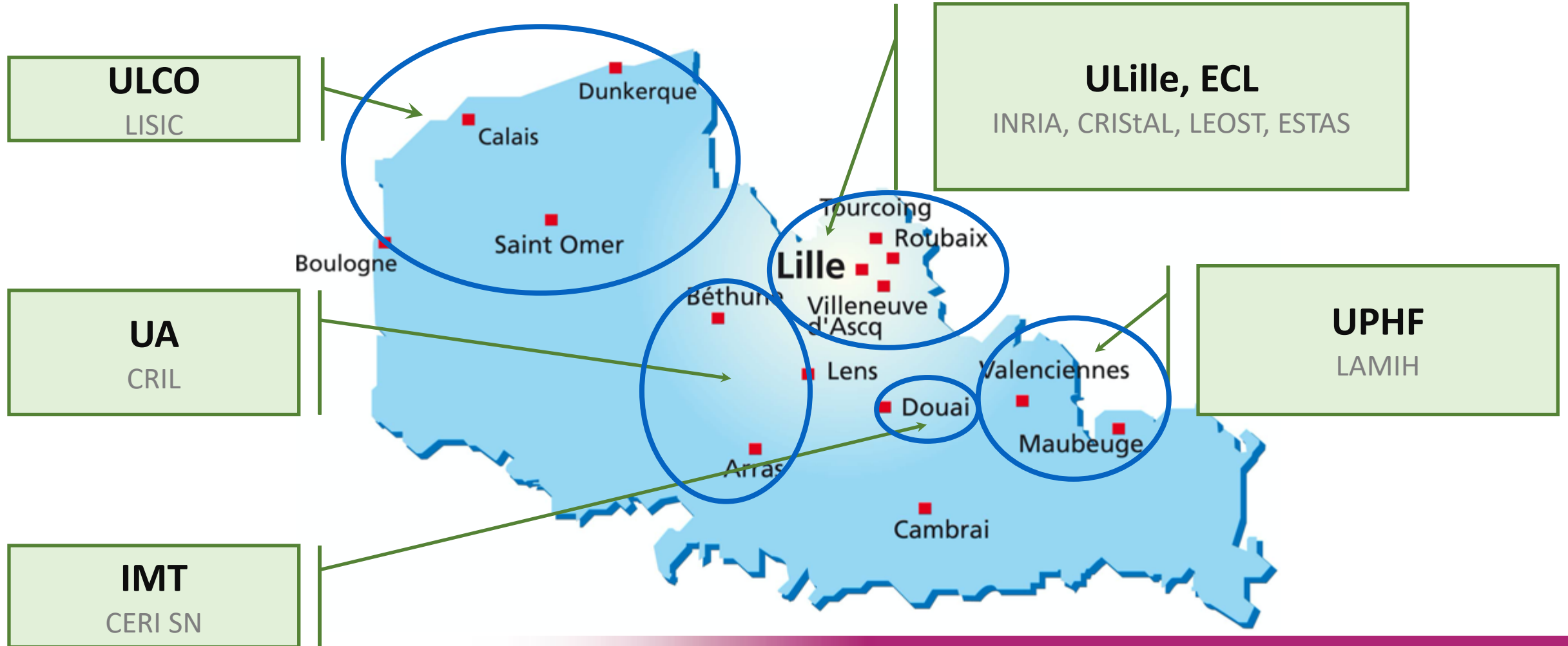


15 spécialités réparties dans 6 domaines

domaine	DED	spécialités
INF	L. JOURDAN	Informatique et applications
MPMA	P. POPESCU-PAMPU	Mathématiques et leurs interactions
GE	N. IDIR	Génie électrique
MNTAT	H. HAPPY	Electronique, Photonique
		Electronique, Microélectronique, Nanoélectronique et micro-ondes
		Micro-nano-systèmes et capteurs
		Acoustique
MGCEM	D. CHICOT	Génie civil
		Energie, Thermique, Combustion
		Mécanique des milieux fluides
		Mécanique des solides, des matériaux, des structures et des surfaces
		Mécanique, Energétique, Génie des procédés, Génie civil
AGITSI	L. BELKOURA	Automatique, Productique
		Traitement du signal et des images
		Informatique, Automatique



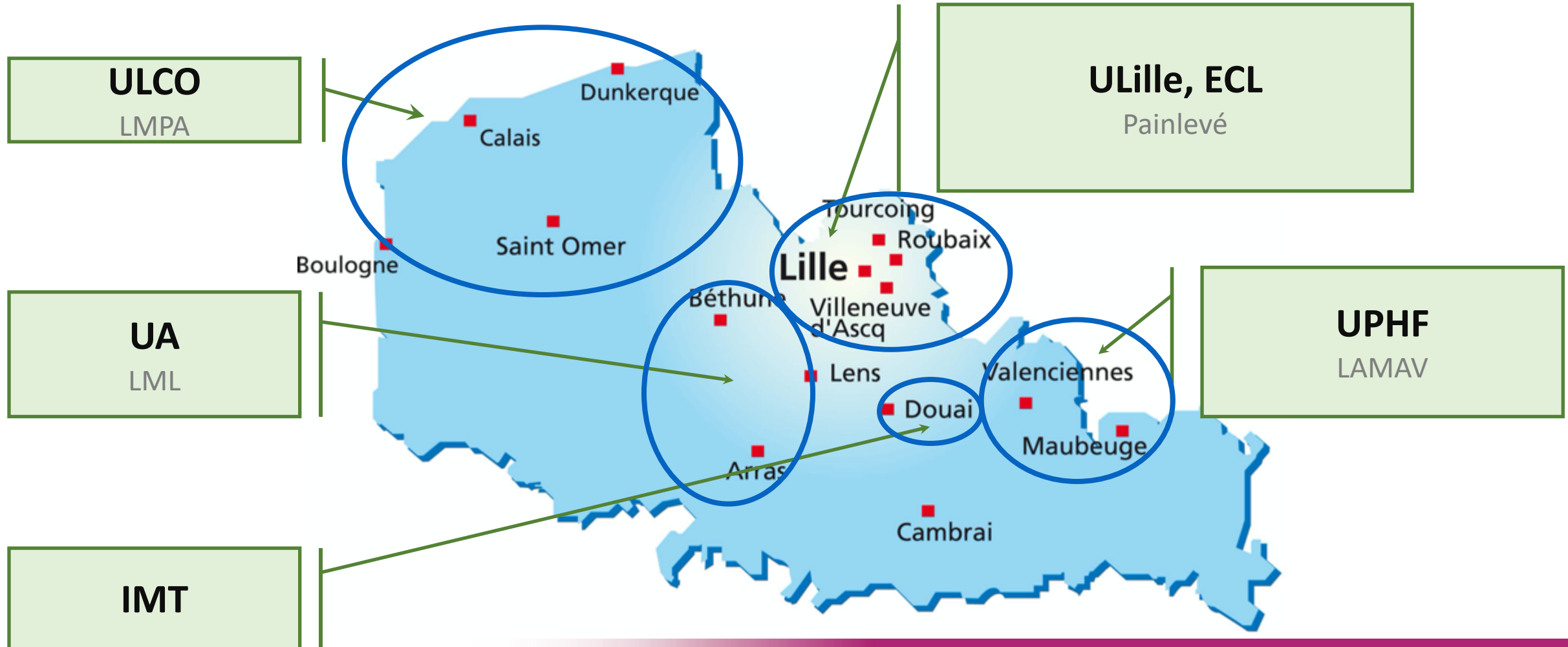
Domaine informatique
ed-spi-bureau-info@univ-lille.fr





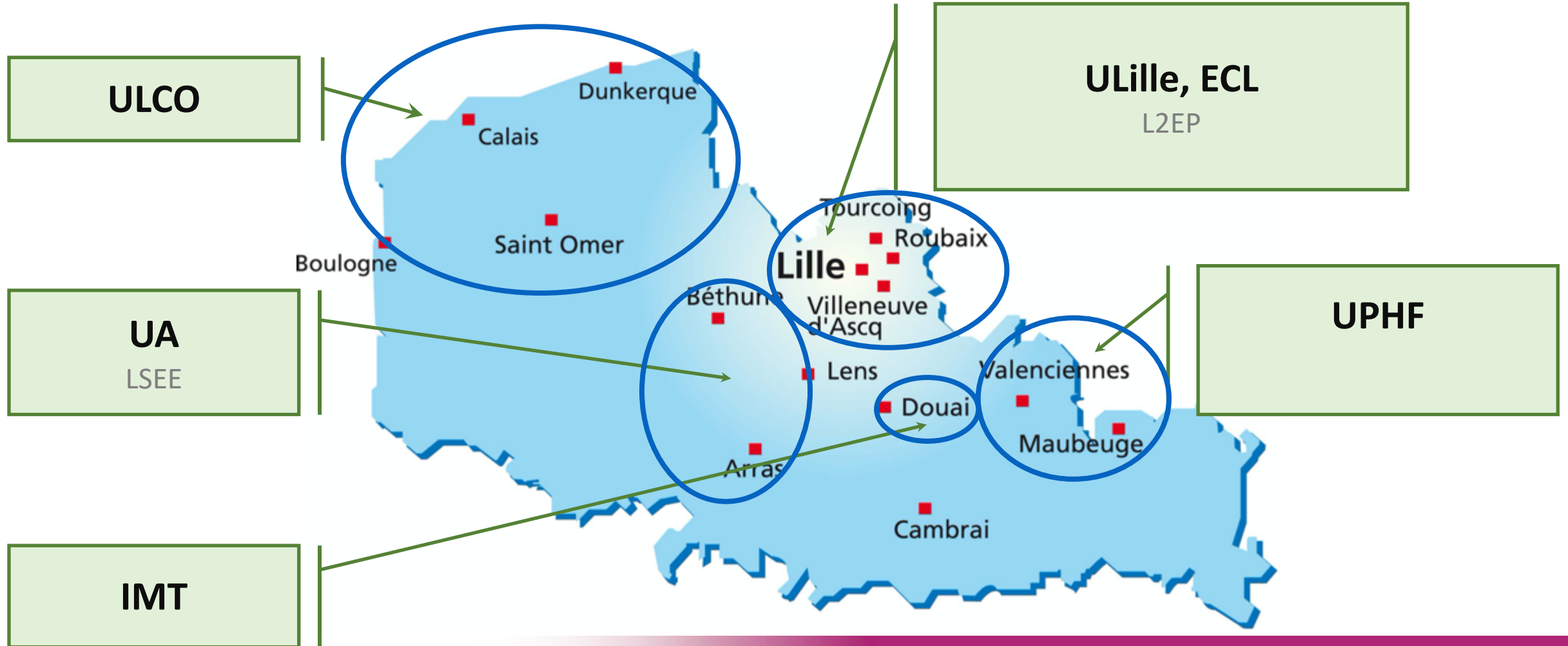
Domaine Mathématiques Pures et Appliquées

ed-spi-bureau-mpa@univ-lille.fr





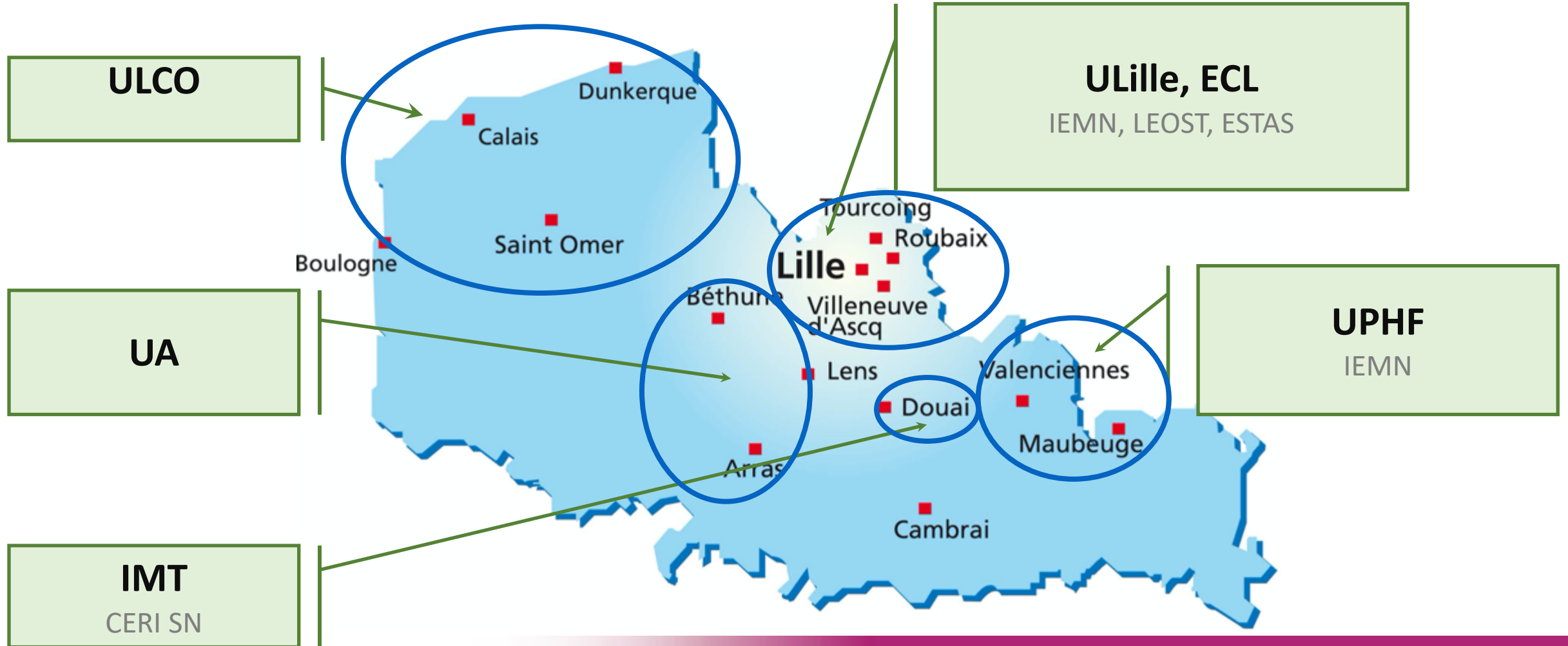
Domaine Génie Electrique
ed-spi-bureau-ge@univ-lille.fr





Domaine Micro et Nano Technologies, Acoustique et Télécommunications

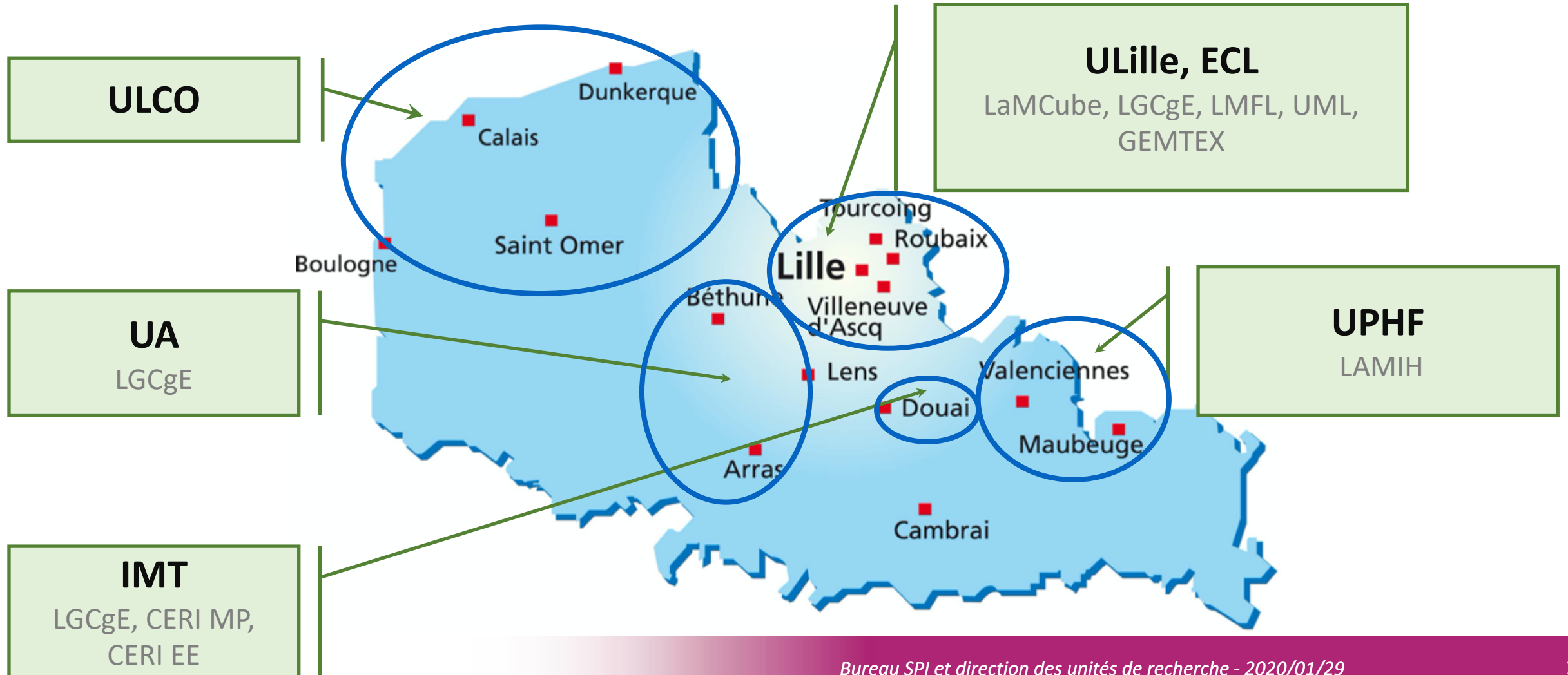
ed-spi-bureau-mntat@univ-lille.fr





Domaine Mécanique, Génie Civil, Energétique et Matériaux

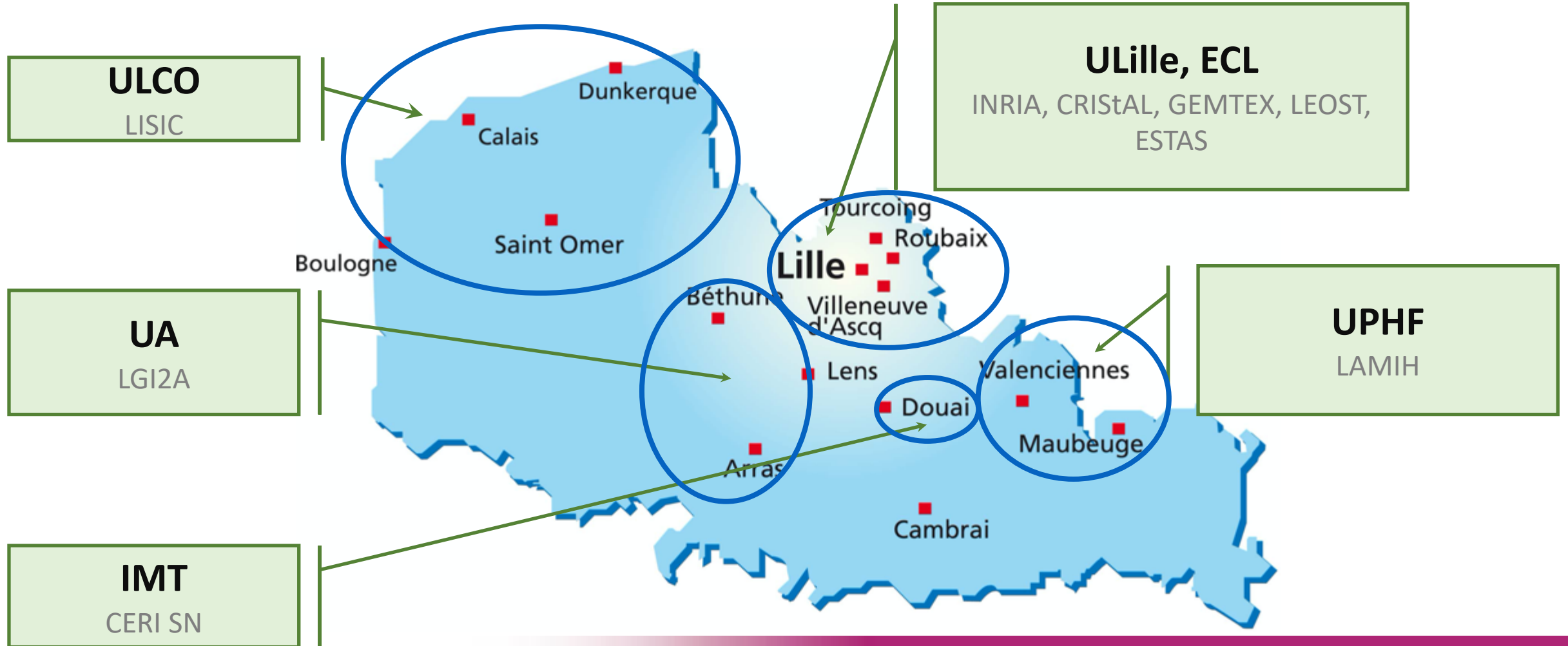
ed-spi-bureau-mgcem@univ-lille.fr





Domaine Automatique, Génie informatique, Traitement du Signal et des Images

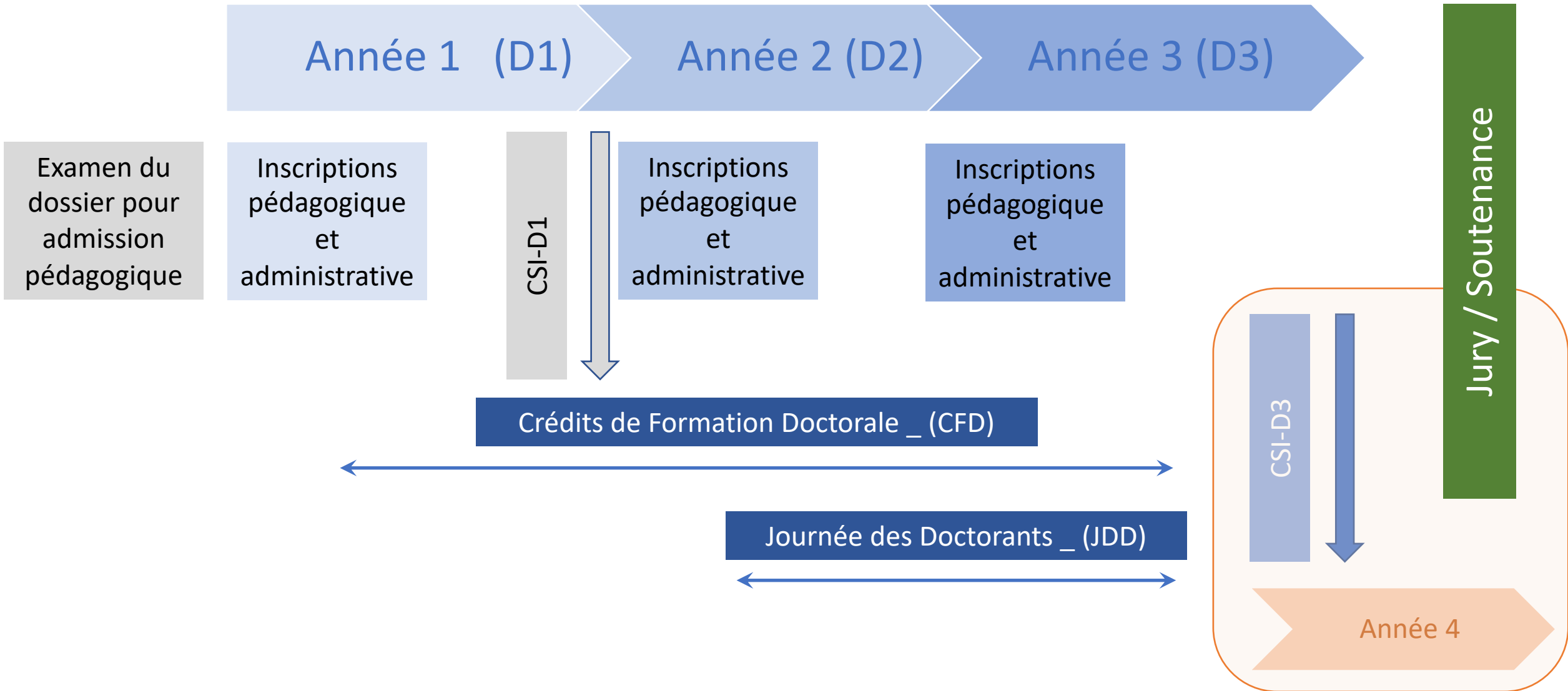
ed-spi-bureau-agitsi@univ-lille.fr





Calendrier 1er semestre 2020

- Janvier : Election des représentants des doctorants
- 15 Février : Affichage de sujets de thèse 2020
- 2 Mars : Comité exécutif : Modification du règlement intérieur de l'ED
- Mars : Tournée régionale de l'ED : Calais, Béthune, Douai, Valenciennes, Lille
- 3 Avril : Réponse de la Région sur les sujets présélectionnés
- 6 Avril : Comité exécutif : Préparation des jurys de domaine
- Avril : Conseil de l'ED : Règlement intérieur de l'ED
- 4 Mai : Date limite de candidature aux contrats doctoraux
- 4 Mai : Comité exécutif : Préparation des CSI
- 11 Mai : Date limite pour la transmission, au directeur d'unité et au DED du domaine, des dossiers des candidats
- 27 Mai : Date limite de tenue des jurys de domaine
- 28, 29 Mai: Journées ADUM à Lille
- 4 juin : Bureau : Contrats doctoraux 1ere session
- 5 Juin : Conseil : Contrats doctoraux 1ere session
- 30 juin : Comité exécutif : Préparation 2020-2021





Missions principales

- **Admission des doctorants**
 - Etape 1 : Niveau académique
 - Etape 2 : Financement
 - Etape 3: Direction de thèse

- **Inscription pédagogique via ADUM**

- **Comité de Suivi Individuel (CSI-D1 et CSI-D3)**

- **Formation Doctorale**

- **Soutenance**
 - Constitution du jury et des rapporteurs
 - Avis pour la soutenance après pré-rapports



Missions non dévolues à l'école doctorale

- **Inscription annuelle administrative** au doctorat dans les **établissements** (ECL, ULille, IMT, ULCO, UA, UPHF).
- **Bourses de mobilité** pour participer à des formations ou à des conférences doctorales.
- **Organisation** de la soutenance de thèse.
- **Impression et délivrance** du doctorat.



Admission des doctorants



Le couple sujet/candidat

- Sujet défini par le **directeur de thèse** et l'**unité de recherche**.
- Nombre limité de doctorants par HDR.
- **Contrat de travail de 36 mois**.
- Contrats doctoraux d'établissement: Sélection par le conseil de l'ED (Attention au respect du processus et des critères imposés par l'ED) sur proposition du **Jury de Domaine** (6 à 12 membres = Bureau + membres désignés par les directeurs de laboratoires concernés à la demande de l'ED).



Le jury de domaine

- **Composé de 6 à 12 membres** : bureau de domaine + membres désignés par les directions des unités
- **Examen des candidatures**
 - Concerne tous les contrats doctoraux.
 - Tous les dossiers des candidats sont partagés par les membres du jury.
 - Chaque candidat est expertisé par 2 rapporteurs.
- **Avis motivé du jury** : niveau académique – adéquation du candidat au sujet/motivation
- **Classement sujet-candidat du jury pour les contrats doctoraux de chaque établissement**
 - Si sujet avec financement fléché → Classement des candidats au sujet.
 - Si sujet sans financement fléché (concours) → Classement sujet-candidat pour l'établissement.
- **Plusieurs candidats par financement fléché pour traiter les désistements**



Etape 1 : Niveau académique

1. Modules M1 et M2 obtenus en 1^{ère} session.
2. Bon classement du candidat dans sa promotion.
3. Bonne adéquation du candidat au sujet.
4. Motivation du candidat (*via lettre du candidat et lettre du Directeur de thèse*).
5. Expérience recherche attestée (*lettres des encadrants ou publications co-écrites*).



Etape 2 : Financement

- Financement > 1000 € sur la durée de la thèse (*Financement personnel non autorisé*).
- Contrat de travail obligatoire si financement Français.
- Cotutelle : Mobilité en France ≥ 12 mois financée (> 1000 €/mois).
- Doctorants salariés (*temps complet ou temps partiel*) :
 - Compatibilité avec un travail de thèse (*temps accordé au travail de thèse, niveau de revenu*).



Etape 3 : Direction de thèse

Pour l'ED, la direction ne peut être assurée que par:

- Soit 1 directeur HDR inscrit à l'ED (100 %)
- Soit 2 Codirecteurs (50 %)
 - 1 directeur principal HDR inscrit à l'ED.
 - 1 codirecteur HDR (pas nécessairement rattaché à l'ED) ou équivalent pour le professeur étranger (cotutelle).

Règle ED SPI

Directeur 1 (50 %)
Directeur 2 (50 %)

Limite de direction de thèses:

≤ 450% en Sep 2019

≤ 400% en Sep 2020

*Règle SPI
versus
Exemple
d'attestation
pour CNU*

Pour le CNU (PEDR, HDR, qualification et promotions):

- Notion de coencadrement (et non de codirection).
- Le directeur principal peut attester d'un coencadrement.

Exemple d'attestation du directeur principal pour CNU

Directeur 1 (encadrement à 33 %)
Directeur 2 (encadrement à 33 %)
Maître de conférences non HDR (encadrement à 33 %)



Etape 3 : Autorisation 2020 de (co)direction par un titulaire d'un doctorat

Direction de thèse

- Autorisation à titre **exceptionnel** pour un non-HDR.
- Valable pour une seule direction de thèse dans un contexte particulier (*financement national ou international sélectif (ANR JCJC, ERC, projet européen, chaire...)*).
- L'autorisation ne concerne pas les contrats doctoraux d'établissement.

Codirection de thèse

- **Valable pour une seule codirection** de thèse dans un projet de soutenance d'HDR à court terme.
- Un docteur non HDR pourra codiriger au maximum 1 doctorant à un instant donné.
- Pour l'ED SPI, seuil de codirection sans HDR fixé à 50%.
- Pour un membre permanent d'un laboratoire.
- Pour un membre d'une entreprise qui accueille le doctorant via une convention CIFRE ou un autre financement industriel.



Etape 3 : Autorisation 2020 de (co)direction par un titulaire d'un doctorat

Procédure

- Le comité exécutif de l'ED examine les demandes avec le représentant de l'établissement concerné.
- Le candidat à la direction de thèse devra envoyer à sec-edspi@univ-lille.fr un seul fichier PDF, contenant:
 - *CV détaillé (titre, directeur de thèse, date soutenance, établissement), fonction actuelle avec date de début, spécialité, unité de recherche)*
 - *Liste des 5 dernières publications en soulignant les doctorants encadrés.*
 - *Motivation pour la (co)direction de thèse avec date prévue d'HDR.*
 - *Projet de thèse et financement obtenu.*
 - *Avis motivés de l'employeur (N+1) si le candidat est membre d'une entreprise, du directeur de thèse pour demande de codirection et du directeur de l'unité de recherche.*



Etape 3 : Autorisation de dépassement de seuil par un titulaire de l'HDR

Procédure

- Le comité exécutif de l'ED examine les demandes avec le représentant de l'établissement concerné.
- Un HDR qui souhaite dépasser le seuil de direction, devra envoyer à sec-edspi@univ-lille.fr un seul fichier pdf, qui contient les éléments suivants :
 - *Un état détaillé des directions et codirections actuelles avec date prévisionnelle des soutenances et des futures directions et codirections.*
 - *Un courrier justifiant la demande et listant les financements sélectifs acceptés.*
 - *Avis motivé du directeur de l'unité de recherche.*

Limite de direction de thèses:

≤ 450% en Sep 2019

≤ 400% en Sep 2020



Instructions pour les candidats à un contrat doctoral

ECOLE DOCTORALE REGIONALE SPI 072
Supports de contrats doctoraux - Concours 2019
Doctoral grants 2019 competition

- Dossier à adresser en pdf ou word .doc pour le 03 Mai 2019 au responsable qui accepterait d'encadrer votre thèse (cadré IV) Application Form to send (pdf or word .doc) before May 3, 2019 to the expected thesis supervisor (Name IV).

- Joindre Une lettre de motivation et un descriptif du sujet de thèse -- Give your reasons for applying. Attach a « letter of motivation » which details your motivations, opportunity of your candidature, the quality of your project and describes the thesis subject.

I. LE CANDIDAT - applicant
Nom (last name) : Prénom (first name) : Sexe :
Nom Marital (married name) :
Date de naissance (birth date) : Lieu de naissance (birth place) : Pays (country) :
Nationalité (nationality) :
Adresse (address) :
Ville : (town) : Code postal (postal code) :
E-mail (professional) :@.....@.....

II. DIPLOME OUVRANT DROIT A CONCOURIR - DIPLOMA GIVING ACCESS TO DOCTORAL STUDIES
- Diplôme (diploma) : une attestation de réussite sera ultérieurement exigée - (master or equivalent degree - a certificate will be required before final acceptance) :
- Intitulé précis - precise title :
- Université ou établissement où il est préparé - University, Department :

III. CURRICULUM VITAE
Joindre un document d'une page indiquant notamment : attached sheet :
- L'ensemble du cursus (décrivez vos études Post)
- Les stages et travaux de recherche déjà effectués (vous pouvez joindre des documents ou donner leur adresse Web) (details on research training and works realized - don't hesitate to attach any document useful to evaluate the application or precise the Web address where they can be found).
- Pour cette année et les deux années précédentes, vos résultats détaillés et tous les éléments comparatifs possibles (rangs de classement) (detailed results, marks and ranking).
- Donner 3 adresses électroniques d'enseignants ou chercheurs pouvant donner un avis sur votre candidature (préciser les fonctions de ces personnes) (please, give mail addresses of three supervisors or tutors who can recommend you).
.....
.....

IV. CHERCHEUR QUI VOUS A DONNE SON ACCORD POUR DIRIGER VOTRE THESE SI VOUS ETES SELECTIONNE - Expected thesis supervisor (he/she must of course belong to a lab of one of the 6 Doctoral School of the European Doctoral College Lille Nord-Pas de Calais
Nom (Last Name) : Prénom (First name) :
Fonctions (Title, position) : Laboratoire (Laboratory name) :
Ecole Doctorale (Doctoral School) : E-mail :

V. CADRE EVENTUEL DE COLLABORATION -
Precise if the thesis could take place in a current or future collaboration or common project between the host lab and your current lab

Diplôme:

→ Doit respecter les règles de l'ED (Master 2 Recherche ou équivalent).

Adéquation Candidat/Sujet:

→ Donnez les éléments factuels pour justifier de la bonne adéquation.

Rang / Nombre de diplômés

Informations complémentaires:

→ Force et faiblesse du dossier + évaluation des échanges téléphoniques ou par mail.

<http://edspi.univ-lille1.fr/>

→ Sujets de thèse

→ Dossier de candidature

.... Et toutes les informations utiles au jury pour évaluer la pertinence de la candidature



Cotutelle

Accord de Cotutelle entre les 2 établissements partenaires qui précise :

- Les noms des établissements, le doctorant et le sujet de la thèse.*
- Les directeurs de thèse (1 dans chaque pays = 50%) et le doctorant signent la convention.*
- Procédures d'enregistrement (en termes de paiement des droits et de sécurité sociale).*
- Périodes alternées entre les établissements partenaires (mobilité en France \geq 12 mois).*
- Financement institutionnel des mobilités en France \geq 1000€/mois*
- Un manuscrit (avec un résumé en français si en anglais).*
- La constitution du jury et la nomination de son président.*
- Une soutenance unique.*



CIFRE

Lettre d'engagement de l'ED dans le cadre d'un accord CIFRE

- Le candidat doit démontrer l'excellence de son cursus académique antérieur et son aptitude à la recherche.
- Il doit avoir au moins obtenu tous les modules M1 et M2 en 1^{ère} session et être bien classé au sein de sa promotion.

Documents supplémentaires pour admission:

- Lettre d'acceptation de l'ANRT.
- Accord ANRT/Industriel.

ANRT: Association Nationale Recherche Technologie



Inscription pédagogique

- ADUM -



L'inscription pédagogique via **ADUM**, concerne *tous les doctorants* (y compris en Cotutelle).

OBLIGATOIRE et ESSENTIEL

1^{ère} ANNEE :

- LIEN de création d'un compte: <https://www.adum.fr/phd/profil/initcpt.pl>
- GUIDE de création d'un compte: [Guide de création de compte ADUM](#)
- Procédures: [Procédures](#) (*organigrammes à lire attentivement*)

Liste des documents à fournir (tous les établissements):

- [Fiche de renseignements](#)
- [Liste des pièces à fournir pour le dossier académique](#)

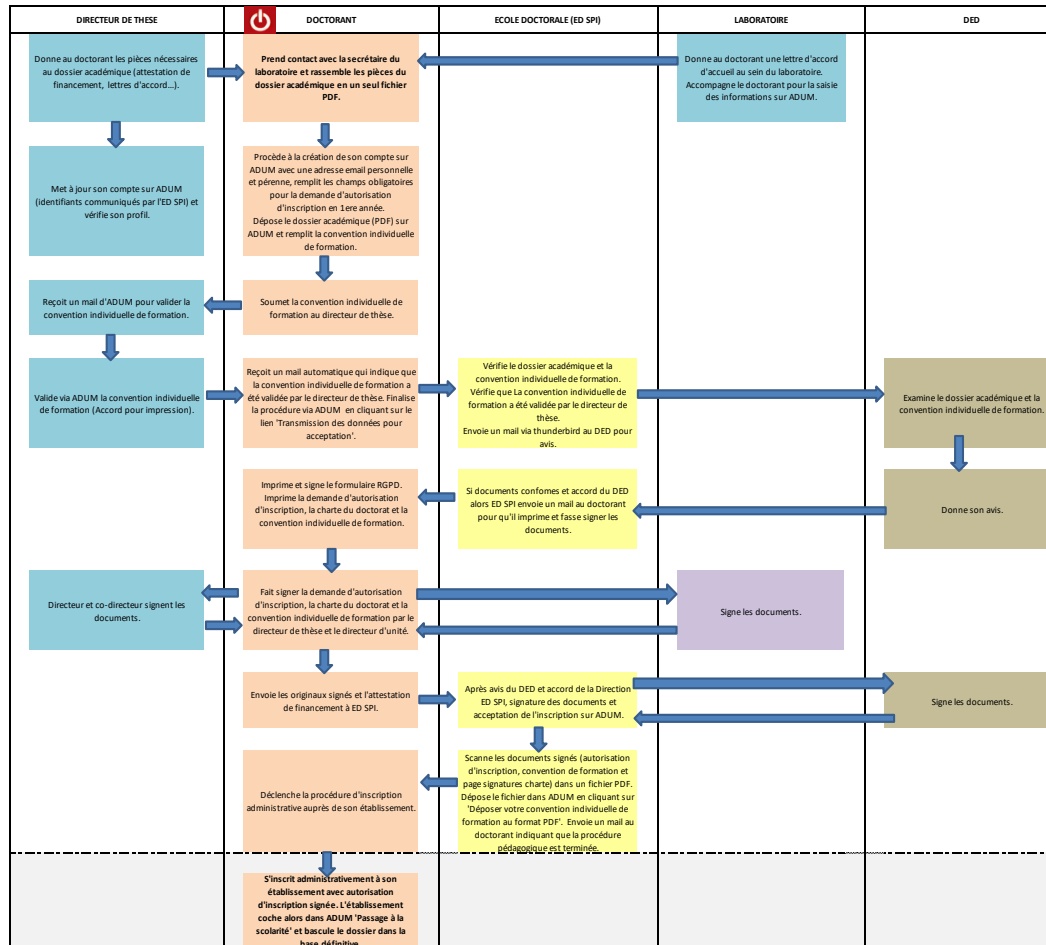
Dossier complet (**un seul fichier PDF contenant tous les documents**: notes, CV, diplômes, lettres de recommandation, certificat de financement, rapports ou travaux de recherche...) à publier sur votre [compte ADUM](#), onglet "documents à joindre".



Disponible sur le site de l' ED SPI : « **Inscription en thèse** » puis « **ADUM, Tutoriels et logigrammes** »

Inscription sur le site ADUM

SCHEMA DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR DOCTORANT 1ERE ANNEE A TEMPS COMPLET AU LABORATOIRE
VIA ADUM (<https://www.adum.fr/index.p>) - version 2019/07/03



ETAPES IMPORTANTES:

✓ La **Convention Individuelle de Formation (CIF)** complétée par le candidat est validée par le directeur de thèse, vérifiée par l'ED et envoyée au DED pour avis.

Création du compte ADUM

✓ **Phase de signatures:** Formulaire RGPD (protection des données), autorisation d'inscription, Charte du doctorat et CIF.

→ Signés par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de l'unité.

✓ **Documents originaux:** Envoyés à l'ED pour avis du DED et accord de la direction de l'ED.

→ Saisie des documents sur ADUM par l' ED.

Fin de la procédure d'inscription pédagogique

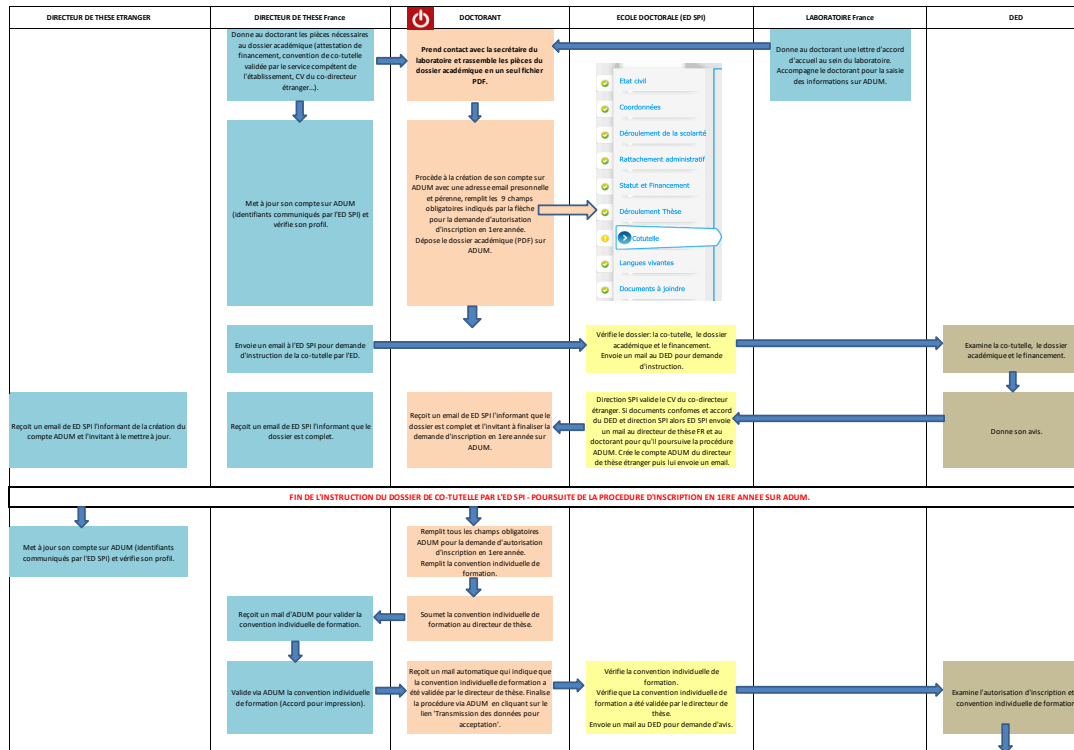


Inscription ADMINISTRATIVE dans l'établissement



Disponible sur le site de l' ED SPI : « **Inscription en thèse** » puis « **ADUM, Tutoriels et logigrammes** »

SCHEMA DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR DOCTORANT 1ERE ANNEE EN CO-TUTELLE
VIA ADUM (https://www.adum.fr/index.p) - version 2019/07/03



Inscription sur le site ADUM

✓ Procédure d'inscription classique.

+

✓ **Cotutelle + Dossier académique + Financement** examinés par le DED.
→ Document du codirecteur étranger validé par la direction de l'ED.

Fin de la procédure d'inscription pédagogique



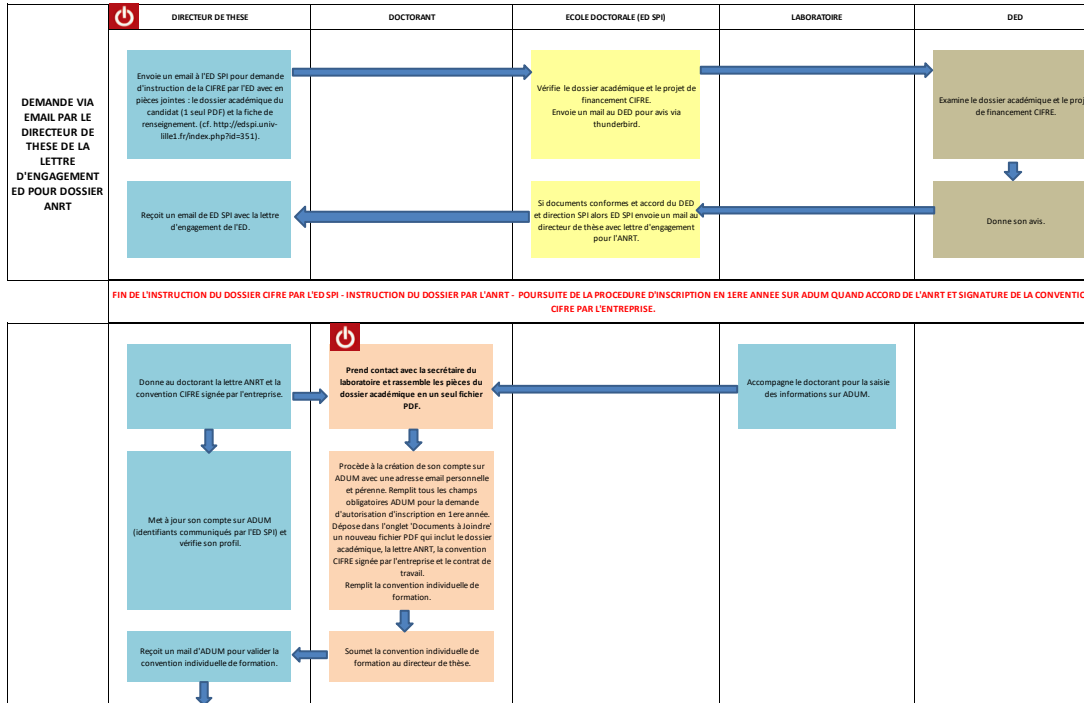
Inscription ADMINISTRATIVE dans l'établissement



Disponible sur le site de l' ED SPI : « **Inscription en thèse** » puis « **ADUM, Tutoriels et logigrammes** »

Inscription sur le site ADUM

SCHEMA DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION POUR DOCTORANT 1ERE ANNEE EN CIFRE
 VIA ADUM (<https://www.adum.fr/index.php>) - version 2019/07/03



1^{ère} étape:

- ✓ Instruction concernant le contrat CIFRE par l'ED.
Création du compte ADUM
- ✓ CIFRE + Dossier académique + Financement examinés par le DED.
→ Documents validés par la direction de l'ED.
- ✓ Courriel de l'ED au directeur avec les lettres d'engagement de l'ANRT et de l'ED.

Fin de l'examen de la CIFRE par l'ED

2^{ème} étape:

- ✓ Procédure d'inscription classique.

Fin de la procédure d'inscription pédagogique



Inscription ADMINISTRATIVE dans l'établissement



Avis sur demande d'inscription en HDR (Université de Lille)

- Le dossier est transmis à l'ED de rattachement par le candidat (ou le garant si le candidat est extérieur à ULille).
- Demande d'un avis par un PU (idéalement membre du CNU associé au domaine) désigné par le DED.
- Avis circonstancié de l'ED sur la base de cet avis extérieur et de l'avis du DED.

Délais :

Le dossier est communiqué à l'ED au minimum 2 mois avant la date d'examen en Commission Recherche Restreinte. L'école doctorale émet un avis circonstancié, et transmet ensuite le dossier au Service des Affaires Doctorales au moins 15 jours avant la date de la Commission Recherche Restreinte.



Comité de Suivi Individuel

- CSI -



- **CSI-D1** (nécessaire pour l'inscription en D2).
- **CSI D3** (nécessaire pour l'inscription en D4 qui doit restée exceptionnelle).



Ecole doctorale régionale Sciences Pour l'Ingénieur
 Lille Nord-de-France - 072

Comité de Suivi de Thèse (CST) – Rapport de 1^{ère} année à transmettre à l'ED

Nom et prénom du doctorant :

Directeur de thèse:
 Co-directeur de thèse (s'il y a lieu):
 Co-encadrant de thèse (s'il y a lieu) :

Etablissement d'inscription :
 Laboratoire :

Titre de la thèse :

Date de 1^{ère} inscription en thèse :

Membres du Comité de Suivi de Thèse extérieurs à l'encadrement :
 Nom, prénom, email :

Nom, prénom, email :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Pas satisfaisant
Maîtrise sujet de thèse				
Etat d'avancement des travaux				
Politique de valorisation des résultats				
Identification des pistes de recherche				
Suivi formation doctorale				
Construction projet professionnel				

Difficultés éventuelles rencontrées et solutions préconisées :

Avis circonstancié du comité :

Date et signature des membres du CST :

Comité de Suivi de Thèse (CST)

Rôle du CSI

- Avancement des travaux de thèse,
- Mise en œuvre d'un plan de valorisation des résultats et de formation,
- Identification des difficultés éventuelles,
- Vérification que la thèse peut être soutenue selon les règles de l'ED.

Composition du CSI-D1

La **composition** du CSI-D1 est établie par le DED en concertation avec le directeur de thèse.

Le CSI comprend a minima:

- Le **doctorant**,
- Le **directeur de thèse** et/ou son co-directeur et/ou coencadrant,
- 1 HDR proche de la thématique** de recherche – en dehors de l'équipe de recherche
- 1 HDR membre du bureau du domaine** concerné qui préside le CSI.



Ecole doctorale régionale Sciences Pour l'Ingénieur
Lille Nord-de-France - 072

Comité de Suivi de Thèse (CST) – Rapport de 1^{ère} année à transmettre à l'ED

Nom et prénom du doctorant :

Directeur de thèse:
Co-directeur de thèse (s'il y a lieu):
Co-encadrant de thèse (s'il y a lieu) :

Etablissement d'inscription :
Laboratoire :

Titre de la thèse :

Date de 1^{ère} inscription en thèse :

Membres du Comité de Suivi de Thèse extérieurs à l'encadrement :
Nom, prénom, email :

Nom, prénom, email :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Pas satisfaisant
Maitrise sujet de thèse				
Etat d'avancement des travaux				
Politique de valorisation des résultats				
Identification des pistes de recherche				
Suivi formation doctorale				
Construction projet professionnel				

Difficultés éventuelles rencontrées et solutions préconisées :

Avis circonstancié du comité :

Date et signature des membres du CST :

Comité de Suivi de Thèse (CST)

Réunion du CSI-D1

- Fin D1– avant inscription en D2 (flexible si inscription tardive en D1),
- Avant une dérogation en D4.

Une réunion supplémentaire peut être envisagée à la demande du doctorant et/ou du directeur de thèse.

Fonctionnement du CSI-D1

- Envoi d'un rapport d'avancement des travaux de thèse au comité et à l'EDSPI (au moins 15 jours avant la réunion)
- Présentation publique (sauf cas exceptionnel) et discussion.



Ecole doctorale régionale Sciences Pour l'Ingénieur
Lille Nord-de-France - 072

Comité de Suivi de Thèse (CST) – Rapport de 1^{ère} année à transmettre à l'ED

Nom et prénom du doctorant :

Directeur de thèse :

Co-directeur de thèse (s'il y a lieu) :

Co-encadrant de thèse (s'il y a lieu) :

Etablissement d'inscription :

Laboratoire :

Titre de la thèse :

Date de 1^{ère} inscription en thèse :

Membres du Comité de Suivi de Thèse extérieurs à l'encadrement :

Nom, prénom, email :

Nom, prénom, email :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Pas satisfaisant
Maîtrise sujet de thèse				
Etat d'avancement des travaux				
Politique de valorisation des résultats				
Identification des pistes de recherche				
Suivi formation doctorale				
Construction projet professionnel				

Difficultés éventuelles rencontrées et solutions préconisées :

Avis circonstancié du comité :

Date et signature des membres du CST :

Comité de Suivi de Thèse (CST)

Contenu du CSI-D1

- Exposé (10-15 min)** - Etat d'avancement
- Echanges** sur le travail à venir
- Description rapide du **projet professionnel**
- Point sur les **formations doctorales** (suivies et à venir)
- Entretiens séparés entre les membres du CSI extérieurs à l'encadrement** de la thèse et le directeur (plus éventuellement le co-directeur ou le coencadrant) et également entre les membres du CSI extérieurs à l'encadrement et le doctorant

**A l'issue de la réunion, le PV est rédigé, signé par les membres et transmis par le DED ou président du CSI sur ADUM.
Médiation en cas de problème entre doctorant et encadrants.**

Si problème détecté en CSI-D1, prévoir un CSI-D2.



Ecole doctorale régionale Sciences Pour l'Ingénieur
Lille Nord-de-France - 072

Comité de Suivi de Thèse (CST) – Rapport pour dérogation inscription 4^{ème} année

Nom et prénom du doctorant :

Directeur de thèse:
Co-directeur de thèse (s'il y a lieu):
Co-encadrant de thèse (s'il y a lieu) :

Etablissement d'inscription :
Laboratoire :

Titre de la thèse :

Date de 1^{ère} inscription en thèse :

Membres du Comité de Suivi de Thèse extérieurs à l'encadrement :

Nom, prénom, email :
Nom, prénom, email :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Pas satisfaisant
Etat d'avancement des travaux et du manuscrit				
Valorisation des résultats				
Suivi formation doctorale				
Construction projet professionnel				
Bilan des missions en France (co-tutelle)				
Date de soutenance prévue				

Justification de la demande de dérogation :

Financement prévu jusqu'à la soutenance:

Avis circonstancié du comité :

Date et signature des membres du CST :

Comité de Suivi de Thèse (CST) 4^{ème} année

Composition du CSI-D3

Le CSI-D3 comprend a minima:

- Le doctorant,
- Son directeur de thèse et/ou son co-directeur et/ou coencadrant,
- **DED ou DED-adjoint du domaine concerné qui préside le CSI.**

A l'issue de la réunion, le PV est rédigé, signé par les membres et transmis par le DED ou président du CSI sur ADUM.

Médiation en cas de problème entre doctorant et encadrants.



Rapport du CSI-D1

- Brève description du sujet et des objectifs (1/2 page min).
- Principales bibliographies – état de l'art (1 page min).
- Etat d'avancement et principaux résultats (3 pages min).
- Pistes de recherche pour la suite de la thèse (2 pages min).
- Modules de formation doctorale suivis.
- Projet professionnel.

Longueur minimum du rapport = **7 pages**

Doit être remis au DED

Rapport du CSI-D3

- **Justification de la demande de prolongation.**
- **Attestation de financement.**
- Production scientifique et formations suivies.
- **Echéancier précis** pour la fin de thèse.
- **Jury pressenti.**
- **Si nécessaire** : Etat d'avancement détaillé sur les travaux de thèse et sur la rédaction du manuscrit (fourniture du document provisoire au format PDF).

Doit être remis au DED



Formations Doctorales



Formations doctorales

Tous les doctorants doivent obtenir des crédits de formation doctorale (CFD) en participant à 3 types de formation :

- Formations **disciplinaires** Ecole d'été, cours de master, formations organisées par les laboratoires ou l'ED SPI...
- Formations **transversales** langue, méthodologie de la recherche, **éthique**, organisées par l'ED SPI ou le collège doctoral.
- Formations **de professionnalisation** organisées par le Collège Doctoral.

Le nombre de crédits (CFD) dépend du type de thèse:

- Doctorat **classique**: **60 CFD** avec au moins **20 CFD de formations professionnelles**.
- Doctorat en **cotutelle**: **30 CFD** obtenus en France au choix parmi les 3 types de formation.
- Doctorat en **cotutelle**: **60 CFD** obtenus parmi les 3 types de formation.
- Doctorat en **CIFRE**: **40 CFD** répartis en formations disciplinaires et transversales.



Schéma de formation type pour un doctorant classique

108 h (*152 h en 2019*) / **1 CFD** pour **2 h** (*3 h en 2019*)

- ❑ **20 CFD Disciplinaire**
 - Cours de Master - 10 x 4 h = **40 h**
- ❑ **20 CFD Transversale**
 - Langue - 1 x 30 h + 1 éthique (6h) = **36 h**
- ❑ **20 CFD Professionnelle**
 - Doctoriales - 4 x 8 h = **32 h**

Volume de formations dans d'autres ED

ED	Formations
ED STIC Paris Saclay	100 h mini
EDs Grenoble	120 h mini
ED Maths info Bordeaux 39	100 h mini
ED SFA Nice 364	90 h
ED MGEP Toulouse 468	105 h
ED SPI UTC 71	100 h mini
ED SPIM 37	100 h mini
ED SPI 209 Bordeaux	100 h mini

ED SPI prend en charge l'inscription à 1 TOEIC pendant la thèse sur proposition des enseignants en anglais.



Formations de professionnalisation et organisées par SPI accessibles via ADUM





Jury et Soutenance



Composition du jury de thèse (2020) hors cotutelle

**2 rapporteurs
(minimum)**

Titulaires HDR (MCF-HDR, CR-HDR, Professeurs des Universités, DR-CNRS, DR-INRIA, ..)
Joindre un CV pour rapporteur étranger (équivalence d'HDR)

Extérieurs à la Région des Hauts de France, ils n'ont aucune implication dans le travail ni (de la) doctorant(e) ni de l'équipe encadrante pendant la durée de la thèse.

Au moins 50% des membres extérieurs à la Région des Hauts de France.

Un membre extérieur à la Région des Hauts de France mais ayant financé la thèse ou publié avec le doctorant est considéré au même titre que les encadrants de la thèse.
Les membres doivent être au moins titulaires d'un doctorat.

Au moins 50% de Professeurs des Universités ou assimilés.

Attention: Un MCF-HDR ou CR-HDR n'est pas assimilé à un Professeur.

Le directeur et le codirecteur (validés par l'ED) peuvent participer au jury mais ils ne prennent pas part à la décision.

Au moins 1 membre de chaque genre si jury de 4, 5 ou 6 membres.

Au moins 2 membres de chaque genre si jury de 7 ou 8 membres.

Le président du jury est Professeur des Universités ou assimilé.

Il est désigné le jour de la soutenance et ne peut pas être de la direction de thèse.

**Jury de soutenance
de 4 à 8 membres**



Composition du jury de thèse (2020) en cotutelle avec un établissement partenaire étranger

**2 rapporteurs
(minimum) pas
nécessairement
dans le jury
français**

Titulaires HDR (MCF-HDR, CR-HDR, Professeurs des Universités, DR-CNRS, DR-INRIA, ..).
Joindre un CV pour rapporteur étranger (équivalence d'HDR).

Extérieurs à la Région des Hauts de France et à l'Établissement partenaire.
Aucune implication ni dans le travail du doctorant ni dans le travail de l'équipe encadrante sur la durée de la thèse.

Au moins 50% des membres extérieurs à la Région des Hauts de France et à l'établissement partenaire

Un membre extérieur à la Région des Hauts de France **et à l'établissement partenaire** mais ayant financé la thèse ou publié avec le doctorant est considéré encadrant de la thèse.

Au moins 50% de Professeurs des Universités ou assimilés.

Attention: Un MCF-HDR ou CR-HDR n'est pas assimilé à un Professeur.

Le directeur et le codirecteur (validés par l'ED) peuvent participer au jury,
mais ils ne prennent pas part à la décision.

Au moins 1 membre de chaque genre.

Le président du jury est Professeur des Universités ou assimilé.

Il est désigné le jour de la soutenance et ne peut pas être de la direction de thèse

**Demi jury français
de soutenance
de 2 à 4 membres**



Le jury de thèse en pratique

- ❑ **Etape 1** : Nombre de crédits validés \geq Nombre de crédits à atteindre.
- ❑ **Etape 2** : Avis sur les rapporteurs avec [Google scholar](#) et [comparaison EC étrangers](#) pour rapporteurs étrangers.
- ❑ **Etape 3** : Avis sur le jury - dénombrement des membres du jury (croix entourées pour Femmes).

Ext/Rang A	No Rang A	Rang A
Non Extérieur		
Extérieur		

Conditions à respecter pour valider un jury:

- Nb Extérieurs \geq Nb Non Extérieurs.
- Nb rang A \geq Nb Non rang A.
- Nombre de membres de chaque genre (croix entourées).

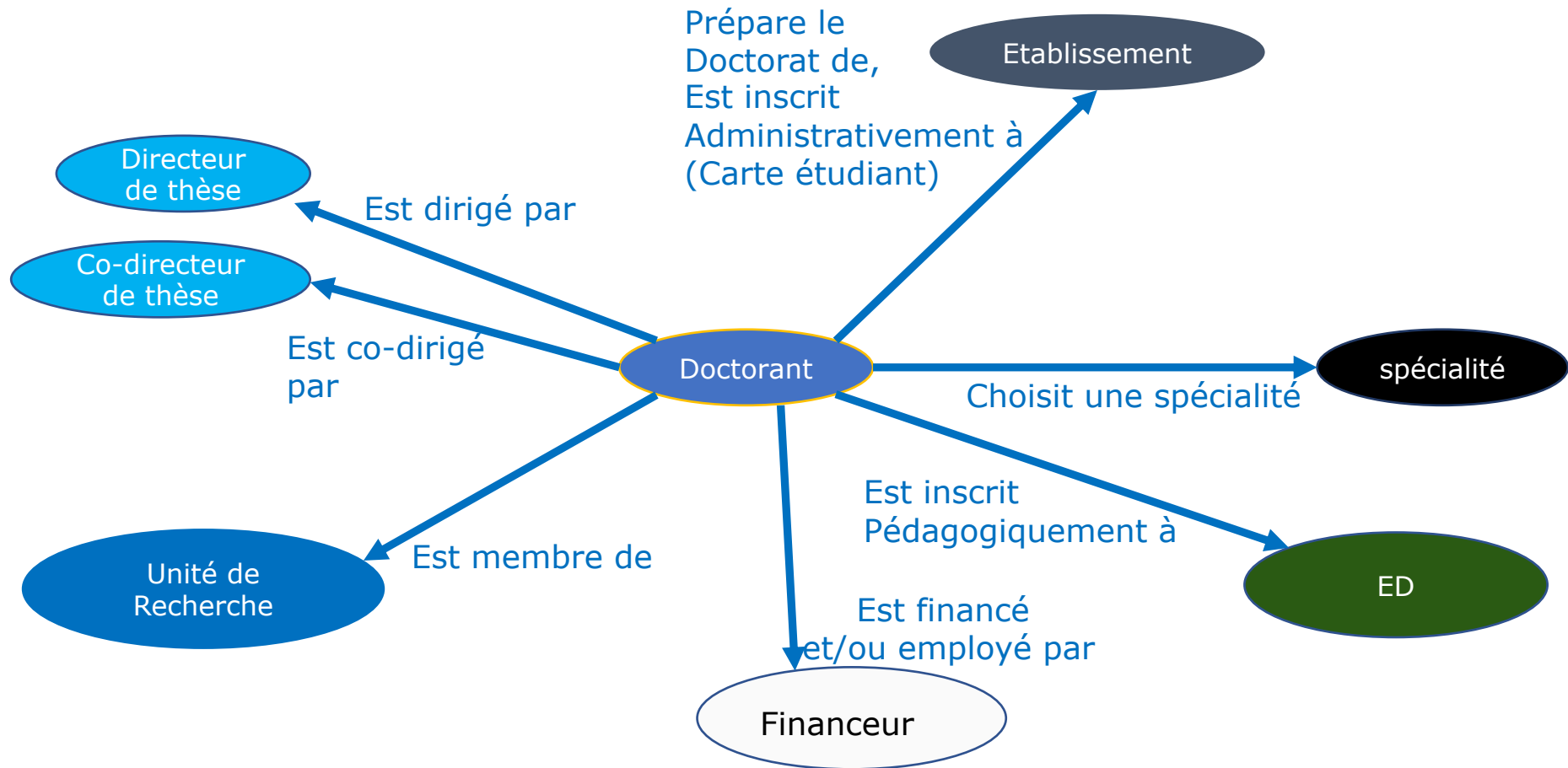


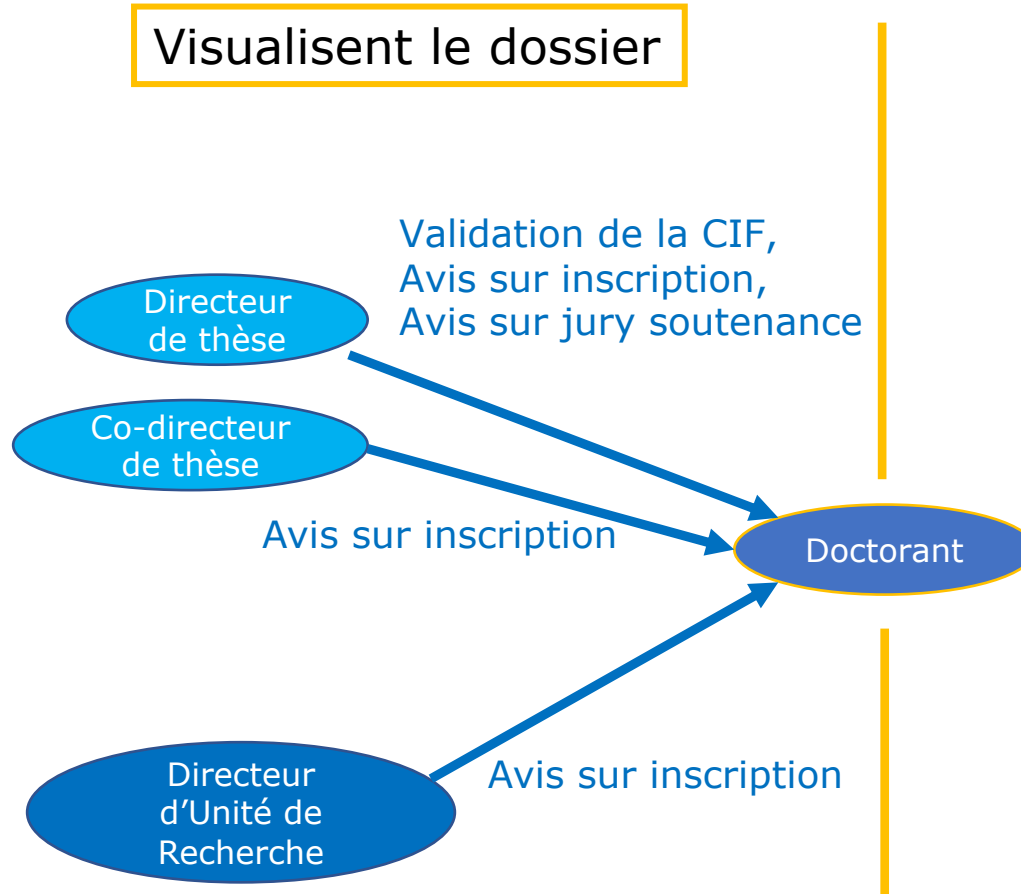
- Le candidat à la césure devra transmettre à l'école doctorale pour instruction:
 - une demande motivée
 - la lettre de soutien de son directeur de thèse
 - l'avis du directeur/ de la directrice de ses laboratoires d'inscription
 - le contrat de la structure d'accueil.

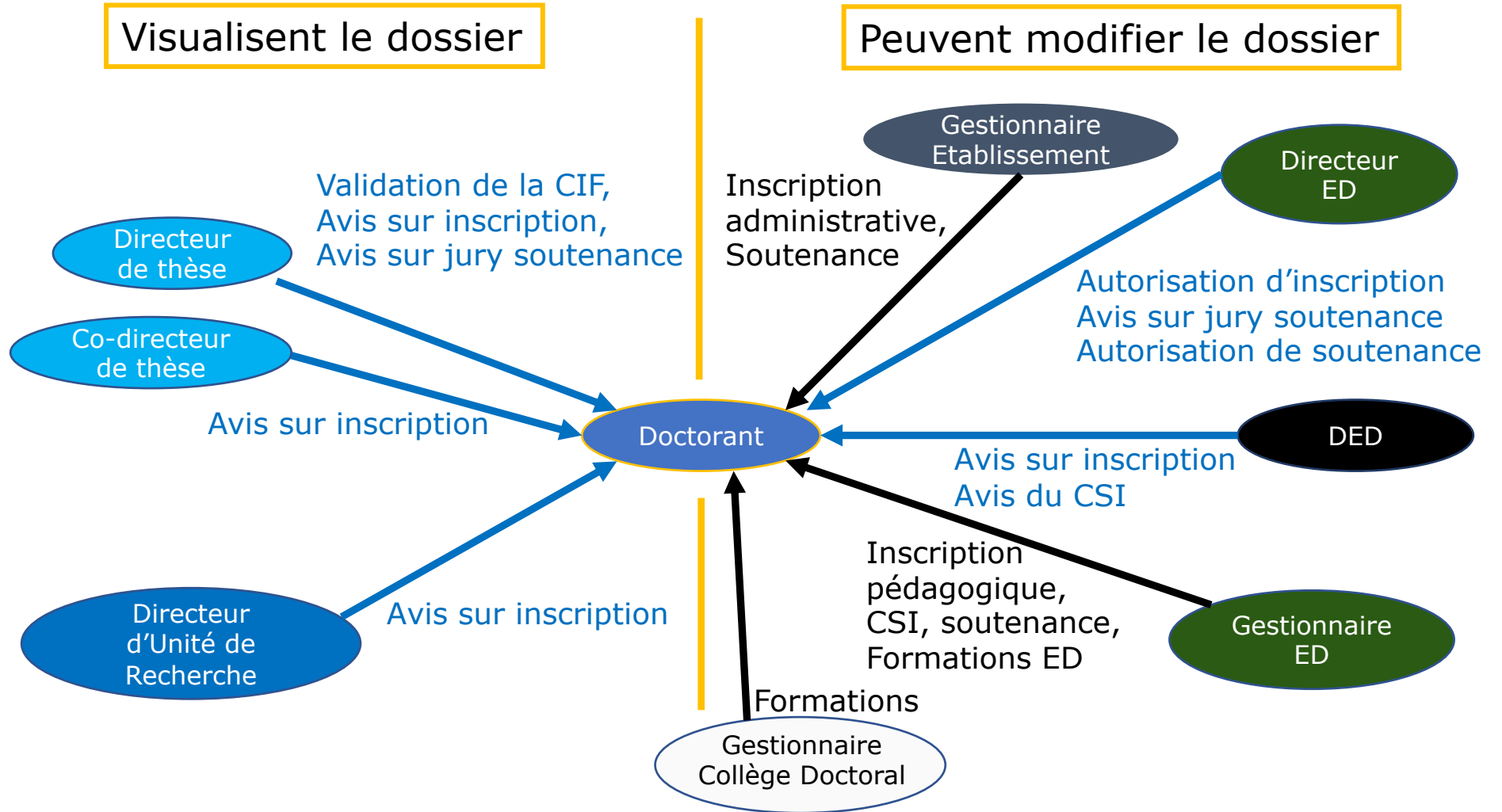
- Après avis de l'ED, le doctorant devra transmettre le dossier complet au service des affaires doctorales de l'établissement.

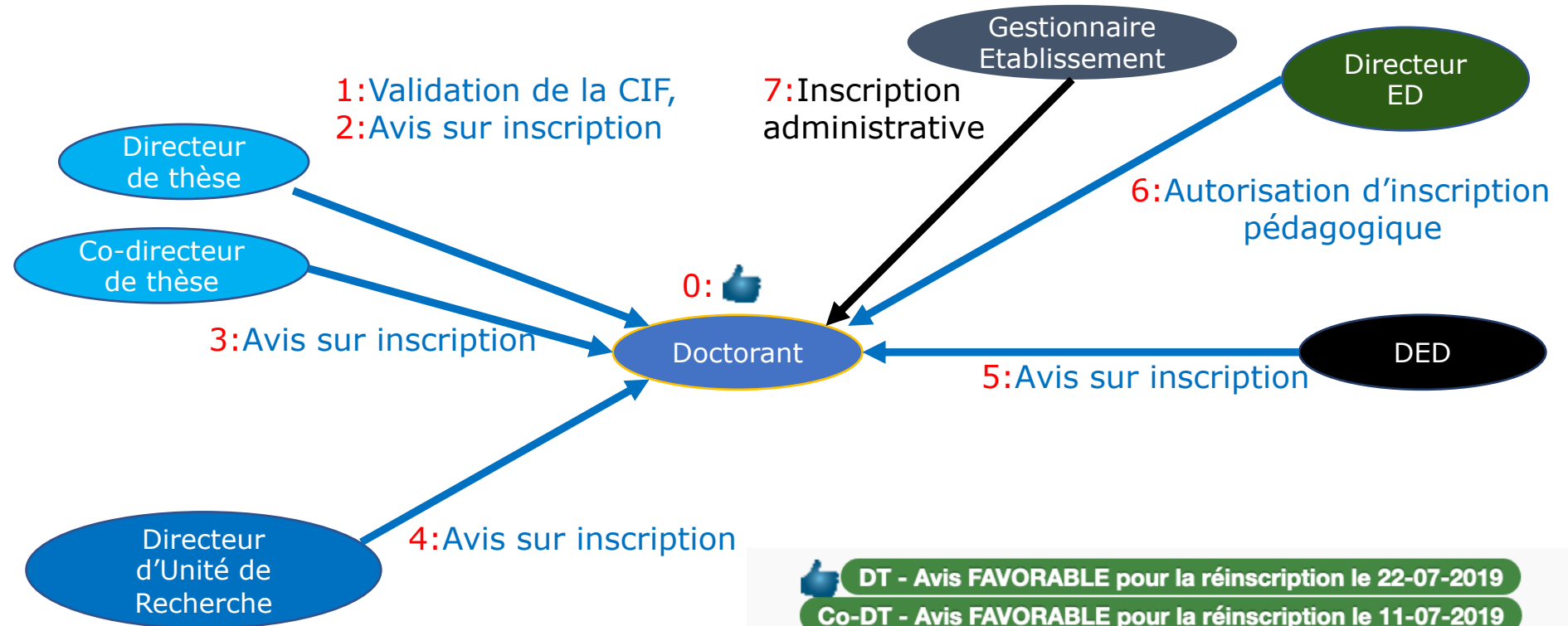


ADUM









- 👍 DT - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 22-07-2019
- Co-DT - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 11-07-2019
- Laboratoire - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 25-09-2019
- Spécialité - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 26-09-2019
- ED PROPOSE la réinscription le 01-10-2019 co-tutelle

Menu principal

Doctorants du labo

Profil ou encadrement personnel

Trouver un doctorant ou HDR du labo

- A faire
- Candidatures de thèse spontanées
- Evaluation candidats
- Thèses en cours - donner votre avis
- Inscriptions/réinscriptions : état d'avancement

Les Chiffres clés

- > 25 inscrits en 2019-2020
- > 13 Scientifiques dont 11 HDR
- > 8 Soutenances
- > 0 Soutenances

Avis du labo D2, D3 (direct)

HDRs du labo

Formations

- > Consultez le catalogue des formations du Collège Doctoral Lille Nord de France proposées aux doctorants
- > Consultez le catalogue des formations de l'ED SPI n°72 proposées aux doctorants

Actualités ADUM

- Pour contacter l'assistance ADUM :
Assistance doctorants : webmaster@adum.fr
Assistance gestion et direction : contact@adum.fr

- Création de nouveaux champs permettant de renseigner les ID Orcid, ID Hal, ResearchGate et Clarivate [Téléchargez le tutoriel ici](#)
- A visionner : une formation de sensibilisation au RGPD [Lien Youtube ici](#)

Actualités réseau

Le 9ème Appel à Projet est ouvert - Fondation BMS pour la recherche en immunoncologie...
Posté par : reseau ADUM
Fin de validé : 31-03-2020 [en savoir plus](#)

APPEL A CANDIDATURE POUR LE PRIX CHRISTIAN NEZELOF-IMAGINE 2020 - L'Association pour l'Etude de la Pathologie...
Posté par : CDCVL Gestion

- ### Vie quotidienne
- Inscriptions/réinscriptions en cours
 - Mail aux 25 inscrits 2019-2020
 - Mail soutenances 2019
 - Mail soutenances depuis 6 mois
 - Mail soutenances depuis 12

Mireille REGNIER n°29164

Déconnexion

Trouver un individu par nom ou ID



Vos espaces de travail

Mon profil

Mes encadrements



Unité de recherche INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille

Propositions de thèses
 Thèses en cours
 Soutenances
 Indicateurs
 Gestion des données

Inscription/Réinscription en doctorat en cours de traitement

: le doctorant a finalisé sa procédure d'inscription.

	Accès à la fiche du doctorant	mat ADUM	Nom - Prénom	Niveau demandé	Quotité de temps	Doctorat	ED	Etab	Directeur de T.	Avis Directeur de T.	CODirecteur de T.	Avis CODirecteur de T.	Laboratoire	Avis Laboratoire
Donner votre avis		564317	SCHEGG Pierre	2A 2019	plein	Informatique et applications	EDSPI n°72	Lille	DURIEZ Christian	favorable depuis le 16 janvier 2020			INRIA	attendu depuis le 16 janvier 2020

résultat : 1

Avis du labo
D2, D3

Unité de recherche INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille



- Vos espaces de travail
- Mon profil
- Mes encadrements

- Propositions de thèses
- Thèses en cours
- Soutenances
- Indicateurs
- Gestion des données

Année Universitaire 2019 - 2020

Monsieur SCHEGG Pierre

2^{ème} année de thèse

Première inscription en thèse : 5 février 2019



En bas de la page pour donner avis du labo D2, D3

Préparation de la thèse réalisée à Université de Lille

Ecole doctorale : Ecole doctorale Sciences Pour l'Ingénieur Lille Nord-de-France n° 72

Spécialité doctorale : Informatique et applications

Unité de recherche : INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille Nord Europe

Equipe d'accueil : INRIA-CRISTAL

Identité

Sexe : Masculin - Né le 30 décembre 1995 a STRASBOURG - Bas Rhin France

N° étudiant : 170429MN° INE : 2507059503C

Nationalité : Française

Mail: pierre.schegg@gmail.com

SCOLARITE

Unité de recherche INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille Nord Europe

- 🏠
- 📄 Propositions de thèses
- 📖 Thèses en cours
- 🎓 Soutenances
- 👤 Indicateurs
- ⚙️ Gestion des données

- 🔒 Vos espaces de travail
- 🔒 Mon profil
- 🔒 Mes encadrements

[Télécharger la convention individuelle de formation](#) 🖨️

La direction de thèse: Christian DURIEZ a donné un avis favorable le 16-01-2020 à cette demande d'inscription en doctorat

L'administration de l'ED: Ecole doctorale Sciences Pour l'Ingénieur Lille Nord-de-France a proposé l'inscription en thèse le 20-01-2020

Direction du Laboratoire INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille Nord Europe enregistrer votre avis sur demande de réinscription en doctorat de Pierre SCHEGG

Votre avis et commentaire figureront sur la demande d'inscription
Votre commentaire :

- Avis favorable pour cette demande de réinscription Avis défavorable pour cette demande de réinscription

**Avis du labo
D2, D3**

Menu principal

Doctorants du labo

Profil ou encadrement personnel

Trouver un doctorant ou HDR du labo

HDRs du labo

Avis du labo D2, D3 (indirect)

Déconnexion

Trouver un individu par nom ou ID

- Vos espaces de travail
- Mon profil
- Mes encadrements

- Propositions de thèses
- Thèses en cours
- Soutenances
- Indicateurs
- Gestion des données

A faire

- Candidatures de thèse spontanées
- Evaluation candidats
- Thèses en cours - donner votre avis
- Inscriptions/réinscriptions : état d'avancement

Vie quotidienne

- Inscriptions/réinscriptions en cours
- Mail aux 25 inscrits 2019-2020
- Mail soutenances 2019
- Mail soutenances depuis 6 mois
- Mail soutenances depuis 12 mois

Les Chiffres clés

- > 25 inscrits en 2019-2020
- > 13 Scientifiques dont 11 HDR
- > 8 Soutenances 2019
- > 0 Soutenances 2020

Formations

- > Consultez le catalogue des formations du Collège Doctoral Lille Nord de France proposées aux doctorants
- > Consultez le catalogue des formations de type PI n°72 proposées aux doctorants

Actualités ADUM

- Pour contacter l'assistance ADUM :
Assistance doctorants : webmaster@adum.fr
Assistance gestion et direction : contact@adum.fr

- Création de nouveaux champs permettant de renseigner les ID Orcid, ID Hal, ResearchGate et Clarivate [Téléchargez le tutoriel ici](#)
- A visionner : une formation de sensibilisation au RGPD [Lien Youtube ici](#)

Actualités réseau

Le 9ème Appel à Projet est ouvert - Fondation BMS pour la recherche en immunoncologie...

Posté par : reseau ADUM
Fin de validé : 31-03-2020 [en savoir plus](#)

APPEL A CANDIDATURE POUR LE PRIX CHRISTIAN NEZELOF-IMAGINE 2020 - L'Association pour l'Etude de la Pathologie...

Posté par : CDCVL Gestion

Unité de recherche INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille



- Vos espaces de travail
- Mon profil
- Mes encadrements

- Propositions de thèses
- Thèses en cours
- Soutenances
- Indicateurs
- Gestion des données

Indicateurs	Nom Prénom	Email	Photo	PDF contenant pièces justificatives	Comité de thèse	Etab d'inscription	ED	Pôle	Encadrement T.	En cours de traitement	Niveau déjà enregistré	1 ^{er} inscription	Date maj	Dossier reçu ED	Dossier reçu Etablissement	Passage à la scolarité
<ul style="list-style-type: none"> Spécialité - Avis FAVORABLE pour l'inscription le 29-11-2019 ED - ATTENTE proposition sur l'inscription le 29-11-2019 	BASU Moitree	moitree.basu@inria.fr				Lille	EDSPI		RAMON JAN	1A 2019		01-10-2019	26-11-2019			
<ul style="list-style-type: none"> Spécialité - Avis FAVORABLE pour l'inscription le 21-01-2020 ED - ATTENTE proposition sur l'inscription le 21-01-2020 	BRAUN Guillaume	guillaume.braun@gmail.com				Lille	EDSPI		BIERNACKI Christophe	1A 2019		06-01-2020	20-01-2020			
	DIBI Kouadjo Jean Martial	kouadjomartial@gmail.com				IMT Lille Douai	EDSPI		ABED Mourad et ABLY Mohammed	1A 2019		04-11-2019	04-06-2019			
<ul style="list-style-type: none"> DT - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 31-10-2019 Laboratoire - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 14-11-2019 Spécialité - ATTENTE avis pour la réinscription le 14-11-2019 ED - ATTENTE proposition sur la réinscription le 14-11-2019 	GHOSN Mohammad Hussein	mohammad-hussein.ghosn@inria.fr				Lille	EDSPI		LOSCRI Valéria	2A 2019		01-05-2018	16-11-2019			
<ul style="list-style-type: none"> Spécialité - Avis FAVORABLE pour l'inscription le 16-01-2020 ED - ATTENTE proposition sur l'inscription le 16-01-2020 	HUSSENOT DESENONGES Léonard	leonard.hussenot@gmail.com				Lille	EDSPI		PREUX Philippe et PIETQUIN Olivier	1A 2019		04-11-2019	08-01-2020			
<ul style="list-style-type: none"> Spécialité - Avis FAVORABLE pour l'inscription le 07-12-2019 ED PROPOSE l'inscription le 27-01-2020 	KHALIN Anatolii	anatolx21@gmail.com				Lille	EDSPI		USHIROBIRA Rosane et EFIMOV Denis	1A 2019		01-11-2019	17-01-2020	27-01-2020 complet		
<ul style="list-style-type: none"> Spécialité - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 10-01-2020 ED - ATTENTE proposition sur la réinscription le 10-01-2020 	PONG Nicole Ke Chen	kechenpong@gmail.com				Lille	EDSPI	Données, connaissances, apprentissage et interactions-P3	HUOT Stéphane et ROUSSEL Nicolas	4A 2019		01-10-2016	25-09-2019			
<ul style="list-style-type: none"> DT - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 16-01-2020 Laboratoire - ATTENTE avis pour la réinscription le 16-01-2020 ED PROPOSE la réinscription le 20-01-2020 	SCHEGG Pierre	pierre.schegg@gmail.com				Lille	EDSPI		DURIEZ Christian	2A 2019	1A 2018	05-02-2019	09-01-2020	20-01-2020 complet	21-01-2020 complet	
<ul style="list-style-type: none"> DT - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 02-09-2019 Laboratoire - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 18-09-2019 Spécialité - Avis FAVORABLE pour la réinscription le 14-10-2019 ED PROPOSE la réinscription le 12-11-2019 	SRIVASTAVA Brij Mohan Lal	ll3rij@gmail.com			2018-2019	Lille	EDSPI		TOMMASI Marc	2A 2019	1A 2018	01-10-2018	02-09-2019	12-11-2019 complet	13-11-2019 complet	

Avis du labo D2, D3

Menu principal

Doctorants du labo

Profil ou encadrement personnel

Trouver un doctorant ou HDR du labo

Avis du labo D2, D3 (indirect)

HDRs du labo

Unité de recherche INRIA - Institut national de recherche en informatique et en automatique Lille

Déconnexion

Trouver un individu par nom ou ID

Vos espaces de travail

Mon profil

Mes encadrements

Propositions de thèses

Thèses en cours

Soutenances

Indicateurs

Gestion des données

A faire

- Candidatures de thèse spontanées
- Evaluation candidats
- Thèses en cours - donner votre avis
- Inscriptions/réinscriptions : état d'avancement

Vie quotidienne

- Inscriptions/réinscriptions en cours
- Mail aux 25 inscrits 2019-2020
- Mail soutenances 2019
- Mail soutenances depuis 6 mois
- Mail soutenances depuis 12

Les Chiffres clés

- > 25 inscrits en 2019-2020
- > 13 Scientifiques dont 11 HDR
- > 8 Soutenances 2019
- > 0 Soutenances 2020

Formations

- > Consultez le catalogue des formations doctorales de l'École Doctorale Lille Nord de France proposées aux doctorants
- > Consultez le catalogue des formations de type PI n°72 proposées aux doctorants

Actualités ADUM

- Pour contacter l'assistance ADUM :
Assistance doctorants : webmaster@adum.fr
Assistance gestion et direction : contact@adum.fr
- 
 - Création de nouveaux champs permettant de renseigner les ID Orcid, ID Hal, ResearchGate et Clarivate [Téléchargez le tutoriel ici](#)
 - A visionner : une formation de sensibilisation au RGPD [Lien Youtube ici](#)

Actualités réseau

 Le 9ème Appel à Projet est ouvert - Fondation BMS pour la recherche en immunoncologie...

Posté par : reseau ADUM

Fin de validé : 31-03-2020 [en savoir plus](#)

[APPEL A CANDIDATURE POUR LE PRIX CHRISTIAN NEZELOF-IMAGINE 2020 - L'Association pour l'Etude de la Pathologie...](#)

Posté par : CDCVL Gestion



- Vos espaces de travail
- Mon profil
- Mes encadrements

- Propositions de thèses
- Thèses en cours
- Soutenances
- Indicateurs
- Gestion des données

Equipes rattachées à l'unité de recherche

Insertion équipe

Id Adum	Libellé	Responsable
4890	INRIA-CRISTAL	INRIA-CRISTAL Gestionnaires
4897	INRIA-PAINLEVE	INRIA-PAINLEVE Gestionnaire

Insertion encadrant

ID ADUM

Encadrants rattachés à l'unité de recherche

MAJ	Mat ADUM	Nom	Prénom	Mail	Tel	HDR	-	ED	Equipe
🔄	50231	CANCES	Clément	clement.cances@inria.fr	0359577897	oui	CR	EDSPI	INRIA-PAINLEVE
🔄	54223	COTIN	Stéphane	stephane.cotin@inria.fr	06 45 91 64 51	oui	DR1	EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	61037	EFIMOV	Denis	denis.efimov@inria.fr		oui	CR	EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	14378	HERLIN	Isabelle	isabelle.herlin@inria.fr		oui	DR		
🔄	66914	INRIA-CRISTAL	Gestionnaire	spiadumhdr1@gmail.com	04 67 00 00 00			EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	73541	INRIA-CRISTAL	Gestionnaires	gestionnaires.inria-cristal@laposte.net				EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	61459	LOSCRI	Valéria	valeria.loscri@inria.fr	0359577875	oui	CR1	EDSPI	
🔄	45700	MAILLARD	Odalric-Ambrym	odalric.maillard@inria.fr		oui		EDSPI	TAU - Tackling the Underspecified
🔄	61193			nathalie.mitton@inria.fr		oui	DR	EDSPI	
🔄	67320	POLYAKOV		andrey.polyakov@inria.fr	+33359577802	oui	CR1	EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	61325	USHIROBIRA		rosane.ushirobira@inria.fr	0688280466	oui	CR	EDSPI	INRIA-CRISTAL
🔄	61327	VAIKO		michal.valko@inria.fr	+33359577801	oui	CR	EDSPI	INRIA-CRISTAL

Mise à jour de la fiche du HDR



Critères administratifs pour admission en D1 (non dématérialisée)

- Admission en D1
 - Dossier académique complet: notes + diplômes + financement
 - Convention Individuelle de Formation remplie et validée par directeur de thèse
 - Charte des thèses signée
 - Autorisation d'inscription papier signée



Critères pour admission en D2-D3 (dématérialisée)

• Admission en D2

- Avis favorable du CSI
- CIF validée par directeur de thèse
- Dossier identique à D1 (direction, unité de recherche, cotutelle..)
- Crédits de formation non nuls

• Admission en D3

- CIF validée par directeur de thèse
- Dossier identique à D2 (direction, unité de recherche, cotutelle..)
- Crédits de formation proches de l'objectif



Critères administratifs pour admission en D4 (dématérialisée pour 2020?)

- **Admission en D4**

- CIF validée par directeur de thèse
- Avis favorable du CSI fin D3
- Financement acquis pour D4
- Dossier identique à D3 (direction, unité de recherche, cotutelle..)
- Crédits de formation très proches de l'objectif
- Autorisation d'inscription papier signée



Calendrier 1er semestre 2020

- Février : Importation des participations aux formations des D2 et D3.
- Mars : Réunion SPI – gestionnaires d'unités de recherche et d'établissements : Retour d'expérience
- Mars : Mise à jour des HDRs par laboratoire pour répartition Ulille des contrats doctoraux
 - HDRs retraités,
 - nouveaux HDRs,
 - HDRs actuellement non rattachés à l'ED.
- Mai : Composition des CSI via ADUM des D1 et D3
- 28, 29 Mai : Réunions ADUM
- Juin : Réunion SPI – gestionnaires d'unités de recherche et d'établissements : mise à jour des procédures
- Juillet : Début des admissions 2020-2021 à l'ED des doctorants